

INFORMAZIONI PERSONALI  
FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Nome	<b>RUGGIA AUGUSTO</b>
Indirizzo	VIA SAN DONATO 1/C GUBBIO (PERUGIA)
Nazionalità	Italia
Data di nascita	01/05/1949
Stato civile	CONIUGATO
E-mail	AUGUSTO@RUGGIA.IT
Codice Fiscale	RGGGST49E01D003A
Partita Iva	02491250540
Telefono cellulare	339 7839813
Tel. e Fax	075 9274056
Blog	www.ruggia.it

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date **Lugli` 1975**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Ingegneria** edile presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie relative alla Laurea in ingegneria
- Qualifica conseguita (albo professionale) Iscrizione albo professionale Provincia di Perugia al n .1750

**PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- tipo di esperienze **Dirett` re Generale** presso comuni di media e grande estensione.
- D` cente**, consulente, coordinatore, progettista e consulente scientifico di società di formazione e di aggiornamento professionale.
- Aut` re di testi scientifici** per il personale degli enti locali con la casa editrice Maggioli di Rimini e CEL di Bergamo.
- Resp` nsabile edit` riale** della casa editrice CEL per le tematiche del personale degli enti locali.
- Membr` di ` rganismi di Valutazi` ne e C` mitati di Garanti**
- aspetti qualificanti del lavoro Capacità di coordinamento e di direzione delle risorse umane e dell'apparato tecnico amministrativo degli enti ed aziende pubbliche e private;

Particolare abilità a ragionare per obiettivi, avendo lavorato per molto tempo nel settore privato e capacità di tradurre gli atti amministrativi in obiettivi, avendo svolto attività per molti anni nella Pubblica Amministrazione.

- periodo complessivo maturato come dirigente e/o direttore generale

**circa 9 anni**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01 maggio 2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta individuale
- Tipo di azienda o settore Scienza dell'Amministrazione e gestione delle risorse umane;
- Tipo di impiego **D`cente e c`nsulente** scientifico di primarie società di formazione ed aggiornamento professionale;  
**Membr` di `rganismi di Valutazi`ne e C`mitati di Garanti;**  
**Relat`re in c`nvegni e master;**  
**Pr`gettista e c`rdinat`re** di progetti, anche finanziati con i fondi strutturali, realizzati insieme con province e regioni (Progetto mis.D3 di formazione per imprese umbre - progetto Mis. D2 per la formazione di tutti gli enti locali dell'Umbria – Piani Annuali e Biennali della Formazione di grandi comuni del centro Italia);  
**Resp`nsabile edit`riale** della casa editrice CEL di Bergamo per le tematiche del personale degli enti locali.
- Principali mansioni e responsabilità Formazione/ Consulenza /Docenza

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01 novembre 2002 al 30 aprile 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Gualdo Tadino ( PG )
- Tipo di impiego **DIRETTORE GENERALE**
- Principali mansioni e responsabilità Specifico incarico di "Direzione Generale per Obiettivi"

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 26 maggio 2001 al 31 ottobre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di impiego **D`cente di discipline della scienza dell'Amministrazi`ne e**

## **C` nsulente scientific` di s` cietà di f` rmazi` ne**

- Principali mansioni e responsabilità

Relatore a corsi, seminari e convegni sui temi della Gestione delle Risorse Umane, del Nuovo Ordinamento Professionale e dei Nuovi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale dipendente e sul Sistema Integrato di Valutazione presso numerosi ed importanti comuni, comunità montane e province.

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 18 gennaio 2000 al 25 maggio 2001

Comune di Lamezia Terme (CZ)

#### **DIRETTORE GENERALE**

- Principali mansioni e responsabilità

Incarico ad interim delle direzioni dei servizi Gare e Contratti, Personale, Acquisti e LL.PP.

