



MISURE ANTI-COVID19 - PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LE PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 ISTRUTTORI CONTABILI – N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – N.3 ISTRUTTORI TECNICI E N.1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA TUTTI DI CATEGORIA C-C1

1. Ambito di applicazione

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid19, Il Ministero della Salute, su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione, considerato che, in relazione all'attuale andamento epidemiologico, persistono esigenze indifferibili di contrasto al diffondersi della pandemia da Covid-19, ritenuto, pertanto, necessario e urgente prevedere, in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, misure concernenti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, adeguandoli alla normativa vigente, ha emanato l'Ordinanza del 25/05/2022, con cui è stato approvato il nuovo "Protocollo per i concorsi pubblici" che va a sostituire il precedente protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il Protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Fiano Romano adotta il presente Piano Operativo Specifico, contenente le necessarie misure di sicurezza e prevenzione dal rischio di contagio da COVID-19, al fine di garantire lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali relative alle procedure concorsuali in oggetto e con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione, del personale di vigilanza e di tutti i soggetti terzi comunque coinvolti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Ministero della Salute e alla normativa vigente in materia. È fatto obbligo per tutti i soggetti coinvolti attenersi scrupolosamente a quanto ivi stabilito.

2. Rinvio alle norme del protocollo

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

3. Operazioni propedeutiche allo svolgimento delle prove concorsuali

I candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sezione Amministrazione trasparente, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti, e che sono qui di seguito descritti.

In particolare, i candidati ammessi alle prove concorsuali devono:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti

2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19; tale obbligo dovrà essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come più avanti indicato
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2 messe a disposizione dal Comune di Fiano Romano. In caso di rifiuto il candidato non potrà essere ammesso a partecipare alle prove. Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
4. sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale qualora richiesto
5. attenersi alle indicazioni di regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale)
6. all'atto dell'accesso all'area concorsuale, utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
7. moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
8. una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita - durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
9. mantenere obbligatoriamente la mascherina FFP2 indossata per l'intera durata della prova;
10. osservare il divieto di consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente;
11. osservare il divieto di spostare gli elementi costituenti la postazione assegnata;
12. attendere l'autorizzazione da parte del personale addetto, o dei membri della commissione esaminatrice, per la consegna degli elaborati.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Il candidato dovrà dichiarare quanto indicato al punto 2 presentando al momento dell'identificazione un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; il modulo predisposto dal Comune di Fiano Romano sarà disponibile sul sito internet dell'Ente nelle pagine dedicate alla procedura concorsuale, dovrà essere stampato dai candidati, preventivamente compilato e firmato, quindi consegnato al momento dell'identificazione, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso e a copia di documento di identità.

4. Data e luogo di svolgimento delle prove concorsuali

In considerazione del numero di candidati ammessi alle prove concorsuali il Comune di Fiano Romano svolgerà le prove preselettive in oggetto in un unico giorno ed in unica sessione, presso il Palazzetto dello Sport. La prova preselettiva della durata di 30 minuti avrà luogo - salvo variazioni - rispettivamente nelle giornate del:

- 20 giugno – Istruttore contabile
- 21 giugno Istruttore di vigilanza
- 22 giugno istruttore amministrativo
- 23 giugno istruttore tecnico

con convocazione alle ore 9:00; al termine delle operazioni di identificazione e delle operazioni preliminari, avrà inizio la prova preselettiva.

La prova scritta verrà svolta in modalità telematica.

La prova orale si terrà nei medesimi locali e valgono le stesse regole già elencate per la prova preselettiva; non sarà necessario produrre nuovamente la domanda di ammissione al concorso da chi già presentata in precedenza.

5. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

L'area esterna a ciascuna sede concorsuale permette ai candidati in attesa del proprio turno di identificazione, di mantenere continuamente la distanza droplet; a tal fine viene richiamato per mezzo di segnaletica l'obbligo di non creare assembramenti. L'aula concorsuale rispetta requisiti dimensionali tali da garantire, il rispetto delle distanze previste nel Protocollo tra una postazione operativa e l'altra, vale a dire una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 mt l'una dall'altra.

L'ampiezza dei luoghi individuati garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto.

