

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C/C1.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTI:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46/2021, inerente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99/2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 19/11/2021 con cui veniva dato indirizzo al Dirigente del Settore I di dare attuazione al Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2021/2023
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 25/02/2022 quale atto di indirizzo per l'attuazione delle procedure concorsuali previste nel vigente programma assunzionale triennale;
- il Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 19.10.2017, modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 09/02/2021;

**RICHIAMATA** la seguente normativa:

- il D.L. 1° aprile 2021, n. 44 recante *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*, in G.U. Serie Generale n. 79 del 1° aprile 2021, convertito in L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128), e in particolare **l'art. 10 “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”**;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, in G.U. Serie Generale n. 136 del 9 giugno 2021, convertito in L. 6 agosto 2021, n. 113 (in S.O. n. 28, relativo alla G.U. 7/8/2021, n. 188);
- il D.L. 23 luglio 2021, n. 105 recante *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”*, in G.U. Serie Generale n. 175 del 23 luglio 2021 e, in particolare, l'art. 3 *“Impiego certificazioni verdi COVID- 19”*;

**PRESO ATTO** del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici aggiornato in data 15 aprile 2021 a cura del Dipartimento della Funzione pubblica;

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. 348 del 23/03/2022 con la quale è stato approvato, in esecuzione delle sopracitate deliberazioni, lo schema del presente Bando di Concorso nonché le “Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto” allegato A

**DATO ATTO CHE:**

- in virtù del Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- l'art.3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56 convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, ha reso facoltativa la procedura di mobilità di cui agli artt. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001
- **ai sensi dell'art 1014, comma 1 e 3 e dell'art 678 comma 9 del D. lgs 66/2010, è prevista la riserva di un posto in favore dei volontari delle FF.AA.**, in quanto la relativa percentuale di posti messi a bando produce una unità nonché frazione di unità che verrà accantonata e cumulata ad altre frazioni relative a successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi da questo Comune, ovvero applicata ad ulteriori assunzioni che verranno eventualmente effettuate attingendo alla graduatoria degli idonei.
- non si darà luogo alla riserva in favore degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto questo Ente è in regola con le assunzioni obbligatorie ivi previste;
- l'indizione della presente procedura concorsuale è stata preceduta dall'esperimento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii come da comunicazione di assenza di personale in disponibilità inviata dalla Regione Lazio prot. - n. 279460 del 21/03/2022 in riscontro a richiesta inviata dal Comune di Fiano Romano prot. n. 7652 del 10/03/2022;

**VISTO** il D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii

## RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per **TITOLI ED ESAMI** per la copertura di **n. 4 posti con rapporto di lavoro a TEMPO PIENO E INDETERMINATO per profilo professionale di ISTRUTTORE CONTABILE di categoria C - posizione economica C1, ai sensi del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali .**

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dalle norme contenute negli accordi nazionali di categoria, nel D.Lgs. n. 267/2000, nel D.Lgs. n. 165/2001, nel D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii e da tutte le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia da ultimo introdotte, ivi compreso il D.L. 9 giugno 2021, n.80 e in particolare dall'art. 10 del D.L. n.44/2021, convertito con L. 76/2021 e per quanto in esso non previsto dal Regolamento Comunale disciplinante le procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti.

I posti messi a concorso si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso; sono garantite pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D.L.gs ll.04.2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246*" e dell'art. 57 del D.L.gs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO**

Stipendio annuo corrispondente alla categoria di appartenenza, tredicesima mensilità, indennità accessorie come da C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali.

### **ART. 2 - CATEGORIE RISERVATE**

• **Ai sensi dell'art 1014, comma 1 e 3 e dell'art 678 comma 9 del D. lgs 66/2010, è prevista la riserva di UN POSTO** e accantonamento della frazione di unità, determinati nella misura del 30 per cento dei posti messi a concorso, **in favore dei volontari delle FF.AA.** in ferma breve e ferma prefissata, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, degli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D. Lgs. n. 66/2010, la ulteriore frazione di unità di posto che si genera con il presente concorso a favore delle suddette categorie verrà cumulata ad altre frazioni relative a successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi da questo Comune, ovvero ad ulteriori assunzioni che verranno eventualmente effettuate attingendo alla graduatoria degli idonei.

