



COMUNE di
FIANO ROMANO
Città Metropolitana
di Roma Capitale

SETTORE I – Amministrativo Finanziario

Atto dirigenziale prot n. 1915 del 20/01/2021

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE NELL'AMBITO DEL SETTORE I

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 04/07/2011, esecutiva ai sensi di legge, sono stati dettati i criteri generali per l'istituzione della dirigenza nel Comune di Fiano Romano (Rm);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 04/08/2011, esecutiva ai sensi di legge, è stata istituita, presso il Comune di Fiano Romano (Rm), la Dirigenza apportando modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 97 del 30.05.2016 è stato approvato il nuovo Sistema premiante e Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance dei dipendenti del Comune di Fiano Romano (Rm);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 22.12.2016 è stato approvato il nuovo organigramma e funzionigramma comunale con attuazione, del nuovo modello organizzativo, a far data dal 1.3.2017;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 22/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 18/04/2019 si è provveduto alla parziale revisione e ridefinizione del quadro delle competenze dei servizi e degli uffici a seguito di pensionamenti del personale dipendente;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 23/07/2020 (rettificata con DGC n. 95 del 10/09/2020) è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, articolata per Settori, Servizi ed Uffici, nelle more della ridefinizione del nuovo funzionigramma, a seguito della conclusione della mappatura dei procedimenti amministrativi;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 16.5.2019 si è provveduto ad approvare il nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative, a seguito delle novità introdotte dal nuovo CCNL del 21.5.2018;
- la retribuzione di risultato può essere corrisposta previa valutazione dei soggetti competenti sulla

base dei risultati certificati dal servizio di controllo interno o dal nucleo di valutazione, secondo l'ordinamento vigente;

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 23.5.2019 si è provveduto a recepire e far propria la proposta avanzata dal Nucleo di Valutazione in merito all'attribuzione del valore economico alle posizioni organizzative, già istituite con la deliberazione della G.C. n. 186 in data 14/6/2000;
- con deliberazione n. 21 del 13/05/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 della nota integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011);
- con deliberazione n. 80 del 16/07/2020, la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi 2020-2022, attribuendo le risorse ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 10/09/2020 questo comune ha proceduto all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2020-2022;

Considerato che con Decreto Sindacale n. 3 del 18/01/2021 è stato conferito al Dott. Vito Dionisi l'incarico di Dirigente del Settore I – Amministrativo Finanziario;

Richiamato l'art. 107 del D. Lgs 267/2000 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" ai sensi del quale: *".... Spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico – amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo."*

Dato atto che:

- nell'ambito del Settore I – Amministrativo Finanziario, affidato al sottoscritto Dirigente, sono associati i seguenti servizi:
 - o Servizio Affari generali;
 - o Servizi demografici e attività produttive;
 - o Servizi alla Persona e promozione della cultura;
 - o Servizio della programmazione economico – finanziaria;
 - o Servizio tributi e della riscossione;
- Il Dott. Giovanni Cavallini, dipendente a tempo pieno e indeterminato cat. D/D1, è stato già investito della nomina a Responsabile dei Servizi Demografici e Attività Produttive nell'ambito del Settore I e della titolarità di posizione organizzativa;
- la predetta nomina ha tenuto conto dell'esperienza maturata nelle materie che formano oggetto delle attività del Servizio affidato e del grado di professionalità posseduto come si evince tra l'altro dal *curriculum vitae*;

Dato atto che con il predetto Decreto 3/2021 è stato stabilito che il Dott. Vito Dionisi, in qualità di Dirigente del Settore I Amministrativo Finanziario, assicurerà, in relazione alla propria formazione amministrativa ed esperienza professionale, il regolare svolgimento delle funzioni amministrative collegate

al Settore I con possibilità di ricorrere alla delega della responsabilità dei singoli procedimenti e funzioni, anche con firma del provvedimento finale, a specifici responsabili in possesso dei necessari titoli professionali e competenze di tipo amministrativo e finanziario;

Letto l'art. 5, 1° comma del D.Lgs. n. 241/90 e s.m. che così dispone: *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale."*;

Letto l'art. 17, c. 1bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m. che così dispone: *"1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile."*;

Tenuto conto, sulla scorta della nuova macrostruttura, della procedura prevista dal vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ai fini del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

