

## ***COMUNE DI FIANO ROMANO***

---

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C/C1., DI CUI UN POSTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 1014 D.LGS 66/2010.

# **TEST BATTERIA 2**

---

Vi chiediamo di **non aprire il test prima di aver ricevuto le istruzioni** e di **non scrivere nulla sul test.**

---

1. **L'ANAC, Autorità indipendente ha, rispetto alle pubbliche amministrazioni, poteri di vigilanza?**
  - A. No, l'ANAC ha solo poteri di indirizzo.
  - B. Sì, ha solo poteri regolatori e di vigilanza.
  - C. No, ha solo poteri accertamento/ispettivo, e di ordine e sanzionatorio.
  - D. **Sì, ha poteri regolatori, di vigilanza, di accertamento/ispettivo, di ordine e sanzionatorio.**
  
2. **Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016, il collaudo finale o la verifica di conformità, nell'ambito degli appalti di lavori pubblici, deve essere eseguito...**
  - A. Entro 15 giorni dalla fine lavori o, in caso di particolare complessità delle opere, entro 60 giorni.
  - B. **Non oltre 6 mesi dall'ultimazione dei lavori, salvo i casi di particolare complessità delle opere per i quali il termine può essere elevato sino a un anno.**
  - C. Contestualmente al saldo finale e comunque entro 3 mesi dall'ultimazione dei lavori.
  - D. Non oltre 12 mesi dall'ultimazione dei lavori, salvo i casi di particolare complessità delle opere per i quali il termine può essere elevato sino a un anno.
  
3. **Secondo quanto stabilito dall'art. 60 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, primo comma e s.m.i., non sono eleggibili a consigliere comunale:**
  - A. I dipendenti civili dello Stato che non svolgono le funzioni di direttore generale o equiparate o superiori.
  - B. I magistrati addetti alle corti di appello, ai tribunali, ai tribunali amministrativi regionali, nonché i giudici di pace, nel territorio nel quale non esercitano le loro funzioni.
  - C. I Commissari di Governo, i prefetti della Repubblica, i vice prefetti ed i funzionari di pubblica sicurezza, nel territorio nel quale non esercitano le loro funzioni.
  - D. **I dipendenti del comune.**
  
4. **Che cosa è la resistenza a un pubblico ufficiale?**
  - A. È un reato che consiste nell'uso di violenza o minaccia, prima del compimento di un atto da parte del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.
  - B. È il reato che consiste nell'uso ingiustificato di violenza o minaccia nei confronti del pubblico ufficiale.
  - C. **È il reato previsto per chiunque usa violenza o minaccia per opporsi a un pubblico ufficiale, o ad un incaricato di un pubblico servizio, mentre compie un atto d'ufficio o di servizio, o a coloro che, richiesti, gli prestano assistenza.**
  - D. È il reato previsto per chiunque usa offesa all'onore del pubblico ufficiale o dell'incaricato di pubblico servizio.
  
5. **Completare la frase in modo corretto. "He leaves at ten past nine ..... the morning."**
  - A. At.
  - B. To.
  - C. **In.**
  - D. On.
  
6. **In Microsoft Word la combinazione di tasti "Ctrl+V" consente di:**
  - A. **Incollare l'elemento precedentemente copiato.**
  - B. Tagliare l'elemento precedentemente selezionato.
  - C. Copiare l'elemento selezionato.
  - D. Salvare il file.
  
7. **Ai sensi del D.lgs 42/2004 e succ. mod. dell'avvio del procedimento per la dichiarazione dell'interesse culturale dev'essere data comunicazione...**
  - A. Esclusivamente al Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.
  - B. Solo alla Regione e alla Provincia territorialmente competente.
  - C. Solo al Comune e alla Città Metropolitana interessata.
  - D. **Al proprietario, possessore o detentore a qualsiasi titolo della cosa che ne forma oggetto.**
  
8. **Completare la frase in modo corretto. "I ..... you."**
  - A. Helpen.
  - B. **Help.**
  - C. Helps.
  - D. Helpe.

**9. Ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), le norme ad esso contenute si estendono anche a tutti i collaboratori o consulenti?**

- A. Sì, ma solo se detentori della Partita IVA, a tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.
- B. No, si estendono solo a tutti gli apprendisti.
- C. **Sì, a tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.**
- D. No, si estendono solo nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

**10. A norma del D.P.R. n. 327/2001, il decreto di esproprio deve indicare, tra l'altro?**

- A. **Gli estremi degli atti da cui è sorto il vincolo preordinato all'esproprio e del provvedimento che ha approvato il progetto dell'opera.**
- B. Il luogo in cui è stato redatto lo stato di consistenza, ma non la data.
- C. L'indicazione del luogo, del giorno ma non dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto.
- D. L'indicazione del luogo, ma non del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto.

