

COMUNE DI FIANO ROMANO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C/C1., DI CUI UN POSTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 1014 D.LGS 66/2010.

TEST BATTERIA 1

Vi chiediamo di **non aprire il test prima di aver ricevuto le istruzioni** e di **non scrivere nulla sul test.**

1. **Ai sensi del Testo Unico in materia di edilizia, cosa contiene il certificato di destinazione urbanistica?**
 - A. Le prescrizioni temporali di ultimazione dei lavori.
 - B. Le prescrizioni temporali di inizio dei lavori.
 - C. **Le prescrizioni urbanistiche riguardanti un'area o un immobile.**
 - D. Le prescrizioni relative all'ammontare dei contributi di urbanizzazione primaria e secondaria da versare al Comune.

2. **A norma di quanto dispone l'art. 82 (eliminazione o superamento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici e privati aperti al pubblico) del T.U. n. 380/2001, chi deve accertare che le opere siano state realizzate nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di eliminazione delle barriere architettoniche?**
 - A. **Il Comune.**
 - B. La Provincia.
 - C. La Corte dei Conti.
 - D. L'ARAN.

3. **Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) della L. 241 del 1990, il responsabile del procedimento:**
 - A. Non può indire le riunioni del Consiglio Comunale.
 - B. Non può esperire ispezioni od ordinare esibizioni di documenti.
 - C. **Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.**
 - D. È autorizzato solo a trasmettere gli atti esclusivamente al Sindaco per la loro l'adozione.

4. **Rispetto ai contratti collettivi nazionali di lavoro, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001:**
 - A. Costituiscono disposizioni che possono avere carattere derogabile.
 - B. Sono lasciate alla disponibilità dell'accordo fra datore di lavoro e dipendente.
 - C. Regolano i rapporti di lavoro dei dipendenti di società private.
 - D. **Costituiscono disposizioni a carattere imperativo.**

5. **Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico:**
 - A. Non può accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che vantano o abbiano vantato nel quinquennio precedente un significativo interesse economico in decisioni o attività riguardanti l'ufficio di appartenenza.
 - B. Può chiedere, sollecitare, per sé o per altri regali o altre utilità purché si tratti di regali di modico valore, da intendersi di importo non superiore a 1000 Euro.
 - C. **Non conclude, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.**
 - D. Può utilizzare i mezzi di trasporto dell'amministrazione a disposizione per fini personali purché ciò avvenga nell'orario di lavoro.

6. **In base a quanto disposto dall'art. 62 del D.P.R. 445/2000...**
 - A. **È consentito il trasferimento su supporto informatico rimovibile delle informazioni di protocollo relative ai fascicoli che fanno riferimento a procedimenti conclusi.**
 - B. Non è consentito il trasferimento su supporto informatico rimovibile delle informazioni di protocollo relative ai fascicoli che fanno riferimento a procedimenti conclusi.
 - C. Non è consentita la consultazione di fascicoli che fanno riferimento a procedimenti conclusi.
 - D. E' consentito il trasferimento su supporto informatico fisso delle informazioni di protocollo relative ai fascicoli che fanno riferimento a procedimenti non conclusi.

7. **Completare la frase in modo corretto. "According to the survey carried out last week, ... so many people been unemployed in our country".**
 - A. There has never.
 - B. **Never before have.**
 - C. More than ever.
 - D. More than ever before.

8. **Quale attribuzione del Consiglio comunale è fondamentale tra quelle indicate di seguito?**
 - A. Approvazione del decreto di scioglimento della Giunta.
 - B. Deliberazione dell'organigramma degli uffici e dei servizi.
 - C. Nomina dei dirigenti.
 - D. **Approvazione Statuto Comunale.**

9. Ai sensi del D.lgs. n. 152/2006, la procedura di VAS deve concludersi:

- A. Con un "rapporto ambientale".
- B. Con uno "studio d'impatto ambientale".
- C. **Con un "giudizio di compatibilità ambientale".**
- D. Con una "autorizzazione ambientale integrata".

