



Comune di Fiano Romano

OBIETTIVI DI PEG, PDO E PIANO PERFORMANCE **anno 2021 -2023**

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI 2021

(art. 169 co. 3 bis TUEL come riformulato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012 e modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)

Presentazione del Piano

Il Comune di Fiano Romano presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi alla luce delle sue specificità istituzionali.

Il principio contabile contenuto nell'allegato 12 del DPCM del 28 dicembre 2011 adottato ai sensi del D.Lgs 118/2011 e DLgs 126/2014 definisce il piano esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge il Sindaco, gli Assessori, il Segretario Generale e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Il Piano performance costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici ed obiettivi operativi in connessione con il bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 integrato e modificato dal d.lgs. n. 97/2016 e n. 39/2013, nonché delle determinazioni ANAC di adozione e aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione e in accordo con quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Comunale 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 30/03/2021, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui l'Amministrazione si è dotata e nell'ottica del coordinamento, contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

La coerenza tra il Piano della Performance e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza è realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuando margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Di seguito si chiarisce come sono stati messi a sistema i documenti facenti parte del ciclo di gestione della performance nei due aspetti della pianificazione/programmazione e della rendicontazione.

Il processo di pianificazione e programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

"La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale

predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”, (principio contabile applicato della programmazione: all. 4/1 al D.Lgs. 118/11).

In questa logica il Comune ha elaborato i propri documenti di pianificazione e programmazione partendo dal Documento Unico di Programmazione (DUP), presupposto indispensabile per l’approvazione del Bilancio e del PEG che devono essere coerenti rispetto alle linee strategiche in esso definite.

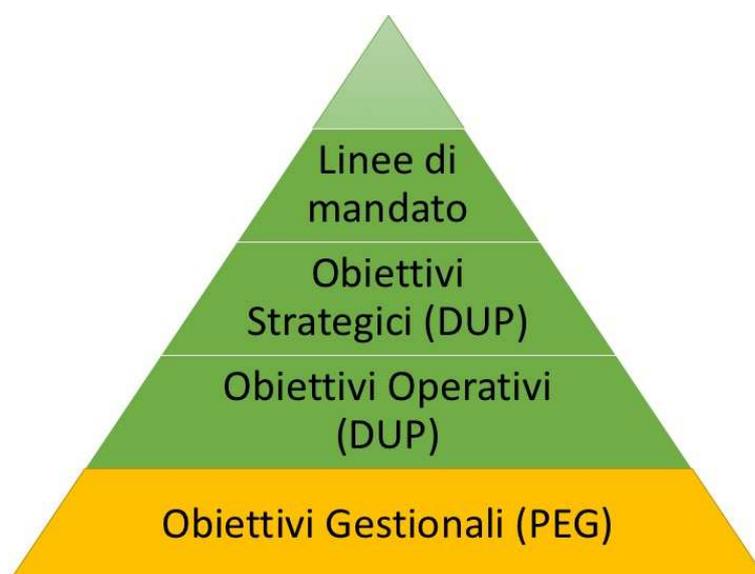
I documenti di pianificazione e programmazione



La struttura della pianificazione e programmazione dell’Ente



La coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione



Il Comune opera secondo un Sistema Integrato di Pianificazione, Programmazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

In attuazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, non esistono obiettivi gestionali, definiti nel PEG, che non siano orientati e finalizzati all'attuazione della strategia delineata dall'Amministrazione: ogni obiettivo gestionale di PEG è infatti orientato all'attuazione di un obiettivo operativo di DUP, il quale a sua volta mira alla realizzazione di un obiettivo strategico di DUP che è finalizzato all'attuazione delle linee di mandato dell'Ente, all'attuazione ovvero delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Riferimenti normativi

Il presente Piano della Performance, Piano Dettagliato degli Obiettivi è deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale deliberazione n. 21 del 13/05/2020 e la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 13/05/2020 - unitamente al Piano Esecutivo di gestione che da indicazioni circa le risorse assegnate ai Dirigenti per la realizzazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 3 bis del D.Lgs. 267/2000, come riformulato dai decreto-legge n. 10 ottobre 2012 e n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012, il quale prevede per la semplificazione dei processi di pianificazione

gestionale dell'ente, l'unificazione organica del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e del Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Indice

PRESENTAZIONE DEL PIANO	2
1 DATI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE	8
2. ALBERO DELLE PERFORMANCE	10
3. PROGETTI SPECIFICI ASSEGNATI AI SINGOLI RESPONSABILI COSTITUENTI OBIETTIVI DI INNOVAZIONE/MIGLIORAMENTO	21
S00 - SEGRETARIO GENERALE	21
S01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI.....	24
S02 - SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE.....	26
S03 - SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CULTURA.....	31
S04 - SERVIZIO DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO	37
S05 - SERVIZIO TRIBUTI E DELLA RISCOSSIONE.....	39
S06 - SERVIZIO URBANISTICA E OPERE PUBBLICHE	44
S07 - SERVIZIO AMBIENTE, PATRIMONIO E FUNZIONI DI SUPPORTO.....	48
S08 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE.....	50
4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	53
5. MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI	54

1 Dati relativi all'organizzazione

L'AMMINISTRAZIONE

Sindaco: OTTORINO FERILLI

Giunta: 5 Assessori

Consiglio Comunale: 15 consiglieri

Mandato Amministrativo: 2016 – 2021

Segretario Generale: Dott. Mario Rogato

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI FIANO ROMANO

L'Amministrazione ha ritenuto di adeguare la struttura alle funzioni di programmazione e controllo che emergono dalla normativa vigente. L'adeguamento ha come obiettivo ultimo la costruzione di un sistema amministrativo che, in linea con il programma del Sindaco e della Giunta, sia in grado di garantire una migliore qualità della vita urbana, di assicurare competitività alla base economica del Comune, di facilitare il dialogo e la discussione con il cittadino e di rimuovere i vincoli strutturali che frenano lo sviluppo.

