



SETTORE II

Atto dirigenziale del 25/01/2021

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO AMBIENTE, PATRIMONIO E FUNZIONI DI SUPPORTO, NELL'AMBITO DEL SETTORE II

IL DIRIGENTE

CONSIDERATO che con Decreto Sindacale n. 4 del 18/01/2021 è stato conferito allo scrivente Ing. Giancarlo Curcio l'incarico di Dirigente del Settore II – Tecnico;

Richiamato l'art. 107 del D. Lgs 267/2000 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" ai sensi del quale:

"... Spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico – amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo."

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 18/04/2019 si è provveduto alla parziale revisione e ridefinizione del quadro delle competenze dei servizi e degli uffici;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 22/12/2020 è stata approvata, con decorrenza al 01/01/2021, la vigente struttura organizzativa dell'Ente, articolata per Settori, Servizi ed Uffici, nelle more della ridefinizione del nuovo funzionigramma, a seguito della conclusione della mappatura dei procedimenti amministrativi;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 16.5.2019 si è provveduto ad approvare il nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative, a seguito delle novità introdotte dal nuovo CCNL del 21.5.2018;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 23.5.2019 si è provveduto ad approvare la proposta avanzata dal Nucleo di Valutazione in merito all'attribuzione del valore economico alle posizioni organizzative, istituite con la deliberazione della G.C. n. 186 in data 14/6/2000;
- con deliberazione n. 21 del 13/05/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 della nota integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011);

- con deliberazione n. 80 del 16/07/2020, la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi 2020-2022, attribuendo le risorse ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano; con deliberazione n. 1 del 12/01/2021 la Giunta ha provveduto alla proroga dei P.E.G. nelle more dell'approvazione del nuovo Piano Esecutivo di Gestione per l'annualità 2021;

Dato atto che:

- nell'ambito del Settore II – Tecnico, affidato al sottoscritto Dirigente, sono associati i seguenti servizi:
 - Urbanistica e Opere Pubbliche;
 - Ambiente, Patrimonio e funzioni di supporto;

Rilevata la necessità di provvedere alla riorganizzazione del Settore II Tecnico, conseguente alle modifiche della macrostruttura apportate con la DGC 140/2020, comporterà per il Dirigente un considerevole aggravio di adempimenti;

Considerato che :

- L'Arch. Domenico Messina, dipendente a tempo pieno e indeterminato Cat. D/D5 posizione giuridica iniziale D1, è stato già investito della nomina a Responsabile del Servizio nell'ambito del Settore II e della titolarità di posizione organizzativa;
- la predetta nomina ha tenuto conto dell'esperienza maturata nelle materie che formano oggetto delle attività dei Servizi affidati e del grado di professionalità posseduto come si evince tra l'altro dal *curriculum vitae*;

Tenuto conto che l'Arch. Domenico Messina è in grado, per la sua esperienza e competenza, di gestire i procedimenti ordinari afferenti il Servizio Ambiente, Patrimonio e funzioni di supporto, fino all'adozione del provvedimento finale;

Letto l'art. 5, 1° comma del D.Lgs. n. 241/90 e s.m. che così dispone: *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale."*;

Tenuto conto, sulla scorta della nuova macrostruttura, della procedura prevista dal vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ai fini del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

Richiamata la consolidata esperienza maturata dall'Arch. Domenico Messina nell'ambito delle funzioni afferenti al Servizio Ambiente, Patrimonio e funzioni di supporto nell'ambito del Settore II;

Ritenuto opportuno e necessario, in applicazione delle suddette disposizioni, procedere ad assegnare, all'Arch. Domenico Messina in considerazione della richiamata esperienza dello stesso, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento compresa l'adozione del provvedimento finale inerente alcuni procedimenti amministrativi del Settore II Tecnico ;

Stabilito che tali procedimenti siano quelle di competenza del Servizio Ambiente, Patrimonio e funzioni di supporto come di seguito elencate:

- assunzione delle determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione relative alla gestione del ciclo dei rifiuti (servizio di raccolta differenziata, conferimenti a discarica e ogni altro servizio o fornitura connessi);
- assunzione delle determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione relative alle funzioni di supporto (servizio di pulizia degli stabili comunali, servizi afferenti alla sicurezza sul lavoro e ogni altro servizio o fornitura successivamente assegnati con disposizioni dirigenziali o degli organi politici afferenti alle funzioni di supporto);
- gestione delle procedure di affidamento di competenza del Servizio, rientranti nel campo dell'affidamento diretto;
- firma di pareri e provvedimenti autorizzativi in materia ambientale;
- firma dei provvedimenti autorizzativi in materia di gestione del patrimonio (usi civici, utilizzo degli stabili comunali, orti sociali, adozione delle aree verdi);
- gestione dei procedimenti di alienazione e valorizzazione del patrimonio comunale approvati dagli organi politici;
- firma dei provvedimenti autorizzativi relativi ai servizi cimiteriali;
- coordinamento e controllo del personale assegnato al Servizio in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati;
- predisposizione documenti (relazioni, statistiche, ecc..) di competenza del Servizio;

Dato atto che rimangono di competenza del Dirigente:

