

**Comune di FIANO ROMANO**  
**Provincia di ROMA**

**Relazione di fine mandato**

**2016 – 2021**

(Art. 4 D.Lgs. 149 del 6 settembre 2011)

Secondo lo schema tipo di cui al Decreto del Ministero dell'interno del 26 aprile 2013

Allegato B

(Comuni con popolazione superiore o uguale a 5.000 abitanti)

# Indice

<b>Introduzione alla Relazione di Fine Mandato .....</b>	<b>5</b>
<b>Parte I – Dati generali.....</b>	<b>6</b>
1.1 Popolazione residente al 31-12-2020 .....	6
1.2 Organi politici.....	6
1.3. Struttura organizzativa .....	7
1.4. Condizione giuridica dell'Ente.....	10
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente.....	10
1.6 Situazione di contesto interno/esterno.....	10
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL).....	10
<b>Parte II – Descrizione attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato .....</b>	<b>10</b>
1. Attività normativa .....	10
2. Attività tributaria .....	14
2.1. Politica tributaria locale .....	14
2.1.1. ICI/Imu .....	14
2.1.2. Addizionale Irpef.....	14
2.1.3. Prelievi sui rifiuti.....	14
3. Attività amministrativa.....	15
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni .....	15
3.1.1. Controllo di gestione.....	18
3.1.2. Controllo strategico.....	20
3.1.3. Valutazione delle performance .....	28
<b>Parte III – Situazione economico finanziaria dell'Ente .....</b>	<b>29</b>
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....	29
3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato..	30
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo.....	30
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....	31
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione .....	31
4. Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato.....	32
4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	33
4.2. Rapporto tra competenza e residui .....	34
5. Patto di Stabilità interno.....	34
5.1 Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio.....	34

5.2 Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio .....	34
6. Indebitamento .....	35
6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente .....	35
6.2. Rispetto del limite di indebitamento .....	35
6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata .....	35
6.4. Rilevazione flussi .....	35
7. Conto del patrimonio in sintesi .....	35
7.2. Conto economico in sintesi .....	36
7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio .....	37
8. Spesa per il personale .....	37
8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato .....	37
8.2. Spesa del personale pro-capite .....	37
8.3. Rapporti abitanti dipendenti .....	38
8.4. Rapporti di lavoro flessibile .....	38
8.5. Spesa per rapporti di lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge .....	38
8.6. Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni .....	38
8.7. Fondo risorse decentrate .....	38
8.8. Esternalizzazioni .....	38
<b>PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.....</b>	<b>39</b>
1. Rilievi della Corte dei conti.....	39
2. Rilievi dell'organo di revisione.....	40
<b>Parte V – Contenimento della spesa e ORGANISMI CONTROLLATI .....</b>	<b>40</b>
1. Azioni intraprese per contenere la spesa .....	40
1. Organismi controllati .....	41
1.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società controllate	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
1.2 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate.....	41
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile .....	41
1.4 Esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente) .....	42
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie	

per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge  
24 dicembre 2007, n. 244)..... 43

## INTRODUZIONE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2020

La popolazione del Comune di Fiano Romano al 31 dicembre 2020 è pari a 16.101 abitanti.

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	OTTORINO FERILLI	08/06/2016
Vicesindaco	DAVIDE SANTONASTASO	17/06/2016
Assessore	DAVIDE SANTONASTASO	17/06/2016 rimette delega alla scuola in data 14/01/2021
Assessore	NICOLA SANTARELLI	17/06/2016
Assessore	VITTORIA IANNUCELLI	17/06/2016
Assessore	ELENO MATTEI	17/06/2016
Assessore	ELEONORA PEZZOLA	17/06/2016 dimissionaria in data 12/11/2018
Assessore	VITTORIA IANNUCELLI	20/11/2018
Assessore	FATIMA MASUCCI	14/11/2018

### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	ALESSIO DI GIORGI	08/06/2016
Consigliere	OTTORINO FERILLI	08/06/2016
Consigliere	DAVIDE SANTONASTASO	08/06/2016
Consigliere	ELEONORA PEZZOLA	08/06/2016 dimissionaria in data 12/11/2018
Presidente del consiglio	VITTORIA AIANNUCELLI	08/06/2016
Consigliere	FATIMA MASUCCI	08/06/2016
Consigliere	ELENO MATTEI	08/06/2016
Consigliere	MATTIA GIANFELICE	08/06/2016
Consigliere	FRANCA GIACOMNI	08/06/2016
Consigliere	ISIDORO MARTINI	08/06/2016 dimissionario in data 18/12/2018
Consigliere	SIMONETTA CIOTTI	08/06/2016
Consigliere	ANTONIO GIANNOTTI	20/12/2018
Consigliere	LAURA API	20/12/2018
Consigliere	FRANCESCO MONTIROLI	08/06/2016
Consigliere	FABIO D'ANGELOANTONIO	08/06/2016
Consigliere	SOLIDEA SCARAFONI	08/06/2016 dimissionaria in data 12/09/2017
Consigliere	PATRIZIA MORGANTI	08/06/2016 dimissionaria in data 04/02/2020
Consigliere	LEILA SORRENTO	08/06/2016
Consigliere	VINCENZO MAZZULLA	22/09/2017
Consigliere	ANNAMARIA GENTILE	14/02/2020

#### 1.3. Struttura organizzativa

##### Organigramma al 31.12.2020

Segretario: 1

Numero dirigenti: previsti n. 3 assunti n. 1

Numero posizioni organizzative: 5 assunti

Numero totale personale dipendente: 51 oltre Dirigenti e Segretario Generale

##### Organigramma al 09.04.2021

Segretario: 1

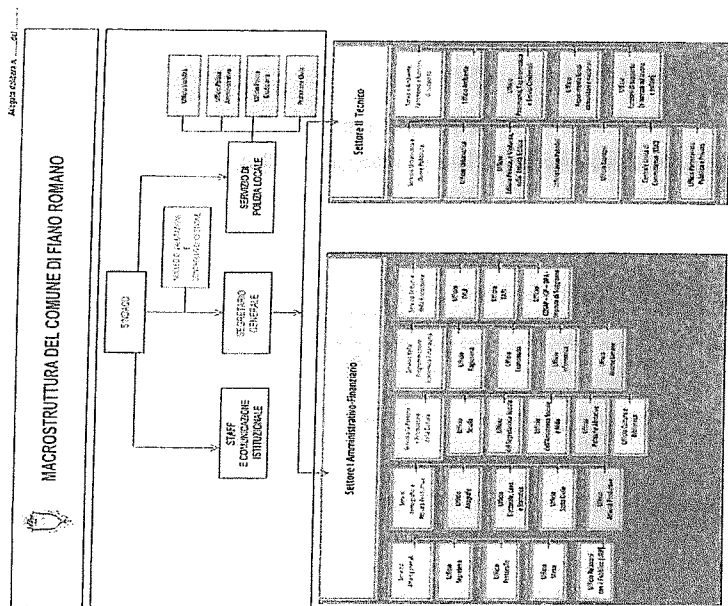
Numero dirigenti: previsti n. 2 assunti n. 2

Numero posizioni organizzative: 5 assunti

Numero totale personale dipendente: 52 oltre Dirigenti e Segretario Generale







#### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è stato commissariato nel corso del mandato.

#### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, non è ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nelle diverse aree nel corso del periodo di mandato non sono state riscontrate criticità rilevanti tali da essere segnalate.

#### 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Anno rendiconto	Numero parametri considerati	Numero parametri risultati positivi
2016	10	2
2017	10	2
2018	8	0
2019	8	0
2020	8	1

### PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

#### 1. Attività normativa

Si riporta l'elenco diviso per tipologia degli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che il Comune di Fiano Romano ha approvato durante il mandato elettivo.

Deliberazioni di Giunta Comunale adottate durante il mandato

Numero	Oggetto	Data
100	ATTO DI INDIRIZZO AL DIRIGENTE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO FINANZIARIO PER L'ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N.15 DEL 19.03.2007 E SS.MM.II	29/07/16
48	TRASFORMAZIONE DELL'OIV IN NUCLEO DI VALUTAZIONE - RIAPPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	28/03/17
106	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.	01/08/17
128	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PREVISTE DAL D.P.R. 445/2000 PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DOCUMENTI D'IDENTITA' .	12/10/17
133	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE ED ACCESSO ALL'IMPIEGO DEI DIPENDENTI	19/10/17
137	APPROVAZIONE 'REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE' EX ART. 113 D.LGS. 50/2016	26/10/17
55	INDIRIZZI OPERATIVI CONCERNENTI L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR 'GENERAL DATA PROTECTION REGULATION')	17/05/18
75	REGOLAMENTO PRIVACY UE 2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR) APPROVAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI EX ART. 30 GDPR E DEL REGISTRO DELLE VIOLAZIONI EX ART. 33 GDPR, INDIVIDUAZIONE FIGURE DELL'ORGANIGRAMMA PRIVACY, AVVIO DELLE ATTIVITÀ DI COMPLIANCE NORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE RICHIAMATO.	05/07/18
134	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC) EX ART. 37 D.LGS. 50/2016 CON I COMUNI DI MONTELIBRETTI, NAZZANO E RIGNANO FLAMINIO PER LA CONDIVISIONE DEI SERVIZI FORNITI DAL NUOVO 'PORTALE GARE'	06/12/18
69	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	16/05/19
12	REGOLAMENTO COMUNALE PER LE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO DEI DIPENDENTI - INTREGRAZIONI, RETTIFICHE E DETERMINAZIONI IN MERITO AL RICONOSCIMENTO DEI COMPENSI ALLE COMMISSIONI GIUDICATRICI DELLE PROCEDURE DI CONCORSO E DI SELEZIONE DEL PERSONALE, IN RECEPIMENTO DEL D.P.C.M. 24 APRILE 2020.	9/02/21
25	REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ NELLE AREE COMPRESSE NEI PIANI PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE - AGGIORNAMENTO AI FINI DELL'INSERIMENTO DEL CORRISPETTIVO PER LA RIMOZIONE DEI VINCOLI RELATIVI AL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE E AL CANONE MASSIMO DI LOCAZIONE	05/03/21

Deliberazioni di Consiglio Comunale adottate durante il mandato

Numero	Oggetto	Data
16	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO 'NONNI CIVICI'.	15/04/16
30	NUMERO COMPONENTI COMMISSIONI CONSILIARI. MODIFICA ART. 35 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI.	25/07/16
38	MODIFICA DELL'ART. 5 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 34/2001.	16/09/16
46	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI INTERPELLO DEL CONTRIBUENTE.	07/11/16
47	APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE ' MARA SCHIARINI '.	07/11/16
3	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO EX DECRETO LEGGE N.193 DEL 2016.	31/01/17
4	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEI CRITERI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI ED ECONOMICHE.	31/01/17
34	REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO ED ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO - APPROVAZIONE	27/07/17
4	MODIFICHE REGOLAMENTO IUC APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 14 DEL 08.05.2014	15/02/18
5	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI ED EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO	15/02/18
19	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI COMPENSAZIONE DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE COMUNALI	29/03/18
20	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI IMMOBILI COMUNALI	29/03/18
21	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA	29/03/18
22	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO	29/03/18
23	REGOLAMENTO PER LE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE CONNESSE ALLA VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI - DI ORDINANZE SINDACALI - DI ORDINANZE DEI DIRIGENTI E/O RESPONSABILI DI SERVIZIO CON CONTENUTO PRECETTIVO	29/03/18
24	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SUL COMPOSTAGGIO DOMESTICO	29/03/18
30	ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L' ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	25/05/18