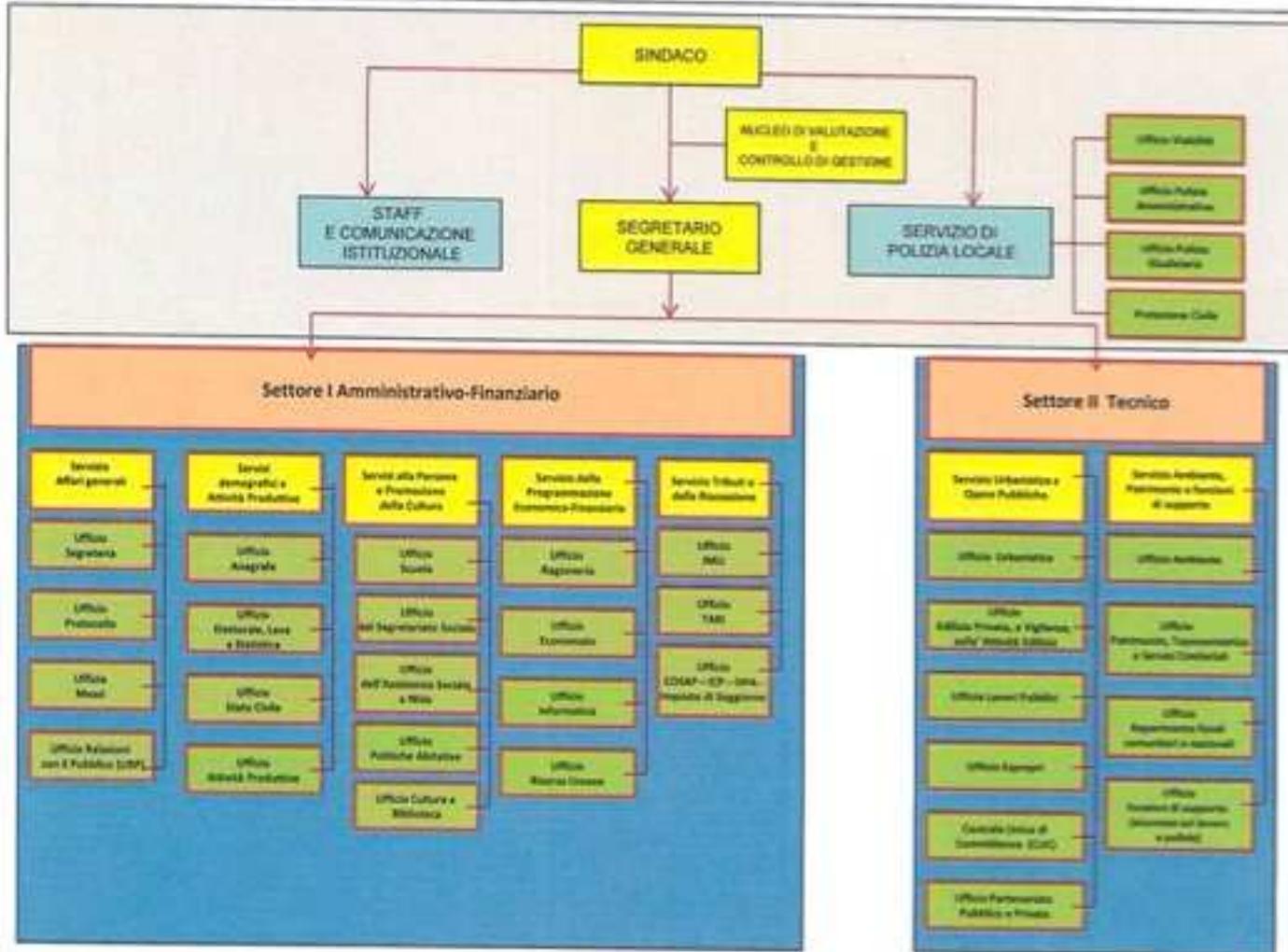
Il lavoro di riorganizzazione strutturale è partito dalle analisi delle criticità presenti nella struttura attuale e dal fine di attuare delle misure correttive.

Il modello macro strutturale adottato prevede l'esistenza soltanto di n. 2 Posizioni dirigenziali (entrambe ricoperte da rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato), nell'ambito del Settore I (Amministrativo e Finanziario) e del Settore II (Tecnico) e pone la Polizia Locale quale Servizio autonomo, con la contestuale soppressione dell'attuale Settore III denominato "Polizia Locale", alle dirette dipendenze amministrative e funzionali del Sindaco o dell'Assessore delegato, che vi soprintendono impartendo direttive, vigilando sullo svolgimento dei servizi e l'assolvimento dei compiti istituzionali.

Di seguito si riporta la nuova macrostruttura del Comune, sostituiva di quella approvata con le deliberazioni di G.C. nn. 171 del 22/12/2016, 85 del 23/7/2020, 95 del 10/09/2020, 140 del 22/12/2020, n. 32 del 26/03/2021 e approvata con deliberazione di G.C. n. 34 del 09.04.2021



MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI FIANO ROMANO



2. Albero delle Performance

Il Comune di Fiano Romano, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli stakeholder e dei vincoli finanziari, individua gli obiettivi strategici, che coprono tutte le aree di attività dell'Ente.

Ciascun obiettivo strategico, con una relazione "1 a N", è articolato negli obiettivi operativi di orizzonte temporale triennale, che vengono attuati attraverso specifici piani di attività (fasi).

Nell'ambito del Piano sono considerati "obiettivi stabili" ai fini della valutazione della performance "L'Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza" che sono assegnati a ciascun responsabile.

Di seguito si riporta l'albero delle Performance che mette in evidenza la struttura di pianificazione e programmazione dell'amministrazione.



