



## SETTORE II

Atto dirigenziale prot 984 del 10/01/2020

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO URBANISTICA ED AMBIENTE, FONDI COMUNITARI E NAZIONALI, NELL'AMBITO DEL SETTORE II E DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 165/2001**

### IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 04/07/2011, esecutiva ai sensi di legge, sono stati dettati i criteri generali per l'istituzione della dirigenza nel Comune di Fiano Romano (Rm);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 04/08/2011, esecutiva ai sensi di legge, è stata istituita, presso il Comune di Fiano Romano (Rm), la Dirigenza apportando modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 97 del 30.05.2016 è stato approvato il nuovo Sistema premiante e Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance dei dipendenti del Comune di Fiano Romano (Rm);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 22.12.2016 è stato approvato il nuovo organigramma e funzionigramma comunale con attuazione, del nuovo modello organizzativo, a far data dal 1.3.2017;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 22/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 16.5.2019 si è provveduto ad approvare il nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative, a seguito delle novità introdotte dal nuovo CCNL del 21.5.2018;
- la retribuzione di risultato può essere corrisposta previa valutazione dei soggetti competenti sulla base dei risultati certificati dal servizio di controllo interno o dal nucleo di valutazione, secondo l'ordinamento vigente;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 23.5.2019 si è provveduto a recepire e far propria la proposta avanzata dal Nucleo di Valutazione in merito all'attribuzione del valore economico alle posizioni organizzative, già istituite con la deliberazione della G.C. n. 186 in data 14/6/2009;

- con deliberazione n. 13 del 13/03/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 della nota integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011);
- con deliberazione n. 51 del 3/05/2018, la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi 2018-2020, attribuendo le risorse ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano, con proroga effettuata giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9.1.2020;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 16.5.2019 questo comune ha proceduto all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2019/2020/2021;

**CONSIDERATO che:**

- con Decreto Sindacale n. 13 del 01/07/2019 è stato conferito *ad interim* al Dott. Francesco Fraticelli l'incarico di Dirigente del Settore II – Tecnico, sino alla conclusione delle avviate procedure selettivo/concorsuali volte ad assegnare definitivamente ad un nuovo dirigente titolare il predetto settore rimasto vacante;

**Richiamato** l'art. 107 del D. Lgs 267/2000 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" ai sensi del quale: *".... Spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico – amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo."*

**Tenuto conto che** in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del personale delle Funzioni Locali il quale, rispetto all'istituto delle posizioni organizzative, prevede, tra l'altro, che gli enti debbano fissare i criteri generali per il conferimento, la revoca e la graduazione delle stesse e che, nelle more della definizione del nuovo assetto, gli incarichi già conferiti e ancora in atto al momento dell'entrata in vigore del nuovo contratto proseguono fino alla predetta definizione e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL;

**Dato atto che:**

- nell'ambito del Settore II – Tecnico, affidato al sottoscritto Dirigente, sono associati i seguenti servizi:
  - Programmazione Progettazione Realizzazione Opere Pubbliche;
  - Urbanistica e Ambiente, Fondi comunitari e nazionali;
- L'Arch. Domenico Messina, funzionario di Cat. D/D5 posizione giuridica iniziale D1, è stato già investito della nomina a Responsabile del Servizio Urbanistica e Ambiente, Fondi comunitari e nazionali nell'ambito del Settore II e della titolarità di posizione organizzativa;
- la predetta nomina ha tenuto conto della notevole esperienza maturata nelle materie che formano oggetto delle attività del Servizio Urbanistica e Ambiente, Fondi Comunitari e Nazionali e dell'alto grado di professionalità posseduto come si evince tra l'altro dal *curriculum vitae*;

**Dato atto che** con il predetto Decreto 13/2019 è stato stabilito che il Dott. Francesco Fraticelli, in qualità di Dirigente *ad interim* del Settore II Tecnico, assicurerà, in relazione alla propria formazione economico – giuridica ed esperienza professionale, soltanto il regolare svolgimento delle funzioni amministrative collegate al Settore II;

**Tenuto conto** che il predetto Decreto 13/2019 ha, inoltre, stabilito che il Dott. Francesco Fraticelli potrà ricorrere alla delega della responsabilità dei singoli procedimenti e funzioni, anche con firma del provvedimento finale, a specifici responsabili in possesso dei necessari titoli professionali e competenze di tipo Tecnico;

**Letto** l'art. 5, 1° comma del D.Lgs. n. 241/90 e s.m. che così dispone: *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale."*;

**Letto** l'art. 17, c. 1bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m. che così dispone: *"1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali piu' elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile."*;

**Tenuto conto**, sulla scorta della nuova macrostruttura, della procedura prevista dal vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ai fini del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

**Richiamata** la consolidata esperienza maturata dall'Arch. Domenico Messina nell'ambito delle funzioni afferenti al Servizio Urbanistica e Ambiente, Fondi Comunitari e Nazionali , nell'ambito del Settore II;

**Ritenuto** opportuno e necessario, in applicazione delle suddette disposizioni procedere alla delega di alcune delle funzioni dirigenziali del Settore II Tecnico all'Arch. Domenico Messina funzionario di Cat. D/D5 posizione giuridica iniziale D1 Servizio Urbanistica e Ambiente, Fondi Comunitari e Nazionali in considerazione della richiamata esperienza dello stesso;

**Stabilito** che tali funzioni siano quelle di competenza del Servizio come di seguito, a titolo non esaustivo, elencate:

- espressione del parere di regolarità tecnica relativo agli atti deliberativi di competenza del Servizio;
- assunzione delle determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione di competenza del Servizio;
- gestione delle procedure di affidamento di competenza del Servizio;
- firma dei conseguenti contratti di appalto;
- firma dei provvedimenti (permessi, ordinanze, certificati, autorizzazioni, etc ...) di competenza del Servizio;
- predisposizione degli strumenti di programmazione in attuazione degli indirizzi degli organi politici e del Dirigente;
- coordinamento e controllo del personale assegnato al Servizio in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati;