39	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI, ASSOCIAZIONI OD ORGANISMI PUBBLICI O PRIVATI.	05/07/18
44	APPROVAZIONE REGOLAMENTO D'USO DELLE AREE DI SGAMBAMENTO CANI	26/07/18
45	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI AUTORIZZAZIONE AGLI SCARICHI DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE E ASSIMILATE IN AREE NON SERVITE DA PUBBLICA FOGNATURA	26/07/18
50	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA	03/10/18
69	MODIFICA REGOLAMENTO CENTRO SOCIALE ANZIANI	20/12/18
70	ADEGUAMENTO REGOLAMENTO POLIZIA LOCALE AL REGOLAMENTO REGIONALE CONCERNENTE LE UNIFORMI, I GRADI, I SEGNI DISTINTIVI, I VEICOLI, GLI STRUMENTI, DI AUTOTUTELA DELLA POLIZIA LOCALE DEL LAZIO. NUOVO REGOLAMENTO CORPO POLIZIA LOCALE COMUNE DI FIANO ROMANO	20/12/18
5	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO NEL COMUNE DI FIANO ROMANO	12/02/19
33	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SEGRETARIATO SOCIALE DEL COMUNE DI FIANO ROMANO (RM)	02/10/19
7	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE FIANO ROMANO E COSTITUZIONE G.C.V.P.C - ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO REGIONALE DEL LAZIO 14.10.2019 - ABROGAZIONE PRECEDENTE REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 49 DEL 29.11.2013	27/01/20
15	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA APPROVAZIONE	13/05/20
18	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI.	13/05/20
19	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 TER DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2019, N. 34 COSI' COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE 28 GIUGNO 2019, N. 58.	13/05/20
39	ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (DAT). APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE	27/11/20
6	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA	02/04/21
7	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI	02/04/21
8	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEI CRITERI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI ED ECONOMICHE.	02/04/21
13	APPROVAZIONE REGOLAMENTO - CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO PUBBLICO O INDISPONIBILE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (L. 160/2019)	30/04/21
14	APPROVAZIONE REGOLAMENTO - CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE	30/04/21

	REALIZZATE (L. 160/2019)	
--	--------------------------	--

## 2. Attività tributaria

### 2.1. Politica tributaria locale

#### 2.1.1. ICI/Imu

indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	6%	6%	6%	6%	6%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60%	10,60%	10,60%	10,60%	10,60%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	/	/	/	/	1,00%

#### 2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	S	S	S	S	S

#### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui Rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di Prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di Copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio pro-capite	116,44	108,25	109,72	109,31	108,70

### **3. Attività amministrativa**

#### **3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni**

Il D.lgs. n. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", facendo propri i principi del D.lgs. n. 286/99, definisce i controlli interni come un sistema di funzioni composito ed al tempo stesso integrato. Il decreto legge del 10/10/2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 ha integrato l'art. 174 del D.lgs. n. 267/2000 in materia di controlli interni. L'aumento dei controlli costituisce uno degli elementi che più caratterizzano il d.l. 174/2012 sugli enti locali. Tale incremento si concretizza nell'introduzione di forme di verifiche delle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, nel rafforzamento del rilievo di pareri, nell'ampliamento dei compiti, delle responsabilità e della autonomia dei responsabili dei servizi finanziari, nell'aumento dei compiti dei Revisori dei conti.

Sono disciplinati quattro tipi diversi di controllo:

1. il controllo sulla regolarità amministrativa e contabile curato dagli uffici di ragioneria e dai servizi ispettivi;
2. il controllo di gestione preposto alla verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
3. la valutazione dei dirigenti in riferimento agli obiettivi assegnati con la relativa sanzione della mancata conferma dell'incarico in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi stessi;
4. controllo strategico finalizzato a verificare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico.

Organo di controllo importante per l'Amministrazione comunale è il Collegio dei Revisori dei Conti. Durante il mandato sono stati presenti due Collegi nominati rispettivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 09/07/2013 e n. 25 del 23/07/2019 . Il Collegio dei Revisori ha sempre proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'Ente, nell'ambito delle funzioni stabilite dall'art. 239 del T.U.E.L. e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa di personale e di redazione dei Questionari S.I.Qu.E.L. sui bilanci e sui rendiconti per la successiva verifica da parte della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Altro organo di controllo interno all'Amministrazione è il Nucleo Indipendente di Valutazione, il quale ha il compito di verificare, mediante valutazioni comparate costi e

rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 01/08/2017 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento del Nucleo Indipendente di Valutazione e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 31/01/2013 è stato adottato il regolamento dei controlli interni, successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 09/07/2013, ai sensi dell'art. 147 del d.lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2017 convertito in Legge 213/2012.

L'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione ha ad oggetto le seguenti prestazioni:

1. la valutazione delle prestazioni del personale dirigente dell'Ente;
2. la proposta ed il monitoraggio del sistema di misurazione e valutazione delle performance e della trasparenza ed integrità dei controlli interni, l'elaborazione della relativa relazione annuale al sindaco;
3. il rilievo di eventuali criticità del sistema da comunicare alla Corte dei Conti e all'Ispettorato per la Funzione Pubblica;
4. la correttezza dell'utilizzo delle premialità previste dal D.lgs. n. 150/2009 attraverso la valutazione e certificazione del livello di conseguimento degli specifici obiettivi e programmi affidati alle singole strutture dell'Ente, al fine di autorizzare l'erogazione delle premialità previste al personale interessato e sempre nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 150/2009;
5. supporta l'organo politico amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici favorendone il coordinamento e individuando le responsabilità per gli obiettivi medesimi.

Il Nucleo Indipendente di Valutazione ha quindi svolto le funzioni di verifica del rispetto degli obiettivi programmatici da parte dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi comunali nell'ambito del Documento Unico di Programmazione, ai sensi dell'art. 170 del d.lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 19), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 e del Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.), Piano delle Performance, riuniti organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3, co. 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, nella L. 7 dicembre 2012, n. 213 e, successivamente, così sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 18), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126.



Il Documento Unico di programmazione e il P.E.G. sono lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che dovranno essere sintetici, chiari, misurabili, riferibili ad un arco temporale determinato (di norma corrispondente ad un anno), correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili);
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio periodico ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito e rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo.

L'Amministrazione comunale, in coerenza con le disposizioni legislative, adotta un sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale, volto a valutare il rendimento dell'Amministrazione nel suo complesso e nell'ambito delle articolazioni previste nonché a misurarne le prestazioni lavorative e le competenze organizzative espresse dal personale. L'Ente promuove il merito e il miglioramento della performance organizzativa ed individuale, adottando metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli incentivi.

Annualmente viene definito il Piano Esecutivo di Gestione, composto da una sezione finanziaria, con evidenziate le risorse assegnate a ciascun Responsabile e dal Piano degli obiettivi, con evidenziati i progetti assegnati a ciascun Responsabile e la tempistica di realizzazione.

Periodicamente vengono effettuate verifiche sulla realizzazione degli obiettivi, formalizzate con l'annuale deliberazione di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri finanziari: alla deliberazione, oltre alle analisi contabili finalizzate alla verifica del permanere degli equilibri di Bilancio, vengono allegate le Relazioni dei Responsabili di Settore circa lo stato di realizzazione dei programmi previsti dal P.E.G..

Al termine dell'esercizio, ogni Responsabile di settore rende una relazione finale sulla realizzazione degli obiettivi assegnati, finalizzata sia alla valutazione dell'operato del Responsabile, sia alla verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa messi in atto.

Di seguito sono riepilogati gli atti adottati nel quinquennio, che formalizzano il sistema di controllo interno messo in atto dall'Ente:

	2016	2017	2018	2019	2020
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili di Settore	Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 10.03.2016	Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 15.06.2017	Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 03.05.2018	Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 06.06.2019	Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 16.07.2020
Ricognizione equilibri finanziari	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29.07.2020	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 27.07.2017	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 05.07.2018	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23.07.2019	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 27.11.2020

Nell'ambito dei controlli sopra descritti non vi sono stati rilievi o segnalazioni negative all'attività amministrativo-contabile. I pareri e le valutazioni sono sempre stati positivi sia pur talvolta accompagnati da suggerimenti.

### 3.1.1. Controllo di gestione

Il Comune di Fiano Romano è dotato di uno strumento informatico per la gestione del controllo di gestione sia nella fase di formulazione degli obiettivi, sia nella fase di monitoraggio e rendicontazione.

Si riportano di seguito i dati sintetici degli obiettivi assegnati ai Settori e Servizi dell'Ente (centri di responsabilità) e il loro stato di avanzamento per ciascun anno del mandato elettivo.

## Anno 2016

### Statistiche

SERVIZIO	Obiettivi			
	Finiti	In corso	Da iniziare	Totale
S01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI- PERSONALE	2	1	0	3
S02 - SERVIZI DEMOGRAFICI	2	0	0	2
S03 - SERVIZIO POLITICHE CULTURALI E PROMOZIONE SERVIZI SOCIALE DELLA SALUTE	2	1	0	3
S04 - SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE, RAGIONERIA GENERALE E FARMACEUTICA	4	0	0	4
S05 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	4	0	0	4
S06 - SERVIZIO URBANISTICA E SVILUPPO DEL TERRITORIO	5	1	0	6
S07 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	2	0	0	2
<b>Totale obiettivi</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Incidenza</b>	<b>88%</b>	<b>12%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>

## Anno 2017

### Statistiche

SERVIZI/SETTORI	Obiettivi			
	Finiti	In corso	Da iniziare	Totale
S01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI- PERSONALE	6	1	2	9
S02 - SERVIZI DEMOGRAFICI	1	1	0	2
S03 - SERVIZIO POLITICHE CULTURALI E PROMOZIONE SERVIZI SOCIALE DELLA SALUTE	3	1	0	4
S04 - SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE, RAGIONERIA GENERALE E FARMACEUTICA	4	1	0	5
S05 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	3	0	0	3
S06 - SERVIZIO URBANISTICA, AMBIENTE, FONDI COMUNITARI E NAZIONALI	3	0	0	3
S07 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	3	1	0	4
Totale obiettivi	23	5	2	30
Incidenza	77%	17%	7%	100%

## Anno 2018

### Statistiche

SETTORI/SERVIZI	Obiettivi			
	Finiti	In corso	Da iniziare	Totale
S00 - SEGRETARIO GENERALE	3	1	0	4
S01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI- PERSONALE	0	2	0	2
S02 - SERVIZI DEMOGRAFICI	1	1	0	2
S03 - SERVIZIO POLITICHE CULTURALI E PROMOZIONE SERVIZI SOCIALE DELLA SALUTE	1	1	2	4
S04 - SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE, RAGIONERIA GENERALE E FARMACEUTICA	3	1	0	4
S05 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	3	1	0	4
S06 - SERVIZIO URBANISTICA, AMBIENTE, FONDI COMUNITARI E NAZIONALI	4	0	0	4
S07 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	4	1	0	5
Totale obiettivi	19	8	2	29
Incidenza	66%	28%	7%	100%

## Anno 2019

### Statistiche

SETTORI/SERVIZI	Obiettivi			
	Finiti	In corso	Da iniziare	Totale
S00 - SEGRETARIO GENERALE	3	2	0	5

S01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI- PERSONALE	3	0	0	3
S02 - SERVIZI DEMOGRAFICI	2	0	0	2
S03 - SERVIZIO POLITICHE CULTURALI E PROMOZIONE SERVIZI SOCIALE DELLA SALUTE	4	0	0	4
S04 - SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE, RAGIONERIA GENERALE E FARMACEUTICA	2	0	1	3
S05 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	3	0	0	3
S06 - SERVIZIO URBANISTICA, AMBIENTE, FONDI COMUNITARI E NAZIONALI	4	0	0	4
S07 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	4	0	0	4
Totale obiettivi	25	2	1	28
Incidenza	89%	7%	4%	100%

## Anno 2020

### Statistiche

Servizio	Obiettivi			Totale
	Finiti	In corso	Da iniziare	
S00 - SEGRETARIO GENERALE	3	0	0	3
S01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI	0	1	0	1
S02 - SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE	5	0	0	5
S03 - SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CULTURA	4	2	0	6
S04 - SERVIZIO DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	4	1	0	5
S05 - SERVIZIO TRIBUTI E DELLA RISCOSSIONE	3	0	0	3
S06 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	4	0	0	4
S07 - SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE, FONDI COMUNITARI E NAZIONALI	5	0	0	5
S08 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	4	0	0	4
Totale obiettivi	32	4	0	36
Incidenza	89%	11%	0%	100%

#### 3.1.2. Controllo strategico

L'art. 147 ter del D.Lgs 267/2000, avente ad oggetto il "Controllo strategico", dispone al comma 1 che "...l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

abitanti definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti..." e al comma 2 "L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi".

