

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Patrizia Marsicola
Indirizzo	Fiano Romano (Rm) Via Torino, 15/c
Telefono	<b>0765-407280</b>
Fax	<b>0765-407287</b>
E-mail	<b>tributi@comune .fianoromano.rm.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Nata a Roma 11/07/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 01/09/2017 al 30/09/2018	Istruttore Direttivo Cat.D Responsabile Settore VII Tributi del Comune di Rignano Flaminio ( convenzione ex art.14 CCNL 22/01/2004 tra i comuni di Fiano Romano e Rignano Flaminio )
Dal 23/12/2015	Responsabile del Reclamo-Mediazione relativamente agli atti tributari nel Comune di Fiano Romano
Dal 16/03/2012	Istruttore Direttivo Contabile Cat.D. Responsabile Servizio Ragioneria Generale e Tributi del Comune di Fiano Romano.
Dal 01/01/2012 al 15/03/2012	Istruttore Direttivo Contabile Cat.D. Responsabile Servizio Ragioneria Generale e Farmaceutica del Comune di Fiano Romano.
Dal 01/10/2010 al 31/12/2011	Istruttore Direttivo Contabile Cat.D. – Ragioniere Capo- Responsabile Area Risorse Economiche-Ragioneria Generale – Farmaceutica del Comune di Fiano Romano.
Dal 26/10/2009 al 30/09/2010	Incarico mansione superiore di Istruttore Direttivo Contabile Cat.D. –Ragioniere Capo- Area Risorse Economiche -Ragioneria Generale – Farmaceutica del Comune di Fiano Romano.
Dal 02/05/2002 al 25/10/2009	Nomina del Sindaco per la sostituzione del Responsabile dell'Area Finanziaria ( art.9 CCNL 31/03/99 e art.25 com. 4 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli Uffici) del Comune di Fiano Romano.
Dal 01/11/2000 al 26/10/2009	Istruttore Contabile Cat.C. presso L'area Contabile Sett.II° Ragioneria-Bilancio – Programmazione.
Dal 14/12/1999 al 31/10/2000	Incarico mansioni Superiori Ragioneria Cat.C presso Area Contabile-Ragioneria-Bilancio – Programmazione del Comune di Fiano Romano.
Dal 01/03/1990 al 13/12/1999	Vigile urbano ex V°q.f. DPR 03/08/90 n °.333 presso comando VV.UU.Comune di Fiano Romano.
Dal 16/09/1991 al 28/02/1992	Incarico mansioni superiori ex VI° q.f. DPR n.333 presso Ufficio Tributi Comune di Fiano Romano.

Dal 04/05/1983 al 03/08/1983	Servizio alle dipendenze del Comune di Fiano Romano in qualità Ragioniere Provvisorio ex VI° q.f. DPR 347/83.
Dal 12/06/1989 all'11/09/1989	Servizio alle dipendenze del Comune di Fiano Romano in qualità Vigile Urbano-Messo Provvisorio ex V° q.f. DPR 347/83.
Anno 1988/1990	Praticantato presso lo Studio E.D.A.S di Roma del Rag. Commercialista Tonetti Claudio per iscrizione al Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Roma –Rieti e Viterbo .
Anno 1988	Anno scolastico 88/89 presso Direzione didattica della scuola elementare di Fiano Romano in qualità si Segretaria Amministrativa.
Anno 1987	Servizio presso la Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue in qualità di Revisore Contabile per ispezioni ordinarie di cui all'art.9 e seguenti del DLCPS 14/12/47 n.1577 e successive modifiche. Iscrizione Albo dei Revisori contabili della lega Nazionale delle Cooperative e Mutue Di Roma.
Dal 1984 al 1987	Impiegato qualifica di Ragioniere presso Soc.F.I.M snc di Fiano Romano.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ANNO 2019

Gennaio	Corso di aggiornamento "Le novità nella programmazione finanziaria 2019-2021: Dal DUP al Bilancio di Previsione". Tenuto dall'ANUTEL
Marzo	Corso di aggiornamento "Fondo del salario accessorio e fabbisogno del personale 2019-2021". Tenuto dall'ANUTEL

