

## CURRICULUM VITAE



Telefono

@mail

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Principali competenze e  
responsabilità

**AVV. GIOVANGROSSI LUCIA**

Via San Nicola n. 188, 04010 – CORI (LT)

Uff. 0773 652017, Cell. 339 6380896

[lucia.giovangrossi@comune.latina.it](mailto:lucia.giovangrossi@comune.latina.it)

[lucia.giovangrossi@gmail.com](mailto:lucia.giovangrossi@gmail.com)

21 AGOSTO 1968

**DAL 5 NOVEMBRE 2012 A TUTTOGGI**

**COMUNE DI LATINA (DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO)**

**SERVIZIO RISORSE UMANE - ASSEGNATA ALLA UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA "STATO GIURIDICO - UFFICIO CONTENZIOSO DEL LAVORO E U.P.L."**

**DAL 6 SETTEMBRE 2007 AL 4 NOVEMBRE 2012**

**COMUNE DI CORI (DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO)**

**INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA COMUNALE** - iscritta all'Albo Avvocati – Elenco Speciale dell'Ordine Avvocati di Latina.

**DAL 31 LUGLIO 2012 AL 4 NOVEMBRE 2012**

**COMUNE DI CORI : INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TURISMO**

**DAL 17 FEBBRAIO 2010 AL 4 NOVEMBRE 2012**

**COMUNE DI CORI: INCARICO DI VICE SEGRETARIO COMUNALE**

**DA SETTEMBRE 2011 A FEBBAIO 2012**

**COMUNE DI CORI: CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DEGLI EDIFICI 2011:**

**COMPONENTE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO IN QUALITÀ DI COORDINATRICE DEI RILEVATORI DI CORI CAPOLUOGO. INCARICATA DELLA SELEZIONE, FORMAZIONE E COORDINAMENTO DEI RILEVATORI COMUNALI.**

**DA AGOSTO 2003 AL 6 SETTEMBRE 2007**

**COMUNE DI CORI: Assegnata all'Ufficio di Staff del Sindaco; collaboratrice del Segretario Generale per l'elaborazione ed istruttoria delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta; assistenza al Segretario nelle riunioni del Consiglio comunale ed ai Consiglieri nelle riunioni delle Commissioni Consiliari.**

**DAL 01 OTTOBRE 2000 AL 31 LUGLIO 2003**

**COMUNE DI GENZANO DI ROMA**

Vincitrice di concorso pubblico, assunta con contratto a tempo indeterminato.

**ESPERIENZE MATURATE NEI  
CAMPI DELLA MISURAZIONE E  
VALUTAZIONE  
DELLE PERFORMANCE**

**COMUNE DI MONTEPORZIO CATONE (RM):** Componente del Nucleo di Valutazione dal settembre 2004 al settembre 2009;

**COMUNE DI FIANO ROMANO (RM):** Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione Dal gennaio 2011 a tuttoggi;

**ATTIVITA' SCIENTIFICA SVOLTA  
NELLO SPECIFICO CAMPO DEL  
MANAGEMENT E DELLA  
DIREZIONE  
E CONTROLLO DELLE RISORSE  
UMANE**

ANNO 2007

Autrice con l'Avv. Rosa Iovinella del Volume **"Il Regolamento per l'organizzazione e la direzione degli Uffici e dei Servizi"**, edito da CEL, Collana Manuali.

**TITOLI ED ABILITAZIONI**

Dicembre 2003 - Ottobre 2004

**Abilitazione all'esercizio della professione di AVVOCATO** conseguita presso la Corte d'Appello di Roma.

Marzo 2001

**Abilitazione all'INSEGNAMENTO** delle materie giuridiche ed economiche (classe di insegnamento A019) nelle scuole superiori di secondo grado conseguita con concorso ordinario a cattedre bandito dal Ministero della Pubblica Istruzione e della Ricerca scientifica.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Formazione Post- Universitaria**

Novembre 1998 – novembre 1999

Università di Tor Vergata – Roma :

**Diploma di specializzazione post-universitaria di formazione forense**

**TITOLI DI STUDIO**

- Università
- Diploma di Laurea conseguito

L.U.I.S.S. " Guido Carli" – Roma

**Laurea in Giurisprudenza - indirizzo giuridico – economico: voto: 106 / 110**

Diploma di Maturità

Liceo Classico " A. Mancinelli" di Velletri (Roma).

**Maturità classica conseguita con il voto di 60/60.**

**AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Maggio – Giugno 2013

Corso di formazione e aggiornamento professionale **"La riforma della Contabilità – Principi e metodologie del nuovo sistema contabile"** organizzato da Logos P.A. Fondazione.