Inoltre il Regolamento sui controlli interni del Comune di Fiano Romano adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 09/07/2013, fissa le modalità di svolgimento del controllo strategico per l'Ente.

Si riportano di seguito i risultati sintetici del controllo strategico per ciascun anno del mandato elettivo.

### Anno 2016

programma_rpp_codice	programma_rpp_titolo	programma_rpp_descrizione	ragg_strategico
ZOS01	Miglioramento e potenziamento dei servizi resi alla cittadinanza	Miglioramento e potenziamento dei servizi resi alla cittadinanza. Si intende adeguare la struttura alle esigenze più stringenti ed immediate della popolazione. Avviare processi di razionalizzazione della spesa in modo da trovare nuovi spazi economici per implementare i servizi e diminuire la tassazione.	95%
ZOS02	Migliorare la sicurezza del territorio	Migliorare la sicurezza del territorio. Realizzazione di un progetto di rinnovamento della gestione della viabilità. Riqualificazione ed recupero del patrimonio edilizio esistente, fuori e dentro il centro storico comunale. La lotta al degrado fisico del patrimonio edilizio comunale permette anche una ripresa delle attività economiche del centro e una rivalorizzazione in generale del patrimonio immobiliare.	100%
ZOST01	OBIETTIVO TRASVERSALE E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	L'amministrazione intende continuare a garantire il rispetto della legalità dell'azione amministrativa non tralasciando i principi di trasparenza, adeguatezza, buon andamento e imparzialità.	100%

### Anno 2017

codice	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	% raggiungimento
OS01	AFFARI GENERALI	AFFARI GENERALI E PERSONALE - Il principio di legalità è il fondamento dello Stato di diritto e quindi anche il fondamento della convivenza civile che si realizza, come primo passo, nel corpo vivo di una città. Siamo convinti che la legalità sia la base di ogni convivenza. Il nostro impegno a Fiano Romano si concentrerà nel lavoro di cura e di rispetto della legalità in un rapporto trasparente tra istituzione e cittadino, di rispetto della normativa anticorruzione,	77%

di rispetto della legalità nei rapporti con i dipendenti comunali. In questo momento di crisi economica, di sfiducia nella politica, di profonda preoccupazione per il futuro minacciato dal terrorismo internazionale il nostro impegno è costruire una città amica in cui ciascuno si senta a casa propria. Vogliamo ascoltare i bisogni di tutti e trovare in un clima di condivisione le migliori soluzioni possibili. Siamo convinti che compito della politica non è chiudersi in un palazzo, ma trarre alimento dal rapporto continuo con il cittadino. Oggi la politica deve aprirsi, lavorare per costruire una città partecipata, cioè un sistema di relazioni con i cittadini, le associazioni, i soggetti economici e sociali. E' una rete fondamentale per evitare che si spezzino i legami sociali e trionfi l'egoismo individuale. Il nostro obiettivo è? che il rapporto tra il cittadino e il Comune sia sempre piu? trasparente e improntato a criteri di semplificazione e di coinvolgimento. Il Comune sarà ancora di più di quanto lo è già stato la Casa del cittadino eliminando le inutili burocrazie con un piano di condivisione delle scelte politiche, con la digitalizzazione della pubblica amministrazione, con la realizzazione di una Carta dei Servizi, con l'istituzione di uno Sportello Europa per l'utilizzo dei fondi europei, con l'approvazione di un regolamento sul cosiddetto "baratto amministrativo" prevedendo agevolazioni tributarie per il cittadino che partecipa a interventi di pubblica utilità, con la costituzione di una Commissione delle Pari Opportunità. Rafforzeremo la partecipazione con l'introduzione di consultazioni ampie tra i cittadini, organizzando la macchina comunale con criteri di efficienza e meritocrazia e con il potenziamento informatico degli uffici, con l'attivazione di un servizio informazione ai cittadini via email e sms e il decentramento di alcuni servizi informativi presso i grandi centri commerciali, con lo sviluppo delle aree Wi-Fi e della fibra ottica e con l'inserimento nel distretto telefonico 06 di Roma. Seguiremo questo percorso con coerenza e determinazione, con l'impegno di ogni componente della squadra di governo e seguendo i criteri della Smart City.

OS02 SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

OS03 SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE ALLA CULTURA

SERVIZIO DEMOGRAFICO - Consideriamo fondamentale migliorare e potenziare i servizi offerti alla cittadinanza, in particolare ponendo l'accento ad un criterio di giustizia e di rispetto dell'individuo. Intendiamo aggiornarci rispetto alla normativa sulla donazione degli organi e arrivare all'erogazione di alcuni servizi a domicilio al fine di sostenere e agevolare tutti i cittadini con difficoltà di mobilità.

SERVIZIO POLITICHE CULTURALI PROMOZIONE SERVIZI SOCIALI E DELLA SALUTE - Salute e benessere sono la base fondamentale del funzionamento di una città. Avere servizi sanitari efficienti, servizi sociali sicuri e affidabili e un sistema sport&vita adeguato e moderno è la nostra sfida per assicurare ai nostri cittadini un ottimo livello di vivibilità. Vivere bene e stare bene, sentirsi aiutati nei casi di bisogno, avere le cure necessarie al momento opportuno sono fattori che possono creare un clima di serenità e di tranquillità che favorisce la crescita della città. Il nostro impegno quindi sarà volto alla salvaguardia della rete dei servizi sociali e sanitari che abbiamo creato nel corso degli anni attraverso standard operativi più elevati, con l'istituzione di un centro di assistenza primaria, con il potenziamento del sostegno ai disabili e agli anziani non autosufficienti, con il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale e con la prevenzione del disagio dei minori, con l'istituzione di un

95%

98%

Servizio di Pronto Intervento Sociale, con la progettazione di una Casa di riposo per anziani e con l'istituzione di una Banca del Tempo per incentivare lo scambio di competenze tra i cittadini. Allo stesso modo rafforzeremo la rete del benessere con la costruzione della piscina comunale, del ciclodromo, con la regolarizzazione del crossdromo, con il potenziamento delle piste ciclabili e la creazione di percorsi vita nelle aree verdi. Il nostro programma ha l'obiettivo di rafforzare l'offerta nei confronti della popolazione per consentire a tutti di vivere bene. Il sistema scolastico moderno ed efficiente è il fiore all'occhiello della nostra città ed è il frutto di un lavoro continuo dell'Amministrazione. Il nostro impegno in questo campo sarà volto a valorizzare ulteriormente questo sistema di istruzione pubblica di qualità con la costruzione della nuova scuola media e con la manutenzione innovativa degli edifici esistenti. Il diritto all'istruzione sarà impegno costante dell'Amministrazione in un processo che coinvolga, come già accade oggi, insegnanti, studenti e genitori e che garantisca una migliore funzionalità degli edifici e dei servizi scolastici, una rete di trasporto pubblico efficiente con le scuole superiori, il rafforzamento dei progetti di prevenzione e di sostegno alle disabilità, il consolidamento dei progetti comunitari (Giornata dello sport, Don't worry be young, Dallo sport in classe al territorio, Camminando insieme), il rilancio dei progetti per la sana alimentazione, l'ippoterapia, il tutorato scolastico, la musicoterapia e la creazione di servizi aggiuntivi per un sostegno ai genitori lavoratori e di una Rete di baby-sitteraggio convenzionato. L'obiettivo prioritario è formare, in ambienti sani e stimolanti, efficienti ed accoglienti, i cittadini del futuro nel segno della conoscenza, del rispetto di sé e degli altri e dello spirito comunitario. La cultura è un elemento vitale per lo sviluppo della nostra città. Fiano Romano ha rafforzato nel corso degli anni, attraverso iniziative di respiro internazionale, la sua centralità nel campo della letteratura, delle arti e del cinema. Ora bisogna fare un passo avanti nella consapevolezza che la cultura non è solo il nutrimento dell'intelligenza e dello spirito ma può anche diventare una solida industria in grado di creare ricchezza e posti di lavoro. Per questo crediamo che si debba lavorare perché la nostra città diventi sempre di più e meglio un luogo permanente di produzione culturale valorizzando le associazioni, i gruppi, le strutture e le iniziative già presenti. Il compito del Comune è coinvolgere i soggetti in campo, sostenerli, favorire il coordinamento tra le varie attività e stimolando l'elaborazione di nuovi progetti. Fiano Romano ha tutte le potenzialità per diventare una vera e propria città dell'arte che metta in rete i beni culturali di cui disponiamo sviluppando la loro funzione di traino del turismo. Pensiamo di istituire un punto di informazione turistica, di creare percorsi guidati con il coinvolgimento delle strutture alberghiere e un itinerario delle arti visive valorizzando le esperienze del territorio. Vogliamo che la cultura esprima la sua originalità nel corso di tutto l'anno integrando le iniziative (dal Premio Feronia al Festival Cinema Donna al Borgo Festival), creando una rete di beni artistici e culturali. In questo percorso assume un rilievo centrale la valorizzazione del Castello Ducale che, dopo i lavori di restauro, deve diventare un centro permanente di cultura favorendo anche l'occupazione in rapporto diretto con il territorio e con la sua vocazione artistica.

Nell'epoca della globalizzazione e in una società liquida come la nostra non basta più solo istruire e formare i ragazzi e i giovani, anche se questo impegno resta fondamentale per la loro crescita. Occorre però anche sviluppare progetti di integrazione sociale, di esperienza lavorativa, cercando di trasmettere il rispetto per il territorio e per la comunità in cui vivono. Occorre un impegno concreto per dare un ambiente stimolante istituendo un consiglio comunale dei bambini e offrendo ai giovani il posto che meritano nella nostra città sviluppando la loro creatività e facendoli diventare protagonisti consapevoli. Per questo, partendo dal pieno sviluppo del Centro giovani, vogliamo creare una fitta rete di iniziative che, con la collaborazione di associazioni, cooperative e gruppi giovanili, favorisca lo sviluppo di attività che coinvolgano i nostri ragazzi nell'ambito della cultura, degli spettacoli, di iniziative ricreative e di svago. Pensiamo di creare un sistema di coworking (lavorare insieme in un ambiente condiviso) per la contaminazione dei giovani imprenditori, di istituire una Settimana del lavoro in collaborazione con l'associazione degli artigiani, di incentivare le aziende che investono sui giovani, di sperimentare gli "affitti di emancipazione" a prezzi agevolati. L'obiettivo è costruire una città a misura dei più giovani.