La sede concorsuale presenta le seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità;
- dotazione di varchi di ingresso e di uscita riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dall'area concorsuale; la segnaletica verticale/orizzontale all'uopo predisposta indicherà chiaramente la direzione di ciascun flusso.
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)
- sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

L'area concorsuale dispone di locali distinti raggiungibili con percorso definito da segnaletica orizzontale e/o verticale, separati ed isolati, quali:

- Area per la misurazione della temperatura
- Area per la identificazione e registrazione
- Aule concorso
- Servizi igienici separati e distinti per genere

Inoltre, le aule hanno:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne)

6. Uso dei servizi igienici

L'area concorsuale dispone di servizi igienici distinti per uomini e donne ed idonei a ricevere utenti disabili. La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti disinfettanti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso ai servizi igienici sarà contingentato al fine di assicurare il necessario distanziamento fisico ed evitare assembramenti.

Nei servizi igienici, tramite apposita cartellonistica, sono richiamati gli obblighi relativi alla disinfezione delle mani ed al divieto di dismissione della mascherina in dotazione.

7. Modalità di gestione dell'accoglienza, modalità di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso

Presso la sede concorsuale, sono definiti percorsi di entrata e uscita a senso unico e ben identificati, con apposita segnaletica direzionale orizzontale e/o verticale indicante la direzione di marcia. Le planimetrie

allegate sono descrittive dei percorsi di accesso e uscita dalle sedi. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Nella sede sopraindicata, oltre la Commissione, sarà presente in sede un congruo numero di addetti all'accoglienza dei candidati e a coadiuvare la Commissione nelle operazioni di sorveglianza e applicazione delle norme di cui al presente protocollo.

L'area di identificazione e registrazione dei candidati è individuata in appositi vani ampi adeguatamente areati e opportunamente segnalati. Per la fase di accoglienza, identificazione dei candidati, verifica della autodichiarazione viene prevista la presenza minima di n. 3 addetti comunali e di personale fornito dalla ditta incaricata della gestione della prova preselettiva. Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono l'utilizzo di appositi divisori in plexiglass (barriere anti respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate nel rispetto del distanziamento e del divieto di assembramento. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione il personale addetto procede alla verifica/ritiro dei seguenti documenti:

- Autodichiarazione COVID secondo modello **allegato "A"**;
- Ricevuta cartacea della candidatura presentata in via telematica
- Fotocopia del Documento di Identità ben leggibile

Le attività relative alla fase di riconoscimento saranno svolte con l'uso di tutte le cautele atte a ridurre il rischio di contagio, privilegiando il deposito e consegna dei predetti documenti su un apposito piano di appoggio. In fase di identificazione ad ogni candidato saranno forniti:

1. penna monouso;
2. mascherina FFP2 che dovrà essere indossata dal candidato prima dell'ingresso nell'aula concorso.

In prossimità delle postazioni di identificazione mediante apposita cartellonistica vengono richiamate le norme comportamentali quali:

- obbligo di moderazione vocale atto ad evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet;
- obbligo di igienizzazione delle mani e relativa procedura;
- obbligo di tenere la mascherina indossata e indicazioni sul corretto utilizzo, eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Una volta completata l'identificazione i singoli candidati vengono invitati ad entrare in aula concorso e raggiungere la postazione assegnata, mediante percorsi a senso unico definiti e facilmente individuabili per mezzo di segnaletica verticale e/o orizzontale. I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina chirurgica messa a disposizione dal comune.

All'ingresso sarà presente un addetto comunale che indicherà i posti dove è possibile sedersi. La disposizione dei candidati avverrà secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente individuato, a seconda della struttura della sala, per garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Ciascun candidato dovrà, inoltre, mantenere i propri effetti personali nella postazione assegnata. Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione e dagli addetti comunali presenti anche durante la prova.

