

COMUNE DI FIANO ROMANO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C/C1., DI CUI UN POSTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 1014 D.LGS 66/2010.

TEST BATTERIA 2

Vi chiediamo di **non aprire il test prima di aver ricevuto le istruzioni** e di **non scrivere nulla sul test.**

1. **L'ANAC, Autorità indipendente ha, rispetto alle pubbliche amministrazioni, poteri di vigilanza?**
 - A. No, l'ANAC ha solo poteri di indirizzo.
 - B. Sì, ha solo poteri regolatori e di vigilanza.
 - C. No, ha solo poteri accertamento/ispettivo, e di ordine e sanzionatorio.
 - D. **Sì, ha poteri regolatori, di vigilanza, di accertamento/ispettivo, di ordine e sanzionatorio.**

2. **Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016, il collaudo finale o la verifica di conformità, nell'ambito degli appalti di lavori pubblici, deve essere eseguito...**
 - A. Entro 15 giorni dalla fine lavori o, in caso di particolare complessità delle opere, entro 60 giorni.
 - B. **Non oltre 6 mesi dall'ultimazione dei lavori, salvo i casi di particolare complessità delle opere per i quali il termine può essere elevato sino a un anno.**
 - C. Contestualmente al saldo finale e comunque entro 3 mesi dall'ultimazione dei lavori.
 - D. Non oltre 12 mesi dall'ultimazione dei lavori, salvo i casi di particolare complessità delle opere per i quali il termine può essere elevato sino a un anno.

3. **Secondo quanto stabilito dall'art. 60 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, primo comma e s.m.i., non sono eleggibili a consigliere comunale:**
 - A. I dipendenti civili dello Stato che non svolgono le funzioni di direttore generale o equiparate o superiori.
 - B. I magistrati addetti alle corti di appello, ai tribunali, ai tribunali amministrativi regionali, nonché i giudici di pace, nel territorio nel quale non esercitano le loro funzioni.
 - C. I Commissari di Governo, i prefetti della Repubblica, i vice prefetti ed i funzionari di pubblica sicurezza, nel territorio nel quale non esercitano le loro funzioni.
 - D. **I dipendenti del comune.**

4. **Che cosa è la resistenza a un pubblico ufficiale?**
 - A. È un reato che consiste nell'uso di violenza o minaccia, prima del compimento di un atto da parte del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.
 - B. È il reato che consiste nell'uso ingiustificato di violenza o minaccia nei confronti del pubblico ufficiale.
 - C. **È il reato previsto per chiunque usa violenza o minaccia per opporsi a un pubblico ufficiale, o ad un incaricato di un pubblico servizio, mentre compie un atto d'ufficio o di servizio, o a coloro che, richiesti, gli prestano assistenza.**
 - D. È il reato previsto per chiunque usa offesa all'onore del pubblico ufficiale o dell'incaricato di pubblico servizio.

5. **Completare la frase in modo corretto. "He leaves at ten past nine the morning."**
 - A. At.
 - B. To.
 - C. **In.**
 - D. On.

6. **In Microsoft Word la combinazione di tasti "Ctrl+V" consente di:**
 - A. **Incollare l'elemento precedentemente copiato.**
 - B. Tagliare l'elemento precedentemente selezionato.
 - C. Copiare l'elemento selezionato.
 - D. Salvare il file.

7. **Ai sensi del D.lgs 42/2004 e succ. mod. dell'avvio del procedimento per la dichiarazione dell'interesse culturale dev'essere data comunicazione...**
 - A. Esclusivamente al Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.
 - B. Solo alla Regione e alla Provincia territorialmente competente.
 - C. Solo al Comune e alla Città Metropolitana interessata.
 - D. **Al proprietario, possessore o detentore a qualsiasi titolo della cosa che ne forma oggetto.**

8. **Completare la frase in modo corretto. "I you."**
 - A. Helpen.
 - B. **Help.**
 - C. Helps.
 - D. Helpe.

9. Ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), le norme ad esso contenute si estendono anche a tutti i collaboratori o consulenti?

- A. Sì, ma solo se detentori della Partita IVA, a tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.
- B. No, si estendono solo a tutti gli apprendisti.
- C. **Sì, a tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.**
- D. No, si estendono solo nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

10. A norma del D.P.R. n. 327/2001, il decreto di esproprio deve indicare, tra l'altro?

- A. **Gli estremi degli atti da cui è sorto il vincolo preordinato all'esproprio e del provvedimento che ha approvato il progetto dell'opera.**
- B. Il luogo in cui è stato redatto lo stato di consistenza, ma non la data.
- C. L'indicazione del luogo, del giorno ma non dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto.
- D. L'indicazione del luogo, ma non del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto.