Periodo di riferimento: Anno - 2021

Comune di Fiano Romano

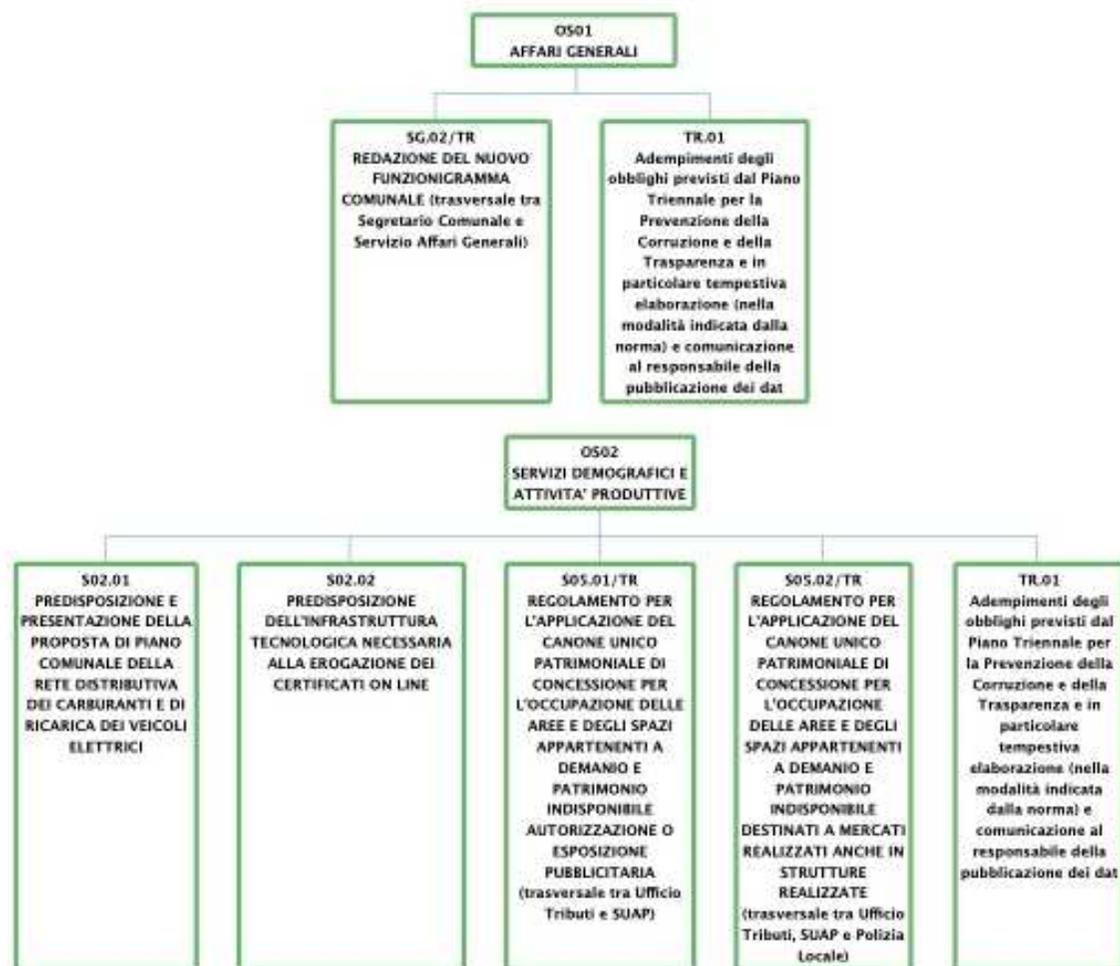
Città metropolitana di Roma Capitale

Priorità politiche e obiettivi strategici

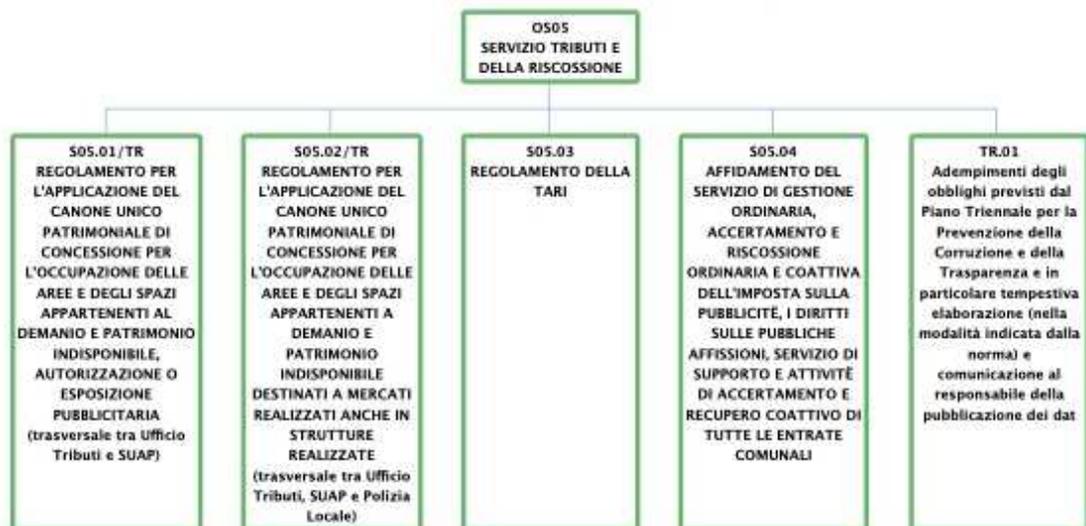


Mapa obiettivi operativi











Nella seguente tabella viene riportata la descrizione dettagliata di ogni strategia politica che si intende realizzare nel corso del prossimo triennio/quinquennio.

AFFARI GENERALI - Il principio di legalità è il fondamento dello Stato di diritto e quindi anche il fondamento della convivenza civile che si realizza, come primo passo, nel corpo vivo di una città. Siamo convinti che la legalità sia la base di ogni convivenza. Il nostro impegno a Fiano Romano si concentrerà nel lavoro di cura e di rispetto della legalità in un rapporto trasparente tra istituzione e cittadino, di rispetto della normativa anticorruzione, di rispetto della legalità nei rapporti con i dipendenti comunali.

In questo momento di crisi economica, di sfiducia nella politica, di profonda preoccupazione per il futuro minacciato dal terrorismo internazionale il nostro impegno è costruire una città amica in cui ciascuno si senta a casa propria. Vogliamo ascoltare i bisogni di tutti e trovare in un clima di condivisione le migliori soluzioni possibili. Siamo convinti che compito della politica non è chiudersi in un palazzo, ma trarre alimento dal rapporto continuo con il cittadino. Oggi la politica deve aprirsi, lavorare per costruire una città partecipata, cioè un sistema di relazioni con i cittadini, le associazioni, i soggetti economici e sociali. E' una rete fondamentale per evitare che si spezzino i legami sociali e trionfi l'egoismo individuale. Il nostro obiettivo è che il rapporto tra il cittadino e il Comune sia sempre più trasparente e improntato a criteri di semplificazione e di coinvolgimento. Il Comune sarà ancora di più di quanto lo è già stato la Casa del cittadino eliminando le inutili burocrazie con un piano di condivisione delle scelte politiche, con la digitalizzazione della pubblica amministrazione, con la realizzazione di una

Carta dei Servizi, con l'istituzione di uno Sportello Europa per l'utilizzo dei fondi europei, con l'approvazione di un regolamento sul cosiddetto "baratto amministrativo" prevedendo agevolazioni tributarie per il cittadino che partecipa a interventi di pubblica utilità, con la costituzione di una Commissione delle Pari Opportunità. Rafforzeremo la partecipazione con l'introduzione di consultazioni ampie tra i cittadini, organizzando la macchina comunale con criteri di efficienza e meritocrazia e con il potenziamento informatico degli uffici, con l'attivazione di un servizio informazione ai cittadini via e-mail e sms e il decentramento di alcuni servizi informativi presso i grandi centri commerciali, con lo sviluppo delle aree Wi-Fi e della fibra ottica e con l'inserimento nel distretto telefonico 06 di Roma. Seguiremo questo percorso con coerenza e determinazione, con l'impegno di ogni componente della squadra di governo e seguendo i criteri della Smart City.

SERVIZIO DEMOGRAFICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - Consideriamo fondamentale migliorare e potenziare i servizi offerti alla cittadinanza, in particolare ponendo l'accento ad un criterio di giustizia e di rispetto dell'individuo. Intendiamo aggiornarci rispetto alla normativa sulla donazione degli organi e arrivare all'erogazione di alcuni servizi a domicilio al fine di sostenere e agevolare tutti i cittadini con difficoltà di mobilità.