L'aula Concorso allestita è idonea ad ospitare le prove concorsuali nel rispetto di tutte le disposizioni anti-contagio CoViD-19 previste dal protocollo del Ministero della Salute del 25/05/2022. Nello specifico, nell'aula concorso:

- è garantita la distanza droplet tra tutti i soggetti presenti: la superficie dell'aula concorso è sufficiente affinché le postazioni operative, costituite da sedia appoggio mobile o con scrittoio, possano essere posizionate ad una distanza di 1 mt una dall'altra;
- è garantita l'igiene respiratoria: il numero di finestre/porte è sufficiente a determinare una superficie aerante tale da garantire un continuo apporto d'aria primaria per la diluizione di agenti patogeni responsabili di infiammazioni respiratorie acute quali Sars-Cov2. È esclusa la funzione ricircolo per il ricambio d'aria/riscaldamento/rinfrescamento. Nell'aula viene richiamato, per mezzo di cartellonistica, l'obbligo di tenere sempre la mascherina indossata.
- Sono garantite le operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione prima dell'inizio della sessione d'esame. All'interno dell'aula concorso è esposta la cartellonistica richiamante le norme comportamentali.

8. Svolgimento delle prove

La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza e le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna delle prove e di uscita dalla struttura. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente indossare la mascherina messa a disposizione dal Comune di Fiano Romano e non possono consumare alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Le prove verranno svolte in formato tradizionale su materiale fornito dall'amministrazione e distribuito direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Al compimento della prova si provvederà alla consegna degli elaborati secondo le istruzioni fornite dalla ditta affidataria della gestione della prova preselettiva. A conclusione delle prove, i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Verrà prioritariamente garantito il deflusso a eventuali candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. Durante lo svolgimento delle prove, gli addetti al controllo saranno sempre essere muniti di mascherina facciale filtrante e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati, evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

9. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Richiamate integralmente le disposizioni del Ministero della Salute, nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare di ogni area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie, prima delle due prove concorso che si svolgeranno in sessione unica e a seguire l'una all'altra.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti disinfettanti. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali. La disinfezione delle superfici, preceduta dalla pulizia delle stesse, sarà effettuata conformemente alle disposizioni del Ministero della Salute.

10. Procedure di gestione dell'emergenza

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali sarà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione. In tutta l'area concorsuale è presente apposita segnaletica di sicurezza ed emergenza.

11. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i membri della commissione e i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici e i loro collaboratori saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione idonee a proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

12. Numero e mansioni del personale addetto

Per la gestione delle prove della procedura concorsuale, che si svolgerà nell'area concorsuale individuata, è previsto l'impiego del seguente personale:

- commissione esaminatrice: n. 1 presidente, n. 2 componenti, n. 1 segretario, n. 1 eventuale collaboratore, con il compito di supportare la commissione nelle operazioni concorsuali, tra cui anche l'assistenza logistica, e per il controllo dell'ordinata attuazione delle prove ai sensi del presente piano all'interno dell'aula concorso;
- addetti all'accoglienza e all'identificazione: un minimo di n. 4 addetti anche forniti dalla società cui è stato affidata la gestione della prova preselettiva

13. Modalità di informazione ai candidati e di formazione del personale addetto

Il presente Piano viene reso disponibile, unitamente al Protocollo nazionale delle procedure concorsuali emanato dal Dipartimento Funzione Pubblica, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale e reso noto ai componenti della Commissione e al personale addetto alla vigilanza. Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali sarà effettuata apposita attività di formazione, tramite staff meeting preventivi nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove. Il presente documento sostituisce tutti i precedenti protocolli adottati dal Comune ed è suscettibile di revisioni.

Fiano Romano, 09.06.2022

Il Dirigente del Settore I
Amministrativo – Finanziario
Dott. Vito Dionisi



AUTODICHIARAZIONE
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Il sottoscritto Cognome.....Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo:

Componente della Commissione - Personale di vigilanza - Candidato

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali per il concorso per Istruttore
.....

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità;