OS04 SERVIZIO DELLA  
PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE, RAGIONERIA GENERALE, FARMACIA - I fattori che possono creare delle mutazioni e delle trasformazioni della attività amministrativa sono legati anche ad un'analisi delle entrate e della spesa. Analizzando il bilancio del Comune di Fiano Romano si evince che le entrate di natura tributaria e contributiva (IMU, TARI, TASI eccetera) si avvicinano ai 10 milioni di euro annui e non prevedono in questo piano di mandato un aumento della pressione, quindi una vessazione di carattere fiscale. Anzi, credo che una delle componenti importanti del nostro Comune, nel limite del possibile, sia quella di mettere in campo degli strumenti che prevedano la possibilità di una decompressione della pressione fiscale attuale. Quanto alle entrate derivanti dai trasferimenti dello Stato, ormai, siamo diventati veramente del tutto esenti, su un bilancio tarato sui 25-30 milioni di euro annui, le entrate di fondi statali extracomunali si aggirano intorno ai 300.000 euro, l'1 per cento del nostro bilancio comunale. Quindi, anche questo è un fattore che va compreso e tenuto da conto. Le entrate extratributarie che sono date dalla farmacia comunale e dai servizi a domanda individuale ammontano a circa 3.300.000 euro annui. Le entrate di investimento derivanti invece dagli oneri concessori, dalle alienazioni, dai mutui, sono circa 4-5 milioni di euro l'anno.

98%

Poi c'è l'analisi delle spese e in definitiva il quadro macro complessivo prevede un bilancio annuo pari a 25 milioni di euro, con investimenti che, per il quinquennio, a livello di opere pubbliche, si aggirano intorno ai 15-20 milioni di euro. Questa è l'analisi dell'aspetto macro economico a cui dobbiamo fare assolutamente riferimento e che da fondamento tra l'altro anche all'istituzione della quinta farmacia comunale.

OS06 SERVIZIO URBANISTICA E OPERE  
PUBBLICHE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE - È prioritario incentivare la crescita economica con scelte strategiche di fondo nel segno dell'innovazione. In questo contesto difficile l'Amministrazione si impegnerà, nei limiti delle proprie competenze, a favorire con determinazione una politica sociale per il lavoro e progetti di sostegno a chi ha perso

100%



l'occupazione. Garantire il benessere ai nostri cittadini vuol dire innanzitutto garantire una buona occupazione. Vogliamo favorire, utilizzando al massimo gli strumenti pur limitati a disposizione del Comune, la creazione di nuovi posti attraverso il sostegno a investimenti di qualità, la valorizzazione degli spazi verdi pubblici, lo sviluppo di iniziative nell'ambito del turismo e dell'agricoltura e la creazione di una cittadella dell'arte che metta in rete i beni culturali presenti nel nostro territorio. Nello stesso tempo intraprenderemo, d'intesa con gli imprenditori e i sindacati, iniziative di contrasto ai fenomeni di sfruttamento, di sottooccupazione e di mancanza di diritti che caratterizzano ancora una parte del nostro mercato del lavoro.

L'agricoltura è ancora per la nostra città un fattore di identità ma anche un settore importante dell'economia. Oggi infatti, alla vocazione agricola si legano sempre più indissolubilmente i settori del turismo, della cultura, dell'ambiente, della promozione e commercializzazione di prodotti tipici. Siamo convinti, quindi, che occorra stimolare l'azione degli operatori e dei privati attraverso progetti di promozione del Comune in sintonia con la programmazione comunitaria e con gli strumenti che essa mette a disposizione e attraverso piani di coordinamento territoriale. La difesa e lo sviluppo della vocazione agricola del nostro Comune dovrà avvenire anche utilizzando in modo innovativo i terreni di proprietà comunale presenti sul territorio. Vogliamo favorire, attraverso incentivi, la creazione di aziende agricole in forma cooperativa e non far nascere un Polo di coltivazione e distribuzione a km 0 con possibili collaborazioni con gli enti presenti sul territorio (Cnr e Università agraria), sostenere la realizzazione di gruppi di acquisto di prodotti di qualità del nostro territorio, consentire l'ulteriore sviluppo dell'iniziativa degli Orti sociali e la promozione di un polo museale della vita e del sapere rurale.

Pensiamo di creare un sistema di coworking (lavorare insieme in un ambiente condiviso) per la contaminazione dei giovani imprenditori, di istituire una Settimana del lavoro in collaborazione con l'associazione degli artigiani, di incentivare le aziende che investono sui giovani

0507 SERVIZIO  
 AMBIENTE, PATRIMONIO E  
 FUNZIONI DI SUPPORTO

SERVIZIO URBANISTICA, AMBIENTE, FONDI COMUNITARI E NAZIONALI - Intendiamo promuovere il consolidamento dei progetti comunitari (Giornata dello sport, Don't worry be young, Dallo sport in classe al territorio, Camminando insieme). Siamo convinti che occorra stimolare l'azione degli operatori e dei privati attraverso progetti di promozione del Comune in sintonia con la programmazione comunitaria e con gli strumenti che essa mette a disposizione e attraverso piani di coordinamento territoriale. Allo stesso modo rafforzeremo la rete del benessere con la costruzione della piscina comunale, del ciclodromo, con la regolarizzazione del crossdromo, con il potenziamento delle piste ciclabili e la creazione di percorsi vita nelle aree verdi. Il patrimonio ambientale è un bene comune primario che va difeso e curato con impegno e costanza perché garantisce la vivibilità di una città ed è un investimento per il futuro. Per questo crediamo che la promozione di politiche per la sostenibilità, la tutela e la valorizzazione del verde di Fiano Romano sia il cuore del cambiamento e dello sviluppo compatibile, sia sul fronte della qualità della vita e della salute che su quello delle opportunità di lavoro che può creare. Il nostro impegno sarà volto allo sviluppo e alla promozione del turismo verde, alla creazione di

100%

percorsi nelle aree di Fiano Romano in sinergia con i Comuni limitrofi con l'obiettivo di creare una sorta di città del verde che possa costituire un bene per i cittadini e anche un volano per nuova occupazione, al varo di un progetto di sviluppo e integrazione di aree di particolare interesse (Lago Puzzo, boschi di Monte Bove e Macchia Civitella, Sasseta-Monte Belvedere, solo per citarne alcune), di un piano di decoro e arredo urbano e di un altro di illuminazione pubblica a basso consumo e di sviluppo di energie rinnovabili e alternative che favoriscano il risparmio energetico, del potenziamento del servizio di raccolta differenziata e un piano di controllo per il rispetto delle leggi urbanistiche e di contrasto al fenomeno dell'abusivismo.

Il bacino del fiume Tevere è, nonostante i danni subiti nel corso dei secoli, un biosistema tra i più pregiati presenti nel territorio del Lazio. Una parte del percorso del fiume insiste sul territorio del Comune di Fiano Romano e per questo pensiamo che la sua valorizzazione, in collaborazione con i Comuni limitrofi interessanti, costituisca un'occasione per la cura dell'ambiente fluviale, per lo sviluppo del turismo ambientale e per una mobilità sostenibile. L'obiettivo indicato negli studi già approntati dalla Regione Lazio è quello di riconsegnare il fiume ai Comuni attraversati dal Tevere programmando interventi che lo rendano fruibile dai cittadini e dai turisti, migliorando la qualità delle acque con efficienti sistemi di depurazione. In questo quadro il nostro impegno prevede la valorizzazione del fiume nel tratto fianese, sia da un punto di vista del turismo e dell'ambiente che della mobilità con la creazione di percorsi naturalistici e sportivi, uno studio di fattibilità della navigabilità del fiume in rapporto diretto con la Regione e con gli altri Comuni, con la realizzazione di un sistema ciclabile e con l'intensificazione dei rapporti con la Riserva Naturale Tevere Farfa attraverso un progetto condiviso che favorisca la prosecuzione dell'Oasi.

OS08 SETTORE III POLIZIA LOCALE

SETTORE III POLIZIA LOCALE - Il principio di legalità è il fondamento dello Stato di diritto e quindi anche il fondamento della convivenza civile che si realizza, come primo passo, nel corpo vivo di una città. Siamo convinti che la legalità sia la base di ogni convivenza. Il nostro impegno a Fiano Romano si concentrerà nel lavoro di cura e di rispetto della legalità in un rapporto trasparente tra istituzione e cittadino e con il coinvolgimento delle associazioni, dei gruppi, delle forze politiche e sindacali, delle scuole, degli istituti religiosi e delle forze di polizia. Ognuno dei soggetti coinvolti deve vivere la legalità come un dovere e come un diritto: il dovere di difenderla e rispettarla, il diritto di vederla applicata nella vita quotidiana. I nostri interventi sulla legalità saranno parte importante del nostro programma attraverso il monitoraggio delle situazioni di disagio e di emarginazione, la costituzione di un tavolo permanente tra Comune e forze dell'ordine, un'iniziativa presso il Ministero di Grazia e Giustizia per ottenere che la città ricada sotto la giurisdizione della Procura di Roma, con un piano di educazione alla legalità e l'istituzione di borse di studio sul tema della convivenza in accordo con le scuole. Una città senza legalità non è una città ma una somma di individui in lotta tra loro, una sorta di giungla dove vige la legge del più forte. Noi vogliamo invece che Fiano viva nella legalità e nella sicurezza in un clima comunitario che è l'elemento fondamentale della nostra azione di governo.

88%

## Anno 2018

PP01 - UNA NUOVA SFIDA PER FIANO ROMANO			
Obiettivo strategico	Percentuale	Peso	Percentuale
	realizzazione obiettivo strategico	obiettivo strategico	realizzazione priorità politica
OS00 - SEGRETARIO GENERALE	83%	13%	11%
OS01 - AFFARI GENERALI E PERSONALE	78%	12%	9%
OS02 - SERVIZIO DEMOGRAFICO	100%	10%	10%
OS03 - SERVIZIO POLITICHE CULTURALI PROMOZIONE SERVIZI SOCIALI E DELLA SALUTE	49%	13%	6%
OS04 - SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE, RAGIONERIA GENERALE, FARMACIA	75%	13%	10%
OS05 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	100%	13%	13%
OS06 - SERVIZIO URBANISTICA, AMBIENTE, FONDI COMUNITARI E NAZIONALI	100%	13%	13%
OS07 - SETTORE III POLIZIA LOCALE	100%	13%	13%
Percentuale realizzazione priorità politica			84%

## Anno 2019

PP01 - UNA NUOVA SFIDA PER FIANO ROMANO			
Obiettivo strategico	Percentuale	Peso	Percentuale
	realizzazione e obiettivo strategico	obiettivo strategico	realizzazione e priorità politica
OS00 - SEGRETARIO GENERALE	96%	13%	12%
OS01 - AFFARI GENERALI E PERSONALE	100%	12%	12%
OS02 - SERVIZIO DEMOGRAFICO	100%	10%	10%
OS03 - SERVIZIO POLITICHE CULTURALI PROMOZIONE SERVIZI SOCIALI E DELLA SALUTE	100%	13%	13%
OS04 - SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE, RAGIONERIA GENERALE, FARMACIA	50%	13%	7%
OS05 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	100%	13%	13%
OS06 - SERVIZIO URBANISTICA, AMBIENTE, FONDI COMUNITARI E NAZIONALI	100%	13%	13%
OS07 - SETTORE III POLIZIA LOCALE	100%	13%	13%
Percentuale realizzazione priorità politica			93%

## Anno 2020

PP01 - UNA NUOVA SFIDA PER FIANO ROMANO			
Obiettivo strategico	Percentuale	Peso	Percentuale
	realizzazione e obiettivo strategico	obiettivo strategico	realizzazione priorità politica
OS00 - SEGRETARIO GENERALE	100%	10%	10%

OS01 - AFFARI GENERALI	75%	7%	5%
OS02 - SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE	100%	10%	10%
OS03 - SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE ALLA CULTURA	93%	13%	12%
OS04 - SERVIZIO DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	95%	13%	12%
OS05 - SERVIZIO TRIBUTI E DELLA RISCOSSIONE	100%	11%	11%
OS06 - SERVIZIO URBANISTICA E OPERE PUBBLICHE	100%	13%	13%
OS07 - SERVIZIO AMBIENTE,PATRIMONIO E FUNZIONI DI SUPPORTO	100%	10%	10%
OS08 - SETTORE III POLIZIA LOCALE	100%	13%	13%
Percentuale realizzazione priorità politica			97%

### 3.1.3. Valutazione delle performance

Il Comune di Fiano Romano con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 30/05/2013, ha provveduto ad adottare il sistema integrato di "Valutazione e misurazione della performance", ai sensi del d.lgs. 150/2009, dei dirigenti e del personale dell'Ente. Detto sistema si compone di due parti una per la misurazione della performance organizzativa e l'altra per la misurazione della performance individuale. Aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 18/06/2021.

