



COMUNE di
FIANO ROMANO
Città Metropolitana
di Roma Capitale

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(Art. 30 D.Lgs 165/2001)
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI
CATEGORIA "B3" –
PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

Visto la Delibera di Giunta Comunale n 142 del 04/11/2022 con la quale veniva aggiornato il Piano Triennale delle assunzioni relativo al triennio 2022/2024;

Visto il D. Lgs. n 165/2001;

Visto il D. L. n. 36/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Si rende noto

che il comune di Fiano Romano intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Amministrativo B3, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Fiano Romano si riserva di subordinare l'esecuzione della presente procedura all'esito negativo della ricognizione avviata ai degli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Fiano Romano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e secondo l'art 5 del D. Lgs. n. 165/2001.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i dipendenti in servizio di ruolo a tempo indeterminato presso altre amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali, cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001, che sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a.- essere inquadrati nella categoria giuridica B3 del CCNL Regioni Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Collaboratore Amm.vo o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- b.- avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- c.- avere acquisito esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno 12 mesi nella stessa categoria B3 e profilo professionale di Collaboratore Amministrativo o profilo equivalente;
- d.- essere titolari di patente di guida di categoria B);

- f.- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- g.- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- h.- non avere procedimenti penali in corso;

i.- essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria esterna da parte dell'Amministrazione di provenienza e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di provenienza secondo cui la stessa, è sottoposta ai vincoli di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1, c. 47 della Legge 311/2004. In caso in cui il nulla osta non sia necessario si richiede un'attestazione da parte del proprio ente;

L'Amministrazione, prima di formalizzare la cessione del contratto di lavoro, si riserva di accertare il possesso di tutti i requisiti, ed in particolare di sottoporre il candidato selezionato a visita medica.

Qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale, detta cessione non potrà essere conclusa.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato A e debitamente sottoscritta con firma autografa dal candidato, deve essere indirizzata a **COMUNE DI FIANO ROMANO – PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI N. 2 – 00065 FIANO ROMANO (Rm)** e **DOVRÀ PERVENIRE** al protocollo del Comune di Fiano Romano, **a pena di inammissibilità e di esclusione dalla procedura di mobilità, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 27 dicembre 2022.**

La domanda di ammissione alla selezione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a. a mano ed in busta chiusa, mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiano Romano nei seguenti orari di apertura: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ed il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 17:30. In tal caso, l'Ufficio protocollo provvederà a rilasciare, su richiesta, ricevuta comprovante l'avvenuta consegna e attestante data di ricezione (e, nel caso di consegna nell'ultimo giorno utile, anche dell'ora di presentazione).
- b. a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, riportando sul retro della busta la seguente dicitura **“AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (Art. 30 D.Lgs 165/2001) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI CATEGORIA “B3” – PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO”**
Ai fini del rispetto del termine ultimo sopra indicato, farà fede la data di avvenuta consegna della raccomandata a.r. all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiano Romano; non farà in alcun caso fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione, pertanto, non assume responsabilità per la mancata consegna della raccomandata entro i termini predetti per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- c. per i soli soggetti titolari di Posta Elettronica Certificata personale, a mezzo di messaggio P.E.C. spedito al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it, indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura **“AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (Art. 30 D.Lgs 165/2001) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI CATEGORIA “B3” – PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO”** ed allegando al messaggio di posta elettronica un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte

del candidato di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R., farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva ricezione da parte del Comune della raccomandata e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva consegna della P.E.C. al Comune.

Il Comune di Fiano Romano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disagi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda di ammissione alla selezione secondo quanto indicato nel presente bando.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, **a pena di inammissibilità alla procedura di selezione e di esclusione dalla stessa**, i seguenti documenti:

1. Fotocopia (fronte-retro) di un idoneo documento di identità personale in corso di validità;
2. Dettagliato curriculum professionale e di servizio, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente firmato in ogni sua pagina con firma autografa e datato, dal quale risultino, in particolare: le informazioni personali; il titolo di studio posseduto; le esperienze professionali maturate nell'Amministrazione di appartenenza, nonché eventualmente in altre Pubbliche amministrazioni ovvero presso privati, con specifica indicazione dei relativi periodi di servizio, delle competenze e del ruolo ricoperto; i corsi di perfezionamento, di aggiornamento, gli stage formativi eventualmente espletati; le valutazioni ricevute negli ultimi tre anni di servizio secondo il Sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza; ogni ulteriore elemento ritenuto utile a consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità del candidato con riferimento al posto da ricoprire.
3. NULLA OSTA incondizionato, da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto ovvero dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ovvero DICHIARAZIONE, con la quale il candidato si impegna a produrre il nulla osta all'amministrazione Comunale di Fiano Romano, entro venti giorni dalla richiesta, a pena di esclusione, consapevole ed accettando che l'esclusione dalla procedura di mobilità verrà attuata anche laddove il nulla osta non verrà prodotto per cause non imputabili al candidato medesimo.
4. DICHIARAZIONE preventiva dell'ente di provenienza in cui si attesti che l'ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero dichiarazione con la quale il candidato si impegna a produrla, a pena d'esclusione, entro venti giorni dalla richiesta.