SERVIZIO ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CULTURA

- Salute e benessere sono la base fondamentale del funzionamento di una città. Avere servizi sanitari efficienti, servizi sociali sicuri e affidabili e un sistema sport&vita adeguato e moderno è la nostra sfida per assicurare ai nostri cittadini un ottimo livello di vivibilità. Vivere bene e stare bene, sentirsi aiutati nei casi di bisogno, avere le cure necessarie al momento opportuno sono fattori che possono creare un clima di serenità e di tranquillità che favorisce la crescita della città. Il nostro impegno quindi sarà volto alla salvaguardia della rete dei servizi sociali e sanitari che abbiamo creato nel corso degli anni attraverso standard operativi più elevati, con l'istituzione di un centro di assistenza primaria, con il potenziamento del sostegno ai disabili e agli anziani non autosufficienti, con il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale e con la prevenzione del disagio dei minori, con l'istituzione di un Servizio di Pronto Intervento Sociale, con la progettazione di una Casa di riposo per anziani e con l'istituzione di una Banca del Tempo per incentivare lo scambio di competenze tra i cittadini. Allo stesso modo rafforzeremo la rete del benessere con la costruzione della piscina comunale, del ciclodromo, con la regolarizzazione del crossdromo, con il potenziamento delle piste ciclabili e la creazione di percorsi vita nelle aree verdi. Il nostro programma ha l'obiettivo di rafforzare l'offerta nei confronti della popolazione per consentire a tutti di vivere bene. Il sistema scolastico moderno ed efficiente è il fiore all'occhiello della nostra città ed è il frutto di un lavoro continuo dell'Amministrazione. Il nostro impegno in questo campo sarà volto a valorizzare ulteriormente questo sistema di istruzione pubblica di qualità con la costruzione della nuova scuola media e con la manutenzione innovativa degli edifici esistenti. Il diritto all'istruzione sarà impegno costante dell'Amministrazione in un processo che coinvolga, come già accade oggi, insegnanti, studenti e genitori e che garantisca una migliore funzionalità degli edifici e dei servizi scolastici, una rete di trasporto pubblico efficiente con le scuole superiori, il rafforzamento dei progetti di prevenzione e di sostegno alle disabilità, il consolidamento dei progetti comunitari (Giornata dello sport, Don't worry be young, Dallo sport in classe al territorio, Camminando insieme), il rilancio dei progetti per la sana alimentazione, l'ippoterapia, il tutorato scolastico, la musicoterapia e la creazione di servizi aggiuntivi per un sostegno ai genitori lavoratori e di una Rete di baby-sitteraggio convenzionato. L'obiettivo prioritario è formare, in ambienti sani e stimolanti, efficienti ed accoglienti, i cittadini del futuro nel segno della conoscenza, del rispetto di sé e degli altri e dello spirito comunitario. La cultura è un elemento vitale per lo sviluppo della nostra città. Fiano Romano ha rafforzato nel corso degli anni, attraverso iniziative di respiro internazionale, la sua centralità nel campo della letteratura, delle arti e del cinema. Ora bisogna fare un passo avanti nella consapevolezza che la cultura non è solo il nutrimento dell'intelligenza e dello spirito ma può anche diventare una solida industria in grado di creare ricchezza e posti di lavoro. Per questo crediamo che si debba lavorare perché la nostra città diventi sempre di più e meglio un luogo permanente di produzione culturale valorizzando le associazioni, i gruppi, le strutture e le iniziative già presenti. Il compito del Comune è coinvolgere i soggetti in campo, sostenerli, favorire il coordinamento tra le varie attività e stimolando l'elaborazione di nuovi progetti. Fiano Romano ha tutte le potenzialità per diventare una vera e propria città dell'arte che metta in rete i beni culturali di cui disponiamo sviluppando la loro funzione di traino del turismo. Pensiamo di istituire un punto di informazione turistica, di creare percorsi guidati con il coinvolgimento delle strutture alberghiere e un itinerario delle arti visive valorizzando le esperienze del territorio. Vogliamo che la cultura esprima la sua originalità

nel corso di tutto l'anno integrando le iniziative (dal Premio Feronia al Festival Cinema Donna al Borgo Festival), creando una rete di beni artistici e culturali. In questo percorso assume un rilievo centrale la valorizzazione del Castello Ducale che, dopo i lavori di restauro, deve diventare un centro permanente di cultura favorendo anche l'occupazione in rapporto diretto con il territorio e con la sua vocazione artistica. Nell'epoca della globalizzazione e in una società liquida come la nostra non basta più solo istruire e formare i ragazzi e i giovani, anche se questo impegno resta fondamentale per la loro crescita. Occorre però anche sviluppare progetti di integrazione sociale, di esperienza lavorativa, cercando di trasmettere il rispetto per il territorio e per la comunità in cui vivono. Occorre un impegno concreto per dare un ambiente stimolante istituendo un consiglio comunale dei bambini e offrendo ai giovani il posto che meritano nella nostra città sviluppando la loro creatività e facendoli diventare protagonisti consapevoli. Per questo, partendo dal pieno sviluppo del Centro giovani, vogliamo creare una fitta rete di iniziative che, con la collaborazione di associazioni, cooperative e gruppi giovanili, favorisca lo sviluppo di attività che coinvolgano i nostri ragazzi nell'ambito della cultura, degli spettacoli, di iniziative ricreative e di svago. Pensiamo di creare un sistema di coworking (lavorare insieme in un ambiente condiviso) per la contaminazione dei giovani imprenditori, di istituire una Settimana del lavoro in collaborazione con l'associazione degli artigiani, di incentivare le aziende che investono sui giovani, di sperimentare gli "affitti di emancipazione" a prezzi agevolati. L'obiettivo è costruire una città a misura dei più giovani.

SERVIZIO DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA/SERVIZIO TRIBUTI E DELLA RISCOSSIONE

- I fattori che possono creare delle mutazioni e delle trasformazioni della attività amministrativa sono legati anche ad un'analisi delle entrate e della spesa. Analizzando il bilancio del Comune di Fiano Romano si evince che le entrate di natura tributaria e contributiva (IMU, TARI, TASI eccetera) si avvicinano ai 10 milioni di euro annui e non prevedono in questo piano di mandato un aumento della pressione, quindi una vessazione di carattere fiscale. Anzi, credo che una delle componenti importanti del nostro Comune, nel limite del possibile, sia quella di mettere in campo degli strumenti che prevedano la possibilità di una decompressione della pressione fiscale attuale. Quanto alle entrate derivanti dai trasferimenti dello Stato, ormai, siamo diventati veramente del tutto esenti, su un bilancio tarato sui 25-30 milioni di euro annui, le entrate di fondi statali extracomunali si aggirano intorno ai 300.000 euro, l'1 per cento del nostro bilancio comunale. Quindi, anche questo è un fattore che va compreso e tenuto da conto. Le entrate di investimento derivanti invece dagli oneri concessori, dalle alienazioni, dai mutui, sono circa 4-5 milioni di euro l'anno. Poi c'è l'analisi delle spese e in definitiva il quadro macro complessivo prevede un bilancio annuo pari a 25 milioni di euro, con investimenti che, per il quinquennio, a livello di opere pubbliche, si aggirano intorno ai 15-20 milioni di euro.

SERVIZIO URBANIZTICA E OPERE PUBBLICHE - É prioritario incentivare la crescita

economica con scelte strategiche di fondo nel segno dell'innovazione. In questo contesto difficile l'Amministrazione si impegnerà, nei limiti delle proprie competenze, a favorire con determinazione una politica sociale per il lavoro e progetti di sostegno a chi ha perso l'occupazione. Garantire il benessere ai nostri cittadini vuol dire innanzitutto garantire una buona occupazione. Vogliamo favorire, utilizzando al massimo gli strumenti pur limitati a disposizione del Comune, la creazione di nuovi posti attraverso il sostegno a investimenti di qualità, la valorizzazione degli spazi verdi pubblici, lo sviluppo di iniziative nell'ambito del turismo e dell'agricoltura e la creazione di una cittadella dell'arte che metta in rete i beni culturali presenti nel nostro territorio. Nello stesso tempo intraprenderemo, d'intesa con gli imprenditori e i sindacati, iniziative di contrasto ai fenomeni di sfruttamento, di sottooccupazione e di mancanza di diritti che caratterizzano ancora una parte del nostro mercato del lavoro.