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 15 dicembre 1997 al 14 gennaio 2000

Comune di Gubbio ( PG )

#### **DIRETTORE GENERALE**

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 01 gennaio 1996 al 14 dicembre 1997

Comune di Lanuvio ( Roma )

#### **Resp` nsabile Tecnic` del Sett` re Svilupp` del Territ` ri` .**

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 04 ottobre 1986 al 31 dicembre 1995

Ditta Individuale

#### **Liber` pr` fessi` nista ingegnere civile**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01 ottobre 1980 al 03 ottobre 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Gruppo '80 (Latina)
- Tipo di impiego **Resp`nsabile della Pr`gettazi`ne e Direzi`ne Lav`ri di Opere Pubbliche**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 23 gennaio 1978 al 30 settembre 1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gubbio (PG)
- Tipo di impiego **Dirett`re del Sett`re Us` ed Assett` del Territ`ri` a seguito di concorso nazionale per titoli ed esami**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2 marzo 1976 al 22 gennaio 1978 (salvo periodo di leva)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta individuale
- Tipo di impiego **Liber` pr`fessi`nista ingegnere civile**

**DOCENTE in corsi di  
formazione nelle seguenti  
materie**

- Nuovo Ordinamento professionale CCNL 1998/2001 del 31-3-'99;
- Nuovo Contratto Nazionale Collettivo dei dipendenti dell'1-4-'99;
- Il contratto collettivo integrativo decentrato;
- La contrattazione decentrata integrativa: modalità di applicazioni pratiche;
- I nuovi istituti contrattuali;
- La gestione e valorizzazione delle risorse umane;
- Le nuove e moderne responsabilità dirigenziali;
- Il Sistema permanente di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e dei dirigenti;
- La programmazione della formazione dei dipendenti;
- Il nuovo sistema della carriera;
- L'accesso nella Pubblica Amministrazione;
- Il lavoro flessibile.
- Il Biennio Economico 2000-2001 per i dipendenti
- Il Biennio Economico 2000-2001 per i dirigenti
- Nuovo Contratto Nazionale Collettivo 2002-2005 dei dipendenti ;
- I processi di sponsorizzazione;
- Le sponsorizzazioni e l'incentivazione del personale
- La gestione strategica della Contrattazione Decentrata
- Il nuovo ente locale
- Il Piano esecutivo di gestione
- Il controllo di gestione
- Il controllo strategico
- La grande riforma della P.A.
- Il potere datoriale e le capacità manageriali dei dirigenti
- Le azioni dirigenziali e la responsabilità disciplinare
- La valutazione dei dirigenti secondo il nuovo CCNL
- L'applicazione dei sistemi di gestione della Qualità
- La sperimentazione del CAF (Common Assessment Framework)
- L'organizzazione operativa della struttura gestionale
- Il supporto strategico agli organi di governo
- La costruzione di processi di programmazione e controllo
- Il coordinamento manageriale di dirigenti ed apicali
- L'amministrazione pubblica verso la Qualità
- Il CAF per l'autovalutazione
- Linee Guida per la Qualità negli enti locali
- I principi della Qualità secondo le norme ISO
- Le norme ISO 9001:2008, ISO 14000 SA 8000
- La legge n.15/2009 sulla riforma della PA
- Il decreto applicativo n.150/2009
- La Business Intelligence come cruscotto strategico
- La costruzione del fondo a partire dal 2010
- Le performance individuale ed organizzativa
- La comunicazione esterna, interna ed istituzionale
- Team building direzionale
- L'incentivazione non tradizionale
- L'aumento delle entrate e la riduzione delle spese
- Il piano triennale di razionalizzazione della spesa
- La semplificazione amministrativa

**Articoli e pubblicazioni varie**

Sono stati pubblicati articoli sulle problematiche della gestione delle risorse umane e sull'applicazione degli istituti contrattuali su riviste specializzate (Il Sole 24 ore , Comuni in rete, ecc.) ed è stato prodotto numeroso materiale didattico per i corsi di formazione delle società di formazione ed aggiornamento per le quali è stata progettata e sviluppata attività di formazione.