**Il diritto alla riserva si esercita per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.** Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie **i posti saranno assegnati ad altri candidati** collocati utilmente in graduatoria.

- Le categorie di candidati che hanno **preferenza a parità di punteggio di merito** stilato al termine delle prove concorsuali sono quelle elencate nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

Coloro che intendano far valere le riserve di legge o i titoli di preferenza previsti dal presente bando, dovranno autocertificare il possesso dei requisiti o i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione al bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i requisiti che danno diritto a beneficiare della riserva ed i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

### **ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994 e precisamente: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti politici e civili;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- idoneità fisica all'impiego ed in particolare di non avere patologie che rendano il candidato inidoneo al completo espletamento di tutti i compiti ascrivibili al profilo professionale da ricoprire. A tale specifico riguardo, il Comune di Fiano Romano si riserva la facoltà, prima di procedere all'assunzione, di sottoporre a visita medica l'aspirante al posto in base alla normativa vigente;
- di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;
- assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo o di provvedimenti con cui si sia stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver

conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;

- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso in Italia o all'estero, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado di durata quinquennale, rilasciato da Istituti Scolastici Statali o riconosciuti dall'Ordinamento Scolastico Italiano.**

Il candidato, dovrà indicare l'anno in cui è stato conseguito il titolo richiesto e l'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalla competente autorità da allegare alla domanda di partecipazione.

Per i cittadini della Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

- di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, di cui al successivo art. 17 del presente bando di concorso e di prestare il proprio consenso esplicito al trattamento dei dati personali per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui i dati si riferiscono;

#### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO TELEMATICO** previa lettura del Bando di Concorso. Per potersi candidare il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non pec) alla quale riceverà la mail

di conferma dell'avvenuta candidatura. La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line.

La compilazione e l'invio on line della domanda devono essere effettuate accedendo da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari, Edge) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie (e compatibile anche con smartphone e tablet anche se consigliabile un computer) al sito dell'amministrazione comunale [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) – sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso - ed accedendo al presente bando si potrà compilare un modulo di registrazione seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata, che sarà richiesta alla prima convocazione.

La domanda di concorso generata dalla piattaforma, priva della scritta facsimile, dovrà essere solo stampata, datata e firmata dal candidato (la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma DEVE ESSERE RESA IN FORMA AUTOGRAFA) e verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale (preselettiva o scritta se non verrà svolta la preselettiva).

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata telematicamente **ENTRO le ore 24,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo e la scadenza sarà sempre alle ore 24,00. Scaduti tali termini la procedura informatica verrà disattivata automaticamente e non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Ente non si assume nessuna responsabilità.

La presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini o la presentazione della domanda o documentazione mediante modalità diverse da quelle indicate saranno prive di effetto.

**L'Amministrazione non assume responsabilità** in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o ad eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni che lo riguardano indicando anche un eventuale indirizzo PEC.
- Il possesso della cittadinanza italiana, oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e i.i. e DPCM 07.02.1994 n.174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie della qualifica del posto messo a concorso;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso in Italia o all'estero, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; il candidato dovrà altresì indicare se soggetto a procedimenti penali pendenti, se sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (salvo quanto previsto dalla L.230/98);
- il pieno godimento dei diritti politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione, con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/università che lo ha rilasciato, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento per eventuali titoli di studio rilasciati all'estero;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con indicazione della P.A. presso cui sono stati svolti, i periodi di lavoro svolto indicando se a tempo determinato, indeterminato, intero o parziale, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti con le stesse;
- l'indicazione di ferma contratta per i volontari delle Forze Armate che intendono far valere il beneficio della riserva limitatamente alla unità di posto che il concorso genera;
- ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104 e ss.mm.ii. il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione all'handicap proprio, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessita di tempi aggiuntivi;

- l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando;
- essere a conoscenza dell'obbligo di permanenza nella sede di Fiano Romano per anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di assunzione, ai sensi della normativa vigente
- di essere informato su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti e sul procedimento concorsuale;
- l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n 487/1994;
- di aver preso visione delle linee guida "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto" allegato A del presente bando e di essere dotato degli strumenti telematici ivi richiesti per lo svolgimento delle prove da remoto.

Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego, che deve comunque sussistere anche per i soggetti portatori di handicap, è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 nonché le conseguenze di cui al successivo art. 75 costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, il Comune, salvo quanto disposto in materia di possesso e mantenimento dei requisiti, si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Alla domanda, deve essere allegato:

- copia scansionata fronte-retro, del documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità del candidato. Tale documento allegato all'istanza, comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci;
- copia scansionata o digitale della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della **tassa di concorso di euro 10,33** sul conto corrente postale del Comune di Fiano Romano (Rm) n. 51504009 con la seguente causale: ***"tassa di concorso per n.4 posti tempo pieno e indeterminato Cat. C/C1 Istruttore contabile"***;
- Scansione della eventuale documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda;
- Scansione del Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto.



Per ciò che riguarda la scansione dei documenti da allegare, si suggerisce di operare salvando il file in formato pdf utilizzando una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB.

La domanda di partecipazione e la eventuale documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento

#### Irregolarità sanabili:

In caso di domanda incompleta delle dichiarazioni prescritte e/o priva di documentazione in entrambi i casi non considerati quale motivo di esclusione, verrà assegnato dall'Ente un termine perentorio per la regolarizzazione. Decorso infruttuosamente tale termine, il candidato verrà escluso dal concorso. Non costituisce motivo di esclusione l'omissione e/o incompletezza di una o più dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o comunque sia rilevabile d'ufficio.

***Costituiscono in ogni corso motivo di esclusione*** le seguenti fattispecie:

- la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione o certificazione del possesso del titolo di studio richiesto;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione secondo le modalità disposte dal bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando o presentata al di fuori della procedura telematica;
- mancata allegazione alla domanda di fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso in cui la procedura telematica consenta di presentare la domanda ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 82/2005;
- mancanza dei requisiti di ammissione richiesti nel presente bando.

#### **ART. 5 — COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale verranno effettuate **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Fiano Romano ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda l'ammissione all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta ed orale, nonché per ogni comunicazione inerente al concorso.

In particolare, tali informazioni saranno disponibili sul sito internet del Comune di Fiano Romano [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) all'interno della sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso**.

Con l'invio della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione e per ogni atto consequenziale.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità alle previsioni di legge ed all'art. 44 del Regolamento comunale per le procedure di concorso selezione ed accesso all'impiego dei dipendenti.

#### **ART. 7 – PROGRAMMA E MATERIE D'ESAME**

**Le prove concorsuali consisteranno in n. 1 (una) eventuale PROVA PRESELETTIVA, in n.1 (una) PROVA SCRITTA ed in n. 1 (una) PROVA ORALE nelle seguenti MATERIE d'esame:**

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.), con particolare riguardo alle norme riferite ai comuni, al personale ed al controllo di gestione;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati ed informazioni (Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i.);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.);
- Normativa in materia di Trasparenza (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i.), Prevenzione della Corruzione (Legge 6 novembre 2012, n. 190, e s.m.i.) Privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e Reg. 2016/679/UE e s.m.i.),
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62), disciplina del rapporto di lavoro nel Pubblico Impiego e diritti e doveri del dipendente pubblico, con particolare riferimento agli Enti Locali (D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii. e CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018);

- Ordinamento Istituzionale, Finanziario e Contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e D.Lgs n. 118/11 e s.m.i.);
- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali ed alla normativa in materia di IVA (DPR 633/72 e ss.mm.ii.) e IRAP (D.Lgs 446/1997 e ss.mm.ii.)
- Nozioni in materia di personale, buste paga, retribuzione, adempimenti e liquidazioni contributive e fiscali (INPS – INAIL - IRPEF – C.U. e Mod. 770)
- D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i. (Nuovo codice degli appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi
- Diritto penale, con riferimento esclusivo ai reati contro la Pubblica Amministrazione (Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale).
- Conoscenza di base della lingua inglese;
- Conoscenze di base delle apparecchiature e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, access, excel, internet, posta elettronica ecc).