Il modello di misurazione utilizzato dall'amministrazione nel piano della performance si caratterizza per un'elevata chiarezza nella definizione degli obiettivi e un'adeguata articolazione degli obiettivi per i diversi livelli organizzativi consentendo pertanto di tradurre e dare attuazione agli obiettivi strategici coinvolgendo l'intera struttura organizzativa. La dirigenza e le PO sono coinvolte sistematicamente nella definizione degli obiettivi strategici. Questo sia in fase di programmazione che di monitoraggio, pertanto l'ente persegue il più alto grado di condivisione della metodologia per la misurazione e valutazione della performance organizzativa. Le rappresentazioni visuali della strategia (es. albero delle performance) e i sistemi di reportistica (es. i cruscotti della performance con obiettivi, indicatori e target) sono elaborati per l'organo di indirizzo politico, per la giunta, per il Segretario Generale e i dirigenti. I vantaggi del sistema di misurazione e valutazione sono evidenti per una gestione manageriale dell'ente. Le maggiori criticità sono legate all'individuazione di indicatori significativi e allo stesso tempo facilmente disponibili.

L'attività di monitoraggio condotta dal Nucleo Indipendente di Valutazione ha riguardato un'analisi completa di tutti gli adempimenti realizzati dal Comune di Fiano Romano in tema di ciclo della performance, sia per quanto riguarda l'adozione dei piani della performance e del sistema di misurazione e valutazione, che con riferimento alla normativa sulla trasparenza.

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

Entrate	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE CORRENTI	13.787.152,15	14.517.144,42	15.210.168,84	15.546.366,27	15.606.667,70	13,20%
TITOLO IV ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	914.321,06	1.079.823,58	1.655.329,49	3.940.064,76	1.507.575,57	64,88%
TITOLO VI ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI (NOTE: **)	515.000,00	1.070.000,00	1.467.833,09	2.562.712,64	4.877.815,29*	847,15%
<b>TOTALE</b>	<b>15.216.473,21</b>	<b>16.666.968,00</b>	<b>18.333.331,42</b>	<b>22.049.143,67</b>	<b>21.992.058,56</b>	<b>44,53%</b>

NOTE: \* Per l'annualità 2020 il dato risulta maggiorato dalla prima richiesta di ADL interamente restituita perché l'Ente si è avvalso della normativa Covid-19 per rifinanziare la prima ADL e richiedere lo stesso importo per il pagamento dei debiti commerciali al 31/12/2020 a condizioni migliorative

NOTE: \*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

Spese	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO I SPESE CORRENTI (NOTE: **)	12.137.151,66	11.911.404,95	13.017.208,59	12.900.113,63	12.906.655,07	5,93%
TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE (NOTE: **)	2.195.862,69	1.868.335,09	3.247.126,75	4.779.605,06	1.242.437,75	-40,18%
TITOLO IV RIMBORSO PRESTITI	459.631,36	337.431,45	566.643,88	2.296.116,03	2.693.399,68	485,99%
<b>TOTALE</b>	<b>14.792.645,71</b>	<b>14.117.171,49</b>	<b>16.830.979,22</b>	<b>19.975.834,72</b>	<b>16.842.492,50</b>	<b>13,86%</b>

NOTE: \*\* comprensive del fondo pluriennale vincolato

Partite di giro	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO VI ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.100.473,44	2.044.748,15	5.570.790,44	2.197.029,43	1.970.437,60	-36,45%
TITOLO IV SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.100.473,44	2.044.748,15	5.570.790,44	2.197.029,43	1.970.437,60	-36,45%

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio	2016	2017	2018	2019	2020
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
Avanzo applicato alla gestione corrente	0.00	0.00	510.000,00	30.000,00	4.651.566,68
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	0.00	47.809,45	71.953,88	90.246,18	90.246,18
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	13.787.152,15	14.517.144,42	15.210.168,84	15.546.366,27	15.606.667,70
Recupero Disavanzo di Amministrazione	163.366,74	163.366,74	0,00	0,00	154.708,88
Spese Titolo I (comprehensive del f.p.v.)	12.137.151,66	11.911.404,95	13.017.208,59	12.900.113,63	12.906.655,07
Rimborso prestiti parte del Titolo IV	459.631,36	337.431,45	566.643,88	2.296.116,03	2.693.399,68
<b>Differenza di Parte Corrente</b>	<b>1.027.002,39</b>	<b>2.152.750,73</b>	<b>1.698.270,25</b>	<b>440.384,79</b>	<b>-57.847,75</b>
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese correnti	0,00	0,00	0,00	1.802.055,06	0,00
Entrate di parte Corrente destinate per legge a spese d'investimento	0,00	0,00	0,00	37.495,31	0,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>1.027.002,39</b>	<b>2.152.750,73</b>	<b>2.208.270,25</b>	<b>2.234.944,54</b>	<b>4.593.718,93</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	269.031,43	119.031,43	119.031,43	383.560,88	119.031,43
Entrate Titolo IV	914.321,06	1.079.823,58	1.655.329,49	3.940.064,76	1.507.575,57
Entrate Titolo VI (NOTE: **)	515.000,00	1.070.000,00	1.467.833,09	2.562.712,64	4.877.815,29
<b>Totale titoli (IV+VI)</b>	<b>1.429.321,06</b>	<b>2.149.823,58</b>	<b>3.123.162,58</b>	<b>6.502.777,40</b>	<b>6.385.390,86</b>
Spese Titolo II (comprehensive del f.p.v.)	2.195.862,69	1.868.335,09	3.247.126,75	4.779.605,06	1.242.437,75
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	37.495,31	0,00
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese correnti	0,00	0,00	0,00	1.802.055,06	0,00
Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa c/capitale (eventuale)	641.102,91	0,00	50.000,00	400.000,00	0,00
<b>Saldo di parte capitale</b>	<b>143.592,71</b>	<b>400.519,92</b>	<b>45.067,26</b>	<b>742.173,47</b>	<b>5.261.984,54</b>

NOTE: \*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	17.297.860,02	16.142.167,71	19.229.118,42	20.064.742,47	22.163.989,43
Pagamenti	13.477.098,06	11.919.865,25	16.398.373,13	16.978.747,75	18.125.296,52
<b>Differenza</b>	<b>3.820.761,96</b>	<b>4.222.302,46</b>	<b>2.830.745,29</b>	<b>3.085.994,72</b>	<b>4.038.692,91</b>

Residui attivi	2.423.131,81	4.898.076,07	5.376.137,91	5.955.278,61	5.461.181,31
Residui passivi	5.653.225,39	6.379.596,71	6.230.721,94	6.781.067,92	4.249.636,76
Differenza	-3.230.093,58	-1.481.520,64	-854.584,03	-825.789,31	1.268.347,06
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	269.031,43	166.840,88	190.985,31	473.809,06	209.279,61
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	116.840,88	190.985,31	473.809,06	186.896,46	100.671,40
Differenza	152.190,55	-24.144,43	-282.823,75	286.912,60	108.608,21
Avanzo applicato alla gestione			560.000,00	430.000,00	
Disavanzo applicato alla gestione	163.366,74	163.366,74			154.708,88
Differenza	-3.127.903,03	-1.505.665,07	-1.137.407,78	-538.876,71	1.320.152,76
Avanzo (+) o disavanzo (-)	692.858,93	2.716.637,39	1.693.337,51	2.547.118,01	5.358.845,67

Risultato di amministrazione	2016	2017	2018	2019	2020
Vincolato	684.883,04	788.013,96	704.616,25	642.048,78	229.216,99
Per spese in c/capitale	587.317,96	2.323.602,14	587.360,94	929.099,31	8.420.733,25
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	-15.691,63	0,00
Non vincolato	-579.342,07	-394.978,71	401.360,32	991.661,55	-3.291.104,57
Totale	692.858,93	2.716.637,39	1.693.337,51	2.547.118,01	5.358.845,67

#### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo cassa e risultato d'amm.ne	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31.12	1.463.767,34	590.786,81	1.290.917,60	284.885,79	1.898.726,80
Totale residui attivi finali	12.422.779,07	15.514.855,06	15.865.446,34	18.377.691,91	20.702.028,74
Totale residui passivi finali	7.164.698,82	7.210.344,80	8.133.861,60	8.404.301,50	7.405.658,18
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	47.809,45	71.953,88	90.248,18	94.139,51	100.671,40
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	119.031,43	119.031,43	383.560,88	92.756,95	0,00
Risultato di amministrazione	6.555.006,71	8.704.311,76	8.548.693,48	10.071.379,74	15.094.425,96
Utilizzo anticipazioni di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

#### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					

Spese correnti in sede di assestamento			500.000,00	30.000,00	
Spese di investimento				400.000,00	
Eslnzione anticipata di prestiti					
Disavanzo di amministrazione			60.000,00		
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>560.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4. Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato

(certificato consuntivo-quadro 11)

Anno 2016

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
primo anno del mandato								
Titolo I Tributarie	6.858.961,17	56.133,34	0,00	377.798,78	6.481.162,39	6.425.029,05	1.684.472,13	8.109.501,18
Titolo II Contributi e trasferimenti	1.056.749,57	379.440,80	0,00	0,00	1.056.749,57	677.308,77	187.509,86	864.818,63
Titolo III Extratributarie	2.319.735,78	55.586,21	0,00	0,00	2.319.735,78	2.264.149,57	442.122,34	2.706.271,91
Parziale titoli I+II+III	10.235.446,52	491.160,35	0,00	377.798,78	9.857.647,74	9.366.487,39	2.314.104,33	11.680.591,72
Titolo IV in conto capitale	269.082,14	109.510,89	0,00	0,00	269.082,14	179.571,25	14.000,00	193.571,25
Titolo VI Accensione di prestiti	634.426,33	404.706,26	0,00	37.000,00	597.426,33	192.720,07	80.000,00	272.720,07
Titolo VII Servizi per conto di terzi	308.300,38	18.646,40	0,00	28.785,43	279.514,95	250.868,55	15.027,48	275.896,03
Totale titoli I+II+III+IV+VI+VII	11.467.255,37	1.024.023,90	0,00	443.584,21	11.023.671,16	9.999.647,26	2.423.131,81	12.422.779,07

Anno 2020

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
ultimo anno del mandato								
Titolo I Tributarie	9.844.206,36	1.301.149,72	747.560,00	470.956,05	10.120.810,31	8.819.661,59	2.958.883,44	11.778.545,03
Titolo II Contributi e trasferimenti	1.442.957,86	145.354,26	0,00	113.307,47	1.329.660,38	1.184.306,13	509.407,71	1.693.713,84
Titolo III Extratributarie	2.970.508,35	495.751,14	60.000,00	625.570,48	2.404.937,87	1.909.166,73	1.538.370,94	3.447.557,67
Parziale titoli I+II+III	14.257.682,57	1.942.254,12	807.560,00	1.209.834,00	13.855.408,57	11.913.154,45	5.006.662,09	16.919.816,54
Titolo IV in conto capitale	2.198.091,17	150.550,14	0,00	61.660,30	2.136.430,87	1.985.860,73	152.307,43	2.138.188,16
Titolo VI Accensione di prestiti	901.683,25	636.908,43	0,00	0,00	901.683,25	264.774,82	92.869,79	357.644,61
Titolo VII Servizi per conto di terzi	1.020.234,92	0,00	56.802,51	0,00	1.077.037,43	1.077.037,43	209.342,00	1.286.379,43