**LIBRI PUBBLICATI**

- ◆ **"MANUALE PRATICO PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI" ( ANNO 2000) - Editrice Maggioli –**
- ◆ **“ APPLICAZIONI PRATICHE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI DEL NUOVO CCNL 1998-2001”, (ANNO 2001) - Editrice Maggioli -**
- ◆ **“DAL CONTRATTO NAZIONALE ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA. Applicazioni pratiche degli istituti contrattuali“ (ANNO 2004 ) - Editrice Maggioli -**
- ◆ **“LA GESTIONE STRATEGICA DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA”. Guida completa per gli organi di gestione e di governo degli enti locali per una corretta attività negoziale. (ANNO 2004) - Editrice Maggioli -**
- ◆ **“ GUIDA PER GLI AMMINISTRATORI LOCALI” (ANNO 2005) - Editrice Maggioli –**
- ◆ **“LE RELAZIONI SINDACALI” (ANNO 2006) - Casa Editrice CEL di Bergamo`**
- ◆ **“LE SPONSORIZZAZIONI POSSIBILI” (ANNO 2006) - Casa Editrice CEL di Bergamo`**
- ◆ **“LE SPONSORIZZAZIONI POSSIBILI” (ristampa ANNO 2010) - Casa Editrice CEL di Bergamo`**
- ◆ **“CAMBIAMO IN COMUNE” (ANNO 2016) – Casa editrice M`racchi di Perugia**

Partecipazione ai seguenti  
principali Nuclei di  
Valutazione o Organismi  
Indipendenti di Valutazione

**Azienda Regi`onale per la Pr`tezi`one Regi`onale dell'Umbria;**  
**C`mune di Alban` (RM)\*; C`mune di Amatrice (RI)\*; C`mune**  
**di Aprilia (LT); C`mune di Cisterna di Latina (LT); C`mune di**  
**Cittaducale (RI); C`munita` M`ntana dell'Alt` Chiasci` (PG)\*;**  
**C`munita` M`ntana del Velin` (RI)\*; C`mune di C`ri (LT)\*;**  
**C`mune di Fian` R`man` (RM)\*; C`mune di Ferm` (FM );**  
**C`mune di Fiuggi (FR); C`mune di F`lign` (PG)\*, C`mune di**  
**F`rmell` (RM)\*; C`mune di Gubbi` (PG)\* ; C`mune di**  
**Guid`nia M`nteceli` (RM)\*; C`mune di Guald` Tadin` ( PG)\*;**  
**C`mune di Jesi (AN); C`mune di Lamezia Terme (CZ )\*;**  
**C`mune di Lancian` (CH)\*; C`mune di Lanuvi` (RM)\*;C`mune**  
**di L`ret` (AN); Pr`vincia di Macerata; C`mune di M`ntalt` di**  
**Castr` (VT)\*; C`mune di M`ntep`rzi` Cat`ne (RM); Pr`vincia**  
**di Pesar` Urbin` ; C`mune di Rieti (RI); C`mune di R`ssan`**  
**(CS); C`mune di Segni (RM)\*; C`mune di Sp`let` (PG)\*;**  
**C`mune di Tiv`li (RM); C`mune di T`lentin` (MC)\***

\* in qualita` di presidente o membro monocratico

Coordinamento di Comitati  
dei Garanti

Presso il Comune di Gubbio (PG) dal 15.12.1997 al 14.01.2000.  
Presso il Comune di Lamezia Terme (CZ) dal 18.01.2000 al  
25.05.2001.  
Presso il Comune di Gualdo Tadino dal 01.11.2002 al 30.04.2004.

