



SETTORE I

Atto dirigenziale prot. n. 3635 del 04/02/2020

OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE, TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO NELL'AMBITO DEL SETTORE I – DOTT. GIOVANNI CAVALLINI

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 04/07/2011, esecutiva ai sensi di legge, sono stati dettati i criteri generali per l'istituzione della dirigenza nel Comune di Fiano Romano (Rm);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 04/08/2011, esecutiva ai sensi di legge, è stata istituita, presso il Comune di Fiano Romano (Rm), la Dirigenza apportando modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 22.12.2016 è stato approvato il nuovo organigramma e funzionigramma comunale con attuazione, del nuovo modello organizzativo, a far data dal 1.3.2017;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 22/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 9/2016 è stato conferito al Dott. Fraticelli Francesco l'incarico di Dirigente del Settore I - Amministrativo Finanziario;
- l'art. 107 del D. Lgs 267/2000 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" che recita: "*.... Spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico – amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo*".
- la deliberazione Giunta Comunale n. 97 del 30.05.2016, con la quale è stato approvato il nuovo Sistema premiante e Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance dei dipendenti del Comune di Fiano Romano (Rm);

Richiamata la deliberazione n. 13 del 13/03/2019 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 della nota integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011);

Dato atto:

- con deliberazione n. 81 del 06/06/2019, la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi 2019-2021, attribuendo le risorse ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano, con proroga effettuata giusta deliberazione di giunta comunale n. 1 del 9/01/2020;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 68/2019 con la quale questo comune ha proceduto all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2019/2020/2021;

Evidenziato che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del personale delle Funzioni Locali il quale, rispetto all'istituto delle posizioni organizzative, prevede, tra l'altro, che gli enti debbano fissare i criteri generali per il conferimento, la revoca e la graduazione delle stesse e che, nelle more della definizione del nuovo assetto, gli incarichi già conferiti e ancora in atto al momento dell'entrata in vigore del nuovo contratto proseguono fino alla predetta definizione e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL;

Atteso che:

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 16.5.2019 si è provveduto ad approvare il nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative a seguito delle novità introdotte dal nuovo CCNL del 21.5.2018;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 30.5.2019 si è provveduto a recepire e far propria la proposta avanzata dal Nucleo di Valutazione in merito all'attribuzione del valore economico alle posizioni organizzative, già istituite con la deliberazione della G.C. n. 186 in data 14/6/2000;

Dato atto che:

- nell'ambito del Settore Amministrativo e Finanziario, affidato al sottoscritto Dirigente, sono associati i seguenti servizi: Servizio Affari Generali e Personale, Politiche Culturali e Promozione Servizi Sociali e della Salute, Servizi Demografici e Risorse Economiche, Ragioneria Generale e Farmaceutica;
- occorre nell'ambito del sopracitato settore procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per il servizio demografico che presenta al suo interno personale di categoria D;

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per la gestione del Servizio Demografico, viene effettuato sulla base delle competenze professionali, dei dipendenti di cat. D nello specifico servizio e/o presso altri servizi, sulla base dell'anzianità posseduta, dei risultati conseguiti nel corso degli anni e desumibili dalle schede di valutazione, della formazione culturale adeguata alle funzioni, della effettiva attitudine e capacità professionale e sulla base di ogni altro elemento utile riscontrabile all'interno del curriculum personale;

LETTO l'art 5 comma 2 del regolamento che da i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 16.5.2019 "*Nuovo Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni Organizzative*" che definisce, ai sensi degli artt. 13 e ss del nuovo CCNL 2018 l'importo della retribuzione di posizione massimo da attribuire;

VISTA la già citata deliberazione di giunta comunale n. 74 del 23.5.2019 avente ad oggetto – "*Recepimento della nuova proposta di pesatura delle posizioni organizzative avanzata dal nucleo di valutazione*" nella quale alla posizione organizzativa relativa al servizio *de quo*, su proposta del Nucleo di Valutazione, è stato attribuito, un valore economico pari ad € 6.300,00 euro annui;

RITENUTO pertanto stabilire, sulla scorta dei citati richiami alla normativa contrattuale e regolamentare, la retribuzione di posizione del Servizio Demografico, nell'ambito del settore I in complessivi 6.300,00 euro annui;

LETTO il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii

LETTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii

LETTA la vigente contrattualistica in tema di lavoro dipendente degli EE.LL contenuta nel CCNL 2018;

DISPONE

- Di affidare dal 3/2/2020 sino al 31/12/2020, al Dott. Giovanni Cavallini, dipendente a tempo piano e indeterminato cat. D/D1, l'incarico di Responsabile del Servizio titolare di posizione organizzativa per la gestione nell'ambito del Settore I del Servizio Demografico, per la responsabilità di tutte le funzioni e competenze espressamente previste dal vigente funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale 171 del 22.12.2016 da espletarsi d'intesa con il Dirigente;
- Di dare atto, d'intesa con il Responsabile del Servizio LL.PP. che nelle more della rivisitazione del modulo organizzativo vigente (cfr deliberazione G.C. n. 171/2016) il dipendente conserverà le responsabilità dell'Ufficio Commercio, collocato nel settore II Tecnico;
- Di attribuire al suddetto dipendente i compiti e le funzioni finalizzate alla efficace ed efficiente gestione del servizio assegnato, compreso il controllo, l'istruzione delle pratiche e la responsabilità del procedimento, l'organizzazione delle risorse umane e degli interventi assegnati e di tutti i compiti previsti dall'art. 24 del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici vigente.
- Di stabilire che l'incarico in questione sarà sottoposto alla verifica dei risultati ottenuti e che tale verifica comporterà la corresponsione della relativa indennità di risultato;
- Di prendere atto di quanto previsto dall'art 10, comma 1°, del CCNL del 31.03.1999, in forza del quale il trattamento economico accessorio al personale di Cat. D, titolare di posizione organizzativa, composto dall'indennità di posizione e di risultato, assorbe ogni competenza accessoria ed ogni altra indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, fatte salve le specifiche deroghe previste dalla legge;

- Di stabilire che all'incarico corrisponderà un'indennità di posizione nella misura annua di Euro 6.300,00 e un'indennità di risultato che verrà determinata sulla base dei criteri contenuti nel CCDI adeguato alle nuove disposizioni del CCNL del 21.5.2018;
- Di dare opportuna conoscenza ai destinatari del presente provvedimento ed agli uffici interessati per i provvedimenti di competenza;
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line per 15 giorni ai fini di generale conoscenza e nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione personale – posizioni organizzative presente sul sito istituzionale www.comune.fianoromano.rm.it ;

Il Dirigente del Settore I
Amministrativo-Finanziario
Dot. Francesco Fraticelli



X RICEVUTA

Gustavo P. Val.

04/02/2020