Totale titoli I+II+III+IV+VI+VII	18.377.691,91	2.729.712,69	864.362,51	1.271.494,30	17.970.560,12	15.240.847,43	5.461.181,31	20.702.028,74
----------------------------------	---------------	--------------	------------	--------------	---------------	---------------	--------------	---------------

#### Anno 2016

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
primo anno del mandato								
Titolo I Spese correnti	4.005.509,05	3.342.528,93	0,00	168.160,08	3.837.348,97	494.820,04	4.395.092,30	4.889.912,34
Titolo II Spese in conto capitale	3.298.447,02	2.299.330,90	0,00	31.054,37	3.267.392,65	968.061,75	1.030.659,70	1.998.721,45
Titolo III Spese per incremento di attività finanziarie	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.123,99	106.123,99
Titolo VII Spese per servizi per conto di terzi	156.009,76	78.632,69	0,00	28.785,43	48.591,64	48.591,64	121.349,40	169.941,04
Totale titoli I+II+III+IV+VII	7.466.765,83	5.720.492,52	0,00	234.799,88	7.231.965,958	1.511.473,43	5.653.225,39	7.164.698,82

#### Anno 2020

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
ultimo anno del mandato								
Titolo I Spese correnti	2.832.168,03	2.435.993,39	0,00	88.765,80	2.743.402,23	307.408,84	3.251.805,06	3.559.213,90
Titolo II Spese in conto capitale	5.145.069,80	2.437.343,94	0,00	1.644,68	5.143.425,12	2.706.081,18	838.461,89	3.544.542,87
Titolo IV Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII Spese per servizi per conto di terzi	427.063,67	281.227,26	0,00	3.305,01	423.758,66	142.531,40	159.370,01	301.901,41
Totale titoli I+II+IV+VII	8.404.301,50	5.154.564,59	0,00	93.715,49	8.310.586,01	3.156.021,42	4.249.636,76	7.405.658,18

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale da ultimo rendiconto approvato
Titolo I Entrate Tributarie	4.292.575,30	2.691.188,23	1.835.898,06	2.958.883,44	11.778.545,03
Titolo II Trasferimenti da Stato, Regione, altri enti	663.626,96	126.336,59	394.342,58	509.407,71	1.693.713,84
Titolo III Entrate Extratributarie	804.121,83	413.550,66	691.514,24	1.538.370,94	3.447.557,67
Totale	5.760.324,09	3.231.075,48	2.921.754,88	5.006.662,09	16.919.816,54

<b>Conto capitale</b>					
Titolo IV Entrate da Alienazioni e trasferimenti di capitale	120.176,50	209.255,28	1.656.448,95	152.307,43	2.138.188,16
Titolo VI Entrate derivanti da Accensione di prestiti	19.688,94	245.085,88	0,00	92.869,79	357.644,61
<b>Totale</b>	<b>139.865,44</b>	<b>454.341,16</b>	<b>1.656.448,95</b>	<b>245.177,22</b>	<b>2.495.832,77</b>
Titolo IX Entrate da servizi per conto di terzi	499.666,46	336.603,67	240.767,30	209.342,00	1.286.379,43
<b>Totale generale</b>	<b>5.900.189,53</b>	<b>3.685.416,64</b>	<b>4.578.203,83</b>	<b>5.251.839,31</b>	<b>19.415.649,31</b>

RESIDUI PASSIVI	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale da ultimo rendiconto approvato
Titolo I Spese correnti	24.269,99	56.593,24	226.545,61	3.251.805,06	3.559.213,90
Titolo II Spese in conto capitale	12.932,36	298.101,98	2.395.046,84	838.461,69	3.544.542,87
Titolo IV Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII Spese per servizi per conto terzi	0,00	10.240,77	132.290,63	159.370,01	301.901,41
<b>Totale generale</b>	<b>37.202,35</b>	<b>364.935,99</b>	<b>2.753.883,08</b>	<b>4.249.636,76</b>	<b>7.405.658,18</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	16,06%	23,92%	25,71%	24,00%	35,78%

#### 5. Patto di Stabilità interno

Patto di stabilità	2016	2017	2018	2019	2020
Patto di stabilità interno	E	E	E	E	E

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

Pareggio di bilancio	2016	2017	2018	2019	2020
	S	S	S	S	S

Legenda: S soggetto al pareggio, NS non soggetto al pareggio, E escluso per disposizioni di legge

#### 5.1 Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

L'ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità.

#### 5.2 Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

Nel corso del mandato, l'ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità.

## 6. Indebitamento

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

Le entrate derivanti da accensione di prestiti di cui al titolo V, categorie 2-4, sono evidenziate nella seguente tabella:

Indebitamento	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	15.792.076,71	17.379.429,26	18.255.109,06	17.984.933,09	21.876.146,69
Popolazione residente	15.708	15.688	15.858	16.010	16.101
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.005,35	1.107,82	1.151,16	1.123,36	1.358,68

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	3,63%	3,43%	3,39%	3,02%	2,58%

### 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo del mandato, l'ente non ha contratto a strumenti derivati.

### 6.4. Rilevazione flussi

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 6. Conto del patrimonio in sintesi

### Conto del Patrimonio primo anno di mandato

Attivo	Importo primo anno	Passivo	Importo primo anno
Immobilizzazioni immateriali	164.578,77	Patrimonio netto	30.667.980,87
Immobilizzazioni materiali	52.716.337,31	Fondo per i Rischi ed Oneri	294.719,29
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Debiti	21.716.225,21
Rimanenze	322.453,96	Ratei e risconti passivi	8.676.041,99
Crediti	6.687.829,98		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.463.767,34		
Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>Totale</b>	<b>61.354.967,36</b>	<b>Totale</b>	<b>61.354.967,36</b>

### Conto del Patrimonio ultimo anno di mandato

Attivo	Importo ultimo anno	Passivo	Importo ultimo anno
Immobilizzazioni immateriali	211.681,52	Patrimonio netto	42.538.254,55
Immobilizzazioni materiali	65.105.803,70	Fondo per i Rischi ed Oneri	1.205.703,13
Immobilizzazioni finanziarie	2.175.205,43	Debiti	25.780.121,62
Rimanenze	224.182,65	Ratei e risconti passivi	10.261.203,02
Crediti	10.160.448,10		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.898.726,80		
Ratei e risconti attivi	9.234,12		
<b>Totale</b>	<b>79.785.282,32</b>	<b>Totale</b>	<b>79.785.282,32</b>

### 7.2. Conto economico in sintesi

#### (quadro 8 quinquies dei certificato al conto consuntivo)

Voci del conto economico dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
A) Proventi della gestione	15.712.132,92
B) Costi della gestione di cui:	15.823.052,84
Quote di ammortamento d'esercizio	- 110.919,92
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	0,00
utili	0,00
interessi su capitale in dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00
D.20) Proventi finanziari	0,00
D.21) Oneri finanziari	392.023,12

<b>E) Proventi e oneri straordinari</b>	<b>7.923.492,54</b>
Proventi	9.738.604,57
Sopravvenienze attive e Insussistenze del passivo	9.232.597,03
Plusvalenze patrimoniali	506.007,54
<b>Oneri Straordinari</b>	<b>1.815.112,03</b>
Insussistenze dell'attivo	1.815.112,03
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>7.342.799,79</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

#### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato 2020	Importo
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

### 8. Spesa per il personale

#### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	2.472.636,23	2.472.636,23	2.472.636,23	2.472.636,23	2.472.636,23
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.365.659,45	2.389.799,35	2.375.897,03	2.352.308,00	2.204.648,46
Rispetto del limite	S	S	S	S	S
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	19,57%	20,52%	18,38%	18,37%	17,22%

#### 8.2. Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale / Abitanti	150,61	152,34	154,82	152,51	136,93

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti/Dipendenti	231	238	252	267	310

### 8.4. Rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	S

### 8.5. Spesa per rapporti di lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	2016	2017	2018	2019	2020	Spesa Anno 2009
Art. 90 e art. 110	119.096,91	174.367,75	241.765,57	230.070,82	227.657,95	415.865,53

### 8.6. Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Nel periodo del mandato	Stato
I limiti alle assunzioni sono stati rispettati da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	

### 8.7. Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella

Nel periodo del mandato	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	228.384,93	313.065,13	232.039,93	236.198,77	236.777,35

### 8.8. Esternalizzazioni

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato

ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	No
*ai sensi dell'art. 3, co. 30. della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	Sì **

\* Dal 2012 è stato affidato il servizio a supporto dell'Ente alla società Andreani Tributi per il servizio di accertamento e riscossione coattiva la cui titolarità rimane in capo all'Ente

\*\* Dal 23.12.2015 è stato costituito il Consorzio Intercomunale "Valle del Tevere" per la gestione unitaria della programmazione, realizzazione e valutazione del sistema integrato dei servizi e degli interventi di natura sociale e socio-sanitaria delle quali sono titolari i comuni facenti parte del consorzio

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

**Attività di controllo** – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Comune di Fiano Romano – Relazione dell'Organo di revisione sui rendiconti 2015,2016,2017 e 2018, ai sensi dell'art. 1, commi 166 e 167, della legge 23 Dicembre 2005, n.266. Nota Istruttoria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire informazioni circa la spesa sostenuta per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi relativa all'esercizio 2018;</li> <li>- verificare i valori relativi al risultato di amministrazione in quanto sono stati rilevati disallineamenti con le informazioni trasmesse con il questionario Siquel e BDAP</li> <li>- applicazione alle disposizioni dell'art. 39-ter e quater del D.L. 162/2019 (convertito, con modificazioni, dalla legge n.8/2020) evidenziando l'effettiva quantificazione del FCDE con il metodo ordinario e l'importo da accantonare nel FAL quale debito da rimborsare per le anticipazioni di liquidità rimosse;</li> <li>- informazioni sulle anticipazioni di tesoreria per gli esercizi 2019 e 2020, precisando consistenza dell'utilizzo, giorni dello stesso, interessi passivi prodotti ed eventuale importo non restituito al 31.12.2019;</li> <li>- illustrare le modalità organizzative adottate dall'Ente per la gestione delle entrate ed il recupero, anche coattivo, dei crediti di natura sia tributaria che extratributaria;</li> <li>- monitorare il rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale;</li> <li>- trasmettere attestazione di congruità dell'accantonamento al fondo rischi contenzioso relativa ai rendiconti 2018 e 2019;</li> <li>- trasmissione della delibera relativa all'ultima ricognizione ordinaria delle partecipazioni possedute ed evidenziare se l'attività della partecipata sia iniziata, in caso negativo, le ragioni della sua inattività.</li> </ul>
Deliberazione n.143/2020/PRSE- Comune di Fiano Romano.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adottare opportune misure, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, per il recupero delle quote di disavanzo pregresse;</li> <li>- rafforzare la capacità di riscossione delle entrate in conto residui;</li> <li>- di avviare una graduale riduzione del ricorso</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- all'anticipazione di tesoreria;</li> <li>- di procedere ad un'approfondita attività di riaccertamento ordinario dei residui</li> <li>- di adottare le misure idonee per una graduale conformazione dei tempi di pagamento del debito commerciale curando la pubblicazione delle pertinenti informazioni sul sito istituzionale del Comune;</li> <li>- effettuare un continuo monitoraggio del contenzioso pendente con adeguati accantonamenti al pertinente fondo rischi;</li> <li>- di determinare il limite alla spesa per l'organo amministrativo della società "Social-Pharm S.r.l."</li> </ul>
Relazione di fine mandato 2016-2021 – Fiano Romano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- si richiede di far pervenire alla Sezione la relazione di fine mandato 2016-2021</li> </ul>

### **Attività giurisdizionale**

Durante il periodo in esame l'ente non ha avuto sentenze.