11. Ai sensi del Testo Unico in materia di edilizia, entro quanto tempo, di norma, lo sportello unico per l'edilizia deve comunicare il nome del responsabile del procedimento?

- A. Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
- B. Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda.
- C. Entro 45 giorni dalla presentazione della domanda.
- D. **Entro 10 giorni dalla presentazione della domanda.**

12. Ai sensi dell'art. 53, D.Lgs. n.165/2001, le pubbliche amministrazioni non possono conferire un incarico retribuito a un dipendente di altra amministrazione pubblica:

- A. A meno che l'incarico sia del tutto gratuito.
- B. **Se questi non ha ottenuto l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.**
- C. In nessun caso.
- D. Se questi non ha ottenuto l'accordo del dipendente interessato.

13. Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento e a norma del D.P.R. n. 445/2000, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando:

- A. La pubblicità degli archivi.
- B. **Criteri uniformi di archiviazione.**
- C. La segretezza degli archivi e dei criteri di archiviazione.
- D. Di riservare alcuni posti di lavoro agli iscritti alle categorie protette ai sensi della legge 68/1999.

14. Si può ripristinare un file presente nel cestino?

- A. **Sì, con l'azione di ripristino.**
- B. Sì, ma solo entro il limite delle 24 ore dal momento della cancellazione del file.
- C. Solo con un programma accessorio particolare.
- D. No, è irrecuperabile.

15. Quando il pubblico ufficiale commette il reato di concussione?

- A. Quando, attribuendosi una falsa qualifica, induce altri in errore per trarne ingiusto profitto con danno per la pubblica amministrazione.
- B. Quando omette o rifiuta di compiere un atto di ufficio nonostante espressa diffida.
- C. **Quando, abusando della sua qualità e dei suoi poteri, costringe o induce qualcuno a dare o promettere indebitamente a sé o ad un terzo, denaro o altra utilità.**
- D. Quando, abusando della sua qualità e funzioni, richiede indebitamente denaro o altra utilità per coprire un vuoto di cassa precedentemente provocato.

16. Ai sensi della L. 241/90, il termine entro cui la pubblica amministrazione è tenuta a concludere il procedimento amministrativo, a seguito dell'istanza dell'interessato, è:

- A. Di norma novanta giorni.
- B. Sessanta giorni, quando non diversamente stabilito.
- C. Sempre sessanta giorni.
- D. **Trenta giorni, quando non diversamente stabilito.**

17. Secondo il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche i beni appartenenti al demanio pubblico:

- A. **Non possono essere espropriati fino a quando non ne viene pronunciata la sdemianializzazione.**
- B. Possono essere espropriati solo previo accordo con l'ente pubblico proprietario
- C. Non possono essere espropriati in nessun caso.
- D. Possono essere espropriati solo se interviene un privato che assuma l'onere finanziario dell'operazione.

18. Ai sensi del Testo Unico in materia di edilizia, in quale dei seguenti casi, tra gli altri, il permesso di costruire è rilasciato in deroga agli strumenti urbanistici generali?

- A. **Quando è finalizzato alla costruzione di impianti di interesse pubblico.**
- B. Quando il dirigente responsabile, verificata la necessità e l'urgenza dell'intervento lo autorizza.
- C. Quando il progetto concerne la realizzazione di opere di rilevante valore architettonico.
- D. Quando il progetto ha acquisito il parere favorevole dalla commissione edilizia.

19. A norma del D.P.R. n. 327/2001, il decreto di esproprio può essere emanato qualora non sia intervenuta la dichiarazione di pubblica utilità'?

- A. Sì, è sufficiente che sia stata determinata, anche se in via provvisoria, l'indennità di esproprio.
- B. **No.**
- C. Sì, è sufficiente che sia stato apposto sul bene il vincolo preordinato all'esproprio.
- D. Sì, è sufficiente che l'opera da realizzare sia prevista nello strumento urbanistico generale.

20. Ai sensi dell'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico può rifiutare le prestazioni a cui sia tenuto?