DICHIARA

di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

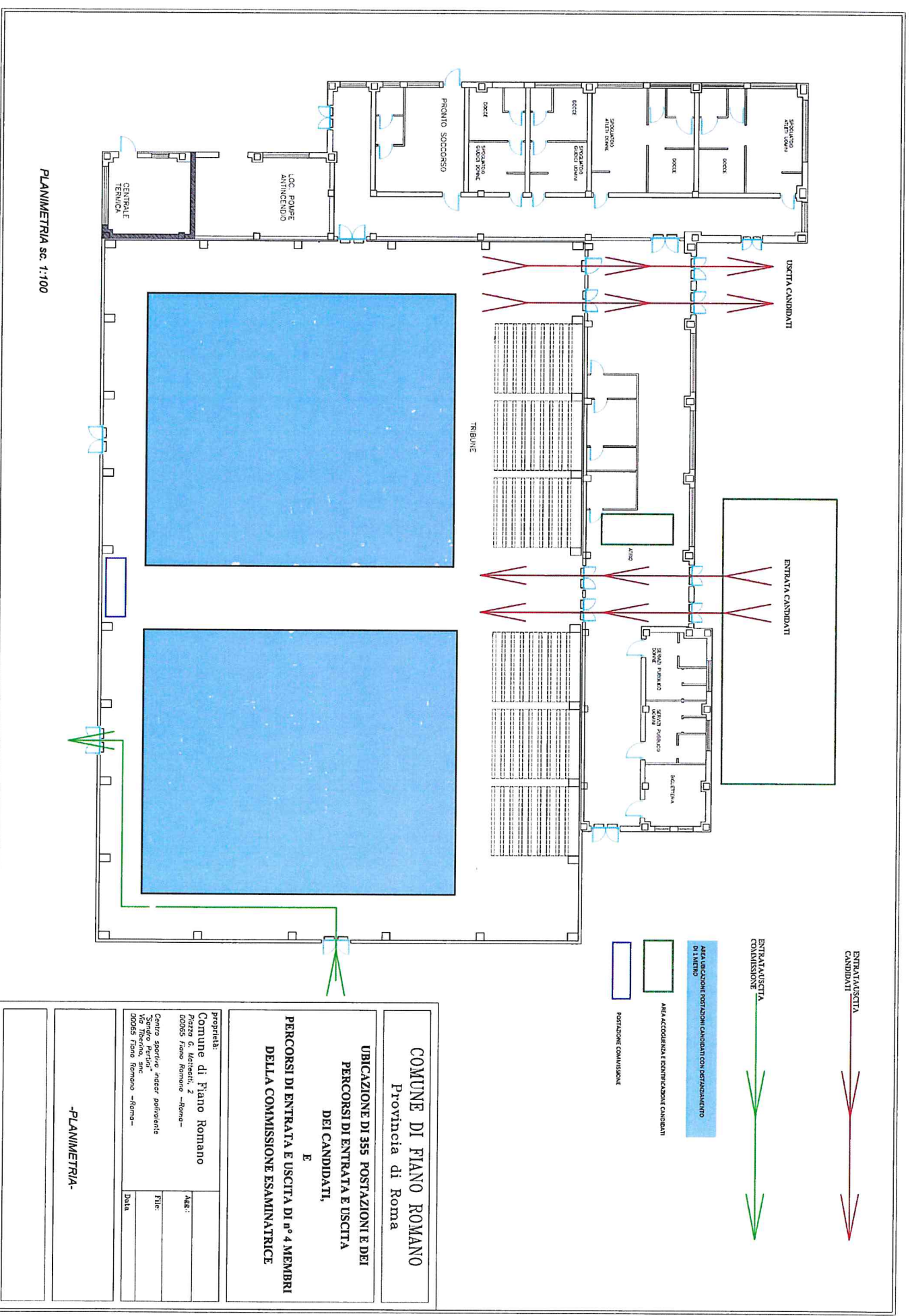
La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Ministero della Salute in data 25/05/2022.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità



ENTRATA USCITA CANDIDATI

ENTRATA USCITA COMMISSIONE

AREA ISOLAZIONE POSTAZIONI CANDIDATI CON DISTANZIAMENTO DI 1 METRO

AREA ACCORDAZIONE ISCRIZIONE CANDIDATI

POSTAZIONE COMMISSIONE

COMUNE DI FIANO ROMANO
 Provincia di Roma

**UBICAZIONE DI 355 POSTAZIONI E DEI
 PERCORSI DI ENTRATA E USCITA
 DEI CANDIDATI,
 E
 PERCORSI DI ENTRATA E USCITA DI n° 4 MEMBRI
 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Proprietà:
 Comune di Fiano Romano
 Piazza G. Matteotti, 2
 00065 Fiano Romano - Roma-

Centro sportivo "Indoor polivalente
 Centro Ferial
 Via Indipendenza, 12
 00065 Fiano Romano - Roma-

Aut.:
 File:
 Data:

PLANIMETRIA-

PLANIMETRIA sc. 1:100