### **2. Rilievi dell'organo di revisione**

Durante il periodo in esame l'organo di revisione non ha formulato rilievi.

## **PARTE V – CONTENIMENTO DELLA SPESA E ORGANISMI CONTROLLATI**

### **1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

Le azioni intraprese per assicurare il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati sono state caratterizzate dal limite relativo alla politica degli investimenti sia per quanto riguarda la rigidità del Patto di Stabilità interno sia per quanto riguarda le manovre di finanza pubblica che hanno prodotto riduzioni delle risorse di bilancio disponibili, unitamente al nuovo istituto contabile del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità che incide sulla capacità di spesa dell'Ente.

Si è sempre proceduto ad un'attenta programmazione della spesa di investimento e della verifica preventiva dell'impatto che la realizzazione di tali spese avrebbe avuto sui saldi rilevanti ai fini del rispetto del Patto di Stabilità.

L'Ente ha rispettato gli obiettivi del Patto di Stabilità interno per gli anni 2014 e 2015 stabiliti dall'art. 77 bis del D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito in legge n. 133/2008, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

1. potenziamento accertamenti entrate correnti,



2. contrazione spese correnti (al fine di non ridurre gli investimenti necessari a garantire il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente),
3. attenta programmazione dei flussi di incasso e pagamento,
4. attuazione sistema di programmazione delle spese corrente e di investimento coerente con le risorse disponibili e con la capacità di pagamento sulle spese in conto capitale.

La riduzione delle spese correnti ha indirizzato l'amministrazione comunale verso una più equilibrata valutazione della gestione economica dei servizi al fine di assicurare efficienza ed economicità. Si sono sempre rispettate le regole del Patto di Stabilità interno, monitorando e controllando l'andamento della gestione finanziaria per garantire la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

### 1. Organismi controllati

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI x NO

#### 1.1 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate

L'amministratore unico della Social-Pharm Srl non percepisce compensi.

#### 1.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO INIZIO MANDATO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
Consorzio intercomunale Valle del Tevere	Consorzio per i servizi sociali			6.810.589,50	13,80%	4.995.701,36	4.995.701,36

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO FINE MANDATO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
Consorzio intercomunale Valle del Tevere	Consorzio per i servizi sociali			4.087.242,17	13,80%	7.320.880,14	2.466.863,86
Social-Pharm S.R.L. (*)	Gestione farmacia comunale				51%		

(\*) il bilancio riferito all'esercizio 2020 della Social-Pharm S.R.L. non è stato redatto.

### 1.3 Esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

Non ricorre la fattispecie

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO INIZIO MANDATO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
				,00	,00	,00	,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO FINE MANDATO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
				,00	,00	,00	,00

**1.4 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Indicare i provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

L'ente non ha adottato provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Fiano Romano che è stata trasmessa alla Sezione regionale di controllo Lazio per mezzo PEC.

Fiano Romano Li, 29/06/2021

IL SINDACO  
Ottorino Ferilli

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni e ai rendiconto di bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Fiano Romano Li, 29/06/2021

L'organo di revisione economico finanziario

Ciccione Santo Arcangelo - Presidente

Malatesta Stefano - Revisore

Massimetti Domenico - Revisore



**Content:**

<b>CMS document:</b>	
Document status:	Signed
P7m filename:	C:\Users\simona.santonastaso.FIANO\Desktop\rfm 2016-2021.pdf.p7m
Document SHA1 hash (hex):	BB EE A4 AE 80 C6 CD 39 73 29 9E E1 9F 98 CB E0 CA 51 C5 6F
Document SHA256 hash (hex):	99 57 7D 1E 2F F4 32 98 7D 3D 2A 85 2E AF BD F0 8B 37 EB 3B 14 6C B6 6E D3 36 40 22 6F 3B E1 CD
<b>Content:</b>	
<b>Document type:</b>	<b>CAdES document. Beware: CAdES document made of multiple levels of envelope. Check inner envelope/s</b>
Document size:	18.5 MB (19364782 bytes)
Document SHA1 hash (hex):	B4 F3 C7 86 BE 02 4D C8 CD 2E B8 E5 42 66 A2 A5 2A D5 87 CC
Document SHA256 hash (hex):	60 84 C3 CD 26 60 13 5D 20 55 03 84 28 4A 0B 5F 65 E3 76 9E 6D 6E 88 69 E4 D3 2C 4B 09 57 0F AB

**Firme P7M (1):****Santo Arcangelo Ciccone**

<b>Signature Santo Arcangelo Ciccone</b>	
<b>Verification status:</b>	
Signature validity:	Signature Qualified, CAdES, Valid [internal data]
Certificate validity:	[Now 08/07/2021 08:23:02] - Qualified [IT] - not expired - NO CRL CHECKING - Valid.
<b>Verification conditions:</b>	<b>CA DB is signed by AgID, NO CRL CHECKING</b>
<b>Certificate:</b>	
Algorithm:	sha256WithRSAEncryption
S. N. of certificate:	7B42 FE29 B5B4 4F7F ED13 49DD 7C75 E65C
Valid from:	venerdì 16 novembre 2018 02:00:00
Valid to:	martedì 16 novembre 2021 01:59:59
<b>Subject:</b>	
First name:	Santo Arcangelo
Last name:	Ciccone
Fiscal code:	CCCSTR51B01E479M
Birth date:	<not specified>
Role:	<not specified>
Organization:	<not specified>
Organization Unit:	<not specified>
qcStatements:	1. The certificate is issued according to Annex I, III or IV of Regulation (EU) No 910/2014 [i.8] as of the types declared by the QC type statement in

	accordance with clause 4.2.3.
qcStatements:	2. This certificate has retention period of 20 years
qcStatements:	3. Certified public key resides in a Secure Signature Creation Device
qcStatements:	4. PKI Disclosure Statements: en: <a href="https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf">https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf</a> ; it: <a href="https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf">https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf</a>
Policy OID:	1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1
Policy CPS:	<a href="https://ca.arubapec.it/cps.html">https://ca.arubapec.it/cps.html</a>
Country:	IT
<b>Issuer:</b>	
Name:	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Country:	IT
<b>Document signature:</b>	
Signature algorithm:	sha256WithRSAEncryption (2048)
Signature dump:	4C80 F8B2 CB19 3CC8 0D08 4BD8 CF88 E8D1 8F6A EF9D 7D36 8B63 C75C 558D C8AE BF75 7A0C 9E08 450C 77E6 B3AA 7795 9745 64EF 1F21 8768 1BA7 62E3 175F 8BF2 3319 B5DF 95D7 FF52 B1AE 8267 9DFD 9C7B 7C86 8D38 7810 5FEC C908 DA14 02E2 C232 A72A 100E F435 09D8 41B3 0A72 7308 0B1B 16DB 0F74 32C7 A166 511F DC96 3BAC F8A6 DB9A 30B8 8896 E8A0 8B42 1814 A283 99D9 1F7F 00E4 CF1F D590 BA30 02F3 734D 3BCE FA30 43FE 9265 479F EDF9 BDB2 D6FF 4789 F1F5 00B6 D8B5 5A1D 617D 06C5 E9D2 3BB9 FB09 0F5C DFE0 F433 283E E7F4 9FA3 BCD9 D24F 99E4 3B9B BA3A 9A94 02EE 2CA2 3C32 CD75 FFC7 9362 26A5 784B FDED DBA5 7377 D583 699E B828 99C8 7577 B51E B9C8 307E CF22 E525
<b>Signed attributes</b>	
contentType	pkcs7-data
signingTime	06/07/2021 16:44:51
messageDigest	60 84 C3 CD 26 60 13 5D 20 55 03 84 28 4A 0B 5F 65 E3 76 9E 6D 6E 88 69 E4 D3 2C 4B 09 57 0F AB
id-aa-signingCertificateV2	sha256( 67 8A 80 A0 A1 4D 62 A3 56 5D 40 71 F2 A8 46 A4 35 85 4B 72 33 F8 4A 58 27 60 BB 1F 83 3D 25 59 ) issuer(ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT) serial(7B42 FE29 B5B4 4F7F ED13 49DD 7C75 E65C)

**Certificates (1):****Santo Arcangelo Ciccone**



Certificate validity:	[08/07/2021 08:23:02] - Valid, Qualified [IT]
Verification conditions:	CA DB is signed by AgID, NO CRL CHECKING
Algorithm:	RSA-SHA256
S. N. of certificate:	7B42FE29B5B44F7FED1349DD7C75E65C
Valid from:	venerdì 16 novembre 2018 02:00:00
Valid to:	martedì 16 novembre 2021 01:59:59
Subject:	Santo Arcangelo Ciccone
Issuer:	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Country:	IT

### Report of internal document

#### Content:

<b>CMS document:</b>	
Document status:	Signed
P7m filename:	rfm 2016-2021.p7m
Document SHA1 hash (hex):	B4 F3 C7 86 BE 02 4D C8 CD 2E B8 E5 42 66 A2 A5 2A D5 87 CC
Document SHA256 hash (hex):	60 84 C3 CD 26 60 13 5D 20 55 03 84 28 4A 0B 5F 65 E3 76 9E 6D 6E 88 69 E4 D3 2C 4B 09 57 0F AB
<b>Content:</b>	
Document type:	PDF document
Document size:	18.5 MB (19358004 bytes)
Document SHA1 hash (hex):	DF 5F 9C 84 B5 8A 5A 24 0F A3 82 2B FD C3 8A 55 3E 1E F1 8D
Document SHA256 hash (hex):	3D CB FF 3A 1E 0B 6F 6E 63 66 D0 DB 53 6F CD 6B C2 CD 92 6B BA 2B 9C 0E 90 B1 23 0F 70 D9 FB 02

#### Firme P7M (3):

##### OTTORINO FERILLI

Signature OTTORINO FERILLI	
<b>Verification status:</b>	
Signature validity:	Signature Qualified, CADES, Valid [internal data]
Certificate validity:	[Now 08/07/2021 08:23:01] - Qualified [IT] - not expired - NO CRL CHECKING - Valid.
<b>Verification conditions:</b>	CA DB is signed by AgID, NO CRL CHECKING
<b>Certificate:</b>	
Algorithm:	sha256WithRSAEncryption