**11. Ai sensi del Testo Unico in materia di edilizia, entro quanto tempo, di norma, lo sportello unico per l'edilizia deve comunicare il nome del responsabile del procedimento?**

- A. Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
- B. Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda.
- C. Entro 45 giorni dalla presentazione della domanda.
- D. **Entro 10 giorni dalla presentazione della domanda.**

**12. Ai sensi dell'art. 53, D.Lgs. n.165/2001, le pubbliche amministrazioni non possono conferire un incarico retribuito a un dipendente di altra amministrazione pubblica:**

- A. A meno che l'incarico sia del tutto gratuito.
- B. **Se questi non ha ottenuto l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.**
- C. In nessun caso.
- D. Se questi non ha ottenuto l'accordo del dipendente interessato.

**13. Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento e a norma del D.P.R. n. 445/2000, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando:**

- A. La pubblicità degli archivi.
- B. **Criteri uniformi di archiviazione.**
- C. La segretezza degli archivi e dei criteri di archiviazione.
- D. Di riservare alcuni posti di lavoro agli iscritti alle categorie protette ai sensi della legge 68/1999.

**14. Si può ripristinare un file presente nel cestino?**

- A. **Sì, con l'azione di ripristino.**
- B. Sì, ma solo entro il limite delle 24 ore dal momento della cancellazione del file.
- C. Solo con un programma accessorio particolare.
- D. No, è irrecuperabile.

**15. Quando il pubblico ufficiale commette il reato di concussione?**

- A. Quando, attribuendosi una falsa qualifica, induce altri in errore per trarne ingiusto profitto con danno per la pubblica amministrazione.
- B. Quando omette o rifiuta di compiere un atto di ufficio nonostante espressa diffida.
- C. **Quando, abusando della sua qualità e dei suoi poteri, costringe o induce qualcuno a dare o promettere indebitamente a sé o ad un terzo, denaro o altra utilità.**
- D. Quando, abusando della sua qualità e funzioni, richiede indebitamente denaro o altra utilità per coprire un vuoto di cassa precedentemente provocato.

**16. Ai sensi della L. 241/90, il termine entro cui la pubblica amministrazione è tenuta a concludere il procedimento amministrativo, a seguito dell'istanza dell'interessato, è:**

- A. Di norma novanta giorni.
- B. Sessanta giorni, quando non diversamente stabilito.
- C. Sempre sessanta giorni.
- D. **Trenta giorni, quando non diversamente stabilito.**

**17. Secondo il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche i beni appartenenti al demanio pubblico:**

- A. **Non possono essere espropriati fino a quando non ne viene pronunciata la sdemianializzazione.**
- B. Possono essere espropriati solo previo accordo con l'ente pubblico proprietario
- C. Non possono essere espropriati in nessun caso.
- D. Possono essere espropriati solo se interviene un privato che assuma l'onere finanziario dell'operazione.

**18. Ai sensi del Testo Unico in materia di edilizia, in quale dei seguenti casi, tra gli altri, il permesso di costruire è rilasciato in deroga agli strumenti urbanistici generali?**

- A. **Quando è finalizzato alla costruzione di impianti di interesse pubblico.**
- B. Quando il dirigente responsabile, verificata la necessità e l'urgenza dell'intervento lo autorizza.
- C. Quando il progetto concerne la realizzazione di opere di rilevante valore architettonico.
- D. Quando il progetto ha acquisito il parere favorevole dalla commissione edilizia.

**19. A norma del D.P.R. n. 327/2001, il decreto di esproprio può essere emanato qualora non sia intervenuta la dichiarazione di pubblica utilità'?**

- A. Sì, è sufficiente che sia stata determinata, anche se in via provvisoria, l'indennità di esproprio.
- B. **No.**
- C. Sì, è sufficiente che sia stato apposto sul bene il vincolo preordinato all'esproprio.
- D. Sì, è sufficiente che l'opera da realizzare sia prevista nello strumento urbanistico generale.