## **ART. 8 - PROVE D'ESAME**

### **• PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia **superiore a 40**, il Comune, nella persona del responsabile del procedimento, si riserva la possibilità di sottoporre i candidati a una prova preselettiva che consisterà nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame. L'Ente, salvo diversa disposizione, si avvarrà di società esterna qualificata per lo svolgimento della prova in presenza; sarà cura del responsabile del procedimento provvedere ad adottare, con proprio atto, specifico protocollo di sicurezza al fine di contenere i rischi di diffusione di contagio da virus COVID – 19. L'elenco dei candidati ammessi, la data, il luogo, l'orario per sostenere l'eventuale prova preselettiva ed i criteri per la valutazione dei quiz saranno comunicati con la pubblicazione di specifico avviso almeno quindici giorni di calendario prima della data della prova sul sito istituzionale del Comune di Fiano Romano: [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it), all'interno della sezione AmministrazioneTrasparente – Bando di concorso.

In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento, della domanda di ammissione inviata telematicamente debitamente sottoscritta, della certificazione Covid richiesta dalla normativa vigente al momento dell'espletamento delle prove, eventuale ulteriore o diversa documentazione indicata nelle comunicazioni di volta in volta pubblicate.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Durante la prova preselettiva i candidati potranno consultare esclusivamente il vocabolario della lingua italiana. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche, codici, testi di legge ed ogni materiale cartaceo diverso da quello fornito dalla Commissione esaminatrice. Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

**Saranno ammessi a sostenere la successiva prova concorsuale i primi 30 candidati che avranno superato la prova preselettiva e coloro che avranno conseguito a pari merito il punteggio del trentesimo candidato ammesso, oltre ai candidati esentati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992.**

• **PROVA SCRITTA**

La **prova scritta** sarà volta ad evidenziare:

- Completezza della trattazione e capacità di sintesi;
- Congruenza rispetto al tema posto dalla traccia;
- Capacità di utilizzare un linguaggio tecnico, chiaro e corretto;
- Livello di conoscenza della materia.

**La prova scritta si considera superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.**

La prova potrà consistere in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, nella risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi.

Tale prova verrà svolta – salvo diversa indicazione - in modalità telematica da remoto e quindi non in presenza, anche affidandosi a Società specializzata in selezione del personale, nel rispetto delle linee guida allegate al presente bando.

Per l'effettuazione della prova non sarà consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro o pubblicazione; sarà ammessa in via esclusiva la consultazione di testi di legge non annotati o commentati né con dottrina né con giurisprudenza. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, tablet e strumenti diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, nonché l'indicazione della data e modalità di svolgimento della prova verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fiano Romano nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso almeno 20 giorni prima della data della prova. In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova.

Il candidato non presente nel giorno, luogo ed ora indicati, viene considerato rinunciataro alla selezione.

- **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di utilizzare un linguaggio tecnico, chiaro e corretto, il livello di conoscenza della materia, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito del colloquio sarà altresì verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art 37 D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

**La prova orale si considera superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30**

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare alcun testo, codice o appunti di qualsiasi tipo.

L'indicazione della data, luogo e modalità di svolgimento della prova orale e l'elenco dei candidati ammessi alla prova, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, ovvero l'esclusione dalla stessa, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fiano Romano, nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso, almeno 20 giorni prima della data della prova. In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova orale, nella data/sede indicati; in difetto verrà considerato rinunciataro alla selezione. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento, della certificazione covid richiesta dalla normativa vigente al momento dell'espletamento delle prove, eventuale ulteriore o diversa documentazione indicata nelle comunicazioni di volta in volta pubblicate.

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti, con inizio alle ore 9.00.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione nel rispetto delle normative vigenti.

## **ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale;
- punti 10 per i titoli

### **Punti totali assegnabili: 70**

Il superamento della prova preselettiva non genera punteggio per la formazione della graduatoria finale. La votazione complessiva verrà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, la votazione riportata nella prova scritta e la votazione riportata nella prova orale.

Il punteggio minimo da conseguire sia nella prova scritta che nella prova orale è di 21/30.

La valutazione in ordine alla conoscenza della lingua straniera ed all'utilizzo degli strumenti informatici riveste carattere di mero accertamento di idoneità e non concorre alla votazione finale.

## **ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La commissione dispone complessivamente di **10 punti** attribuibili come segue:

- titoli di studio e culturali: 3
- titoli di servizio: 3
- formazione professionale e titoli vari: 1
- curriculum professionale: 3

La valutazione dei titoli deve precedere la prova orale di esame.

### **• Valutazione dei titoli di studio (punti applicabili 3):**

Possono essere valutati solo i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla procedura (ovvero superiore al diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado) e sempre che gli stessi siano attinenti alla posizione di lavoro messa a selezione.