10. In Excel come si inseriscono immagini in un foglio di lavoro?

- A. **Cliccando su "Inserisci Immagine".**
- B. Cliccando su "Visualizza – Barra degli Strumenti" e scegliendo Disegno.
- C. Creandola con un Grafico.
- D. Non si possono inserire immagini.

11. Il delitto di "malversazione a danno dello Stato" riguarda comportamenti relativi...

- A. Unicamente a sovvenzioni private.
- B. **A sovvenzioni statali, di altri enti pubblici o delle Comunità europee.**
- C. Unicamente a sovvenzioni statali nazionali.
- D. A tributi di enti pubblici.

12. Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, da chi è diretta l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture?

- A. Dal Dirigente dell'area interessata.
- B. **Dal Responsabile unico del procedimento.**
- C. Dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
- D. Dal Presidente di gara.

13. Ai sensi dell'art. 144, co.2, del D.Lgs.42/2004, e successive modifiche, quando il piano paesaggistico diviene efficace, rispetto alla data di pubblicazione nel Bollettino ufficiale della regione?

- A. Dopo sessanta giorni.
- B. Dopo novanta giorni.
- C. Dopo quindici giorni.
- D. **Il giorno successivo.**

14. Le Unioni di Comuni sono?

- A. Enti locali costituiti da non più di due comuni, di norma contermini, allo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni di loro competenza.
- B. Enti locali costituiti da almeno due o più comuni, di norma contermini, allo scopo di esercitare congiuntamente almeno tre funzioni di loro competenza.
- C. **Enti locali costituiti da due o più comuni, per l'esercizio associato di funzioni o servizi di loro competenza.**
- D. Enti locali costituiti da almeno tre o più comuni, di norma contermini, allo scopo di esercitare congiuntamente almeno due funzioni di loro competenza.

15. Ai sensi dell'art. 15 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il responsabile della prevenzione della corruzione:

- A. Cura l'aggiornamento delle amministrazioni in merito al nuovo codice sul trattamento dei dati personali.
- B. Aggiorna gli ambiti in cui deve essere applicato il segreto d'ufficio nelle pubbliche amministrazioni.
- C. Cura la valutazione del potenziale dei dirigenti.
- D. **Cura la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione dei codici di comportamento nell'amministrazione.**

16. Il Piano nazionale anticorruzione, di cui al comma 2-bis, art. 1, L. n. 190/2012:

- A. **Costituisce atto di indirizzo per le P.A. ai fini dell'adozione dei propri piani triennali di prevenzione della corruzione.**
- B. È adottato dal Presidente del Consiglio dei Ministri.
- C. Ha durata quinquennale ed è aggiornato annualmente.
- D. Ha durata annuale ed è aggiornato ogni sei mesi.

17. Completare la frase in modo corretto. "My car is very old, I'm ... going to buy a new one".

- A. Like.
- B. **Likely.**
- C. Liking To.
- D. Alike.

