



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 52, COMMA 1BIS, D. LGS. N . 165/2001 COME MODIFICATO DAL D. L. N 80/2021 CONVERTITO CON LEGGE N 113/2021, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FIANO ROMANO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CAT.D. POSIZIONE ECONOMICA D1**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 19/10/2017 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 09/02/2021;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 08.07.2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024 e aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n 142 del 04/11/2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale. n. 151 del 18.11.2022 con la quale è stato approvato il Regolamento per le progressioni verticali ai sensi dell'art 3 del D. L. n 80/2021, convertito in legge n 113/2021

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione interna, per titoli, finalizzata alla progressione verticale, in attuazione dell'articolo 52, comma 1bis, D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Fiano Romano, per la copertura di n. 1 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile" Cat. D, posizione economica D1.

Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

## **Art. 1**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla Selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Essere dipendente del Comune di Fiano Romano, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno tre anni, con inquadramento nella categoria giuridica C;
2. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di Laurea, vecchio ordinamento, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titoli equipollenti;

oppure

- Diploma di Laurea Magistrale (LM), nuovo ordinamento, in Giurisprudenza (LM G/01), in Scienze Politiche (LM-56; LM-62; LM-63), in Economia e Commercio (LM-56; LM-77), o Lauree Specialistiche (LS) di cui al D. M. n. 509/1999, equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009; o Laurea (L) di cui al DM 270/2004, in Scienze dei servizi giuridici (L14), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L36), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L16), Scienze economiche (L33), Scienze della comunicazione (L20), Sociologia (L40), Statistica (L41) o Laurea (L) di cui al DM 509/1999 equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato in GU del 7 ottobre 2009, n. 233;  
(Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce);
3. Avere una valutazione media della performance individuale riportata nel triennio precedente superiore o almeno uguale a 60/100;
  4. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
  5. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii;

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

## Art. 2

### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato A e debitamente sottoscritta con firma autografa dal candidato, deve essere indirizzata a COMUNE DI FIANO ROMANO – PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI N. 2 – 00065 FIANO ROMANO (RM) e DOVRÀ PERVENIRE al protocollo del Comune di Fiano Romano, a pena di inammissibilità e di esclusione dalla procedura di mobilità, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 30/12/2022.

La domanda di ammissione alla selezione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

a. a mano ed in busta chiusa, mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiano Romano nei seguenti orari di apertura: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ed il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 17:30. In tal caso, l'Ufficio protocollo provvederà a rilasciare, su richiesta, ricevuta comprovante l'avvenuta consegna e attestante data di ricezione (e, nel caso di consegna nell'ultimo giorno utile, anche dell'ora di presentazione).

b. a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, riportando sul retro della busta la seguente dicitura **“AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 52, COMMA 1BIS, D. LGS. N . 165/2001 COME MODIFICATO DAL D. L. N 80/2021 CONVERTITO CON LEGGE N 113/2021, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FIANO ROMANO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE” CAT.D. POSIZIONE ECONOMICA D1”**

Ai fini del rispetto del termine ultimo sopra indicato, farà fede la data di avvenuta consegna della raccomandata a.r. all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiano Romano; non farà in alcun caso fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione, pertanto, non assume responsabilità per la mancata consegna della raccomandata entro i termini predetti per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

c. per i soli soggetti titolari di Posta Elettronica Certificata personale, a mezzo di messaggio P.E.C. spedito al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it, indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura **“AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 52, COMMA 1BIS, D. LGS. N . 165/2001 COME MODIFICATO DAL D. L. N 80/2021 CONVERTITO CON LEGGE N 113/2021, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FIANO ROMANO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE” CAT.D. POSIZIONE ECONOMICA D1”** ed allegando al messaggio di posta elettronica un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R., farà fede **ESCLUSIVAMENTE** la data di effettiva ricezione da parte del Comune della raccomandata e **NON** quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), farà fede **ESCLUSIVAMENTE** la data di effettiva consegna della P.E.C. al Comune.

Il Comune di Fiano Romano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda di ammissione alla selezione secondo quanto indicato nel presente bando.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, a pena di inammissibilità alla procedura di selezione e di esclusione dalla stessa, i seguenti documenti:

1. Fotocopia (fronte-retro) di un idoneo documento di identità personale in corso di validità;
2. Dettagliato curriculum professionale e di servizio, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente firmato in ogni sua pagina con firma autografa e datato, dal quale risultino, in particolare: le informazioni personali; il titolo di studio posseduto; le esperienze professionali maturate nell'Amministrazione di appartenenza, nonché eventualmente in altre Pubbliche amministrazioni ovvero presso privati, con specifica indicazione dei relativi periodi di servizio, delle competenze e del ruolo ricoperto; i corsi di perfezionamento, di aggiornamento, gli stage formativi eventualmente espletati; le valutazioni ricevute negli ultimi tre anni di servizio secondo il Sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza; ogni ulteriore elemento ritenuto utile a consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità del candidato con riferimento al posto da ricoprire.