L'agricoltura è ancora per la nostra città un fattore di identità ma anche un settore importante dell'economia. Oggi infatti alla vocazione agricola si legano sempre più indissolubilmente i settori del turismo, della cultura, dell'ambiente, della promozione e commercializzazione di prodotti tipici. Siamo convinti, quindi, che occorra stimolare l'azione degli operatori e dei privati attraverso progetti di promozione del Comune in sintonia con la programmazione comunitaria e con gli strumenti che essa mette a disposizione e attraverso piani di coordinamento territoriale. La difesa e lo sviluppo della vocazione agricola del nostro Comune, avverrà anche utilizzando in modo innovativo i terreni di proprietà comunale presenti sul territorio. Vogliamo favorire, attraverso incentivi, la creazione di aziende agricole in forma cooperativa e non, far nascere un Polo di coltivazione e distribuzione a km 0 con possibili collaborazioni con gli enti presenti sul territorio (Cnr e Università agraria), sostenere la realizzazione di gruppi di acquisto di prodotti di qualità del nostro territorio, consentire l'ulteriore sviluppo dell'iniziativa degli Orti sociali e la promozione di un polo museale della vita e del sapere rurale.

Pensiamo di creare un sistema di coworking (lavorare insieme in un ambiente condiviso) per la contaminazione dei giovani imprenditori, di istituire una Settimana del lavoro in collaborazione con l'associazione degli artigiani, di incentivare le aziende che investono sui giovani

SERVIZIO AMBIENTE, PATRIMONIO E FUNZIONI DI SUPPORTO - Intendiamo

promuovere il consolidamento dei progetti comunitari (Giornata dello sport, Don't worry be young, Dallo sport in classe al territorio, Camminando insieme). Siamo convinti che occorra stimolare l'azione degli operatori e dei privati attraverso progetti di promozione del Comune in sintonia con la programmazione comunitaria e con gli strumenti che essa mette a disposizione e attraverso piani di coordinamento territoriale. Allo stesso modo rafforzeremo la rete del benessere con la costruzione della piscina comunale, del ciclodromo, con la regolarizzazione del crossdromo, con il potenziamento delle piste ciclabili e la creazione di percorsi vita nelle aree verdi. Il patrimonio ambientale è un bene comune primario che va difeso e curato con impegno e costanza perché garantisce la vivibilità di una città ed è un investimento per il futuro. Per questo crediamo che la promozione di politiche per la sostenibilità, la tutela e la valorizzazione del verde di Fiano Romano sia il cuore del cambiamento e dello sviluppo compatibile, sia sul fronte della qualità della vita e della salute che su quello delle opportunità di lavoro che può creare. Il nostro

impegno sarà volto allo sviluppo e alla promozione del turismo verde, alla creazione di percorsi nelle aree di Fiano Romano in sinergia con i Comuni limitrofi con l'obiettivo di creare una sorta di città del verde che possa costituire un bene per i cittadini e anche un volano per nuova occupazione, al varo di un progetto di sviluppo e integrazione di aree di particolare interesse (Lago Puzzo, boschi di Monte Bove e Macchia Civitella, Sassetta-Monte Belvedere, solo per citarne alcune), di un piano di decoro e arredo urbano e di un altro di illuminazione pubblica a basso consumo e di sviluppo di energie rinnovabili e alternative che favoriscano il risparmio energetico, del potenziamento del servizio di raccolta differenziata e un piano di controllo per il rispetto delle leggi urbanistiche e di contrasto al fenomeno dell'abusivismo.

Il bacino del fiume Tevere è, nonostante i danni subiti nel corso dei secoli, un biosistema tra i più pregiati presenti nel territorio del Lazio. Una parte del percorso del fiume insiste sul territorio del Comune di Fiano Romano e per questo pensiamo che la sua valorizzazione, in collaborazione con i Comuni limitrofi interessanti, costituisca un'occasione per la cura dell'ambiente fluviale, per lo sviluppo del turismo ambientale e per una mobilità sostenibile. L'obiettivo indicato negli studi già approntati dalla Regione Lazio è quello di riconsegnare il fiume ai Comuni attraversati dal Tevere programmando interventi che lo rendano fruibile dai cittadini e dai turisti, migliorando la qualità delle acque con efficienti sistemi di depurazione. In questo quadro il nostro impegno prevede la valorizzazione del fiume nel tratto fianese, sia da un punto di vista del turismo e dell'ambiente che della mobilità con la creazione di percorsi naturalistici e sportivi, uno studio di fattibilità della navigabilità del fiume in rapporto diretto con la Regione e con gli altri Comuni, con la realizzazione di un sistema ciclabile e con la intensificazione dei rapporti con la Riserva Naturale Tevere Farfa attraverso un progetto condiviso che favorisca la prosecuzione dell'Oasi.

POLIZIA LOCALE - Il principio di legalità è il fondamento dello Stato di diritto e quindi anche il fondamento della convivenza civile che si realizza, come primo passo, nel corpo vivo di una città. Siamo convinti che la legalità sia la base di ogni convivenza. Il nostro impegno a Fiano Romano si concentrerà nel lavoro di cura e di rispetto della legalità in un rapporto trasparente tra istituzione e cittadino e con il coinvolgimento delle associazioni, dei gruppi, delle forze politiche e sindacali, delle scuole, degli istituti religiosi e delle forze di polizia. Ognuno dei soggetti coinvolti deve vivere la legalità come un dovere e come un diritto: il dovere di difenderla e rispettarla, il diritto di vederla applicata nella vita quotidiana. I nostri interventi sulla legalità saranno parte importante del nostro programma attraverso il monitoraggio delle situazioni di disagio e di emarginazione, la costituzione di un tavolo permanente tra Comune e forze dell'ordine, un'iniziativa presso il Ministero di Grazia e Giustizia per ottenere che la città ricada sotto la giurisdizione della Procura di Roma, con un piano di educazione alla legalità e l'istituzione di borse di studio sul tema della convivenza in accordo con le scuole. Una città senza legalità non è una città ma una somma di individui in lotta tra loro, una sorta di giungla dove vige la legge del più forte. Noi vogliamo invece che Fiano viva nella legalità e nella sicurezza in un clima comunitario che è l'elemento fondamentale della nostra azione di governo.

3. Progetti specifici assegnati ai singoli Responsabili costituenti Obiettivi di innovazione/miglioramento

Ai responsabili, sulla base delle risorse loro attribuite sono assegnati gli obiettivi di innovazione/miglioramento, dettagliatamente indicati nelle seguenti schede.

S00 - SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo operativo		
SG.01 PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DEL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2021 Al 30/06/2021	35%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Elaborazione e presentazione della proposta di sistema di misurazione e valutazione	Proposta elaborata	01/03/2021	30/04/2021	40%
F02 - Invio ai sindacati e avvio del confronto	Accordo sindacale concluso	01/05/2021	31/05/2021	30%
F03 - Invio al NIV per acquisizione del parere. presentazione della proposta per l'approvazione in GC	Parere NIV acquisito e proposta presentata	01/06/2021	30/06/2021	30%

Obiettivo operativo		
SG.02/TR RIORGANIZZAZIONE DEL FUNZIONIGRAMMA COMUNALE (trasversale tra Segretario Comunale e Servizio Affari Generali)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2021 Al 31/12/2021	35%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi della struttura esistente, criticità e punti di forza. Incontri con i responsabili e le P.O. per concordare e individuare le nuove attribuzioni di competenza	Analisi effettuata	01/03/2021	31/05/2021	40%
F02 - Elaborazione della proposta di nuovo funzionigramma e presentazione in GC	Proposta presentata	01/06/2021	31/12/2021	60%

Obiettivo operativo		
TR.01 Attività di controllo e coordinamento al rispetto degli adempimenti previsti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" da parte di ciascun Servizio/Settore per quanto di propria competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2021	30%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F04																																				
F05																																				
F06																																				
F07																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di propria competenza	Obblighi di pubblicazione adempiti	01/06/2021	31/12/2021	25%
F05 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative al conferimento di incarichi dirigenziali e funzioni direttive ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 di propria competenza	n. verifiche effettuate/n. dichiarazioni presentate=1	01/06/2021	31/12/2021	25%
F06 - Acquisizione dei report mensile dei settori per la verifica puntuale del rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale da parte delle P.O.	Verifica della corretta gestione degli accessi civici da parte dei settori	01/07/2021	31/12/2021	25%
F07 - Organizzazione di corsi formativi in materia di anticorruzione sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale	N. 1 corso attivato	01/06/2021	31/12/2021	25%

S01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI

Obiettivo operativo		
SG.02/TR REDAZIONE DEL NUOVO FUNZIONIGRAMMA COMUNALE (trasversale tra Segretario Comunale e Servizio Affari Generali)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2021 Al 31/12/2021	50%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi della struttura esistente, criticità e punti di forza. Incontri con i responsabili e le P.O. per concordare e individuare le nuove attribuzioni di competenza	Analisi effettuata	01/03/2021	31/05/2021	40%
F02 - Elaborazione della proposta di nuovo funzionigramma e presentazione in GC	Proposta presentata	01/06/2021	31/12/2021	60%

Obiettivo operativo		
TR.01 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2021	50%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F04																																				
F05																																				
F06																																				
F07																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di propria competenza	Obblighi di pubblicazione adempiti	01/06/2021	31/12/2021	25%
F05 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative al conferimento di incarichi dirigenziali e funzioni direttive ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 di propria competenza	n. verifiche effettuate/n. dichiarazioni presentate=1	01/06/2021	31/12/2021	25%
F06 - Invio di report mensile al Segretario Generale sul rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale da parte delle P.O.	Invio di n. 6 report con cadenza mensile al Segretario generale	01/07/2021	31/12/2021	25%
F07 - Partecipazione ai corsi in materia di anticorruzione sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale	n. dipendenti formati	01/06/2021	31/12/2021	25%

S02 - SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Obiettivo operativo		
S02.01 PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO COMUNALE DELLA RETE DISTRIBUTIVA DEI CARBURANTI E DI RICARICA DEI VEICOLI ELETTRICI		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2021 Al 30/06/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione della proposta di Piano Comunale	Proposta presentata	01/05/2021	30/06/2021	100%

Obiettivo operativo		
S02.02 PREDISPOSIZIONE DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA NECESSARIA ALLA EROGAZIONE DEI CERTIFICATI ON LINE		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2021 Al 31/12/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				
F04																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Acquistare tramite MAPA della piattaforma "SERVIZI DEMOGRAFICI ON LINE"	Piattaforma acquistata	01/03/2021	30/04/2021	25%
F02 - Attivare i connettori tra l'ANPR e "SERVIZI DEMOGRAFICI ON LINE" per la condivisione delle banche dati	Banche dati inter-operative	01/05/2021	30/06/2021	25%
F03 - Attivare il timbro digitale	Timbro digitale attivato	01/05/2021	31/07/2021	20%
F04 - Messa a regime del portale "SERVIZI DEMOGRAFICI ON LINE" per permettere agli utenti di effettuare cambio di indirizzo e residenza, visualizzare il proprio schedario anagrafico, effettuare autocertificazioni e rilascio on line dei certificati anagrafici con timbro digitale	Portale attivato	01/08/2021	31/12/2021	30%

Obiettivo operativo		
S05.01/TR REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI A DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■																																
F02					■	■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione della proposta di regolamento in CC	Proposta presentata	01/01/2021	30/04/2021	60%
F02 - Rilascio di autorizzazioni per lo svolgimento delle attività di spettacolo, cinematografiche, televisive, feste e fiere ...	N. autorizzazioni rilasciate/N. domande presentata da aventi requisiti	01/05/2021	31/12/2021	40%

Obiettivo operativo		
S05.02/TR REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI A DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE REALIZZATE (trasversale tra Ufficio Tributi e SUAP)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F01	■	■	■	■																																		
F02					■	■	■	■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione della proposta di regolamento in CC	Proposta presentata	01/01/2021	30/04/2021	60%
F02 - Rilascio delle autorizzazioni amministrative su commercio aree pubbliche sia in forma fissa che itinerante	n. 60 autorizzazioni rilasciate	01/05/2021	31/12/2021	40%

Obiettivo operativo		
TR.01 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F04																																				
F05																																				
F06																																				
F07																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di propria competenza	Obblighi di pubblicazione adempiti	01/06/2021	31/12/2021	25%
F05 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative al conferimento di incarichi dirigenziali e funzioni direttive ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 di propria competenza	n. verifiche effettuate/n. dichiarazioni presentate=1	01/06/2021	31/12/2021	25%
F06 - Invio di report mensile al Segretario Generale sul rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale da parte delle P.O.	Invio di n. 6 report con cadenza mensile al Segretario generale	01/07/2021	31/12/2021	25%
F07 - Partecipazione ai corsi in materia di anticorruzione sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale	n. dipendenti formati	01/06/2021	31/12/2021	25%

S03 - SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CULTURA

Obiettivo operativo		
2021.S03.01 PROGETTO "TIROCINI FORMATIVI"		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2021 Al 31/12/2021	17%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02 Formazione professionale	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Pubblicare l'avviso	Avviso pubblicato	01/05/2021	31/05/2021	40%
F02 - Istruttoria delle domande pervenute	Individuazione delle graduatoria/elenco dei beneficiari	01/06/2021	31/10/2021	40%
F03 - Avvio del tirocinio	Tirocinio attivato agli aventi diritto fino al massimo di 5 tirocinanti	01/09/2021	31/12/2021	20%

Obiettivo operativo		
2021.S03.02 INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE CEDOLE LIBRAIE		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2021 Al 31/12/2021	16%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuare piattaforma telematica e affidamento del servizio	Piattaforma acquistata	01/05/2021	31/05/2021	30%
F02 - Caricamento dei dati per la popolazione del software e sua attivazione	Banca dati popolata	01/06/2021	31/12/2021	70%