Richiamata la consolidata esperienza maturata dal Dott. Giovanni Cavallini nell'ambito delle funzioni afferenti ai Servizi Demografici e Attività Produttive nell'ambito del Settore I;

Considerato che il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per la gestione dei Servizi Demografici e Attività Produttive, viene effettuato sulla base delle esperienze maturate dai dipendenti di cat. D nello specifico servizio e/o presso altri servizi, sulla base dell'anzianità posseduta, dei risultati conseguiti nel corso degli anni e desumibili dalle schede di valutazione, della formazione culturale adeguata alle funzioni, della effettiva attitudine e capacità professionale e sulla base di ogni altro elemento utile riscontrabile all'interno del curriculum personale;

Letto l'art 5 comma 2 del regolamento che dà i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 16.5.2019 *"Nuovo Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni Organizzative"* che definisce, ai sensi degli artt. 13 e ss del nuovo CCNL 2018 l'importo della retribuzione di posizione massimo da attribuire;

Vista la già citata deliberazione di giunta comunale n. 74 del 23.5.2019 avente ad oggetto –*"Recepimento della nuova proposta di pesatura delle posizioni organizzative avanzata dal nucleo di valutazione"* nella quale alla posizione organizzativa relativa al servizio *de quo*, su proposta del Nucleo di Valutazione, è stato attribuito, un valore economico pari ad € 6.300,00 euro annui;

Ritenuto pertanto stabilire, sulla scorta dei citati richiami alla normativa contrattuale e regolamentare, la retribuzione di posizione ai Servizi Demografici e Attività Produttive, nell'ambito del settore I in complessivi 6.300,00 euro annui;

Visto l'art. 107 del TUEL n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Letta la vigente contrattualistica in tema di lavoro dipendente degli EE.LL. contenuta nel CCNL 2018;

DISPONE

- Di conferire, fino al 31/12/2021, al Dott. Giovanni Cavallini, dipendente a tempo pieno e indeterminato cat. D/D1, l'incarico di Responsabile del Servizio titolare di posizione organizzativa per la gestione nell'ambito del Settore I dei Servizi Demografici e Attività Produttive, per la responsabilità di tutte le funzioni e competenze espressamente previste dal vigente organigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 10/09/2020 da espletarsi d'intesa con il Sindaco e il Dirigente;
- Di attribuire al suddetto dipendente i compiti e le funzioni finalizzate alla efficace ed efficiente gestione del servizio assegnato, compreso il controllo, l'istruzione delle pratiche e la responsabilità del procedimento, l'organizzazione delle risorse umane e degli interventi assegnati e di tutti i compiti previsti dall'art. 24 del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici vigente.
- Di stabilire che l'incarico in questione sarà sottoposto alla verifica dei risultati ottenuti e che tale verifica comporterà la corresponsione della relativa indennità di risultato;
- Di prendere atto di quanto previsto dall'art 10, comma 1°, del CCNL del 31.03.1999, in forza del quale il trattamento economico accessorio al personale di Cat. D, titolare di posizione organizzativa, composto dall'indennità di posizione e di risultato, assorbe ogni competenza accessoria ed ogni altra indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, fatte salve le specifiche deroghe previste dalla legge;
- Di stabilire che all'incarico corrisponderà un'indennità di posizione nella misura annua di Euro 6.300,00 e un'indennità di risultato che verrà determinata sulla base dei criteri contenuti nel CCDI adeguato alle nuove disposizioni del CCNL del 21.5.2018;
- Dare opportuna conoscenza ai destinatari del presente provvedimento ed agli uffici interessati per i provvedimenti di competenza;
- Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line per 15 giorni ai fini di generale conoscenza e nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione personale – posizioni organizzative presente sul sito istituzionale www.comune.fianoromano.rm.it ;
- Di notificare il presente provvedimento all'interessato, e comunicare lo stesso al Sindaco, al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione ed all'Ufficio Personale per quanto di competenza.
- Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line per 15 giorni ai fini di generale conoscenza e nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione personale – posizioni organizzative presente sul sito istituzionale www.comune.fianoromano.rm.it ;

Il Dirigente del Settore I

Amministrativo – Finanziario

Dott. Vito Dionisi