**20. Ai sensi dell'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico può rifiutare le prestazioni a cui sia tenuto?**

- A. Sì, in qualunque caso, anche con motivazioni generiche.
- B. No, ed ha l'obbligo nella trattazione delle pratiche, di rispettare l'ordine tematico e non cronologico delle stesse.
- C. Sì, anche senza dare motivazioni.
- D. **Non può adducendo motivazioni generiche.**

**21. Ai sensi dell'art. 55 novies del D. Lgs. n. 165/2001 i dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo?**

- A. No mai.
- B. Sì, escluse le attività svolte in luogo pubblico e in luogo aperto al pubblico.
- C. **Sì, se svolgono attività a contatto con il pubblico, salvo il personale escluso da tale obbligo ed individuato da ciascuna amministrazione sulla base di categorie determinate.**
- D. Sì tutti, compreso il personale soggetto a regime pubblicistico, senza alcuna eccezione di categoria.

**22. Completare la frase in modo corretto. There's ... train leaving London at 09:15".**

- A. At.
- B. **A.**
- C. On.
- D. An.

**23. A norma della L. 241/90, l'unità organizzativa responsabile del procedimento è determinata:**

- A. Solo per statuto dell'ente locale.
- B. Esclusivamente per regolamento.
- C. Esclusivamente per legge.
- D. **Per legge o per regolamento ovvero da ciascuna pubblica amministrazione.**

**24. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008, è fatto divieto ai lavoratori di:**

- A. **Rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo.**
- B. Abbandonare il luogo di lavoro in caso di grave pericolo.
- C. Utilizzare i dispositivi di sicurezza individuale.
- D. Essere sottoposti a visite mediche personali, qualora la relativa richiesta sia giustificata da una connessione, documentabile, con rischi professionali.

- 25. A norma di quanto dispone l'art. 82 (eliminazione o superamento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici e privati aperti al pubblico) del T.U. n. 380/2001, alle comunicazioni allo sportello unico dei progetti di esecuzione dei lavori riguardanti edifici pubblici e aperti al pubblico, di cui al comma 1, rese ai sensi dell'articolo 22, sono allegate:**
- A. La sola planimetria corredata da eventuali foto.
  - B. Il parere del competente ufficio tecnico regionale.
  - C. **Una documentazione grafica e una dichiarazione di conformità alla normativa vigente in materia di accessibilità e di superamento delle barriere architettoniche.**
  - D. Il solo progetto, in doppio esemplare e debitamente firmato da un ingegnere, architetto, geometra o perito edile iscritto nell'albo.
- 26. A norma dell'articolo 48 del D.P.R. 445/2000, il richiamo alle sanzioni penali previste per chi effettua dichiarazioni mendaci a una Pubblica Amministrazione:**
- A. È inserito nella modulistica predisposta dalla Presidenza del consiglio.
  - B. È inserito nella modulistica unificata del Ministro per la pubblica amministrazione.
  - C. **È inserito nella modulistica predisposta dalle singole amministrazioni per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive.**
  - D. Non deve essere inserito nella modulistica predisposta dalle singole amministrazioni per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive.
- 27. Secondo quanto stabilito dall'art. 53 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, terzo comma e s.m.i., le dimissioni presentate dal sindaco diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di:**
- A. **Venti giorni dalla loro presentazione al Consiglio.**
  - B. Trenta giorni dalla loro presentazione al Consiglio.
  - C. Sessanta giorni dalla loro presentazione al Consiglio.
  - D. Quindici giorni dalla loro presentazione al Consiglio.
- 28. Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso civico o di mancata risposta entro il termine, il richiedente può presentare richiesta di riesame?**
- A. Sì, all'amministrazione che detiene i dati, le informazioni o i documenti, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di trenta giorni.
  - B. **Sì, al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.**
  - C. No, per espressa previsione di cui al citato articolo.
  - D. Il richiedente può presentare richiesta di riesame solo in caso di mancata risposta nei termini.
- 29. In un computer con sistema operativo Windows, è possibile cambiare il nome di file e cartelle?**
- A. Sempre alle cartelle, ai file solo se non salvati.
  - B. Solamente alle cartelle.
  - C. **Sì.**
  - D. Solamente ai file.
- 30. Ai sensi del D.lgs. n. 152/2006, la procedura di VIA deve concludersi con un giudizio motivato:**
- A. Entro centotrenta giorni dalla pubblicazione dei documenti inerenti il procedimento di valutazione.
  - B. Entro centoventi giorni dalla pubblicazione dei documenti inerenti il procedimento di valutazione.
  - C. Entro centosessanta giorni dalla pubblicazione dei documenti inerenti il procedimento di valutazione.
  - D. **Entro novanta giorni dalla pubblicazione dei documenti inerenti il procedimento di valutazione.**