**RELATORE in**  
**c`nferenze, master,**  
**interventi e seminari**

Il welfare locale e il ruolo dell'ente locale – Cisterna di Latina –  
2004  
La nuova pubblica Amministrazione locale - Latina, Ordine degli  
Ingegneri – 2004  
Il nuovo ruolo dell'ingegnere negli enti locali – Latina, Ordine degli  
Ingegneri – 2005  
L'e-government nell'ente locale – Ladispoli – 2005  
Il rendiconto della formazione degli enti locali in Umbria –  
Poggiovalli – 2005  
Il nuovo ente locale: dalla città al cittadino –Facolta` di Ingegneria  
dell'Universita`  
Presentazione e coordinamento del convegno "La Qualita`  
pubblica" a Fiuggi - 2006

Attestazioni

Attestazione di Auditor e Lead Auditor di Sistemi di Gestione per la  
Qualita` da parte di IMQ - Formazione a Milano in data 15.12.2006

**Esperienze pi`u`**  
**significative maturate**  
**nel camp` del**

- Direttore Generale presso enti locali di media e grande  
estensione quali Gualdo Tadino (PG), Gubbio (PG) e  
Lamezia Terme (CZ);

**management, della pianificazione, del controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale.**

- Membro di Nuclei di Valutazione di numerosi enti anche con incarico di Presidente;
- Membro di Comitati dei Garanti di alcuni comuni;
- Consulente di amministrazioni locali per la gestione e valorizzazione delle risorse umane e del controllo di gestione;
- Docente per conto di agenzie formative pubbliche e private sulle problematiche del personale, della valutazione delle prestazioni e dei comportamenti organizzativi dei dipendenti e dei dirigenti, sulla contrattazione collettiva decentrata e le relazioni sindacali;
- Responsabile della casa editrice CEL di Bergamo per le problematiche del personale degli enti locali;
- Autore di numerose pubblicazioni di libri ed articoli sui contratti, sistemi di valutazione e sulle sponsorizzazioni;
- Auditor e Lead Auditor di Sistemi di Gestione della Qualità in base alle norme UNI EN ISO 9001:2008;
- Consulente sull'applicazione della Business Intelligence alla Pubblica Amministrazione quale cruscotto direzionale per il governo consapevole basato su informazioni e dati di fatto.

**Aspetti più qualificanti del lavoro svolto**

- Estesa esperienza in ingegneria gestionale nelle pubbliche amministrazioni;
- Capacità di coordinamento, gestione, valutazione, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane di enti ed aziende pubbliche e private;
  - Particolare abilità a ragionare per obiettivi, avendo lavorato per molto tempo nel settore privato e capacità di tradurre gli atti amministrativi in obiettivi di mandato, avendo svolto attività dirigenziale e di direzione generale per molti anni nella Pubblica Amministrazione;
- Capacità di elaborazione di Metodologie di Misurazione e Valutazione delle prestazioni e dei comportamenti organizzativi e dei Sistemi per il Controllo di Gestione.

**Contributi nei Nuclei al raggiungimento dei seguenti obiettivi:**

- Sviluppo della cultura del risultato, da parte soprattutto dei dirigenti, in funzione del programma di mandato del Sindaco;
- Supporto e contributo operativo alla programmazione e pianificazione dell'Amministrazione comunale;
- Aumento delle capacità manageriali dei dirigenti a partire dalla responsabilità delle entrate e dalla responsabilità di tutti alla gestione virtuosa dell'Amministrazione comunale (vedi, ad esempio, il rispetto del Patto di Stabilità);
- Maggiore gioco e lavoro di squadra da parte dei responsabili dell'ente per produrre più efficaci azioni sinergiche tra i diversi uffici e servizi dell'Amministrazione comunale;
- Forte responsabilizzazione dei dirigenti nella gestione delle risorse affidate, in particolare di quelle umane;
- Massima attenzione all'utente quale destinatario dei servizi erogati, sia nella sua qualità di cittadino, imprenditore,

professionista, portatore di interessi, collega, ecc. al fine del miglioramento continuo del servizio di competenza;

Madre lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese (livello buono)
Capacità e competenze relazionali	Ottime
Capacità e competenze organizzative	Ottime in particolare nel ruolo di direzione
Capacità e competenze tecniche e tecnologiche: Suite office (Word, Access, Excel, power point), navigazione internet con specifici browser (Chrome, Firefox, Safari) ed uso instant messaging (Skype per video conferenze)	Buone nell'uso di hardware e software ad alto contenuto
Capacità e competenze artistiche	Disegno e pittura
Patente o patenti	Patente cat. B