### ANNO 2018

Gennaio	Corso aggiornamento " Il bilancio di previsione 2018-2020. Novità e conferme nel percorso dell'armonizzazione dei bilanci delle P.A. " Tenuto dall'ANUTEL
Marzo	Corso di aggiornamento "La rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'esercizio finanziario 2017". Tenuto dall'ANUTEL
Giugno	Corso di aggiornamento "Crisi finanziari, debiti fuori bilanci, rimborso spese legali e pareri dei responsabili." Tenuto dall'ANUTEL
Ottobre	Corso di aggiornamento "La gestione della riscossione delle entrate comunali del 2018." Tenuto dall'ANUTEL
Febbraio	Corso aggiornamento " Gestione finanziaria del personale degli EE.LL. " Tenuto dall'ANUTEL.
Giugno	Corso aggiornamento " La riforma della riscossione locale " Tenuto dall'ANUTEL.
Ottobre	Corso aggiornamento " Lattività accertativa e la riscossione " Tenuto dall'ANUTEL.

## **ANNO 2016**

	Corso di Studio "La Legge di stabilità 2016: novità e conferme per i tributi locali". Tenuto dall'ANUTEL.
Gennaio	Corso di Studio "Il bilancio 2016-2018 i nuovi schemi – le nuove regole contabili. I nuovi Vincoli di finanza pubblica". Tenuto dall'ANUTL.
Febbraio	Corsi di Studio "Il nuovo processo tributario: reclamo, mediazione, e conciliazione". Tenuto dall'ANUTEL
Settembre	Corso di Studio "Le procedure di notifica degli atti impositivi" <i>Tenuto dall'ANUTEL</i>
Ottobre	<i>Corso" Riforma Amadia" sulla diregenza pubblica analisi e prospettive. Tenuto dall'ANUTEL</i>
Novembre	Corso " Nuova Privacy Europea "Tenuto da Euristica srl

## **Anno 2015**

Marzo	Corso di Studio "L'applicazione dei nuovi principi contabili e la prima costituzione del fondo pluriennale vincolato". Tenuto Corso di Studio "L'Accertamento dei tributi comunali nell'era della circolarità delle informazioni e della riforma del catasto.
Maggio	Corso di Studio "Split Payment, Reverse Charge e altre novità 2015".
Novembre	Corsi di aggiornamento "Trasparenza/ Privacy". Tenuto da Euristica srl

## **Anno 2014**

Febbraio	Corso di Studio " La nuova imposta unica comunale: il passaggio da TARES a TARI e l'introduzione della TASI. Corso di Studio "La programmazione finanziaria per il 2014 gli adempimenti contabili in seguito all'approvazione della legge di stabilità e dei decreti estivi".
Novembre	Corsi di Studio "I nuovi tributi comunali istituiti con la legge di stabilità 2014 (Legge 147/2013) – Docenza PROF. L. LOVECCHIO.
Ottobre	Seminario Formativo "La nuova disciplina dell'IMU e della TASI".

## **Anno 2013**

Marzo/Ottobre	Corso di Studio " Le Ultime novità in materie di IMU- TARES e Riscossione" <i>Tenuto dall'ANUTEL.</i>
---------------	--

## **Anno 2012**

Novembre	Corso di Studio " Il Tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi – Novità in materia di IMU" Tenuto dall'ANUTEL.
Maggio	Corso di formazione in house " Area Tributi " tenuto da MEDIACONSULT s.r.l.(Relatore Prof.L.Lovecchio).
Aprile	Seminario formativo " Dall'ICI all'IMU...passando per l'IMP" tenuto da StudioK.Soluzioni per la pubblica amministrazione.

Febbraio Corso di studio “I nuovi Tributi locali dopo la manovra” tenuto Morelleschi S.r.l. (Relatore Dott.L.D’Aprano ).

#### **Anno 2011**

Novembre Corso di studio “ Patto di Stabilità Regionalizzato: un confronto tecnico tra le diverse esperienze e possibili sviluppi futuri” tenuto da Gubbio Management s.a.s.

Luglio Corso di studio “ Tracciabilità dei flussi finanziari “ tenuto da Gubbio Management s.a.s.