- parere in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale del Servizio, fermo restando la decisione del Dirigente;
- predisposizione documenti (relazioni, statistiche, ecc..) di competenza del Servizio;
- stipula di atti notarili per conto del Comune previa delega scritta del Dirigente;

**Dato atto** che rimangono di competenza del Dirigente:

- gli atti di gestione finanziaria non assegnati al Responsabile del Servizio;
- l'adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni all'ufficio competente;
- gli atti di valutazione del personale, nonché il potere di direttiva e di vigilanza, con possibilità di revoca della delega in ogni tempo, a propria discrezione;
- il potere dell'assegnazione dei procedimenti al personale presente nel Servizio;

**Letto** l'art 5 comma 2 del regolamento che dà i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 16.5.2019 *“Nuovo Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni Organizzative”* che definisce, ai sensi degli artt. 13 e ss del nuovo CCNL 2018 l'importo della retribuzione di posizione massimo da attribuire;

**Vista** la già citata deliberazione di giunta comunale n. 74 del 23.5.2019 avente ad oggetto *–“Recepimento della nuova proposta di pesatura delle posizioni organizzative avanzata dal nucleo di valutazione”* nella quale alla posizione organizzativa relativa al servizio *de quo*, su proposta del Nucleo di Valutazione, è stato attribuito, un valore economico pari ad € 13.500,00 euro annui;

**Ritenuto** pertanto stabilire, sulla scorta dei citati richiami alla normativa contrattuale e regolamentare, la retribuzione di posizione del Servizio Programmazione Progettazione Realizzazione Opere Pubbliche, nell'ambito del settore II in complessivi 13.500,00 euro annui;

**Visto** l'art. 107 del TUEL n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Letta** la vigente contrattualistica in tema di lavoro dipendente degli EE.LL contenuta nel CCNL 2018;

#### **DISPONE**

- Di conferire, sino al 31/12/2020, all'Arch. Domenico Messina, dipendente a tempo pieno e indeterminato cat. D/D5, l'incarico di Responsabile del Servizio titolare di posizione organizzativa per la gestione nell'ambito del Settore II del Servizio Servizio Urbanistica e Ambiente, Fondi Comunitari e Nazionali , per la responsabilità di tutte le funzioni e competenze espressamente previste dal vigente funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale 171 del 22.12.2016 da espletarsi d'intesa con il Sindaco;

ne  
lle  
vo  
ce,  
da  
to  
lla  
to  
a  
e,

- Di delegare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art 17 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii, all'Arch. Domenico Messina funzionario di Cat. D/D5 posizione giuridica iniziale D1 sino al 31.12.2020 le funzioni dirigenziali di competenza del Servizio Servizio Urbanistica e Ambiente, Fondi Comunitari e Nazionali come di seguito, a titolo non esaustivo, elencate:
  - espressione del parere di regolarità tecnica relativo agli atti deliberativi di competenza del Servizio;
  - assunzione delle determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione di competenza del Servizio;
  - gestione delle procedure di affidamento di competenza del Servizio;
  - firma dei conseguenti contratti di appalto;
  - firma dei provvedimenti (permessi, ordinanze, certificati, autorizzazioni, etc ...) di competenza del Servizio;
  - predisposizione degli strumenti di programmazione in attuazione degli indirizzi degli organi politici e del Dirigente;
  - coordinamento e controllo del personale assegnato al Servizio in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati;
  - parere in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale del Servizio, fermo restando la decisione del Dirigente;
  - predisposizione documenti (relazioni, statistiche, ecc..) di competenza del Servizio;
- di dare atto che rimangono di propria competenza, in qualità di Dirigente ad interim del Settore II Tecnico, le seguenti attività:
  - gli atti di gestione finanziaria non assegnati al Responsabile del Servizio;
  - l'adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni all'ufficio competente;
  - gli atti di valutazione del personale, nonché il potere di direttiva e di vigilanza, con possibilità di revoca della delega in ogni tempo, a propria discrezione;
  - il potere dell'assegnazione dei procedimenti al personale presente nel Servizio;
- Di stabilire che:
  - i procedimenti di particolare rilevanza, innovazione o incidenti sulla normale organizzazione del lavoro, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto Dirigente, al quale spetteranno, comunque le decisioni finali;
  - il sottoscritto Dirigente delegante conserva le proprie prerogative in merito al potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione, mentre l'attività delegata rimane propria del soggetto delegato, onde i relativi atti non vengono imputati al delegante;
- di stabilire che all'incarico corrisponderà un'indennità di posizione nella misura annua di Euro 13.500,00 e un'indennità di risultato che verrà determinata sulla base dei criteri contenuti nel CCDI adeguato alle nuove disposizioni del CCNL del 21.5.2018;
- Di disporre che il presente provvedimento avrà efficacia dalla data odierna e scadenza in data 31.12.2020, con possibilità di rinnovo con atto scritto;

- Di disporre, altresì, che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario delegato rechino l'indicazione della delega delle funzioni dirigenziali ex art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. ;
- Di notificare il presente provvedimento all'interessato, e comunicare lo stesso al Sindaco, al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione ed all'Ufficio Personale per quanto di competenza.
- disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio *on line* per 15 giorni ai fini di generale conoscenza e nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione personale – posizioni organizzative presente sul sito istituzionale [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) ;



Il Dirigente *ad interim* del Settore II

(Dott. Francesco Fraticelli)

X RICEVUTA

10/01/2020

*Domènec M. M. M.*