



## DECRETO DEL SINDACO N. 3 DEL 16/03/2023

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE TRANSIZIONE AL DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 82/2005 E SS.MM. II.

Premesso che:

- con il D.Lgs. n. 82/2005 è stato approvato il “Codice dell’amministrazione digitale” che disciplina l’innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione;
- lo stesso è stato ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, attuativo dell’articolo 1 della Legge n. 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia);
- l’articolo 17, comma 1, del predetto Decreto stabilisce che ciascuna Pubblica Amministrazione è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la “transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità” nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) ;

Rilevato che:

- l’articolo 17 del CAD attribuisce i seguenti compiti al RTD:
  - a. *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
  - b. *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell’amministrazione;*
  - c. *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;*
  - d. *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell’accessibilità;*
  - e. *analisi periodica della coerenza tra l’organizzazione dell’amministrazione e l’utilizzo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell’utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell’azione amministrativa;*
  - f. *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell’amministrazione;*
  - g. *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
  - h. *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l’attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
  - i. *promozione delle iniziative attinenti l’attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l’innovazione e le tecnologie;*
  - j. *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all’interno dell’amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell’amministrazione;*
  - k. *j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell’agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.*
- con Circolare n. 3/2018 il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha sollecitato tutti i soggetti tenuti all’applicazione del CAD (Codice dell’Amministrazione Digitale) a provvedere all’individuazione del



Responsabile per la transizione al digitale e alla relativa registrazione sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) e che al fine di garantire la piena operatività dell'Ufficio, si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

1. il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
2. il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
3. il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
4. l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
5. la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
6. la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

Considerato che la nomina di RTD deve essere conferita ad un dipendente di livello dirigenziale come espressamente indicato nella Circolare n. 3/2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

Considerata la necessità, per quanto sopra esposto e in relazione al quadro normativo delineato, di intraprendere un percorso trasformazione dei servizi dell'Ente, in grado di garantire l'assolvimento degli adempimenti di cui al Decreto Semplificazioni, nonché di analizzare e pianificare il processo la digitalizzazione dell'Ente;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'individuazione del responsabile della transizione al digitale tra i dipendenti di livello dirigenziale in possesso di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali";

Considerato opportuno nominare Responsabile per la Transizione al Digitale il Dirigente dell'Area Tecnica Ing. Giancarlo Curcio, già individuato con D.G.C. n. 38/2022;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- l'articolo 17 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- la Circolare n. 3/2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

#### DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di individuare e di attribuire all'Ing. Giancarlo Curcio l'incarico di Responsabile della Transizione al Digitale unitamente a tutte le funzioni stabilite per tale figura ai sensi dell'articolo 17 del CAD sopra citato, all'interno dell'Ufficio della transizione al digitale il cui personale viene individuato dal RTD stesso;



- 2) di dare atto che il predetto Responsabile adotterà propri provvedimenti al fine di ottemperare alle citate prescrizioni di Legge;
- 3) di stabilire che l'Ing. Giancarlo Curcio, in conformità con la previsione normativa di cui al citato articolo 17 e con riferimento ai compiti da questa previsti, risponde direttamente all'Organo di vertice politico;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento di nomina e di darne evidenza sul sito internet del Comune e di inserirlo altresì nell'ambito della Sezione "Amministrazione trasparente";
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato, al Segretario generale, ai Dirigenti ed ai Titolari di Posizione organizzativa.

Il Sindaco  
Davide SANTONASTASO