- 18. Ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 165/2001 il trattamento economico fondamentale ed accessorio dei pubblici dipendenti:**
- A. È definito dai contratti collettivi.
 - B. È sempre stabilito con provvedimento del Dipartimento della funzione pubblica.
 - C. È sempre stabilito dalla legge ordinaria.
 - D. Può prescindere dalle prestazioni effettivamente rese.
- 19. Secondo il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche i beni appartenenti al demanio pubblico:**
- A. Possono essere espropriati solo previo accordo con l'ente pubblico proprietario
 - B. Non possono essere espropriati in nessun caso.
 - C. Possono essere espropriati solo se interviene un privato che assuma l'onere finanziario dell'operazione.
 - D. Non possono essere espropriati fino a quando non ne viene pronunciata la sdemanializzazione.
- 20. Secondo il D.Lgs 81/2008, la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi:**
- A. È di competenza esclusiva dell'associazione dei lavoratori.
 - B. Spetta al datore di lavoro ma può essere delegata.
 - C. È di diretta competenza del datore di lavoro e non può essere delegata.
 - D. Spetta alle rappresentanze sindacali dei lavoratori.
- 21. Ai sensi del Testo Unico in materia di edilizia, entro quale termine il proprietario dell'immobile deve presentare la denuncia di inizio attività?**
- A. Almeno sessanta giorni prima dall'effettivo inizio dei lavori.
 - B. Almeno quarantacinque giorni prima dall'effettivo inizio dei lavori.
 - C. Almeno sessanta giorni prima dall'effettivo inizio dei lavori.
 - D. Almeno trenta giorni prima dall'effettivo inizio dei lavori.
- 22. Fatta salva l'applicazione dell'art. 19 della legge n. 241/1990 nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi il silenzio dell'amministrazione competente equivale...**
- A. A provvedimento di accoglimento della domanda, se non è comunicato nei termini il provvedimento di diniego.
 - B. A provvedimento di diniego della domanda, se non è comunicato nei termini il provvedimento di accoglimento.
 - C. A proroga dei termini per l'emissione di un qualsiasi provvedimento.
 - D. Ad una richiesta di integrazioni.
- 23. Secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.P.R. 445/2000, nell'ambito dei documenti di identità, il porto d'armi è equipollente alla carta di identità?**
- A. Sì, è equipollente.
 - B. Sì, ma solo per coloro che hanno più di 24 anni.
 - C. Sì, ma solo per gli appartenenti alle Forze Armate.
 - D. No, non è equipollente.
- 24. A norma del D.P.R. n. 327/2001, il decreto di esproprio viene trascritto:**
- A. Presso la Camera di Commercio competente per territorio.
 - B. Presso l'ufficio dei registri immobiliari.
 - C. Presso l'osservatorio dei Lavori pubblici.
 - D. Solo sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.
- 25. In Microsoft Excel, le funzioni vanno inserite all'interno di una formula. Quale simbolo occorre mettere sempre ad inizio di ogni funzione?**
- A. Il simbolo "*".
 - B. Il simbolo "&".
 - C. Il simbolo "\$".
 - D. Il simbolo "=".
- 26. Ad un messaggio di posta elettronica è possibile allegare qualsiasi tipo di file?**
- A. Sì, si può allegare qualsiasi tipo di file e di qualsiasi dimensione.
 - B. No, si possono allegare solo documenti di testo.
 - C. Sì, ma esistono delle limitazioni sulla dimensione del file.
 - D. No, si possono allegare solo documenti di testo e documenti di tipo PDF.

27. Il reato di corruzione per un atto d'ufficio si ha:

- A. In ogni ipotesi di omissione, ritardo o rifiuto di atti d'ufficio commessi per trarre un vantaggio.
- B. **Quando il pubblico ufficiale, per compiere un atto del suo ufficio riceve per sé o per altri, una retribuzione che non gli è dovuta, o ne accetta la promessa, in denaro o altra utilità.**
- C. Quando il pubblico ufficiale per compiere un atto di un ufficio diverso da proprio si appropria di denaro o altra utilità per sé o per un terzo.
- D. Quando il pubblico ufficiale per falsificare un atto d'ufficio o per ometterlo impone una tangente al privato prospettandogli la minaccia di ritorsione in caso di rifiuto.

28. La richiesta di accesso civico, di cui all'art. 5, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013, deve essere connessa alla tutela di una situazione giuridica soggettiva rilevante del richiedente?

- A. Sì, richiede la sussistenza di un interesse diretto, concreto e attuale.
- B. Sì, richiede almeno la sussistenza di un interesse diretto.
- C. Sì, deve essere connesso alla tutela di una situazione giuridica soggettiva rilevante.
- D. **No, la richiesta non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.**

29. A norma del D.P.R. n. 327/2001, durante l'esecuzione del decreto di esproprio, lo stato di consistenza del bene può essere compilato:

- A. Esclusivamente dopo la redazione del verbale di immissione in possesso.
- B. **Anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi.**
- C. Inderogabilmente entro venti giorni dalla data di redazione del verbale di immissione in possesso.
- D. Inderogabilmente entro trenta giorni dalla data di redazione del verbale di immissione in possesso.

30. Completare la frase in modo corretto. "Oh, come on it's ... not that difficult".

- A. **Surely.**
- B. Always.
- C. Quickly.
- D. Hardly.