Gennaio 2013

Comune di Latina – Giornata di studio ed approfondimento sul tema **"Il sistema dei controlli e le nuove forme di responsabilità amministrativa degli amministratori e**

**dei dipendenti degli EE.LL. alla luce della L. 213/2012 e delle nuove norme sulla prevenzione della corruzione nella P.A.”**

- Settembre 2011 Prefettura di Latina - UTG  
Giornate di formazione per Responsabili e Componenti degli Uffici Comunali di Censimento.
- Novembre 2011 Dirittoitalia.it – Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” –  
Corso su **“Il Regolamento dei contratti: come impostarlo e definirlo, alla luce del codice dei contratti pubblici e del regolamento attuativo”**.
- Luglio 2011 GUBBIO MANAGEMENT s.a.s. -  
**“Il nuovo Codice del Processo Amministrativo”**
- Aprile 2010 SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Seminario su  
**“Pianificazione, gestione e rendicontazione di bilancio per i settori non finanziari”**
- Gennaio 2010 SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Seminario su  
**“Manovra Finanziaria 2010 ed Enti Locali”**
- Aprile 2009 Dirittoitalia.it – Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano”  
**“La gestione del contenzioso negli Enti Locali alla luce delle innovazioni introdotte dalla L. F. per l’anno 2008 e dalle linee guida emanate dalla Corte dei Conti con la Deliberazione n. 6/2008”**
- Gennaio 2009 – giugno 2009 ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDI DEL LAZIO “ARTURO CARLO JEMOLO”  
**Corso teorico / pratico sul “Processo Amministrativo” riservato agli Avvocati iscritti agli Albi degli Ordini della Regione Lazio.**
- Novembre 2006 – febbraio 2007 FORMEZ in collaborazione con l’Ordine dei Giornalisti e l’Associazione italiana della Comunicazione pubblica e istituzionale  
**Corso di formazione su “La comunicazione della Governance locale”.**
- Maggio 2006 Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Economia Sede di Latina  
Seminario sul Diritto e Processo Amministrativo **“Le nuove patologie dell’atto amministrativo”**.
- Ottobre 2005 GUBBIO MANAGEMENT s.a.s.  
**Seminario formativo su “Il controllo di gestione”.**
- Ottobre 2005 FORMEZ Centro di Formazione e Studi  
**Convegno sul tema “Arbitrato nelle controversie di lavoro: prospettive di sviluppo”**



Febbraio 2004

GUBBIO MANAGEMENT s.a.s.

Corso di aggiornamento su "**Contenuti del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il biennio normativo 2002 – 2005 e per il biennio economico 2002 – 2003 Firmato il 22 gennaio 2004**".

Novembre 2003

ISSEL Centro Studi per gli Enti Locali

Seminario di aggiornamento sui Lavori Pubblici "**La gara d'appalto dopo la Merloni-quater**".

LINGUE STRANIERE

Ottima conoscenza dell'Inglese parlato e scritto;  
Buona conoscenza del Francese parlato e scritto.

**FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA  
RICHIESTA DALL'ORDINE AVVOCATI DI  
APPARTENENZA (Corsi organizzati dal  
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina)**

**Anno 2008:**

- Seminario su "*Modelli di preclusioni ed unitarietà dei riti*", nell'ambito del "Seminario sulle riforme inerenti il processo civile ed il procedimento cautelare";
- Seminario su "*Processo penale e cronaca giornalistica*";
- Seminario su "*Il nuovo arbitrato e la conciliazione*";

**Anno 2009:**

- Seminario su: "*La procedura di affidamento dei contratti pubblici*" tenuto nell'ambito dei "Seminari di approfondimento sul diritto e processo amministrativo";
- Seminario su: "*La composizione degli interessi pubblici e privati tra procedimento amministrativo e processo giurisdizionale*" tenuto nell'ambito dei "Seminari di approfondimento sul diritto e processo amministrativo";
- Seminario su: "*La delibazione delle sentenze canoniche e i loro effetti nell'ordinamento civile*";
- Incontro formativo su: "*La Previdenza Forense*";

**Anno 2010:**

- Seminario su: "*Il Processo di cognizione di primo grado alla luce della riforma del 2009*" – Relatore Prof. Giovanni Arieta;
- Seminario su: "*Gli atti del concessionario della riscossione tributi e gli strumenti di difesa*";
- Incontro di formazione su: "*La prescrizione dei crediti di lavoro, rinunzie e transazioni ex art. 2113 c.c.*";
- Incontro di formazione su: "*Il "nuovo" codice del processo amministrativo*";
- Seminario su: "*Il nuovo risarcimento del danno non patrimoniale e il danno morale, biologico ed esistenziale dopo i recenti interventi delle SS.UU. della Corte di Cassazione*";
- Seminario su: "*La Previdenza Forense: Informazione e Formazione*";
- Incontro formativo su: "*Etica e Legalità nella realtà e nella rappresentazione cinematografica*";

**Anno 2011:**

- Seminario sul "*Pignoramento di beni indivisi*";
- Incontro di formazione su: "*Il contenzioso del dipendente pubblico dopo la riforma "Brunetta" – dal procedimento disciplinare al licenziamento*";
- Incontro formativo su "*La professione forense nel quadro delle riforme in corso*"

LA SOTTOSCRITTA AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/03.

AVV. LUCIA GIOVANGROSSI