Comportano, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di mobilità:

- L'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo ed oltre il termine innanzi indicato;

- La mancata sottoscrizione da parte del candidato della domanda di partecipazione e del curriculum professionale e di servizio;
- La mancata allegazione dei documenti richiesti a pena di inammissibilità e di esclusione dal presente bando di mobilità;
- La mancata indicazione delle generalità del candidato medesimo;
- In qualunque tempo, l'accertamento del mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.
- La mancata regolarizzazione della domanda in caso di lievi irregolarità o vizi sanabili entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale.

Le dichiarazioni rese dall'interessato sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR n. 445/2000. Si richiama l'attenzione alle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere, secondo quanto stabilito dall'art. 76 del DPR n 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllo, secondo gli art 71 e 72 del DPR n 445/2000.

VALUTAZIONE E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

La selezione consisterà in un colloquio. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale Settore I Amministrativo – Finanziario ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il colloquio avrà luogo alla presenza della commissione esaminatrice composta dal Segretario Generale Presidente e dal Dirigente Settore I Amministrativo – Finanziario nonché da un dipendente con qualifica almeno pari a quella del posto ammesso a selezione con funzioni anche di verbalizzante in qualità di componenti e riguarnerà le tematiche attinenti all'attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali del dipendente ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Verrà quindi formulata una graduatoria in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente. Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizi prestati nella Pubblica Amministrazione nel profilo professionale messo a selezione", "Servizi prestati nella Pubblica Amministrazione in altri profili professionali" e "Curriculum" : valutabile fino ad un massimo di punti 15.
- b) esiti del colloquio svolto: valutabile fino a punti 15;

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a punti 21 ci si riserva di procedere all'assunzione per mobilità volontaria.

La presente procedura selettiva non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ai fini della partecipazione ad una nuova e successiva procedura di mobilità che presuppone pertanto la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere il colloquio il giorno 28 dicembre 2022 alle ore 09:30 presso l'Ufficio del Dirigente Dott. Vito Dionisi, sito al 1^ piano del Comune – PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI N. 2 – 00065 FIANO ROMANO.**

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione.

L'indicazione della data del colloquio sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data, ora e luogo stabiliti, si considera rinunciario e viene escluso dalla presente procedura. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

ASSUNZIONE

Il Comune di Fiano Romano procederà all'assunzione del Collaboratore Amministrativo risultato in possesso della professionalità valutata congrua rispetto al posto da ricoprire e alle funzioni e competenze richieste.

La data di presa in servizio è il 30 dicembre 2022, pertanto i candidati dovranno comunicare la loro disponibilità immediata in sede del colloquio.

Il rapporto di lavoro è regolato da apposito contratto individuale di lavoro sottoscritto tra le parti.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Locali.

INFORMAZIONI GENERALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse. Si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto da altre amministrazioni qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.
2. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Fiano Romano;
3. L'effettivo trasferimento per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, nel caso l'amministrazione intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato all'effettiva disponibilità del posto in organico.
4. Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.
6. Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Sig. Fabrizio Crucianelli è il responsabile del procedimento.
7. Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Fiano Romano – Sig. Fabrizio Crucianelli, Tel. 0765/407270, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

8. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fiano Romano, nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fianoromano.rm.it), per giorni 30 (giorni trenta).
9. Il testo del bando è consultabile sul sito internet della stessa Amministrazione all'indirizzo: www.comune.fianoromano.rm.it

Il Dirigente del Settore I Amministrativo Finanziario
Dott. Vito Dionisi

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso l'Ufficio Personale è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento dei dati:

Comune di Fiano Romano P.E.C.: protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta Elettronica : r.mastrofini@logospa.it
pec: fondazione-logospa@legpec.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia;

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Fiano Romano nel procedimento e ai membri della Commissione tecnica designata dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Fiano Romano, Segretario generale, del Comune di Fiano Romano e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Fiano Romano, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.