Ing. Augusto Ruggia

Gubbio 04.01.2016

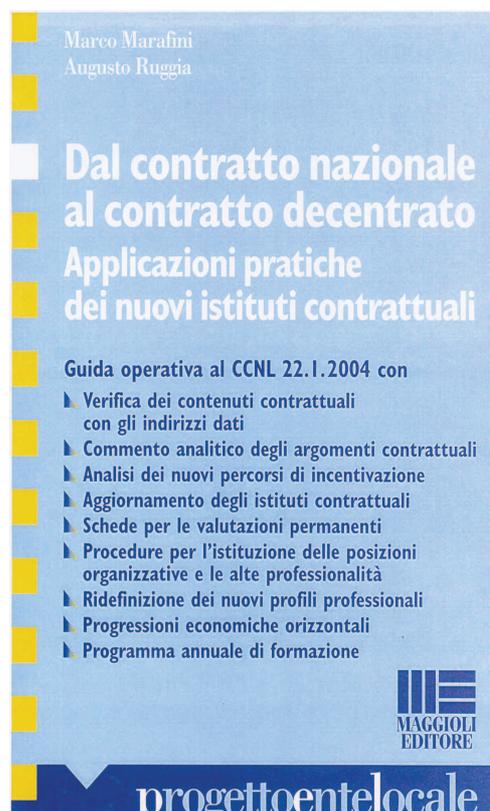
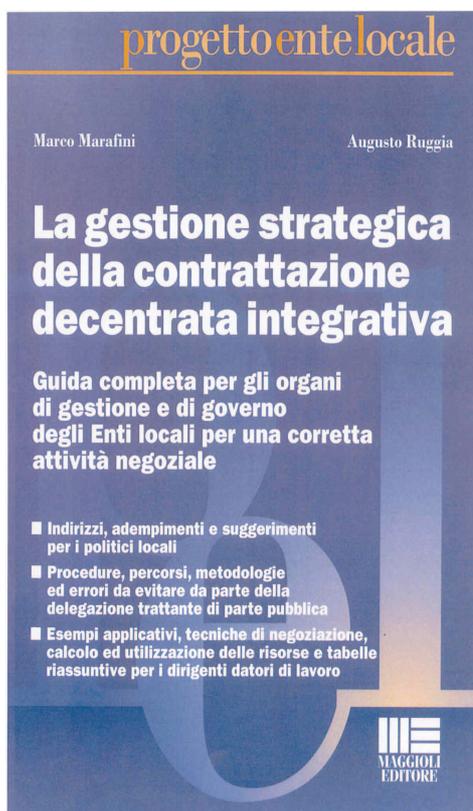
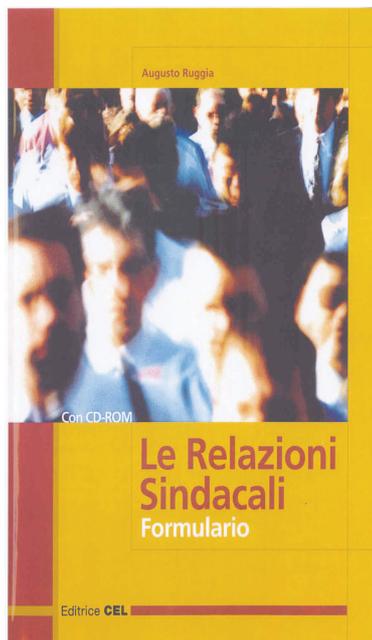
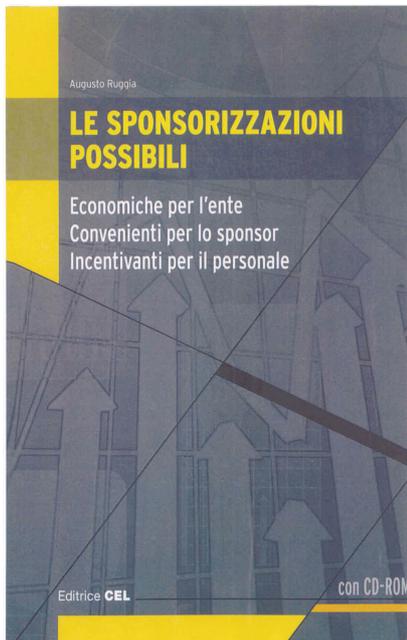
Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e dell'art. 76 del DPR 445 del 2000