Comportano, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di mobilità:

- L'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo ed oltre il termine innanzi indicato;
- La mancata sottoscrizione da parte del candidato della domanda di partecipazione e del curriculum professionale e di servizio;
- La mancata allegazione dei documenti richiesti a pena di inammissibilità e di esclusione dal presente bando di mobilità;
- La mancata indicazione delle generalità del candidato medesimo;
- In qualunque tempo, l'accertamento del mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.
- La mancata regolarizzazione della domanda in caso di lievi irregolarità o vizi sanabili entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale.

Le dichiarazioni rese dall'interessato sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR n. 445/2000. Si richiama l'attenzione alle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere, secondo quanto stabilito dall'art. 76 del DPR n 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllo, secondo gli art 71 e 72 del DPR n 445/2000.

### **Art. 3**

#### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché

di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

#### **Art. 4**

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale.

#### **Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:**

1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso.
2. L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.
3. L'omissione del documento di identità in corso di validità allegato alla domanda.
4. La ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'Ufficio del Personale, esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni, né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Fiano Romano [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione alle prove da sostenere da parte dei candidati. La mancata presentazione da parte del candidato alle prove comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura.

## **Art. 5**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione di progressione interna è nominata dal Responsabile del Personale dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande. E' presieduta dallo stesso Responsabile, o suo delegato, e da due Commissari, anche esterni all'Ente. Il segretario verbalizzante è individuato tra il personale dipendente.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati (secondo quanto previsto dal presente Regolamento e dall'Avviso di selezione) ed alla formazione della graduatoria finale che viene trasmessa all'Ufficio Personale.

## **Art. 6**

### **VALUTAZIONE TITOLI**

Le procedure selettive prevedono una valutazione dei titoli di studio e professionali e dei requisiti attitudinali, con utilizzo di una scala centesimale. I 100 (cento) punti della scala di valore sono così suddivisi:

- Valutazione positiva del dipendente: max punti 30;

il parametro è ripartito secondo i punteggi attribuiti nel triennio sulla base della scala di valori applicata ai fini del regime della performance, operando una media aritmetica dei singoli punteggi annuali attribuiti nell'arco del triennio.

- Valutazione titolo di studio utile per l'ammissione max punti 10;

punteggio di laurea 110/110 e lode punti 10

punteggio di laurea 100 – 109/110 punti 8

punteggio di laurea 90 – 99/110 punti 6

punteggio di laurea 80 – 89/110 punti 4

punteggio di laurea 70 – 79/110 punti 2

punteggio di laurea inferiore 70/110 punti 0

- Possesso di titoli professionali: max punti 10;

sono così distribuiti: abilitazioni professionali punti 6 Percorsi formativi con attestazione finale

(first, ielts, eccl...) punti 4 titoli professionali devono essere attinente alle competenze richieste dal posto oggetto di selezione.

- Possesso di competenze professionali: max punti 30;

il parametro valorizza l'esercizio di attività particolari, di ruoli specifici e di esperienze peculiari, attinenti ed estremamente utili per ricoprire il posto messo a selezione (ad es. RUP, responsabilità di II° livello), negli ultimi tre anni di servizio. Sono assegnati 10 punti per ciascun anno.

- Possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla categoria dall'esterno: max punti 5;

il parametro valorizza il possesso di titoli di studio riconosciuti dall'ordinamento superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria oggetto di procedura verticale, come ad esempio il diploma di laurea triennale o specialistica, di master di primo o secondo livello, di scuole di specializzazione riconosciute, di dottorati di ricerca.... Il titolo di studio deve essere attinente alla professionalità richiesta dal posto oggetto di selezione

- Numero degli incarichi rivestiti: max punti 5;



## **Art. 9**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione della procedura selettiva.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

## **Art. 10**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per la disciplina per l'accesso all'impiego, al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fiano Romano, al Regolamento delle progressioni verticali ed alle norme legislative vigenti in materia.

Il testo del presente bando unitamente al modulo di domanda sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Fiano Romano [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Il Dirigente Settore I

Dott. Vito Dionisi