Giugno Seminario Formativo per la Fiscalità locale “ Il Federalismo Fiscale Municipale” Tenuto da IFEL –ANUTEL.

Aprile Seminario su “ Comuni –Agenzia delle Entrate :nuova leva per la lotta all’evasione fiscale” tenuto da Tecnologia e Territorio S.p.A.

Gennaio Corso su “ La costruzione del Bilancio 2011 dopo il D.L.78/2010 e la Legge di Stabilità” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale(S.S.P.A.L.)

#### **Anno 2010**

Vincitore concorso Profilo Professionale “ Istruttore direttivo Contabile –Ragioniere Capo – Comune di Fiano Romano.

Febbraio Corso di formazione su “ Manovra 2010, Riforma contabilità e Federalismo Fiscale, Collegati alla manovra 2010 e il Decreto Mille Proroghe, effetti sulla programmazione 2010 e sulla gestione degli Enti locali “ tenuto da LOGOS P.A. Fondazione.

#### **Anno 2009**

Novembre Seminario sul tema “ Bilancio degli Enti Locali “ tenuto da ISCEA Sas

#### **Anno 2008**

Marzo Corso di studio su “ Riflessi della Finanziaria 2008 sulla gestione delle Entrate. Comunali “ tenuto da EDK Formazione

Febbraio Corso di studio “ L’IRAP Commerciale negli Enti Locali “ tenuto da SIPEL S.r.l.

#### **Anno 2007**

Dicembre Corso di studio “La Legge Finanziaria 2008 e i suoi riflessi sui documenti di Bilancio” tenuto da ARDEL ( Associazione Ragionieri Dipendenti Enti locali ).

Novembre Corso di Studio “ IVA negli Enti Locali “ tenuto da Gubbio Management s.a.s.

Settembre Corso di Studio “ La manovra di Bilancio 2008 per gli Enti Locali “ tenuto da EDK Formazione.

Settembre Corso di formazione con Attestato di frequenza e di credito formativo “ Messaggi Notificatori Tributarie “ tenuto da Gubbio Management s.a.s.

Settembre Corso di Formazione con Attestato di frequenza e credito formativo “ Accertatori Tributarie “ Tenuto da Gubbio Management s.a.s.

Maggio Corso di Studio “ Il rendiconto di gestione 2006 “ tenuto da EDK Formazione.

## **Anno 2006**

- Novembre Corso di Formazione con Attestato di Frequenza e Credito Formativo su:  
"Finanziaria e bilancio 2007 " organizzato da Gubbio Management sas.
- Da maggio a Ottobre Corsi di Formazione con Attestati di Frequenza e Crediti Formativi su:  
"Gare e appalti 22.05.2006 ".  
" Gare e appalti 01.06.2006".  
" Bilancio sociale 20.06.2006 ".  
Organizzati da Gubbio Management sas.
- Gennaio Seminario su " Strumenti di organizzazione e gestione del personale tra  
facoltà, limiti e controlli .Quali scenari dopo la Legge Finanziaria".  
Organizzato dal comune di San Cesareo (RM).

## **Anno 2005**

- Da Aprile a Ottobre Corsi di Formazione con Attestati di Frequenza e Crediti Formativi  
Organizzati da Gubbio Management sas su :  
"L'ICI in funzione della nuova finanziaria ".  
"Il sistema dei controlli alla luce delle ultime manovre finanziarie e il Patto di Stabilità".  
" Le tecniche di redazione degli atti Amministrativi ".  
" La legge 15/2005 ".3  
Organizzati da Gubbio Management sas.
- Novembre Corso di Formazione con Attestato di Frequenza e Credito Formativo su:  
" Bilancio 2006 " organizzato da Gubbio Management sas.

## **Anno 2004**

- Da Marzo a Dicembre Corsi di Formazione con Attestati di Frequenza e Crediti Formativi su:  
"L'applicazione della Normativa IVA e IRAP ".  
" Il Bilancio di gestione ".  
Organizzati da Gubbio Management sas.