Obiettivo operativo		
2021.S03.03 MODIFICA E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI CRITERI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESENTAZIONI ASSISTENZIALI ED ECONOMICHE		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/03/2021	18%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione proposta di delibera	Proposta presentata in CC	01/01/2021	31/03/2021	100%

Obiettivo operativo		
2021.S03.04 REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2021 Al 30/09/2021	16%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione proposta di delibera	Proposta presentata in CC	01/05/2021	30/09/2021	100%

Obiettivo operativo		
S03.16 PRESA IN CARICO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO EDILIZIA PUBBLICA AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 30/06/2021	17%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F04	■	■	■	■	■																															
F05						■																														

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Convocazione delle commissioni per i lavori di analisi dell'istruttoria, richieste integrative e assegnazione dei punteggi	Attribuzione del punteggio provvisorio e definitivo	01/01/2021	31/05/2021	70%
F05 - Redazione dell'elenco degli ammessi con relativo punteggio e degli esclusi. Approvazione della graduatoria	Redazione dell'elenco degli ammessi con relativo punteggio e degli esclusi. Approvazione della graduatoria	01/06/2021	30/06/2021	30%

Obiettivo operativo		
TR.01 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2021	16%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F04																																				
F05																																				
F06																																				
F07																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di propria competenza	Obblighi di pubblicazione adempiti	01/06/2021	31/12/2021	25%
F05 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative al conferimento di incarichi dirigenziali e funzioni direttive ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 di propria competenza	n. verifiche effettuate/n. dichiarazioni presentate=1	01/06/2021	31/12/2021	25%
F06 - Invio di report mensile al Segretario Generale sul rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale da parte delle P.O.	Invio di n. 6 report con cadenza mensile al Segretario generale	01/07/2021	31/12/2021	25%
F07 - Partecipazione ai corsi in materia di anticorruzione sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale	n. dipendenti formati	01/06/2021	31/12/2021	25%

S04 - SERVIZIO DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Obiettivo operativo		
S04.13 MAPPATURA E RIPROGETTAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI MPEGNO DI SPESA E MANDATO DI PAGAMENTO		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2021 Al 30/09/2021	35%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Riorganizzazione delle procedura di impegno e supporto ai singoli servizi per istruirli all'inserimento degli impegni di spesa in autonomia	Procedura effettuata in autonomia da ciascun servizio	01/05/2021	30/09/2021	50%
F02 - Assegnare 4 codici IPA ai servizi per ricevere direttamente le fatture di debito e accettarle e trasferirle al servizio finanziario per la liquidazione	Accettazione delle fatture da parte di ciascun servizio	01/05/2021	30/09/2021	50%

Obiettivo operativo		
TR.01 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2021	35%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F04																																					
F05																																					
F06																																					
F07																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di propria competenza	Obblighi di pubblicazione adempiti	01/06/2021	31/12/2021	25%
F05 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative al conferimento di incarichi dirigenziali e funzioni direttive ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 di propria competenza	n. verifiche effettuate/n. dichiarazioni presentate=1	01/06/2021	31/12/2021	25%
F06 - Invio di report mensile al Segretario Generale sul rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale da parte delle P.O.	Invio di n. 6 report con cadenza mensile al Segretario generale	01/07/2021	31/12/2021	25%
F07 - Partecipazione ai corsi in materia di anticorruzione sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale	n. dipendenti formati	01/06/2021	31/12/2021	25%

S05 - SERVIZIO TRIBUTI E DELLA RISCOSSIONE

Obiettivo operativo		
S05.01/TR REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/05/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■																																	
F02					■																																

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione della proposta di regolamento in CC	Proposta presentata	01/01/2021	30/04/2021	60%
F02 - Applicazione delle nuove tariffe e invio della comunicazione ai contribuenti con relativo importo di pagamento	Comunicazioni inviate agli utenti	01/05/2021	31/05/2021	40%

Obiettivo operativo		
S05.02/TR REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI A DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE REALIZZATE (trasversale tra Ufficio Tributi e SUAP)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/05/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■																																	
F02					■																																

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione della proposta di regolamento in CC	Proposta presentata	01/01/2021	30/04/2021	60%
F02 - Applicazione delle nuove tariffe e invio della comunicazione ai contribuenti con relativo importo di pagamento	Comunicazioni inviate agli utenti	01/05/2021	31/05/2021	40%

Obiettivo operativo		
S05.03 REGOLAMENTO DELLA TARI		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2021 Al 30/06/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione della proposta di regolamento in CC	Proposta presentata	01/05/2021	30/06/2021	60%
F02 - Ricalcolo e presentazione della proposta delle tariffe con il nuovo metodo MTR ARERA	Proposta presentata	01/05/2021	30/06/2021	40%

Obiettivo operativo		
S05.04 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ, I DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, SERVIZIO DI SUPPORTO E ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E RECUPERO COATTIVO DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2021 Al 30/09/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Svolgimento della procedura di affidamento	Determina di affidamento del servizio	01/01/2021	30/09/2021	100%

Obiettivo operativo		
TR.01 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2021 Al 31/12/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F04																																				
F05																																				
F06																																				
F07																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di propria competenza	Obblighi di pubblicazione adempiti	01/06/2021	31/12/2021	25%
F05 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative al conferimento di incarichi dirigenziali e funzioni direttive ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 di propria competenza	n. verifiche effettuate/n. dichiarazioni presentate=1	01/06/2021	31/12/2021	25%
F06 - Invio di report mensile al Segretario Generale sul rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale da parte delle P.O.	Invio di n. 6 report con cadenza mensile al Segretario generale	01/07/2021	31/12/2021	25%
F07 - Partecipazione ai corsi in materia di anticorruzione sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale	n. dipendenti formati	01/06/2021	31/12/2021	25%

S06 - SERVIZIO URBANISTICA E OPERE PUBBLICHE

Obiettivo operativo		
S06.01 PREDISPRRE IL TESTO COORDINATO DELLE NORME DI ATTUAZIONE DEL PRG		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2021 Al 31/12/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Ricognizione varianti normative intervenute dal 2011	Analisi della normativa effettuata	01/05/2021	30/11/2021	50%
F02 - Redazione della proposta di testo coordinato e presentazione in GC della proposta	Proposta presentata in GC	01/12/2021	31/12/2021	50%

Obiettivo operativo		
S06.02 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA: NUOVA BIBLIOTECA, BYPASS DI VIA VAL CASALE, PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELL'ANELLO CICLABILE (FINANZIAMENTO LEGGE 160/2019 commi da 27 a 37, art.1)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2021 Al 31/12/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione e approvazione dei progetti per i tre interventi	Progetti approvati con determina dirigenziale e con delibera di GC	01/05/2021	31/05/2021	40%
F02 - Procedura di affidamento diretti dei lavori	Soggetti affidatari individuati	01/06/2021	31/07/2021	20%
F03 - Esecuzione dei lavori	Certificato di regolare esecuzione dei tre interventi	01/08/2021	31/12/2021	40%