In allegato:

COPERTINE TESTI PUBBLICATI

ATTESTATO AUDITOR E LEAD AUDITOR

## REFERENZA DI UN SINDACO



Marco Marafini  
Augusto Ruggia

# Manuale pratico per l'applicazione del nuovo contratto dei dipendenti degli enti locali

## Guida operativa con

- Tabelle di confronto
- Schede per la valutazione permanente
- Scheda per il calcolo delle indennità
- Quadri sinottici comparativi
- Prospetti generali
- Regolamenti-stralcio degli istituti contrattuali
- Schemi di delibera di giunta
- Schemi di determinazioni dirigenziali
- Contratti-tipo
- Percorsi possibili

  
MAGGIOLI  
EDITORE

progettoentelocale

Augusto Ruggia

## LE SPONSORIZZAZIONI POSSIBILI

Economiche per l'ente  
Convenienti per lo sponsor  
Incentivanti per il personale

CEL EDITRICE

con CD-ROM





**IMO**  
*Formazione*

**ATTESTATO**  
**CERTIFICATE**

Corso Qualificato CEPAS iscritto al n. 12 del Registro dei Corsi Qualificati CEPAS

questo attestato è rilasciato a  
*this is to confirm that*

Augusto

Ruggia

per la sua proficua partecipazione al corso  
*has successfully completed the course*

*Auditor e Lead Auditor di Sistemi di Gestione per la Qualità*

tenuto a  
place

Milano

nel/i giorno/i  
date

dal 11/12/2006 al 15/12/2006

data  
date

15/12/2006

i docenti  
the teachers

*Matteo Ricci Savia*  
Ricci Matteo Savia Salvatore



*Comune di Gualdo Tadino*  
*Provincia di Perugia*

Prot. 12669

Ing. Augusto Ruggia  
Via Perugina, 179  
06024 Gubbio Pg

Caro Ingegnere,

ho ricevuto la tua e ho avuto ulteriore conferme delle tue qualità professionali, umane e politiche. Non posso quindi che confermare il mio giudizio positivo sul tuo apporto professionale dato alla mia Amministrazione.

Oggettivamente i mutui e gli appalti dei lavori pubblici nella loro fase procedurale esecutiva hanno avuto un'accelerazione importante e quindi produttiva, di cui avevo bisogno per il conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione comunale. Tutto questo oltre il contributo che mi hai dato direttamente nel seguire e, quindi togliermi le incombenze di alcuni miei importanti impegni.

Quindi la tua decisione di legare la tua prestazione manageriale alla mia vicenda politica in scadenza mi sembra corrispondente a una serietà e un'etica professionale di cui non ho mai avuto dubbi.

Sono certo che le elezioni avranno un buon esito per noi e nonostante che non sarò coinvolto direttamente nell'Amministrazione, spero che chi mi succederà saprà approfittare nelle forme e nei modi dovuti alla tua esperienza fatta in questo periodo a Gualdo Tadino, per la quale confermo il mio giudizio, compreso l'avverbio "decisamente positivo".

Nel ringraziarti per la tua decisione ti rinnovo i sensi della mia stima unitamente ai più cordiali saluti, certo che ci si potrà incontrare per momenti in serenità e distensione, poiché credo che alla fine del mandato possiamo dire di aver fatto, entrambi, il nostro dovere.

Gualdo Tadino, 15 aprile 2004



Il Sindaco  
di Rolando Panzoli

- Ufficio del Sindaco -

✉ Piazza Martiri della Libertà, 06023 Gualdo Tadino (PG)

☎ 0759108184 Fax 0759145099

e-mail: sindaco@comunegualdotadino.it