## **Anno 2003**

- Dicembre Corso Provincia di Roma con Attestato di Frequenza tenuto dalla SEDIIN SpA su:  
" Microsoft Internet Explorer 5,Microsoft OutlookExpre4ss 5"
- Novembre *Corso Provincia di Roma con Attestato di Frequenza tenuto dalla SEDIIN*  
Spa su: " Microsoft Excel 2000 Base ".  
  
Seminario su " Le novità fiscali di fine anno " presso la Scuola di  
Formazione ANCI .
- Settembre Corso di Formazione con Attestato di Frequenza e di Credito Formativo  
Su : " La redazione degli Atti Amministrativi "  
Organizzato da Gubbio Management
- Maggio Seminario organizzato da PUBLIFORM ICA sul tema : " Il Rendiconto 2  
2002 e la valutazione dei risultati ".
- Marzo Seminario su " Le novità fiscali e la dichiarazione IVA 2003 " presso la  
Scuola di Formazione dell' ANCI.

## **Anno 2002**

- Dicembre Corso di studio su “ Bilancio di Previsione 2003 -Legge Finanziaria 2003” Organizzato da ARDEL ( Associazione Nazionale Dei Ragionieri degli Enti Locali ).
- Dicembre *Corso Provincia di Roma con Attestato di Frequenza tenuto dalla SEDIIN SpA su : “ Microsoft Word 2000 avanzato”.*
- Dicembre Seminario su “ Corso Base di formazione su l’attuale regime IVA negli EE.LL. “. Presso la Scuola di Formazione dell’ ANCI
- Novembre Seminario su “ Le novità della Finanziaria e del Collegato Fiscale 2003 “. Presso la Scuola di Formazione dell’ ANCI.
- Settembre Seminario su “Gli adempimenti fiscali di fine anno “ presso la Scuola di Formazione dell’ ANCI.
- Giugno Seminario su “Il Modello Unico 2002” presso la Scuola di Formazione Dell’ ANCI.
- Maggio Corso di studio su “ Enti pubblici Contabilità Analitica e Strumenti Contabili per il Controllo di Gestione”organizzato da ITA srl Formazione .
- Gennaio Corso di aggiornamento su “ Il Bilancio Preventivo 2002 e la L.28/12/01 n.448” organizzato da Ce.S.Op.A. ( Centro studi Operazioni Amminis.).

## **Anno 2001**

- Marzo Corso di Studio su “ IVA –Imposta sul valore aggiunto – Gli Enti Locali Quali soggetti passivi d’imposta” svoltosi presso la Scuola di Formazione per gli Enti locali FORMEL.

## **Anno 2000**

- Vincitore concorso Profilo Professionale “ Istruttore Contabile “ Comune Di Fiano Romano
- Dicembre Corso di informatica presso Società I.T.Engineering su “ Microsoft Word (30 ore ) “. .
- Dicembre Seminario su “ Le novità fiscali IVA di fine anno “ presso la Scuola di Formazione dell’ ANCITEL-ANCIFORM.
- Giugno Seminario su “ La revisione finale della Dichiarazione annuale IVA “ Presso la Scuola di Formazione dell’ ANCITEL-ANCIFORM.
- Maggio Corso di studio su “ Bilancio di Previsione 2003 -Legge Finanziaria 2003” Organizzato da ARDEL ( Associazione Nazionale Dei ragionieri degli Enti Locali ).
- Marzo -Maggio Seminari su :“ Il Modello 770 e le novità Fiscali 2000 “ “Dichiarazione annuale e novità IVA del 2000” Presso la Scuola di Formazione dell’ ANCITEL-ANCIFORM.