Obiettivo operativo		
S06.03 INTEGRARE LA PIATTAFORMA WEBGIS COMUNALE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA RIGENERAZIONE URBANA AL FINE DI INDIVIDUARE LE PORZIONI DI TERRITORIO SULLE QUALI E' POSSIBILE ESEGUIRE INTERVENTI DA PARTE DEI PRIVATI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 7/2017		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2021 Al 31/12/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi della normativa al fine di individuare l'ambito di applicazione dei diversi interventi consentiti dalla legge	Analisi della normativa effettuata	01/05/2021	31/05/2021	30%
F02 - Predisposizione delle elaborazioni cartografiche	Elaborazioni grafiche redatte	01/06/2021	30/11/2021	50%
F03 - Pubblicazione sulla piattaforma webgis	Piattaforma webgis aggiornata	01/12/2021	31/12/2021	20%

Obiettivo operativo		
TR.01 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F04																																				
F05																																				
F06																																				
F07																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di propria competenza	Obblighi di pubblicazione adempiti	01/06/2021	31/12/2021	25%
F05 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative al conferimento di incarichi dirigenziali e funzioni direttive ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 di propria competenza	n. verifiche effettuate/n. dichiarazioni presentate=1	01/06/2021	31/12/2021	25%
F06 - Invio di report mensile al Segretario Generale sul rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale da parte delle P.O.	Invio di n. 6 report con cadenza mensile al Segretario generale	01/07/2021	31/12/2021	25%
F07 - Partecipazione ai corsi in materia di anticorruzione sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale	n. dipendenti formati	01/06/2021	31/12/2021	25%

S07 - SERVIZIO AMBIENTE, PATRIMONIO E FUNZIONI DI SUPPORTO

Obiettivo operativo		
S07.01 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	60%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 Rifiuti	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■																																	
F02				■	■	■	■																													
F03								■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Affidamento del supporto alla redazione degli atti di gara non tecnici	Affidamento effettuato	01/01/2021	31/03/2021	30%
F02 - Affidamento del supporto alla redazione del capitolato speciale d'appalto	Affidamento effettuato	01/04/2021	31/07/2021	30%
F03 - Approvazione degli atti di gara e della determina a contrarre	Determina dirigenziale approvata	01/08/2021	31/12/2021	40%

Obiettivo operativo		
TR.01 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2021	40%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F04																																				
F05																																				
F06																																				
F07																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di propria competenza	Obblighi di pubblicazione adempiti	01/06/2021	31/12/2021	25%
F05 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative al conferimento di incarichi dirigenziali e funzioni direttive ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 di propria competenza	n. verifiche effettuate/n. dichiarazioni presentate=1	01/06/2021	31/12/2021	25%
F06 - Invio di report mensile al Segretario Generale sul rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale da parte delle P.O.	Invio di n. 6 report con cadenza mensile al Segretario generale	01/07/2021	31/12/2021	25%
F07 - Partecipazione ai corsi in materia di anticorruzione sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale	n. dipendenti formati	01/06/2021	31/12/2021	25%

S08 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo operativo		
S05.02/TR ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI A DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE REALIZZATE (trasversale tra Ufficio Tributi, SUAP e Polizia Locale)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2021 Al 31/12/2021	35%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Rilascio con tempestività delle autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico nel rispetto dei tempi e delle procedure indicate dal regolamento e previo, se necessario, acquisizione dei pareri dal Servizio Urbanistica	Tempo medio di rilascio delle autorizzazioni in giorni - n. autorizzazioni rilasciate/n. richieste autorizzazioni presentate=1	01/05/2021	31/12/2021	100%

Obiettivo operativo		
S07.15 IMPLEMENTAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA ATTRAVERSO L'ISTALLAZIONE DI N. 3 TELECAMERE IN VIA TIBERINA		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2020 Al 31/12/2021	35%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F03 - Affidamento della fornitura, montaggio e configurazione delle telecamere da implementare nella sala server di videosorveglianza	N. 3 telecamere installate	01/01/2021	31/12/2021	100%

Obiettivo operativo		
TR.01 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2021	30%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F04																																				
F05																																				
F06																																				
F07																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di propria competenza	Obblighi di pubblicazione adempiti	01/06/2021	31/12/2021	25%
F05 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative al conferimento di incarichi dirigenziali e funzioni direttive ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 di propria competenza	n. verifiche effettuate/n. dichiarazioni presentate=1	01/06/2021	31/12/2021	25%
F06 - Invio di report mensile al Segretario Generale sul rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale da parte delle P.O.	Invio di n. 6 report con cadenza mensile al Segretario generale	01/07/2021	31/12/2021	25%
F07 - Partecipazione ai corsi in materia di anticorruzione sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale	n. dipendenti formati	01/06/2021	31/12/2021	25%

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa è l'insieme dei risultati attesi, rappresentati in termini quantitativi con indicatori e target, che deve:

- considerare il funzionamento, nonché i progetti strategici o di miglioramento organizzativo dell'Ente;
- essere misurabile in modo chiaro;
- tenere conto dello stato delle risorse effettivamente a disposizione o realisticamente acquisibili;
- avere come punto di riferimento ultimo gli impatti indotti sulla società al fine di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder.

La definizione di performance organizzativa è multidimensionale. Gli aspetti più rilevanti da tenere in considerazione attengono a:

- l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle aspettative degli studenti e degli stakeholders;
- l'attuazione di piani e programmi;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con gli utenti, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8, d.lgs. 150/2009).

Questa sezione del Piano è dedicata ad illustrare il collegamento fra la performance organizzativa attesa e la performance individuale dei dirigenti.

Si sottolinea, innanzitutto, come gli obiettivi di performance individuale collegati alla performance organizzativa debbano essere declinati essenzialmente a partire dalle attività e dai progetti definiti in sede di programmazione specifica di Settore; ciò consente di assicurare la coerenza temporale fra le due valutazioni oltre ad assicurare che la performance individuale venga valutata sulla base di elementi sui quali il valutato ha effettivamente la possibilità di intervenire direttamente evitando, quindi, di collegare tale valutazione ad elementi al di fuori del controllo del valutato (es. impatto).

Nell'ambito della valutazione della Performance Organizzativa si intende considerare anche la capacità dei responsabili di attuare il ciclo della Performance e in particolare la coerenza fra il Piano degli obiettivi e il Piano di Triennale di prevenzione della corruzione dell'ente.

In particolare, per l'anno 2021 ai fini della misurazione della performance organizzativa viene considerata la capacità realizzativa del seguente obiettivi assegnato trasversalmente a tutti i settori:

TR.01: Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.

5. MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI

Sulla base delle indicazioni fornite dal D.lgs. 150/2009 in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance dei Responsabili e delle Strutture ad essi assegnate, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

1. indicando le percentuali di avanzamento dell'attività;
2. indicando la data di completamento dell'attività (solo se l'attività è conclusa);
3. allegando documenti utili alla valutazione dello stato di avanzamento;
4. inserendo nelle note spiegazioni circa le modalità di completamento, evidenziando eventuali criticità superate o che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo;
5. Verificando il raggiungimento del risultato atteso per ogni fase operativa.

Durante l'anno 2021 i Responsabili/Dirigenti effettueranno sia monitoraggi intermedi che un monitoraggio finale degli obiettivi indicando per ciascuno di essi le informazioni di cui sopra.