- A. Sì, in qualunque caso, anche con motivazioni generiche.
- B. No, ed ha l'obbligo nella trattazione delle pratiche, di rispettare l'ordine tematico e non cronologico delle stesse.
- C. Sì, anche senza dare motivazioni.
- D. **Non può adducendo motivazioni generiche.**

21. Ai sensi dell'art. 55 novies del D. Lgs. n. 165/2001 i dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo?

- A. No mai.
- B. Sì, escluse le attività svolte in luogo pubblico e in luogo aperto al pubblico.
- C. **Sì, se svolgono attività a contatto con il pubblico, salvo il personale escluso da tale obbligo ed individuato da ciascuna amministrazione sulla base di categorie determinate.**
- D. Sì tutti, compreso il personale soggetto a regime pubblicistico, senza alcuna eccezione di categoria.

22. Completare la frase in modo corretto. There's ... train leaving London at 09:15".

- A. At.
- B. **A.**
- C. On.
- D. An.

23. A norma della L. 241/90, l'unità organizzativa responsabile del procedimento è determinata:

- A. Solo per statuto dell'ente locale.
- B. Esclusivamente per regolamento.
- C. Esclusivamente per legge.
- D. **Per legge o per regolamento ovvero da ciascuna pubblica amministrazione.**

24. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008, è fatto divieto ai lavoratori di:

- A. **Rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo.**
- B. Abbandonare il luogo di lavoro in caso di grave pericolo.
- C. Utilizzare i dispositivi di sicurezza individuale.
- D. Essere sottoposti a visite mediche personali, qualora la relativa richiesta sia giustificata da una connessione, documentabile, con rischi professionali.

- 25. A norma di quanto dispone l'art. 82 (eliminazione o superamento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici e privati aperti al pubblico) del T.U. n. 380/2001, alle comunicazioni allo sportello unico dei progetti di esecuzione dei lavori riguardanti edifici pubblici e aperti al pubblico, di cui al comma 1, rese ai sensi dell'articolo 22, sono allegate:**
- A. La sola planimetria corredata da eventuali foto.
 - B. Il parere del competente ufficio tecnico regionale.
 - C. **Una documentazione grafica e una dichiarazione di conformità alla normativa vigente in materia di accessibilità e di superamento delle barriere architettoniche.**
 - D. Il solo progetto, in doppio esemplare e debitamente firmato da un ingegnere, architetto, geometra o perito edile iscritto nell'albo.
- 26. A norma dell'articolo 48 del D.P.R. 445/2000, il richiamo alle sanzioni penali previste per chi effettua dichiarazioni mendaci a una Pubblica Amministrazione:**
- A. È inserito nella modulistica predisposta dalla Presidenza del consiglio.
 - B. È inserito nella modulistica unificata del Ministro per la pubblica amministrazione.
 - C. **È inserito nella modulistica predisposta dalle singole amministrazioni per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive.**
 - D. Non deve essere inserito nella modulistica predisposta dalle singole amministrazioni per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive.
- 27. Secondo quanto stabilito dall'art. 53 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, terzo comma e s.m.i., le dimissioni presentate dal sindaco diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di:**
- A. **Venti giorni dalla loro presentazione al Consiglio.**
 - B. Trenta giorni dalla loro presentazione al Consiglio.
 - C. Sessanta giorni dalla loro presentazione al Consiglio.
 - D. Quindici giorni dalla loro presentazione al Consiglio.
- 28. Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso civico o di mancata risposta entro il termine, il richiedente può presentare richiesta di riesame?**
- A. Sì, all'amministrazione che detiene i dati, le informazioni o i documenti, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di trenta giorni.
 - B. **Sì, al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.**
 - C. No, per espressa previsione di cui al citato articolo.
 - D. Il richiedente può presentare richiesta di riesame solo in caso di mancata risposta nei termini.
- 29. In un computer con sistema operativo Windows, è possibile cambiare il nome di file e cartelle?**
- A. Sempre alle cartelle, ai file solo se non salvati.
 - B. Solamente alle cartelle.
 - C. **Sì.**
 - D. Solamente ai file.
- 30. Ai sensi del D.lgs. n. 152/2006, la procedura di VIA deve concludersi con un giudizio motivato:**
- A. Entro centotrenta giorni dalla pubblicazione dei documenti inerenti il procedimento di valutazione.
 - B. Entro centoventi giorni dalla pubblicazione dei documenti inerenti il procedimento di valutazione.
 - C. Entro centosessanta giorni dalla pubblicazione dei documenti inerenti il procedimento di valutazione.
 - D. **Entro novanta giorni dalla pubblicazione dei documenti inerenti il procedimento di valutazione.**