- espressione del parere di regolarità tecnica relativo agli atti deliberativi di competenza del Servizio;
- predisposizione degli strumenti di programmazione in attuazione degli indirizzi degli organi politici;
- gli atti di gestione finanziaria non assegnati al Responsabile del Servizio;
- gestione delle procedure di affidamento di competenza del Servizio, non rientranti nel campo dell'affidamento diretto;
- firma dei contratti di appalto;
- sottoscrizione di atti pubblici per conto del Comune;
- firma delle ordinanze;
- il potere dell'assegnazione dei procedimenti al personale presente nel Servizio;
- firma delle autorizzazioni al personale riguardo ferie e permessi;
- gli atti di valutazione del personale, nonché il potere di direttiva e di vigilanza;
- l'adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni all'ufficio competente;

Vista la già citata deliberazione di giunta comunale n. 74 del 23.5.2019 avente ad oggetto – “*Recepimento della nuova proposta di pesatura delle posizioni organizzative avanzata dal nucleo di valutazione*” nella quale alla posizione organizzativa relativa al Servizio Urbanistica e Ambiente (assimilabile al servizio *de quo* nelle more di una successiva revisione delle pesature), su proposta del Nucleo di Valutazione, è stato attribuito, un valore economico pari ad € 13.500,00 euro annui;

Visto l'art. 107 del TUEL n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Letta la vigente contrattualistica in tema di lavoro dipendente degli EE.LL contenuta nel CCNL 2018;

DISPONE

- Di conferire, all'Arch. Domenico Messina, dipendente a tempo pieno e indeterminato Cat. D/D5 posizione giuridica iniziale D1, l'incarico di Responsabile del Servizio titolare di posizione organizzativa per la gestione nell'ambito del Settore II del Servizio Ambiente, Patrimonio e funzioni di supporto, per la responsabilità di tutte le funzioni e competenze espressamente previste dal vigente organigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 22/12/2021 da espletarsi d'intesa con il Sindaco e il Dirigente;
- Di assegnare, all'Arch. Domenico Messina la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento compresa l'adozione del provvedimento finale inerente i seguenti procedimenti amministrativi:
 - assunzione delle determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione relative alla gestione del ciclo dei rifiuti (servizio di raccolta differenziata, conferimenti a discarica e ogni altro servizio o fornitura connessi);
 - assunzione delle determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione relative alle funzioni di supporto (servizio di pulizia degli stabili comunali, servizi afferenti alla sicurezza sul lavoro e ogni altro servizio o fornitura successivamente assegnati con disposizioni dirigenziali o degli organi politici afferenti alle funzioni di supporto);
 - gestione delle procedure di affidamento di competenza del Servizio, rientranti nel campo dell'affidamento diretto;
 - firma di pareri e provvedimenti autorizzativi in materia ambientale;
 - firma dei provvedimenti autorizzativi in materia di gestione del patrimonio (usi civici, utilizzo degli stabili comunali, orti sociali, adozione delle aree verdi);
 - gestione dei procedimenti di alienazione e valorizzazione del patrimonio comunale approvati dagli organi politici;
 - firma dei provvedimenti autorizzativi relativi ai servizi cimiteriali;
 - coordinamento e controllo del personale assegnato al Servizio in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati;
 - predisposizione documenti (relazioni, statistiche, ecc..) di competenza del Servizio;
- di dare atto che rimangono di propria competenza, in qualità di Dirigente del Settore II Tecnico, le seguenti attività:
 - espressione del parere di regolarità tecnica relativo agli atti deliberativi di competenza del Servizio;

- predisposizione degli strumenti di programmazione in attuazione degli indirizzi degli organi politici;
 - gli atti di gestione finanziaria non assegnati al Responsabile del Servizio;
 - gestione delle procedure di affidamento di competenza del Servizio, non rientranti nel campo dell'affidamento diretto;
 - firma dei contratti di appalto;
 - sottoscrizione di atti pubblici per conto del Comune;
 - firma delle ordinanze;
 - il potere dell'assegnazione dei procedimenti al personale presente nel Servizio;
 - firma delle autorizzazioni al personale riguardo ferie e permessi;
 - gli atti di valutazione del personale, nonché il potere di direttiva e di vigilanza;
 - l'adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni all'ufficio competente;
- Di stabilire che:
 - i procedimenti di particolare rilevanza, innovazione o incidenti sulla normale organizzazione del lavoro, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto Dirigente, al quale spetteranno, comunque le decisioni finali;
 - il sottoscritto Dirigente conserva le proprie prerogative in merito al potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione;
 - di dare atto che all'incarico corrisponderà un'indennità di posizione nella misura annua di Euro 13.500,00 e un'indennità di risultato che verrà determinata sulla base dei criteri contenuti nel CCDI adeguato alle nuove disposizioni del CCNL del 21.5.2018;
 - Di disporre che il presente provvedimento avrà efficacia dalla data odierna e validità fino al 31/12/2021;
 - Di notificare il presente provvedimento all'interessato, e comunicare lo stesso al Sindaco, al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione ed all'Ufficio Personale per quanto di competenza.
 - disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio *on line* per 15 giorni ai fini di generale conoscenza e nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione personale – posizioni organizzative presente sul sito istituzionale www.comune.fianoromano.rm.it ;

Il Dirigente del Settore II

(Ing. Giancarlo Curcio)