## **Anno 1999**

Novembre	Seminario su “ La disciplina dell’IVA negli Enti Locali e nelle ASL” Presso Centro Studi ISCEA.
Aprile	Corso di aggiornamento su “ Rendiconto della Gestione dell’Ente Locale” organizzato da Ce.S.Op.A. ( Centro studi Operazioni Amministrative.).
Aprile	Seminari su :“ Il nuovo Modello 770 e le novità Fiscali per gli Enti Locali In qualità di sostituti d’imposta”. Presso la Scuola di Formazione dell’ANCITEL-ANCIFORM.
Marzo	Corso di aggiornamento per insegnanti sul tema : “ Educazione alla Democrazia – Il Cammino della Costituzione dalla Costituente alla Repubblica” Anno scolastico 1998/1999. Organizzato Provincia di Roma Autorizzato dal Provveditorato agli Studi di Roma.
<b>Anno 1998</b>	
Marzo	Corso di aggiornamento per insegnanti sul tema : “ Educazione alla Democrazia – Anno scolastico 1997/1998. Organizzato Provincia di Roma Autorizzato dal Provveditorato agli Studi di Roma.
<b>Anno 1990</b>	Vincitore Concorso Pubblico Comune di Fiano Romano Da “ Vigile - Messo “
<b>Anno 1989</b>	Presso studio E.D.A.S. ( Elaborazione dati amministrativi e servizi ) corso Di specializzazione di procedure amministrative contabili e fiscali con Elaboratori Olivetti ( M24 e M240 ).
<b>Anno 1988/1987</b>	Corso biennale presso la sede della Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue di Roma per iscrizione nei ruoli di Revisore Contabile ,svolgendo Lodevolmente per conto della stessa ,le ispezioni ordinarie
<b>Anno 1981</b>	Diploma di Ragioniere e perito Commerciale presso l’Istituto Tecnico Commerciale di Roma “ Luigi Pirandello “

#### **ULTERIORE FORMAZIONE**

Corsi di formazione organizzati dalla Diocesi di Civita Castellana con  
diverse formulazioni già dal 1999 sugli argomenti come:Catechisti e ,  
Comunità cristiana,pastorale per matrimonio e famiglia , catechisti e  
Catechesi all’inizio del terzo millennio.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALE**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Componente della Delegazione trattante di parte pubblica per i contratti decentrati  
del personale degli enti locali.  
Catechista bambini/ragazzi/ pastorale familiare al servizio della comunità ecclesiale  
attraverso un itinerario di formazione ( Diocesi Civita Castellana )teologica filosofica  
e scritturistica di base,con conoscenza e consapevolezza delle dimensioni culturali  
della fede cristiana,avendo come obiettivo quello di educare alla serietà”del  
“pensiero cristiano “ dove ragione e fede si stimolano a vicenda,tenendo conto della  
situazione culturale e sociale contemporanea. Il compito del catechista è quello di  
essere “ testimone,insegnante ed educatore” mettendosi in gioco con la formazione,  
abile a confrontarsi con gli altri catechisti e collaborando ,dialogando e coinvolgendo  
genitori e ragazzi e coppie in una esperienza di gruppo- squadra.

MADRELINGUA	<b>Italiana</b>
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE - FRANCESE</b> BUONA BUONA Scolastica Scolastica Buona Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Gli obiettivi , del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G )espressi dalla Giunta Comunale,trasformati e programmati dal Responsabile del Servizio, devono essere realizzati con risorse strumentali ed umane . Il Responsabile del Servizio, non sceglie le risorse umane ed è per questo che deve utilizzare tutte le “ leve “ in proprio possesso per incentivarle, coinvolgerle, stimolarle e motivarle.</p> <p>Il Responsabile deve essere in grado di far comprendere l'importanza degli obbiettivi assegnati in funzione delle aspettative dell'Ente,riuscendo a trasmettere e fondere insieme l'interesse per le persone. E' necessario percepire ogni indicazione :cambiamenti,malumori e tutto ciò che possa modificare il clima interno della “squadra “, e saper divulgare le informazioni utili al lavoro dei collaboratori, aggiornate in tempo reale con disposizione legislative. Il responsabile deve essere anche consulente per i cittadini e saper decidere, risolvere le difficoltà conformemente alla Legge ,ma con intuito e rapidità.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso del personal computer e dei principali strumenti di produttività individuale (Suite Office-applicativi specifici del settore finanziario con gli Enti -navigazione internet )
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Componente della banda musicale del Comune di Fiano Romano negli anni 1975/1980. Strumento musicale Flauto Traverso.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Esperta in Contabilità IVA- Economica Aziendale ,compilazioni Modelli e Dichiarazioni Fiscali Contenzioso Tributario.
PATENTE O PATENTI	Patente tipo B.