I titoli di studio inferiori rispetto a quello richiesto per l'accesso non possono formare oggetto di valutazione in base alla presente sezione.

Sono valutabili, secondo la seguente ripartizione:

1. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento 4 anni) o Laurea Magistrale o ex Laurea Specialistica attinente alla posizione messa a concorso:

Titolo di laurea				Valutazione
espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a	
66	77	60	70	0,5
78	88	71	80	1
89	99	81	90	1,5
100	110 e lode	91	100	2

2. Laurea Triennale D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004 attinente alla posizione messa a concorso:

Titolo di laurea				Valutazione
espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a	
66	88	60	80	0,5
89	99	81	90	0,75
100	110 e lode	91	100	1

3. Corso di specializzazione post laurea: **1 punto**

Sono considerati attinenti rispetto alla posizione messa a concorso esclusivamente i seguenti titoli di studio:

- a) laurea Specialistica LS ex D.M. 509/99 tra quelle di seguito indicate: 64/S Scienze dell'Economia – 84S Scienze Economico-Aziendali – 19S Finanza - ovvero laurea Vecchio Ordinamento universitario ante D.M. 509/99 o Laurea Magistrale LM ex D.M. 270/04 ad esse equiparate dal combinato disposto delle equipollenze Decreto Interministeriale 09/07/2009 (G.U. 7/10/2009 n.233 - 09A11795 -" Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi") e/o in base a normative successive;
- b) Laurea di cui all'ex decreto n. 509/1999 classe 17 – Scienze dell'Economia e della gestione aziendale ; 28 – Scienze economiche o lauree di cui all'ex decreto n. 270/2004 ad esse equiparate dal combinato disposto delle equipollenze Decreto Interministeriale 09/07/2009 (G.U. 7/10/2009 n.233 (G.U. 7/10/2009 n.233 - 09A11794 – "Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi") e/o in base a normative successive.

Il Candidato in possesso di titolo equiparato o equipollente dovrà fornire prova documentale o indicazione della norma di legge attestante l'equiparazione o l'equipollenza al titolo richiesto.

I titoli suddetti sono valutati solo se le dichiarazioni rese dal candidato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione e la documentazione giustificativa richiesta riportano in modo completo le informazioni richieste. Dovranno essere indicati l'Istituto Universitario che ha rilasciato il titolo, la data di conseguimento e la votazione ottenuta.

- **Valutazione dei titoli di servizio (punti applicabili 3):**

Verranno valutati soltanto i servizi prestati presso questo Ente, negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal d.lgs. 165/2001, solo se di categoria pari o superiore rispetto al posto messo a selezione, con attività svolte con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato (compresi contratti di lavoro interinale e/o somministrazione).

I servizi a tempo parziale saranno valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.

**Il servizio annuo è frazionato in quattro trimestri.** I periodi superiori a 45 giorni si computano come trimestre.

I servizi prestati in più periodi anche non consecutivi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

I complessivi 3 punti massimi potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

a. servizio prestato alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Regioni – Autonomie locali"

- stessa categoria o superiore: **punti: 0,25** a trimestre, fino al raggiungimento dei 3 punti

b. servizio prestato alle dipendenze di Pubblica Amministrazione appartenente ad altro comparto del pubblico impiego

- stessa categoria o superiore: **punti: 0,10** a trimestre, fino al raggiungimento dei 3 punti

- **Valutazione titoli vari (punti applicabili 1):**

Sono oggetto di valutazione entro il limite massimo di un punto e sempre che siano relativi a materie attinenti al profilo messo a concorso:

- corsi di formazione con esami finali: **0,10** punti per ogni corso

- pubblicazioni: **0,10** punti per ogni pubblicazione

- **Valutazione del curriculum professionale (punti applicabili 3):**



Nel curriculum formativo e professionale sono valutate, sempre in base all'attinenza con il profilo oggetto di concorso:

- Iscrizioni ad Ordini, Albi o Collegi professionali: **punti 1,25**
- Idoneità a pubblici concorsi relativi a posti di categoria pari o superiore al posto messo a concorso: **punti 1,25** (applicabile una sola volta)
- Ulteriore esperienza lavorativa attinente, non oggetto di precedente valutazione e non svolta presso PP.AA.: **0,20 punti** per trimestre fino ad un massimo di 1 punto