S. N. of certificate:	06A2 7BAE 3FE1 3AA3 FD2C 104D 9073 2E92
Valid from:	martedì 9 giugno 2020 02:00:00
Valid to:	sabato 10 giugno 2023 01:59:59
<b>Subject:</b>	
First name:	OTTORINO
Last name:	FERILLI
Fiscal code:	FRLTRN75S04H501H
Birth date:	<not specified>
Role:	<not specified>
Organization:	<not specified>
Organization Unit:	<not specified>
qcStatements:	1. The certificate is issued according to Annex I, III or IV of Regulation (EU) No 910/2014 [i.8] as of the types declared by the QC type statement in accordance with clause 4.2.3.
qcStatements:	2. This certificate has retention period of 20 years
qcStatements:	3. Certified public key resides in a Secure Signature Creation Device
qcStatements:	4. PKI Disclosure Statements: en: <a href="https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf">https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf</a> ; it: <a href="https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf">https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf</a>
Policy OID:	1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1
Policy CPS:	<a href="https://ca.arubapec.it/cps.html">https://ca.arubapec.it/cps.html</a>
Policy OID:	1.3.76.16.6
Country:	IT
<b>Issuer:</b>	
Name:	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Country:	IT
<b>Document signature:</b>	
Signature algorithm:	sha256WithRSAEncryption (2048)
Signature dump:	1F7C 5E05 4CC4 C7B8 2F58 472F 0E04 0F5D 1F70 C8A7 EBB7 F750 4E2A F499 6C90 9512 88FC CD0B 3D07 9C2B 71F6 1B56 1824 348C 389A F8AF F5D1 79A7 AC81 B59E 71DD AD77 3BAE B26B 439F 1F93 5515 3367 8063 D912 7230 007D 5305 79A1 7600 500A 7233 2CC5 3345 16AE C858 6E57 5476 FC8A CCE8 C7F9 5F48 E185 A51C ABDE 32F5 91B7 5B3A 0E43 2EA6 AA16 4414 7A09 30DE 152F A4BE A476 58CE 0D0B 52CF A34E 7028 F808 B47B 7E7E A1F3 7C3F 581A BE2F E9F7 A94D C9F8 B225 4C78 6DDD 3D1C

	BA64 252E CC02 7043 E5C5 42DD C628 EE26 B8E2 5C22 D016 C78C D92D E4EA 8904 C8BA 5FD6 59EE B19C D73A 1938 0E2E E064 DA0B A05B 7FC2 D8C6 F325 EE0B A807 388B 8E7D 3A08 AB2B ED80 3C32 B672
<b>Signed attributes</b>	
contentType	pkcs7-data
signingTime	06/07/2021 10:10:18
messageDigest	3D CB FF 3A 1E 0B 6F 6E 63 66 D0 DB 53 6F CD 6B C2 CD 92 6B BA 2B 9C 0E 90 B1 23 0F 70 D9 FB 02
id-aa- signingCertificateV2	sha256( 77 7A 47 6F 08 4C DB E9 96 D0 BB 37 9C 7A 84 FB C3 D9 57 72 17 87 C9 A2 CA 4A 18 67 B3 B5 2D BA ) issuer (ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT) serial(06A2 7BAE 3FE1 3AA3 FD2C 104D 9073 2E92)

**DOMENICO MASSIMETTI**

<b>Signature DOMENICO MASSIMETTI</b>	
<b>Verification status:</b>	
Signature validity:	Signature Qualified, CADES, Valid [internal data]
Certificate validity:	[Now 08/07/2021 08:23:01] - Qualified [IT] - not expired - NO CRL CHECKING - Valid.
<b>Verification conditions:</b>	<b>CA DB is signed by AgID, NO CRL CHECKING</b>
<b>Certificate:</b>	
Algorithm:	sha256WithRSAEncryption
S. N. of certificate:	3BD5 30D6 DC3A 8001 7E03 1C97 D532 1632
Valid from:	mercoledì 3 ottobre 2018 02:00:00
Valid to:	domenica 3 ottobre 2021 01:59:59
<b>Subject:</b>	
First name:	DOMENICO
Last name:	MASSIMETTI
Fiscal code:	MSSDNC65M26H282X
Birth date:	<not specified>
Role:	<not specified>
Organization:	<not specified>
Organization Unit:	<not specified>
qcStatements:	1. The certificate is issued according to Annex I, III or IV of Regulation (EU) No 910/2014 [i.8] as of the types declared by the QC type statement in accordance with clause 4.2.3.

qcStatements:	2. This certificate has retention period of 20 years
qcStatements:	3. Certified public key resides in a Secure Signature Creation Device
qcStatements:	4. PKI Disclosure Statements: en: <a href="https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf">https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf</a> ; it: <a href="https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf">https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf</a>
Policy OID:	1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1
Policy CPS:	<a href="https://ca.arubapec.it/cps.html">https://ca.arubapec.it/cps.html</a>
Country:	IT
<b>Issuer:</b>	
Name:	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Country:	IT
<b>Document signature:</b>	
Signature algorithm:	sha256WithRSAEncryption (2048)
Signature dump:	ACDA 3D5F 1DB7 7791 240A 12FA 6EB9 5B80 00F4 F1E5 B70C 531A E287 9F7F F6FE 0643 120F 2663 8757 B4D9 EAB1 D5A3 466A 8326 5B57 020B 2A7F FFE3 52CC 3D65 4EE6 C50F 593F FD30 1CD2 0C02 EF72 8897 25A8 F27A 01B8 AC84 4E2A 5535 426A 6D86 68FB 3C77 D180 6AAA 4561 89FF A4BD 9BCA DE19 67C9 5F99 7157 6BB2 E3A3 D146 300B 4B2D AB7D 8894 1502 7E13 4CE3 737C 73A9 FDEF 5D7F 00FC 6972 95C5 66A2 266E C347 DA0D E830 8F54 A6DF 2A63 30EA 37A6 4E20 DFE5 5A24 C436 1B69 B660 EA20 571D CC7C 87C8 7F45 4ABB 7497 097C A45F 3241 4F99 24F1 E097 8B3E 06F4 03D8 DEEC 4999 0FB3 AECD 1C64 7F06 E633 FE08 26DA 279B 39D8 26DD 440B AF0B CECF 87A7 D292 841C 46B5 4CD0 CEB0
<b>Signed attributes</b>	
contentType	pkcs7-data
signingTime	06/07/2021 11:43:13
messageDigest	3D CB FF 3A 1E 0B 6F 6E 63 66 D0 DB 53 6F CD 6B C2 CD 92 6B BA 2B 9C 0E 90 B1 23 0F 70 D9 FB 02
id-aa- signingCertificateV2	sha256( 05 7C 17 45 33 29 D0 17 0A A4 74 5B 09 0F B3 E2 07 B0 2B 80 59 E2 DC 7A 51 2D 20 92 02 01 4D 23 ) issuer (ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT) serial(3BD5 30D6 DC3A 8001 7E03 1C97 D532 1632)

**STEFANO MALATESTA**

<b>Signature STEFANO MALATESTA</b>	
<b>Verification status:</b>	
Signature validity:	Signature Qualified, CAAdES, Valid [internal data]
Certificate validity:	[Now 08/07/2021 08:23:01] - Qualified [IT] - not expired - NO CRL CHECKING - Valid.
<b>Verification conditions:</b>	<b>CA DB is signed by AgID, NO CRL CHECKING</b>
<b>Certificate:</b>	
Algorithm:	sha256WithRSAEncryption
S. N. of certificate:	2170 72A1 FA04 4290
Valid from:	venerdi 12 luglio 2019 17:39:00
Valid to:	lunedì 11 luglio 2022 00:00:00
<b>Subject:</b>	
First name:	STEFANO
Last name:	MALATESTA
Fiscal code:	MLTSFN60C02H501C
Birth date:	<not specified>
Role:	<not specified>
Organization:	<not specified>
Organization Unit:	<not specified>
qcStatements:	1. The certificate is issued according to Annex I, III or IV of Regulation (EU) No 910/2014 [i.8] as of the types declared by the QC type statement in accordance with clause 4.2.3.
qcStatements:	2. This certificate has retention period of 20 years
qcStatements:	3. Certified public key resides in a Secure Signature Creation Device
qcStatements:	4. QC Type id-etsi-qct-esign
qcStatements:	5. PKI Disclosure Statements: en: <a href="https://docs.namirialtsp.com/documents/PDS/PDS_en.pdf">https://docs.namirialtsp.com/documents/PDS/PDS_en.pdf</a> ; it: <a href="https://docs.namirialtsp.com/documents/PDS/PDS_it.pdf">https://docs.namirialtsp.com/documents/PDS/PDS_it.pdf</a>
Policy OID:	0.4.0.194112.1.2
Policy OID:	1.3.6.1.4.1.36203.1.1.2
Policy CPS:	<a href="https://docs.namirialtsp.com/">https://docs.namirialtsp.com/</a>
Policy OID:	0.4.0.2042.1.2
Country:	IT
<b>Issuer:</b>	
Name:	Namirial CA Firma Qualificata, Namirial S.p.A./02046570426, IT
Country:	IT
<b>Document signature:</b>	
Signature algorithm:	sha256WithRSAEncryption (2048)
	3602 56FE BC62 D338 871F 6102 2375 7781 6CE1

Signature dump:	C587 3B23 984A 5DF3 0A9F 8519 8F7A 05D8 5419 ED8F 176D 2FDD A89E 6146 A779 1C83 8A96 94FF CE6B D7F8 CCC1 7CBD B95B 224B B2E6 D654 DFB4 0173 6964 8645 7BD0 1BC7 CFBB F378 E54A 1037 B7A9 48B6 E50F CD56 1BBE 95FA 4EED 75B3 3831 5783 ED26 CE74 0593 0446 AF17 925C F2F2 0035 84D6 3137 2D26 8E58 0034 CA9B 4BE7 4DF4 D9AB 996E 4979 979E 596F FBC9 9260 284C F8F2 061A 44AF 2296 4118 3ACB C213 3E48 120A 11E5 0601 CEDE 7D82 E3F9 53BA 14C2 A074 C2BC D885 AD19 FCF7 0DA8 48C9 BC7E C653 4702 2EBE CB2B 78A9 719C 25FB B3C7 F034 3934 8D1A 7D2D 803D BF87 6EB4 CCBE 1D62 7AB4 A187 F84C 2227 6095 C83D D82F FBF6
<b>Signed attributes</b>	
contentType	pkcs7-data
signingTime	06/07/2021 16:07:48
messageDigest	3D CB FF 3A 1E 0B 6F 6E 63 66 D0 DB 53 6F CD 6B C2 CD 92 6B BA 2B 9C 0E 90 B1 23 0F 70 D9 FB 02
id-aa- signingCertificateV2	sha256( 47 62 F8 BD 10 E8 E8 4E 0A B1 AD FF C8 C1 3A 19 99 A5 E7 F8 96 30 02 A0 01 E9 07 D4 DF AE A0 24 ) issuer(Namirial CA Firma Qualificata, Namirial S.p.A./02046570426, IT) serial(2170 72A1 FA04 4290)

**Certificates (3):****DOMENICO MASSIMETTI**

Certificate validity:	[08/07/2021 08:23:01] - Valid, Qualified [IT]
Verification conditions:	CA DB is signed by AgID, NO CRL CHECKING
Algorithm:	RSA-SHA256
S. N. of certificate:	3BD530D6DC3A80017E031C97D5321632
Valid from:	mercoledì 3 ottobre 2018 02:00:00
Valid to:	domenica 3 ottobre 2021 01:59:59
Subject:	DOMENICO MASSIMETTI
Issuer:	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Country:	IT

**OTTORINO FERILLI**

Certificate validity:	[08/07/2021 08:23:01] - Valid, Qualified [IT]
Verification conditions:	CA DB is signed by AgID, NO CRL CHECKING
Algorithm:	RSA-SHA256
S. N. of certificate:	06A27BAE3FE13AA3FD2C104D90732E92
Valid from:	martedì 9 giugno 2020 02:00:00

Valid to:	sabato 10 giugno 2023 01:59:59
Subject:	OTTORINO FERILLI
Issuer:	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Country:	IT

### STEFANO MALATESTA

Certificate validity:	[08/07/2021 08:23:01] - Valid, Qualified [IT]
Verification conditions:	CA DB is signed by AgID, NO CRL CHECKING
Algorithm:	RSA-SHA256
S. N. of certificate:	217072A1FA044290
Valid from:	venerdì 12 luglio 2019 17:39:00
Valid to:	lunedì 11 luglio 2022 00:00:00
Subject:	STEFANO MALATESTA
Issuer:	Namirial CA Firma Qualificata, Namirial S.p.A./02046570426, IT
Country:	IT

