

(Allegato A)

AL COMUNE DI FIANO ROMANO

Piazza Giacomo Matteotti n. 2

00065 Fiano Romano (Rm)

**MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ
VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE
TECNICO PRESSO IL SETTORE II DEL COMUNE DI FIANO ROMANO**

La/il sottoscritta/o _____ (*nome e cognome*),

Nato a _____ (prov. _____) il _____,

codice fiscale _____,

Residente a _____ prov. _____ cap. _____,

Via/Piazza _____ n. _____,

tel./cell _____,

titolare della p.e.c./e-mail _____,

con riferimento al bando di mobilità pubblicato nell'Albo pretorio on-line del Comune di Fiano Romano in

data _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per la copertura, tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato per Dirigente Tecnico presso il Settore II del comune di Fiano Romano

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla citata normativa, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. Di essere nata/o a _____, prov. _____,

il _____, CF. _____

e di essere residente a _____ prov. _____

c.a.p. _____, Via _____ n. _____,

Telefono/cellulare _____,

Indirizzo pec/ e-mail _____;

2. Di godere dei diritti politici;

3. Di essere dipendente di ruolo in servizio con contratto a tempo indeterminato dal _____ presso l'Ente _____, pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed in regola con i vincoli di finanza pubblica con inquadramento in qualifica dirigenziale;
4. Di essere in possesso del titolo di studio (*specificare: la durata legale del corso di laurea; l'ordinamento universitario di appartenenza (vecchio o nuovo ordinamento); classe di appartenenza con la dichiarazione dell'eventuale equipollenza ai titoli di studio richiesti nell'avviso di mobilità*) _____
_____c
conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi _____, votazione riportata _____ (EVENTUALE in caso di titolo conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano _____);
5. Di essere abilitato alla professione
6. Di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie al posto da ricoprire;
7. Di non avere riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso e non avere procedimenti penali in corso;
8. Di non essere stato sospeso cautelarrmente o per ragioni disciplinari dal servizio;
9. Di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo I del C.P., ai sensi dell'art. 35 bis D.lgs 165/2001;
10. Di non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare Dlgs 165/2001), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al Codice disciplinare in vigore;
11. L'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. L'assenza delle cause ostative di cui all'art. 10 del D.lgs 235/2012, rispetto al conferimento dell'incarico dirigenziale
13. Di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza ovvero in altra Pubblica Amministrazione (*indicare quale: _____*) nello stesso profilo professionale da ricoprire;

14. (EVENTUALE) Di avere prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (*indicare con precisione, per ciascuna esperienza lavorativa, Ente di appartenenza, periodo di servizio, categoria giuridica e profilo professionale di inquadramento, Area funzionale/organizzativa di assegnazione, mansioni svolte*):

- Amministrazione: _____, periodo di servizio: da _____ a _____, categoria giuridica di inquadramento: _____, profilo professionale: _____, Area funzionale/organizzativa di assegnazione: _____, mansioni svolte: _____

E/O

- presso i seguenti soggetti privati (*indicare con precisione, per ciascuna esperienza lavorativa, soggetto privato, periodo di servizio, inquadramento, mansioni svolte*): soggetto: _____
periodo di servizio: da _____ a _____, inquadramento: _____
mansioni svolte: _____
_____;

15. (*barrare il riquadro di interesse*)

Essere in possesso di NULLA OSTA da parte dell'Ente di provenienza alla cessione del contratto di lavoro;

OVVERO

il proprio impegno a produrre il NULLA OSTA all'Amministrazione Comunale di Fiano Romano, entro venti giorni dalla richiesta, a pena di esclusione;

16. (*barrare il riquadro di interesse*)

Essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza in cui si attesti che l'ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative

OVVERO

il proprio impegno a produrre la predetta dichiarazione all'Amministrazione Comunale di Fiano Romano, a pena d'esclusione, entro venti giorni dalla richiesta;

17. di essere consapevole ed accettare che l'esclusione dalla procedura di mobilità verrà attuata anche laddove il NULLA OSTA di cui alla precedente lett. o) non sia stato prodotto per cause non imputabili al candidato medesimo.

18. Di essere in possesso della patente di guida "B";

19. (*barrare il riquadro di interesse*)

Di non avere in corso con l'ente di appartenenza procedimenti per il riconoscimento di patologie derivanti da cause di servizio;

OVVERO

di avere in corso con l'Amministrazione di _____ i procedimenti per il riconoscimento delle seguenti patologie derivanti da cause di servizio

20. Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'avviso di mobilità;
21. Di aver preso esatta conoscenza dell'intero avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

Dichiara di volere ricevere le comunicazioni inerenti la procedura di selezione in oggetto al seguente domicilio o recapito: Città _____ c.a.p. _____ prov. _____,
Via _____, tel. _____,
e-mail/PEC _____.

Alla domanda si allegano i seguenti documenti:

- 1) Fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Dettagliato curriculum professionale e di servizio, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente firmato in ogni sua pagina con firma autografa e datato, dal quale risultino, in particolare: le informazioni personali; il titolo di studio posseduto; le esperienze professionali maturate nell'Amministrazione di appartenenza, nonché eventualmente in altre Pubbliche amministrazioni ovvero presso privati, con specifica indicazione dei relativi periodi di servizio, delle competenze e del ruolo ricoperto; i corsi di perfezionamento, di aggiornamento, gli stage formativi eventualmente espletati; le valutazioni ricevute negli ultimi tre anni di servizio secondo il Sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza; ogni ulteriore elemento ritenuto utile a consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità del candidato con riferimento al posto da ricoprire;
- 3) NULLA OSTA incondizionato, da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto ovvero dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ovvero DICHIARAZIONE, con la quale il candidato si impegna a produrre il nulla osta all'amministrazione Comunale di Fiano Romano, entro venti giorni dalla richiesta, a pena di esclusione, consapevole ed accettando che l'esclusione dalla procedura di mobilità verrà attuata anche laddove il nulla osta non verrà prodotto per cause non imputabili al candidato medesimo.
- 4) DICHIARAZIONE preventiva dell'ente di provenienza in cui si attesti che l'ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero dichiarazione con la quale il candidato si impegna a produrla, a pena d'esclusione, entro venti giorni dalla richiesta.

(luogo) _____ (data) _____

Firma del/la candidato/a

_____ *

*** ATTENZIONE - La mancata sottoscrizione, da parte del candidato, della domanda di partecipazione comporta l'inammissibilità della domanda e l'esclusione dalla procedura di selezione.**