#### **ART. 11 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA. NOMINA**

Per la formazione della graduatoria di merito dei candidati, per la sua efficacia, per le modalità di assunzione del candidato dichiarato vincitore, valgono le norme di legge e regolamentari, con particolare riferimento al Regolamento sulle assunzioni, la dotazione organica e l'accesso agli impieghi dei dipendenti del Comune di Fiano Romano.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area competente, e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente del Comune di Fiano Romano nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso, assolvendo così all'obbligo di comunicazione ai candidati.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Essa rimane efficace per il tempo disposto dalla normativa pro-tempore vigente e potrà essere utilizzata per l'eventuali ulteriori assunzioni nel rispetto della normativa pro-tempore vigente.

#### **ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione verrà effettuata successivamente all'espletamento delle prove d'esame, ma comunque prima dell'assunzione del vincitore, su tutti coloro che a procedura concorsuale espletata, risultino utilmente collocati nella graduatoria.

**Il/la vincitore/trice, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. In caso di rinuncia al posto o di decadenza della nomina, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.**

Il candidato risultato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 10 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente. Ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione comunale di Fiano Romano.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

**L'assunzione del/della vincitore/trice è subordinata in ogni caso, alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.**

**Il vincitore del concorso dovrà permanere per anni 5 (cinque) nella sede di lavoro del Comune di Fiano Romano (RM) ai sensi dell'articolo 3 comma 5-septies del Decreto Legge n. 90/2014.**

### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati partecipanti al presente concorso saranno trattati dal Comune di Fiano Romano nel rispetto delle disposizioni vigenti e saranno utilizzati solo per le finalità di gestione del concorso pubblico e del successivo rapporto di lavoro. Le informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche eventualmente direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

### **ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI**

- L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, occorre rivolgersi al Comune di Fiano Romano.
- Responsabile del procedimento ai sensi degli art. 4 e successivi del D.Lgs 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dirigete del Settore I dott. Vito Dionisi.
- Il presente bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito Internet istituzionale del Comune [www.comune.fianormano.rm.it](http://www.comune.fianormano.rm.it), nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso e per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana n. **33** del **26/04/2022**.
- Il Comune di Fiano Romano si riserva la facoltà - per legittimi motivi, e con provvedimento motivato dell'organo competente - di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando a proprio insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare o rivendicare diritti di sorta ivi inclusi la restituzione della tassa di concorso. L'Ente si riserva altresì la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, quando l'interesse pubblico lo richieda.
- Ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge 3/2003 e dell'art. 1 comma 61 della legge 350/2003 alla graduatoria concorsuale potranno accedere altre pubbliche amministrazioni.
- Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
- Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge vigenti e, per quanto non previsto dal d.l. 44/2021, al Regolamento approvato con la richiamata delibera di Giunta Comunale n. 133/2017 e ss.mm.ii.
- Tutte le comunicazioni ai candidati e tutte le informazioni relative alla procedura selettiva saranno rese note tramite appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.fianormano.rm.it](http://www.comune.fianormano.rm.it), nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto.

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Il Dirigente Dott. Vito Dioisi**

***Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.***

*Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso l'Ufficio Personale è necessario fornire le seguenti informazioni:*

• ***Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento dei dati:***

*Comune di Fiano Romano P.E.C.: [protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it);*

*Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta Elettronica: [fondazioneelogospa@legpec.it](mailto:fondazioneelogospa@legpec.it).*

• ***Finalità e base giuridica***

*I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia;*

• ***Oggetto dell'attività di trattamento***

*Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.*

• ***Modalità di trattamento***

*Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.*

*Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.*

• ***Misure di sicurezza***

*I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.*

*I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.*

• ***Comunicazione e diffusione***

*I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Fiano Romano nel procedimento e ai membri della Commissione tecnica designata dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.*

• ***Periodo di conservazione dei dati***

*I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.*

• ***Diritti dell'Interessato***

*In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivilegittimi da parte del Titolare.*

*A tal fine può rivolgersi a: Comune di Fiano Romano, Segretario generale, del Comune di Fiano Romano e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.*

*Il Titolare, Comune di Fiano Romano, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.*

• ***Diritto di proporre reclamo***

*In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale*