



Comune di Fiano Romano
Città Metropolitana di Roma

Referto del controllo di gestione
anno 2021

Premessa

Il presente referto inerente all'esercizio 2021, nel rispetto di quanto richiamato dal D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare negli articoli 198 e 198-bis, rappresenta le conclusioni del controllo di gestione e della performance ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati si abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi.

Tale documento è redatto considerando i dati presenti nella Relazione illustrativa al Rendiconto di Gestione esercizio 2021, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29/04/2022. L'attività di controllo di gestione è stata intesa come funzione trasversale diffusa nell'Ente, finalizzata a supportare una gestione efficace, efficiente ed economica coniugata alla qualità delle prestazioni offerte.

I DATI DELL'ENTE AL 31.12.2021**Dati Generali**

Il Comune di Fiano Romano ha una popolazione di 16.027 abitanti alla data del 31/12/2021.

Dal 2021 gli organi di governo del Comune di Fiano Romano, sono così composti:

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente	Barbara Orsi
Sindaco	Davide Santonastaso
Consigliere	Ottorino Ferilli
Consigliere	Flavio Di Muzio
Consigliere	Edia Pezzola
Consigliere	Mattia Gianfelice
Consigliere	Francesca Martella
Consigliere	Marco Cannistrà
Consigliere	Fatima Masucci
Consigliere	Vittoria Iannuccelli
Consigliere	Gina Luciani
Consigliere	Primo Sparnacci
Consigliere	Nicola Santarelli
Consigliere	Uliana Paladini
Consigliere	Simone Manco
Consigliere	Andrea De Fabiis
Consigliere	Giulia Patrignani

GIUNTA COMUNALE

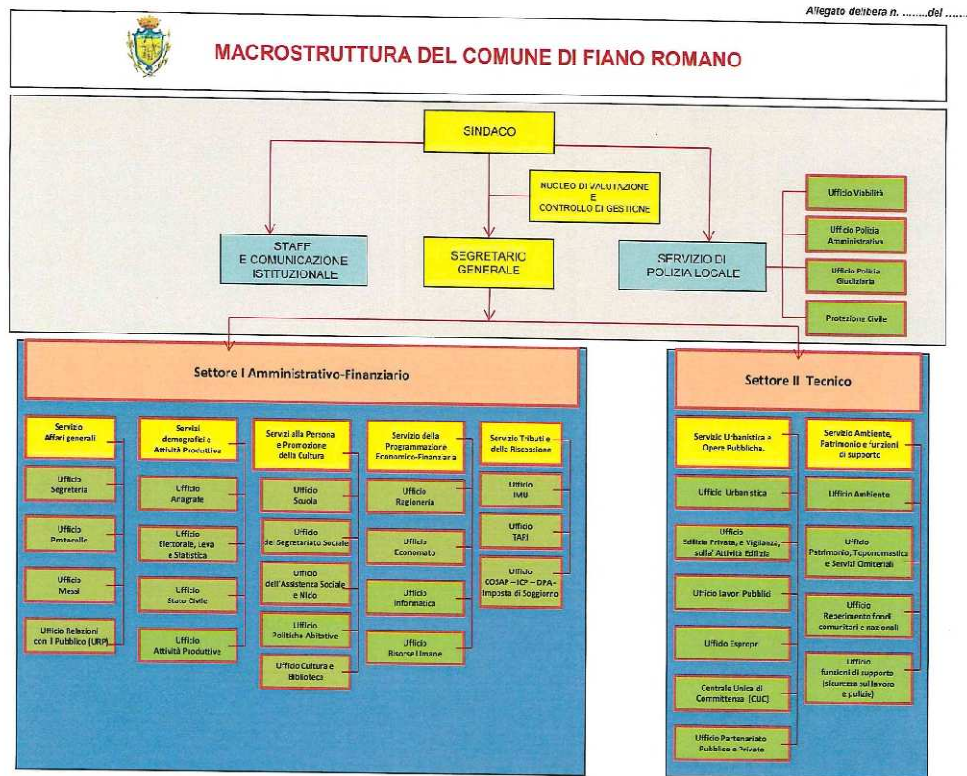
Sindaco	Davide Santonastaso
Assessore - Vice Sindaco	Mattia Gianfelice
Assessore	Flavio Di Muzio
Assessore	Vittoria Iannuccelli
Assessore	Ottorino Ferilli
Assessore	Edia Pezzola

La struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in n. 7 servizi, con i seguenti dipendenti:

- N. 54 dipendenti in servizio, così ripartiti:
- N. 1 Segretario Generale;

- N. 2 Dirigenti di ruolo;
- N. 0 Dirigenti 110;
- N. 17 dipendenti categoria B, di cui n. 12 cat. B/B1; n. 4 cat. B/B2; n. 1 cat. B/B4;
- N. 27 dipendenti categoria C, di cui n. 16 cat. C/C1 (compresi n. 5 staff sindaco); n. 5 cat. C/C2; n. 3 cat. C/C3; n. 1 cat. C/C4; n. 2 cat. C/C5;
- N. 5 dipendenti categoria D, di cui n. 5 cat. D/D1 (di cui n. 4 Posizioni Organizzative);

La struttura organizzativa del Comune di Fiano Romano, vigente al 31 dicembre 2021, è stata definita con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 09/04/2021, sintetizzata nel seguente organigramma:



Nel corso del suddetto anno, tra le altre, sono state adottate le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

ORGANO	NUMERO DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
C	1 9/02/21	DISCUSSIONE IN MERITO AI DANNI ALLE STRUTTURE SCOLASTICHE DI VIA GIUSTINIANI PER PRESUNTO SABOTAGGIO ED ALLA REMISSIONE DELLA DELEGA ALLA SCUOLA DA PARTE DEL VICESINDACO
C	2 02/04/21	COMUNICAZIONI E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI NN. 43, 44, 45, 46, 47, 48 DEL 29/12/2021

C	3 02/04/21	RATIFICA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 20 DEL 26/02/2021 AD OGGETTO : APPROVAZIONE IN VIA PROVVISORIA DELLE TARIFFE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) DA APPLICARE PER LANNO 2021 CONFERMA TARIFFE ANNO 2020 E DETERMINAZIONE DEL NUMERO DELLE RATE E DELLE SCADENZE DI PAGAMENTO
C	4 02/04/21	RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA ATTRAVERSO CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO DI LOCALI DA DESTINARE A FARMACIA IN LOCALITA' CAPOCROCE - APPROVAZIONE DEL PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.P.R. 380/2001
C	5 02/04/21	RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA ATTRAVERSO CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO DI UN CAPANNONE INDUSTRIALE IN LOCALITA' FONTANELLA DEL SOLCO - APPROVAZIONE DEL PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.P.R. 380/2001
C	6 02/04/21	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA
C	7 02/04/21	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI
C	8 02/04/21	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEI CRITERI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI ED ECONOMICHE.
C	9 30/04/21	COMUNICAZIONI E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE N. 1 DEL 9 FEBBRAIO 2021.
C	10 30/04/21	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL GRUPPO CONSILIARE MOVIMENTO 5 STELLE : 'PIANO CATASTALE STRADALE'.
C	11 30/04/21	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL GRUPPO CONSILIARE MOVIMENTO 5 STELLE : 'VIA ALDO MORO, VIA GIUSTINIANI'.
C	12 30/04/21	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE FRANCESCO MONTIROLI : 'RICHIESTE DI CHIARIMENTI SULLA SITUAZIONE DELLA MENSA SCOLASTICA DEL COMUNE DI FIANO ROMANO'.
C	13 30/04/21	APPROVAZIONE REGOLAMENTO - CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO PUBBLICO O INDISPONIBILE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (L. 160/2019)

C	14 30/04/21	APPROVAZIONE REGOLAMENTO - CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE REALIZZATE (L. 160/2019)
C	15 25/05/21	COMUNICAZIONI E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI NN. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 DEL 2 APRILE 2021
C	16 25/05/21	APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE ALLE NTA DEL PRG ADOTTATA CON DEL. C.C. N. 27/2019 AI FINI DEL RECEPIMENTO DELLE PREVISIONI DI CUI AGLI ARTICOLI 4 E 5 DELLA L.R. N. 7/2017
C	17 25/05/21	APPROVAZIONE NUOVO PIANO COMUNALE DELLA RETE DISTRIBUTIVA DI CARBURANTI E DELLE INFRASTRUTTURE DI RICARICA DEI VEICOLI ELETTRICI
C	18 31/05/21	COMUNICAZIONE E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE NN. 9, 10, 11, 12, 13, 14 DEL 30 APRILE 2021
C	19 31/05/21	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020 ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2020
C	20 31/05/21	CONFERMA ALIQUOTE IMU ANNO 2021.
C	21 31/05/21	AREE E FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE - ART. 72 LETT. B) D.LGS 267/2000 - ALLEGATO AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE 2021
C	22 31/05/21	ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP 2021-2023)
C	23 31/05/21	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS 118/2011)
C	24 31/05/21	AZIONI IN MATERIA DI RISCHIO IDROGEOLOGICO RICHIESTA ATTIVAZIONE TAVOLO DI CONCERTAZIONE SINGOLO PER OGNI COMUNE DEL PS1 E AVVIO DELLE PROCEDURE NECESSARIE PER L'ADESIONE AI CONTRATTI DI FIUME

C	25 31/05/21	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA V INVESTMENTS SRL PER USI TEMPORANEI EX ART. 23-QUATER DEL D.P.R. 380/2001 IN LOCALITA' CAMPO MARO / VIA TOGLIATTI
C	26 29/06/21	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI NN. 15, 16, 17 DEL 25 MAGGIO 2021 E NN. 18, 19, 20 21, 22, 23, 24, 25 DEL 30 MAGGIO 2021
C	27 29/06/21	MOZIONE PRESENTATA DAL GRUPPO CONSILIARE MOVIMENTO 5 STELLE 'APPLICAZIONE DECRETO PUC (PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ) PER I PERCETTORI DEL REDDITO DI CITTADINANZA'
C	28 29/06/21	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL GRUPPO CONSILIARE MOVIMENTO 5 STELLE 'FARMACIA COMUNALE PIAZZALE CAIROLI'
C	29 29/06/21	MOZIONE PRESENTATA DAL GRUPPO CONSILIARE MOVIMENTO 5 STELLE 'ISTANZA DI CANDIDATURA PER L'INSEDIAMENTO NEL COMUNE DI FIANO ROMANO DI UN PRESIDIO SANITARIO DI ASSISTENZA PRIMARIA E DEGENZA BREVE/ OSPEDALE DI COMUNITÀ'
C	30 29/06/21	APPROVAZIONE DELLO STATUTO DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI E INTERVENTI SOCIALI VALLE DEL TEVERE
C	31 29/06/21	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI
C	32 29/06/21	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
C	33 29/06/21	APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI (TARI) - ANNO 2021.
C	34 29/06/21	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - ANNO 2021
C	35 20/07/21	COMUNICAZIONI E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI NN. 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 DEL 29/06/2021

C	36 20/07/21	RIDETERMINAZIONE COMPENSO ORGANO DI REVISIONE
C	37 20/07/21	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 - ART. 193 EART. 175, COMMA 8, DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267.
C	38 27/08/21	COMUNICAZIONI E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI NN. 35, 36, 37 DEL 20/07/2021
C	39 27/08/21	GIUDICI POPOLARI - SOSTITUZIONE COMPONENTE COMMISSIONE COMUNALE PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI
C	40 29/9/21	APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2020
C	41 18/10/21	ESAME DELLE CONDIZIONI DI CANDIDABILITÀ, ELEGGIBILITÀ E DI COMPATIBILITÀ DEL SINDACO ELETTO DIRETTAMENTE E DEI CONSIGLIERI COMUNALI
C	42 18/10/21	GIURAMENTO DEL SINDACO ELETTO DAVIDE SANTONASTASO
C	43 18/10/21	PRESA D'ATTO DELLA COMUNICAZIONE DELLA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE E DEL VICESINDACO
C	44 18/10/21	ELEZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEL VICEPRESIDENTE
C	45 18/10/21	ELEZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE
C	46 18/10/21	PROROGA DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARICCIA (RM) E FIANO ROMANO (RM) PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE (TU 18.8.2000 N. 267)

C	47 18/10/21	RATIFICA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.91 DEL 27.08.2021 AVENTE AD OGGETTO 'ART. 175 D.LGS 18/8/2000. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021 - 2023 E AL DUP 2021/2023 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023'
C	48 16/11/21	COMUNICAZIONI E APPROVAZIONE VERBALI 38 E 39 DEL 27 AGOSTO 2021 NUMERO 40 DEL 29 SETTEMBRE 2021 E NUMERO 41 42 43 44 45 46 46 DEL 18 OTTOBRE 2021
C	49 16/11/21	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL GRUPPO CONSILIARE FRATELLI D'ITALIA RICHIESTA DI CHIARIMENTI SULLA SITUAZIONE DELLA RETE FOGNARIA RELATIVAMENTE ALLA ZONA INDUSTRIALE DI FIANO ROMANO
C	50 16/11/21	GIUDICI POPOLARI - NOMINA COMMISSIONE COMUNALE PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI
C	51 16/11/21	COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE 'LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E COMMERCIO' - NOMINA COMPONENTI.
C	52 16/11/21	COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE 'BILANCIO, PERSONALE, POLITICHE SOCIALI' - NOMINA COMPONENTI.
C	53 16/11/21	COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE 'SCUOLA, CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E SPORT' NOMINA COMPONENTI
C	54 16/11/21	COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE 'STATUTO E REGOLAMENTI' - NOMINA COMPONENTI
C	55 16/11/21	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2025. RINVIO ARGOMENTO
C	56 30/11/21	COMUNICAZIONI E INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL GRUPPO CONSILIARE FRATELLI D'ITALIA 'RICHIESTA DI CHIARIMENTI SUGLI STABILI ABBANDONATI SITI IN PIAZZA NASSIRYA E CADUTI DI TUTTE LE VITTIME DELLE MISSIONI DI PACE, RISPETTIVAMENTE ANGOLO CON VIALE GIORDANO BRUNO E VIA TIBERINA 117/A E B'.
C	57 30/11/21	MOZIONE PRESENTATA DAL GRUPPO CONSILIARE FRATELLI D'ITALIA 'PROPOSTA INTITOLAZIONE VIA O PIAZZA AI MARTIRI DELLA SHOAH E AI MARTIRI DELLE FOBIE

C	58 30/11/21	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX.ART.20 D.LGS 19.08.2016 NR. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS 16.06.2017, NR. 100 - SITUAZIONE AL 31/12/2020.
C	59 30/11/21	RATIFICA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.110 DEL 12.11.2021 AVENTE AD OGGETTO 'ART. 175 D.LGS 18/8/2000. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021 - 2023 E AL DUP 2021/2023 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023'
C	60 30/11/21	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2025
C	61 21/12/21	COMUNICAZIONE E APPROVAZIONE VERBALI NN. 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 DEL 16/11/2021 E NN. 56, 57, 58, 59, 60 DEL 30/11/2021
C	62 21/12/21	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL GRUPPO CONSILIARE CENTRODESTRA UNITO - RICHIESTE DI CHIARIMENTI SULLO STATO DEI SERVIZI PRIMARI E SUI TEMPI DI APPROVAZIONE ED ATTUAZIONE DEI PIANI A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE PER LA REALIZZAZIONE DELLA RETE IDRICA E FOGNARIA, DEL METANODOTTO E DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NELLE ZONE PERIFERICHE; PER IL POTENZIAMENTO DELLA RETE FOGNARIA NELLE ZONE DOVE È SOTTODIMENSIONATA; PER LA BONIFICA DELLA RETE IDRICA NEI TRATTI VETUSTI E OBSOLETI; PER IL RIFACIMENTO DI TUTTE LE STRADE SCONESSE E DISIDRATATE; PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ NELLE STRADE AD ALTA PERCORRENZA
C	63 21/12/21	MOZIONE PRESENTATA DAL GRUPPO PD - ISTITUZIONE DI UNA FERMATA COTRAL NEL COMUNE DI FIANO ROMANO SU SP 118/B FIANO CAPENA (VIA BELVEDERE) A/R ;
C	64 21/12/21	MOZIONE PRESENTATA DAL GRUPPO CONSILIARE FRATELLI D'ITALIA - PROPOSTA INTITOLAZIONE VIA O PIAZZA AI MARTIRI DELLA SHOAH E VIA O PIAZZA AI MARTIRI DELLE FOIBE
C	65 21/12/21	APPROVAZIONE PERIZIA TECNICA PER IL MUTAMENTO DI DESTINAZIONE D'USO DEI TERRENI DI DEMANIO CIVICO INTERESSATI DAL NUOVO ELETTRODOTTO NAZZANO - FIANO
C	66 21/12/21	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022-2024
C	67 21/12/21	APPROVAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO 2021/2026

Per quanto riguarda le deliberazioni di Giunta Comunale, si segnalano, tra le altre adottate:

ORGANO	NUMERO DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
G	1 12/01/21	PROROGA PIANI ESECUTIVI DI GESTIONE NELLE MORE DELL' APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNUALITÀ 2021.
G	2 23/04/21	APPROVAZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE TRA IL COMUNE DI FIANO ROMANO E LA ILIAD ITALIA SPA (SRB DI VIA BOLOGNA)
G	3 19/01/21	ANTICIPAZIONE FONDO ECONOMATO ESERCIZIO 2021 PER IL PAGAMENTO DELLE SPESE MINUTE E INDIFFERIBILI
G	4 19/01/21	PROROGA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE RELATIVE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO - ANNUALITÀ 2021.
G	5 26/01/21	NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) E DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TA.RI.).
G	6 26/01/21	ANNO 2021 DESTINAZIONE PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE ART 208 CODICE DELLA STRADA
G	7 26/01/21	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO EX ART. 28-BIS D.P.R. 380/2001 'P3 LOGISTIC PARKS SRL' PER NUOVO INSEDIAMENTO A DESTINAZIONE LOGISTICA E RELATIVE URBANIZZAZIONI NELLA ZONA INDUSTRIALE 'D3'. AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE
G	8 29/01/21	ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI FIANO ROMANO E LA ASL ROMA 4 PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI SOMMINISTRAZIONE DEI VACCINI ANTI COVID-19 PRESSO LA SALA BERLINGUER
G	9 02/02/21	CORTE DI APPELLO DI ROMA - ATTO DI CITAZIONE IN APPELLO DEL SIG. P.S. VS. COMUNE - COSTITUZIONE IN GIUDIZIO
G	10 02/02/21	AGGIORNAMENTO IMPORTI SPESE ACCERTAMENTO PROCEDIMENTO E NOTIFICAZIONE PER VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E ALTRI ILLECITI AMMINISTRATIVI

G	11 02/02/21	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 - 2022
G	12 9/02/21	REGOLAMENTO COMUNALE PER LE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO DEI DIPENDENTI - INTREGRAZIONI, RETTIFICHE E DETERMINAZIONI IN MERITO AL RICONOSCIMENTO DEI COMPENSI ALLE COMMISSIONI GIUDICATRICI DELLE PROCEDURE DI CONCORSO E DI SELEZIONE DEL PERSONALE, IN RECEPIMENTO DEL D.P.C.M. 24 APRILE 2020.
G	13 9/02/21	BANDO A FAVORE DEI COMUNI DEL LAZIO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI FINANZIARI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI RIGUARDANTI LA RACCOLTA DIFFERENZIATA ED IN PARTICOLARE LA TARIFFAZIONE PUNTUALE - RIF. DETERMINAZIONE REGIONE LAZIO G16459 DEL 30.10.2020 - APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' E AUTORIZZAZIONE ALLA PRESENTAZIONE ISTANZA DI CONTRIBUTO
G	14 9/02/21	PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO VOLTO AD OTTENERE DAL SIG. GIUSEPPE DURANTE L'ESECUZIONE IN FORMA SPECIFICA DELL' OBBLIGO DI CESSIONE GRATUITA DELLE AREE A PARCHEGGIO OGGETTO DELLA CONVENZIONE URBANISTICA DEL 21 MARZO 2002 IN ZONA PRATO DELLA CORTE - APPROVAZIONE SCHEMA DI ATTO ASSENSO A CANCELLAZIONE DI TRASCRIZIONE DI DOMANDA GIUDIZIALE A SEGUITO DELLA SENTENZA SFAVOREVOLE DEL CONSIGLIO DI STATO (SEZ. IV) N. 7319/2020
G	15 9/02/21	QUANTIFICAZIONE MINORE ENTRATA ESONERO COSAP DAL 01/11/2020 AL 31/12/2020 (ART. 181 D.L. 34/2020 MODIFICATO DALL'ART. 109 DEL D.L. 104/2020 'DECRETO AGOSTO) E CANONE UNICO PATRIMONIALE DAL 01/01/2021 AL 31/03/2021 (ART. 1 COMMI 816 E SEGUENTI L. 160/2020 - ART. 9-TER, COMMA 2, L. 176/2020) PER OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO DEI PUBBLICI ESERCUZI DI CUI ALL'ART. 5 DELLA L.287/1991
G	16 9/02/21	MERCATO SETTIMANALE - QUANTIFICAZIONE MINORE ENTRATA ESONERO COSAP DAL 01/05/2020 AL 15/10/2020 (ART. 181 D.L. 34/2020 MODIFICATO DALL'ART. 109 COMMA 1-BIS D.L. 104/2020 C.D. 'DECRETO AGOSTO') E CANONE UNICO PATRIMONIALE (ART. 1. COMMI 837 E SEGUENTI L. 160/2019 ; ART.9-TER COMMA 3, L. 176/2020)
G	17 26/02/21	NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
G	18 26/02/21	COSTITUZIONE DEL FONDO DECENTRATO PER LE RETRIBUZIONI ACCESSORIE, DI POSIZIONE E DI RISULTATO, DEI RUOLI DIRIGENZIALI.
G	19 26/02/21	VALORIZZAZIONE DELL'ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI - ESERCIZIO 2021 (ART.1, C. 862, L. 145/2018)
G	20 26/02/21	APPROVAZIONE IN VIA PROVVISORIA DELLE TARIFFE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) DA APPLICARE PER L'ANNO 2021 - CONFERMA TARIFFE ANNO 2020 E DETERMINAZIONE DEL NUMERO DELLE RATE E DELLE SCADENZE DI PAGAMENTO
G	21 26/02/21	ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI FIANO ROMANO E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO 'LA CHIAVE DI VOLTA' PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER BAMBINI DISABILI E PER LE LORO FAMIGLIE A TITOLO GRATUITO - CONCESSIONE IN COMODATO DI UNA PORZIONE DELL'EX CILO

G	22 26/02/21	AUTORIZZAZIONE ALIENAZIONE E/O DEMOLIZIONE VEICOLO POLIZIA LOCALE FIAT DOBLO' TARGATO YA005AC
G	23 26/02/21	AUTORIZZAZIONE ALLA NOMINA LEGALE CAUSA Z.F SRL ALL'INSEGNA P.M. CONTRO COMUNE DI FIANO ROMANO
G	24 05/03/21	DISCIPLINA PER LA DETERMINAZIONE DELLE RETRIBUZIONI ACCESSORIE, DI POSIZIONE E DI RISULTATO, DEI RUOLI DIRIGENZIALI.
G	25 05/03/21	REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ NELLE AREE COMPRESSE NEI PIANI PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE - AGGIORNAMENTO AI FINI DELL'INSERIMENTO DEL CORRISPETTIVO PER LA RIMOZIONE DEI VINCOLI RELATIVI AL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE E AL CANONE MASSIMO DI LOCAZIONE
G	26 16/03/21	CONTENZIOSO TRIBUTARIO IMU 2012/2013 TRA IL COMUNE DI FIANO ROMANO E INTESA SANPAOLO SPA - ATTO DI CONCILIAZIONE STRAGIUDIZIALE
G	27 16/03/21	CONTENZIOSO TRIBUTARIO IMU 2014 TRA IL COMUNE DI FIANO ROMANO E INTESA SANPAOLO SPA - ATTO DI CONCILIAZIONE GIUDIZIALE
G	28 16/03/21	CONTENZIOSO TRIBUTARIO IMU 2015 TRA IL COMUNE DI FIANO ROMANO E INTESA SANPAOLO SPA - ATTO DI MEDIAZIONE
G	29 16/03/21	CONTENZIOSO TRIBUTARIO IMU 2015 TRA IL COMUNE DI FIANO ROMANO E INTESA SANPAOLO PROVIS SPA - ATTO DI MEDIAZIONE
G	30 26/03/21	CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALL'ASSOCIAZIONE RINOCERONTE INCATENATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CULTURALE PER RAGAZZI E ADULTI DENOMINATO 'PAROLIMMAGINE'.
G	31 26/03/21	NULLA OSTA ALL'ISTALLAZIONE DI DUE 'CASE DELL'ACQUA' DA PARTE DI ACEA ATO2 SPA IN PIAZZA FALCONE E BORSELLINO E IN VIA DELLO SPORT PRESSO IL CAMPO DI CALCIO
G	32 26/03/21	RETTIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 140 DEL 22/12/2020 - APPROVAZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI FIANO ROMANO

G	33 30/03/21	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021-2023
G	34 9/04/21	APPROVAZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI FIANO ROMANO
G	35 9/04/21	LOCAZIONE DEL LOCALE COMMERCIALE IN PIAZZALE CAIROLI 1 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO TRA IL COMUNE DI FIANO ROMANO E LA SOCIAL-PHARM SRL
G	36 16/04/21	ART. 3 COMMA 4 D.LGS 23.06.2011 N. 118 - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PER ESIGIBILITA' RENDICONTO 2020
G	37 16/04/21	APPROVAZIONE SERVIZI A DOMANDA 2021.
G	38 16/04/21	CONFERMA TARIFFE IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2021
G	39 16/04/21	APPROVAZIONE TARIFFE PER UTILIZZO STRUTTURE SPORTIVE. ANNO 2021.
G	40 16/04/21	CONFERMA ALIQUOTE E TARIFFE ANNO 2021. AREE EDIFICABILI.
G	41 16/04/21	CONFERMA PROPOSTA ALIQUOTE COMPARTECIPAZIONE COMUNALE ALL'IRPEF ANNO 2021
G	42 16/04/21	CONFERMA ALIQUOTE IMU ANNO 2021
G	43 16/04/21	RECEPIMENTO DELLA NUOVA PROPOSTA DI PESATURA E RELATIVA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI CON DECORRENZA DAL 01/01/2021 AVANZATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE

G	44 23/04/21	BANDO REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE DEL LAZIO - ADESIONE ALLA COSTITUENDA ASSOCIAZIONE 'TEVERE DAY' E DELEGA ALLA STESSA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO
G	45 23/04/21	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA FRANA IN VIA VAL CASALE E REALIZZAZIONE NUOVO BY PASS PER VIABILITÀ LOCALE - APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 7 DEL DPR 380/2001 - DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ' EX ART. 12 DEL DPR 327/2001
G	46 23/04/21	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023
G	47 23/04/21	CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO 'AVIS COMUNALE DI FIANO ROMANO.
G	48 23/04/21	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO EX ART. 28-BIS D.P.R. 380/2001 'GI.SA.MA. S.R.L.' PER L'ATTUAZIONE DELL'AMBITO SP18 DEL P.U.A. IN ZONA C4 PALOMBARO FELCIARE. AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE
G	49 23/04/21	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020 ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2020
G	50 27/04/21	ADESIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA NONA EDIZIONE DELLE OLIMPIADI DELLA LEGALITÀ E SICUREZZA DENOMINATE 'I LOVE MY CITY '.
G	51 30/04/21	ATTO DI INDIRIZZO SULLE RICHIESTE DI RIMBORSO DI SPESE LEGALI SOSTENUTE DA AMMINISTRATORI ED EX AMMINISTRATORI AI SENSI DELL'ART. 86, CO. 5, DEL TUEL.
G	52 07/05/21	ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000 N. 267. APPROVAZIONE SCHEMA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021 - 2023
G	53 07/05/21	SCHEMA PROGRAMMA DEGLI EVENTI ANNUALI E DELL'ESTATE FIANESE.
G	54 11/05/21	APPROVAZIONE SCHEMA BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO - (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS 118/2011)

G	55 18/05/21	ATTO DI INDIRIZZO PER CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DI INIZIATIVE DI CARATTERE POLITICO E PER LA PROSSIMA CAMPAGNA ELETTORALE ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2021
G	56 21/05/21	PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 PRESSO LA REGIONE LAZIO. PRESA D'ATTO E CESSIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DEL DIPENDENTE DOMENICO MESSINA
G	57 21/05/21	FORNITURA OMAGGIO DI UN TESTO DAL TITOLO 'LA COSTITUZIONE SPIEGATA AI RAGAZZI E AGLI ADULTI !' PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI II GRADO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIANO ROMANO - ATTO DI INDIRIZZO.
G	58 21/05/21	UTILIZZO GRATUITO DEL CORTILE DEL CASTELLO ORSINI PER UN' INIZIATIVA FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UNA NUOVA SEZIONE ANPI NEL COMUNE DI FIANO ROMANO.
G	59 28/05/21	APPROVAZIONE PROGETTI DI FATTIBILITA' DEGLI INTERVENTI PER CUI RICHIEDERE CONTRIBUTI AI SENSI DEL DPCM 21/01/2021 (BANDO PER LA RIGENERAZIONE URBANA) - INTEGRAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI ANNUALITA' 2021-2023
G	60 08/06/21	QUANTIFICAZIONE DELLE SOMME NON SOGGETTE AD ESECUZIONE FORZATA II° SEMESTRE 2021
G	61 08/06/21	INIZIATIVA DI SOLIDARIETA' - ATTO DI INDIRIZZO
G	62 10/06/21	CONCESSIONE PATROCINIO PER LA PRESENTAZIONE DEL LIBRO 'LO SCORPIONE DORATO' DELL'AUTRICE MARIKA CAMPETI.
G	63 10/06/21	CONCESSIONE PATROCINIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OPERE DEL SIG. FEDERICO SALVINI DAL TITOLO : LA CITTÀ DEL CIELO', 'LA CITTÀ DIAMANTE' E 'VENTI DISTOPICI'.
G	64 10/06/21	CENTRI RICREATIVI ESTIVI 2021 - ATTO D'INDIRIZZO
G	65 15/06/21	SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA : DIRITTI DI SEGRETERIA DI CUI ALLA LEGGE N. 604/1962 - SOPPRESSIONE - DETERMINAZIONE COSTI - ANNO 2021

G	66 18/06/21	APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
G	67 18/06/21	RIDEFINIZIONE DELL'ARTICOLAZIONE DELLE MACROATTIVITA' E FUNZIONALITA' DI COMPETENZA DEI SINGOLI SETTORI DELL'ENTE
G	68 18/06/21	CONCESSIONE PATROCINIO ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE SINE TRACTU PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA 'PICTA IN CANTO' ORGANIZZATA IN OCCASIONE DEL SETTECENTENARIO DELLA MORTE DI DANTE ALIGHIERI.
G	69 25/06/21	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2021-2023 (ART. 48, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 198/2006)
G	70 25/06/21	APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO), DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023.
G	71 25/06/21	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021-2023. PROVVEDIMENTI
G	72 25/06/21	UTILIZZO DIPENDENTE DI ALTRO ENTE, AI SENSI DELL'ART. 92 DEL TUEL, ESECUTORE CAT. B/B1 PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI
G	73 25/06/21	CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO ALL'ASSOCIAZIONE LEGAMBIENTE PER LA XXXIII EDIZIONE DI 'FESTAMBIENTE 2021'
G	74 02/07/21	AUTORIZZAZIONE ALLA NOMINA DI UN LEGALE PER RESISTERE ALL'APPELLO PROPOSTO DALLA S.C.R.L OLTRE ONLUS AVVERSO LA SENTENZA N.435/2020 DEL RG. 951/2017 DEL 26.10.2021
G	75 9/07/21	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA FRANA VIA VAL CASALE FINANZIATI DA CONTRIBUTI MINISTERO DELL'INTERNO EX COMMA 139 E SEGUENTI ART. 1 L. 145/2018 - PRESA D'ATTO PROGETTO DEFINITIVO - 1° STRALCIO
G	76 9/07/21	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI ANNUALITA' 2022-2024 - ELENCO ANNUALE 2022 - ADOZIONE SCHEMI

G	77 9/07/21	PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE IDONEE A VALORIZZARE SUL PIANO CULTURALE, SPORTIVO, SOCIALE ED ECONOMICO LA COLLETTIVITÀ REGIONALE, DA REALIZZARSI NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 10 AGOSTO 2021 E IL 31 OTTOBRE 2021'. E AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ALL'ASSOCIAZIONE ODV 'CONOSCIAMOCI MEGLIO INSIEME È PIÙ FACILE' IN COLLABORAZIONE CON LA COOPERATIVA SOCIALE 'LE NUOVE CHIMERE'.
G	78 20/07/21	APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020.
G	79 20/07/21	CENTRO SOCIALE ANZIANI : CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO PER IL PER ESPLETAMENTO ATTIVITÀ NEL RISPETTO MISURE PREVENZIONE, GESTIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV2.
G	80 20/07/21	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO EX ART. 28-BIS D.P.R. 380/2001 'FARM 2018 S.R.L.' PER L'ATTUAZIONE DELL'AMBITO SP22 DEL P.U.A. IN ZONA C4 PALOMBARO FELCIARE. AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE
G	81 20/07/21	CCNL 2016-2018 - PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI INDIRIZZI AL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA.
G	82 20/07/21	APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE EX ART.14 DEL CCNL ENTI LOCALI 22.01.2004 ED ART.1 - COMMA 124 DELLA L.145/2018 PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI N.1 DIPENDENTE
G	83 30/07/21	UTILIZZO N. 2 DIPENDENTI DI ALTRO ENTE, AI SENSI DELL'ART. 92 DEL TUEL, PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI
G	84 30/07/21	CONCESSIONE PATROCINIO PER LA PRESENTAZIONE DEL LIBRO DAL TITOLO 'BANCHE. DALL'INSOLVENZA ALLE SOLUZIONI DELLA CRISI.' DELL'AUTORE ALESSANDRO VERRELLI.
G	85 30/07/21	CONCESSIONE PATROCINIO ALLA CASA EDITRICE EMIA PER LA PRESENTAZIONE DEL LIBRO DAL TITOLO 'I SEGRETI DI DANTE. DUE POSSIBILI INTERPRETAZIONI INEDITE DELLA DIVINA COMMEDIA' DELL'AUTORE GABRIELE CONSORTE.
G	86 30/07/21	CONCESSIONE PATROCINIO ALLA MONDADORI BOOKSTORE PER IL FESTIVAL LETTERARIO DENOMINATO 'VOCI D'AUTORE' DA REALIZZARE NEI COMUNI DI MONTEROTONDO, MENTANA E FIANO ROMANO.
G	87 30/07/21	VARIAZIONE STANZIAMENTI DI CASSA 2021-2023 ESERCIZIO 2021.

G	88 04/08/21	OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PORZIONE DI PIAZZA G. DE SANTIS - ATTO DI INDIRIZZO.
G	89 04/08/21	CONCESSIONE PATROCINIO E UTILIZZO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT PER L'INIZIATIVA SPORTIVA ORGANIZZATA DALL'ASSOCIAZIONE LA CHIAVE DI VOLTA O.D.V.
G	90 04/08/21	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE - ART. 53 DEL D.L. 25 MAGGIO 2021, N. 73 CONVERTITO NELLA LEGGE 23 LUGLIO 2021, N. 106 : ATTO DI INDIRIZZO.
G	91 27/08/21	ART. 175 D.LGS 18/8/2000. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021 - 2023 E AL DUP 2021/2023 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023
G	92 31/08/21	ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE. DETERMINAZIONE DEGLI SPAZI DESTINATI ALLE AFFISSIONI PER LA PROPAGANDA ELETTORALE
G	93 03/9/21	CONCESSIONE PATROCINIO ALLA 'ANELE' S.R.L. PER LA REALIZZAZIONE DELLE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE DEL DOCUFILM DAL TITOLO PROVVISORIO 'ARNOLDO MONDADORI'.
G	94 07/9/21	ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE. DELIMITAZIONE, RIPARTIZIONE ED ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER LE AFFISSIONI DI PROPAGANDA ELETTORALE.
G	95 15/9/21	CONCESSIONE PATROCINIO PER LO SPETTACOLO DI BENEFICIENZA DENOMINATO 'FIORE CAPARBIO, LA DANZA ORIENTALE IN SOSTEGNO DELLE DONNE AFGHANE' ORGANIZZATO DALLA A.S.D. OMPHALOS.
G	96 15/9/21	TRIBUNALE CIVILE DI RIETI - ATTI DI PIGNORAMENTO IMMOBILIARE - INSINUAZIONE NEL PASSIVO - AUTORIZZAZIONE AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE
G	97 15/9/21	APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE DI ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO ED ALLEGATI DI CUI ALL'ART. 233 BIS, DEL D.LGS.VO N. 267 DEL 18.08.2000.
G	98 15/9/21	AUTORIZZAZIONE AL SINDACO A PRESENTARE ATTO DI QUERELA PER AFFERMAZIONI LESIVE AL FINE DI TUTELARE L'IMMAGINE, IL DECORO E L'ONORABILITÀ DEL COMUNE DI FIANO ROMANO (RM)

G	99 19/10/21	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2021/2023
G	100 19/10/21	UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSUALE PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D DEL COMUNE DI FORMELLO - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO
G	101 19/10/21	ART. 175 D.LGS 18/8/2000. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021 - 2023 E AL DUP 2021/2023 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023
G	102 19/10/21	RICORSO EX ART. 414 C.P.C. AL TRIBUNALE DI RIETI SEZIONE LAVORO N.R.G.- 528/2020 - PROVVEDIMENTI
G	103 19/10/21	PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (P.U.C.) PER I BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA : APPROVAZIONE SCHEDE PROGETTUALI DEL COMUNE DI FIANO ROMANO.
G	104 19/10/21	RETTIFICA DELL'ALLEGATO DENOMINATO 'PIANO PERFORMANCE FIANO 2021-2023 - ALLEGATO1' ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 70 DEL 25 GIUGNO 2021 RIGUARDANTE L'APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO), DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023.
G	105 05/11/21	'REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI IMMOBILI COMUNALI' APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 20 DEL 29.3.2018: ASSEGNAZIONE GRATUITA DELLA PALESTRA DI VIA TIBERINA, PER USO TEMPORANEO OD OCCASIONALE, AL CENTRO SOCIALE ANZIANI.
G	106 05/11/21	RICONOSCIMENTO AL MERITO - COVID 19 - CONFERIMENTO DELLA REGIONE LAZIO AI COMANDI/SERVIZI E AI SINGOLI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE DELLA REGIONE LAZIO CHE SI SIANO RESI PARTICOLARMENTE MERITEVOLI PER LO STRAORDINARIO IMPEGNO DIMOSTRATO NELLA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19
G	107 05/11/21	ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE ALLA LETTURA PRESSO I LOCALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - APPROVAZIONE PROGRAMMA DI MASSIMA DEL PROGETTO 'LA BIBLIOTECA OLTRE LA BIBLIOTECA'.
G	108 12/11/21	AUTORIZZAZIONE ALLA NOMINA DI UN LEGALE - RICORSO ORDINANZA INGIUNTIVA N.45/2020
G	109 12/11/21	PRESA ATTO CONCESSIONE ASPETTATIVA NON RETRIBUITA AL DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO MATR. N. 68, AI SENSI DELL'ART. 39 DEL C.C.N.L. 21/05/2018 PER UN PERIODO DI 10 (DIECI) MESI

G	110 12/11/21	ART. 175 D.LGS 18/8/2000. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021 - 2023 E AL DUP 2021/2023 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023
G	111 12/11/21	AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PARTE ECONOMICA ANNUALITA' 2021
G	112 12/11/21	NOMINA COMPONENTI DELLA GIURIA PER LA IX EDIZIONE DEL CONCORSO LETTERARIO PER PICCOLI SCRITTORI.
G	113 19/11/21	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023. ATTO DI INDIRIZZO
G	114 19/11/21	CONCESSIONE PATROCINIO ALL'ASSOCIAZIONE D'ARTE E CULTURA 'ARTISTI UNITI' PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA 'ARTE E VITA'.
G	115 19/11/21	APPROVAZIONE SCHEMA DI ATTO MODIFICATIVO ED INTEGRATIVO DELL'ART. 4 DELLA CONVENZIONE 'P3 FIANO S.R.L. E GAIAE II S.R.L.' DEL 07/04/2021 EX ART. 28-BIS DPR 380/2001 (PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO) APPROVATA CON DEL. G.C. N. 7/2021 (NUOVO INSEDIAMENTO A DESTINAZIONE LOGISTICA IN ZONA D3)
G	116 03/12/21	RICHIESTA FINANZIAMENTO MINISTERO INTERNO - CONFERMA PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA GIA' APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA 109 DEL 08.10.2020 E DAL COMITATO ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA PREFETTURA DI ROMA IN DATA 26.11.2020
G	117 03/12/21	AUTORIZZAZIONE ALLA NOMINA DI UN LEGALE PER DIFESA DELL'ENTE CAUSA RISARCIMENTO DEL DANNO D.I. CONTRO COMUNE DI FIANO ROMANO
G	118 03/12/21	CONCESSIONE PATROCINIO ALL'ASSOCIAZIONE ODV 'CONOSCIAMOCI MEGLIO INSIEME È PIÙ FACILE' PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA CENA DI NATALE PRESSO IL TEATRO 'SANTA MARIA DELLE GRAZIE'.
G	119 03/12/21	CONCESSIONE PATROCINIO ALL'ASSOCIAZIONE LA CITTÀ DELLE IDEE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FOTOGRAFICO DAL TITOLO 'CHÉ LA DIRITTA VIA ERA SMARRITA' PRESSO LE SALE NOBILI DEL CASTELLO ORSINI.
G	120 03/12/21	CONCESSIONE PATROCINIO ALL'ASSOCIAZIONE 'OSTERIA DELLA PUPAZZA' PER L'ORGANIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE CON DEGUSTAZIONE PRESSO IL CASTELLO ORSINI DI FIANO ROMANO.

G	121 10/12/21	PRESA D'ATTO DELL'ELABORAZIONE DEL TESTO COORDINATO DELLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE AGGIORNATO AL 30/11/2021
G	122 10/12/21	P.U.A. DENOMINATO 'CAMPO MARO' IN ZONA C2 INDIRIZZI PER MODIFICA PUNTUALE ART. 1 BIS COMMA 2 L.R. 36/1987 - RICHIESTA SOC. SI.CH. IMMOBILIARE
G	123 10/12/21	INDIRIZZI RIGUARDO LA RICHIESTA DI AMPLIAMENTO DI UN FABBRICATO RESIDENZIALE ADIBITO AD ALLOGGIO PER ANZIANI 'CASA DEL SORRISO' IN VARIANTE AL PRG AI SENSI DELL'ART 8 DEL DPR 160/2010
G	124 10/12/21	NATALE FIANESE 2021/2022 - APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI.
G	125 17/12/21	PARERE DELLA GIUNTA COMUNALE SULLE LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO DEL SINDACO 2021- 2026
G	126 17/12/21	APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO - ANNUALITÀ 2022.
G	127 17/12/21	ESAURIMENTO GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D/D1, APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1858/2018 - PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI
G	128 17/12/21	SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA : DIRITTI DI SEGRETERIA DI CUI ALLA LEGGE N. 604/1962 - SOPPRESSIONE.
G	129 17/12/21	TRIBUNALE DI NAPOLI - CONTROVERSIA SOC. DURANTE COSTRUZIONI C/COMUNE - AUTORIZZAZIONE AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE.
G	130 17/12/21	CONCESSIONE PATROCINIO ALL'ASSOCIAZIONE LA CHIAVE DI VOLTA O.D.V. PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO 'INSIEME SI PUÒ'.
G	131 17/12/21	CONCESSIONE PATROCINIO PER L'ORGANIZZAZIONE DI UNA MOSTRA PITTORICA DAL TITOLO 'DA CARAVAGGIO ALL'ARTE MODERNA' REALIZZATA DAL SIG. STEFANO MARTINI.

Il Sistema dei Controlli

Il Regolamento del sistema dei controlli interni è stato approvato approvato con D.C.C. n. 5/2013 come modif. da D.C.C. n. 30/2013.

Il sistema dei controlli interni è così articolato:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- b) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- c) controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il controllo di regolarità amministrativa è articolato in due fasi distinte:

- a) una fase preventiva all'adozione dell'atto;
- b) una fase successiva all'adozione dell'atto.

Il controllo di regolarità contabile si svolge unicamente nella fase preventiva all'adozione dell'atto. Il controllo di regolarità contabile deve rispettare, in quanto applicabili, i principi generali della revisione aziendale.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato, con cadenza trimestrale in riferimento agli atti del trimestre precedente, sotto la direzione del Segretario Generale, il quale si avvale di uno o più funzionari dell'amministrazione ed, eventualmente, dell'ausilio del Nucleo di Valutazione. Il Segretario Generale, nell'esercizio del controllo di cui trattasi, può farsi coadiuvare da un altro soggetto, con requisiti di indipendenza (individuato nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti), per l'esame di particolari categorie di atti che richiedono competenze tecniche specifiche. Il Segretario Generale, nell'esame di atti aventi valenza contabile, può richiedere l'intervento del Revisore Unico dei Conti al fine di una verifica circa la regolarità contabile.

Il controllo viene svolto mediante indagine campionaria. La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata mediante criteri e tecniche di campionamento opportunamente e adeguatamente motivati (anche a mezzo di procedure informatiche).

Il Segretario Generale decide, di norma entro il mese di gennaio, il piano annuale dei controlli, specificando le tecniche di campionamento da utilizzarsi e stabilendo differenti percentuali di frazione di campionamento in ragione delle attività a maggior rischio di corruzione. Per ogni settore/PEG sono individuate le seguenti tipologie di atti da sottoporre a controllo:

- Determinazioni
- Decreti e ordinanze gestionali
- Atti di autorizzazione, concessioni e permessi
- Atti inerenti procedure concorsuali

- Contratti di appalto, fornitura e servizi
- Atti ablativi
- Atti di accertamento d'entrata

Nel corso dell'esercizio, il Segretario Generale può sempre disporre controlli anche su altre tipologie di atto.

La metodologia di controllo consiste nell'attivazione di un monitoraggio sugli atti sopra descritti.

Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con standard predefiniti con l'indicazione sintetica delle irregolarità e/o non conformità rilevate. Per standard predefiniti si intendono i seguenti indicatori:

- a) la regolarità delle procedure adottate, il rispetto dei tempi, la correttezza formale nei provvedimenti emessi;
- b) il rispetto delle normative vigenti;
- c) il rispetto degli atti di programmazione e di indirizzo;
- d) rispetto della normativa sulla privacy nel testo dei provvedimenti e nelle procedure adottate
- e) conformità agli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza
- f) obbligo di astensione nei casi previsti dal vigente codice di comportamento

Nell'anno 2021 sono stati redatti n. 4 Report.

In relazione all'ANNO 2021 si fa riferimento alla “**Relazione sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni Anno 2021**” presentata dal Nucleo Indipendente di Valutazione nel mese di Maggio 2022 redatta con lo scopo di riferire sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, mettendone in luce le criticità e i punti di forza, al fine di presentare proposte di miglioramento, in coerenza con il ruolo attribuito all'organismo di valutazione dall'art. 4, comma 1, lettera b), del richiamato regolamento di funzionamento del NIV e in conformità alle disposizioni della deliberazione ANAC n. 23/2013.

IL CONTROLLO DI GESTIONE

Il controllo di gestione, volto a verificare la funzionalità dell'organizzazione dell'ente attraverso l'analisi dell'andamento della gestione, i relativi costi e i risultati prodotti dall'amministrazione, si svolge attraverso una serie di processi e di strumenti, anche di natura extracontabile, per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, e per ottimizzare, anche mediante interventi correttivi, il rapporto fra obiettivi ed azioni realizzate e il rapporto fra risorse impiegate e risultati.

L'esercizio del controllo di gestione compete a ciascun Dirigente e/o Responsabile di Area con il supporto del servizio del Controllo di gestione, in riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza e agli obiettivi assegnati in sede di approvazione del P.E.G./Piano delle Performance.

Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione ed analisi del piano esecutivo di gestione/piano della performance, dove vengono individuate le unità organizzative per le quali si intende misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché rilevazione dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e/o centri di costo/processi;

- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano esecutivo di gestione al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione intrapresa;
- d) elaborazione di indici e parametri finanziari, economici e di attività riferiti ai servizi ed ai centri di costo/processi;
- e) elaborazione di referti (report) riferiti all'attività complessiva dell'Ente, alla gestione di aree di attività, alla gestione dei singoli servizi o centri di costo/processi;

CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 193 del TUEL, almeno una volta l'anno e comunque entro il 30 settembre, il Consiglio comunale effettua la ricognizione sullo stato di attuazione di obiettivi e programmi previsti nella Relazione previsionale e programmatica. In tale sede il Consiglio svolge una valutazione circa l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del dirigente del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione. Il controllo

è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti

locali e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Il controllo sugli equilibri finanziari ha la funzione di assicurare una corretta gestione del bilancio, monitorando costantemente gli equilibri della gestione di competenza, gli equilibri della gestione dei residui e gli equilibri della gestione di cassa. Il mantenimento degli equilibri finanziari è garantito dal Dirigente del servizio Finanziario, sia in fase di approvazione dei documenti di programmazione, sia durante tutta la gestione.

PERFORMANCE

Con Deliberazione della giunta comunale n. ... del ... è stato approvato il PEG / Piano della Performance 2021.

Il vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance è stato approvato con D.G.C. n. 66/2021.

La valutazione e misurazione della performance avviene con riferimento:

- all'amministrazione nel suo complesso;
- alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola;
- ai singoli dipendenti;

quanto sopra al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti, favorire la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse degli utenti.

Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali, si applica ai Dirigenti titolari di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ed a quelli con contratto a tempo determinato, salvo che non sia diversamente stabilito nei relativi contratti individuali

di lavoro.

Il sistema della performance del Comune di Fiano Romano è orientato ad assicurare un forte legame tra missione dell'ente, programmi, obiettivi, indicatori ed azioni nonché tra risultati, processi e risorse.

Esso fornisce un'applicazione a cascata a livello d'ente, di unità organizzativa, di gruppo e individuale ed ha lo scopo di attuare la strategia dell'amministrazione comunale, mediante la programmazione di obiettivi per ognuno dei suddetti livelli, il monitoraggio della loro attuazione e la verifica dei risultati; monitoraggio e verifica dei risultati si realizzano attraverso il ciclo della reportistica

RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE E MONITORAGGIO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2021

PREMESSA

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del decreto che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti della Relazione dovrà, inoltre, tenere in considerazione le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, ad esempio, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Al pari del Piano della performance ("Piano"), ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Si richiama, infine, che ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del decreto, la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al

Titolo III del decreto.

La redazione e la pubblicazione della Relazione sul “Piano delle Performance” rappresenta un punto focale dell’applicazione della Riforma di cui al D.Lgs. 150/09), in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall’Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all’interno dell’Ente.

In base all’art. 147-ter c. 1 del d.lgs. 267/2000, inserito dall’art. 3, co. 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, il Comune di Fiano Romano, ha provveduto a realizzare l’attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio degli obiettivi attraverso gli strumenti del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 31.05.2021 e in coerenza con il bilancio di previsione, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 31.05.2021 e in base all’ art. 169 co. 3 bis del D.Lgs. 267/2000, come riformulato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012, e il PEG e il PDO 2020-2022 approvati con delibera di Giunta Comunale n.70 del 25.06.2021”.

A tale riguardo - ai sensi e per gli effetti dell’articolo 10, comma 1, lettera b), del citato decreto legislativo n. 150 del 2009 - la Relazione sulla performance evidenzia, con riferimento all’anno appena concluso, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nonché in relazione alle risorse disponibili, con evidenziazione degli eventuali scostamenti.

Il Piano Esecutivo di Gestione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”. In occasione della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, sono stati raccolti ed analizzati i risultati emersi dal sistema di programmazione e monitoraggio degli obiettivi adottati dall’Ente, in modo da individuare eventuali fattori e problematiche che ne rallentassero l’attuazione.

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

L’art. 147 ter del D.Lgs 267/2000, avente ad oggetto il “Controllo strategico”, dispone al comma 1 che “...l’ente locale con popolazione definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti...” e al comma 2 “L’unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del Segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all’organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi”.

Il Comune di Fiano Romano, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli stakeholder e dei vincoli finanziari ha individuato gli obiettivi strategici che debbono essere perseguiti e dai quali si è proceduto alla declinazione e individuazione di obiettivi operativi annuali. Agli obiettivi operativi sono associate le fasi, che rappresentano i passi necessari per la realizzazione della strategia.

Dall’analisi incrociata di tutti questi elementi è stato possibile evincere lo stato di avanzamento delle strategie che vogliono essere perseguite.

Il monitoraggio del livello di realizzazione nell’anno 2021, delle strategie ad orizzonte temporale di medio e lungo termine, è effettuato attraverso una verifica a cascata delle attività svolte all’interno di ciascun servizio chiamato a contribuire alla loro realizzazione.

Un sistema di algoritmi prende in considerazione le pesature delle fasi di attuazione e da queste calcola la percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi di PEG, che a loro volta, sempre in base ad un sistema di pesature sono collegati agli obiettivi strategici che si intende realizzare nel medio lungo e termine.

Di seguito si riporta una tabella che da indicazione sintetica dei livelli di raggiungimento conseguiti nell’ambito delle strategie dell’amministrazione.

Stato di avanzamento delle priorità politiche a Dicembre 2021			
PP01 - UNA NUOVA SFIDA PER FIANO ROMANO			
Obiettivo strategico	Percentuale realizzazione obiettivo strategico	Peso obiettivo strategico	Percentuale realizzazione priorità politica
OS00 - SEGRETARIO GENERALE	100%	10%	10%
OS01 - AFFARI GENERALI	100%	7%	7%
OS02 - SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE	100%	10%	10%
OS03 - SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE ALLA CULTURA	100%	13%	13%
OS04 - SERVIZIO DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	100%	13%	13%
OS05 - SERVIZIO TRIBUTI E DELLA RISCOSSIONE	100%	11%	11%
OS06 - SERVIZIO URBANISTICA E OPERE PUBBLICHE	93%	13%	12%
OS07 - SERVIZIO AMBIENTE, PATRIMONIO E FUNZIONI DI SUPPORTO	87%	10%	9%
OS08 - SETTORE III POLIZIA LOCALE	100%	13%	13%
Percentuale realizzazione priorità politica			98%

STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGRAMMI DEL DUP

Ai fini di un adeguato monitoraggio dello stato di avanzamento dei programmi previsti nel DUP, approvato unitamente al bilancio di previsione dell'ente, ciascun obiettivo, contenuto nel Piano delle Performance, PEG, PDO, è stato collegato con le Missioni ed i Programmi di Bilancio.

Si riporta di seguito lo stato di avanzamento degli obiettivi, analizzati per Missione e Programma di Bilancio.

Stato di avanzamento degli obiettivi per missione e programma a Dicembre 2021					
Missione	Programma	Obiettivi			
		Finiti	In corso	Da iniziare	Totale
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1	0	0	1
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	8	0	0	8
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1	0	0	1
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 - Ufficio tecnico	2	0	0	2
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 - Statistica e sistemi informativi	2	0	0	2
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 - Altri servizi generali	10	2	0	12
3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	1	0	0	1
8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 - Urbanistica e assetto del territorio	1	0	0	1

8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare	1	0	0	1
9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 - Rifiuti	0	1	0	1
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1	0	0	1
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02 - Formazione professionale	1	0	0	1
Totale obiettivi		29	3	0	32
Incidenza		91%	9%	0%	100%

STATISTICHE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2021

La tabella di seguito riportata illustra in maniera sintetica lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per l'anno 2021 alla data del 31 dicembre, desunto attraverso una puntuale attività di monitoraggio delle diverse fasi necessarie per il completamento di ciascuno di essi. Analizzando la tabella da destra possiamo trovare, il totale degli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile/Dirigente in sede di programmazione, quanti di questi obiettivi non sono ancora iniziati, quanti sono in corso e quanti sono stati completati alla data del monitoraggio.

Di seguito si riportano le informazioni di dettaglio relativamente all'andamento complessivo di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili, in particolare:

Stato di avanzamento degli obiettivi operativi a Dicembre 2021				
Centro di responsabilità	Obiettivi			
	Finiti	In corso	Da iniziare	Totale
S00 - SEGRETARIO GENERALE	3	0	0	3
S01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI	2	0	0	2
S02 - SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE	5	0	0	5
S03 - SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CULTURA	6	0	0	6
S04 - SERVIZIO DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	2	0	0	2
S05 - SERVIZIO TRIBUTI E DELLA RISCOSSIONE	5	0	0	5
S06 - SERVIZIO URBANISTICA E OPERE PUBBLICHE	3	1	0	4
S07 - SERVIZIO AMBIENTE, PATRIMONIO E FUNZIONI DI SUPPORTO	0	2	0	2
S08 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	3	0	0	3
Totale obiettivi	29	3	0	32
Incidenza	91%	9%	0%	100%

OGGETTIVI E PIANI OPERATIVI – Schede dettagliate di monitoraggio al 31 dicembre 2021
S00 - SEGRETARIO GENERALE

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
SG.01	PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DEL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	100%
SG.02/TR	RIORGANIZZAZIONE DEL FUNZIONIGRAMMA COMUNALE (trasversale tra Segretario Comunale e Servizio Affari Generali)	100%
TR.01	ATTIVITÀ DI CONTROLLO E COORDINAMENTO AL RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E IN PARTICOLARE DELL'AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DA PARTE DI CIASCUN SERVIZIO/SETTORE PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA	100%
Media		100,00%

Obiettivo operativo		
SG.01 PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DEL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2021 Al 30/06/2021	35%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Elaborazione e presentazione della proposta di sistema di misurazione e valutazione	Proposta elaborata	01/03/2021	30/04/2021	40%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/04/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:				
F02 - Invio ai sindacati e avvio del confronto	Accordo sindacale concluso	01/05/2021	31/05/2021	30%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/05/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:				

F03 - Invio al NIV per acquisizione del parere. presentazione della proposta per l'approvazione in GC	Parere NIV acquisito e proposta presentata	01/06/2021	30/06/2021	30%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/06/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: La proposta è stata presenta al NIV che ha espresso parere favorevole e approvata in Giunta con delibera n. 66 del 18.06.2021				

Obiettivo operativo		
SG.02/TR RIORGANIZZAZIONE DEL FUNZIONIGRAMMA COMUNALE (trasversale tra Segretario Comunale e Servizio Affari Generali)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2021 Al 31/12/2021	35%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi della struttura esistente, criticità e punti di forza. Incontri con i responsabili e le P.O. per concordare e individuare le nuove attribuzioni di competenza	Analisi effettuata	01/03/2021	31/05/2021	40%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/05/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:				
F02 - Elaborazione della proposta di nuovo funzionigramma e presentazione in GC	Proposta presentata	01/06/2021	31/12/2021	60%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/06/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Il nuovo funzionigramma comunale è stato approvato con delibera di giunta n. 67 del 18.06.2021				

Obiettivo operativo		
TR.01 Attività di controllo e coordinamento al rispetto degli adempimenti previsti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" da parte di ciascun Servizio/Settore per quanto di propria competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2021	30%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021											
100%											

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F04																																				
F05																																				
F06																																				
F07																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di propria competenza	Obblighi di pubblicazione adempiti	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 75% Note:				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:				
F05 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative al conferimento di incarichi dirigenziali e funzioni direttive ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 di propria competenza	n. verifiche effettuate/n. dichiarazioni presentate=1	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Sono state effettuate le verifiche della veridicità delle dichiarazioni relative al conferimento di incarichi dirigenziali e funzioni direttive ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 di propria competenza per tutti i dipendenti con posizione dirigenziale				
F06 - Acquisizione dei report mensile dei settori per la verifica puntuale del rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale da parte delle P.O.	Verifica della corretta gestione degli accessi civici da parte dei settori	01/07/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Sono stati acquisiti i report forniti dai settori riguardanti la verifica puntuale del rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale da parte delle P.O. ad è stato prontamente aggiornato il registro degli accessi				
F07 - Organizzazione di corsi formativi in materia di anticorruzione sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale	N. 1 corso attivato	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: E' stato organizzato un webinar sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale a cui hanno partecipato tutti i dirigenti di settore e i referenti da loro coinvolti.				

S01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
SG.02/TR	REDAZIONE DEL NUOVO FUNZIONIGRAMMA COMUNALE (trasversale tra Segretario Comunale e Servizio Affari Generali)	100%
TR.01	Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	100%
Media		100,00%

Obiettivo operativo		
SG.02/TR REDAZIONE DEL NUOVO FUNZIONIGRAMMA COMUNALE (trasversale tra Segretario Comunale e Servizio Affari Generali)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2021 Al 31/12/2021	50%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi della struttura esistente, criticità e punti di forza. Incontri con i responsabili e le P.O. per concordare e individuare le nuove attribuzioni di competenza	Analisi effettuata	01/03/2021	31/05/2021	40%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/04/2020 Percentuale realizzazione: 100% Note:				
F02 - Elaborazione della proposta di nuovo funzionigramma e presentazione in GC	Proposta presentata	01/06/2021	31/12/2021	60%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Il nuovo funzionigramma comunale è stato approvato con delibera di giunta n 67 del 18.06.2021				
Obiettivo operativo				
TR.01 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.				

Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2021	50%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F04																																					
F05																																					
F06																																					
F07																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di propria competenza	Obblighi di pubblicazione adempiti	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 0% Note:				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:				
F05 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative al conferimento di incarichi dirigenziali e funzioni direttive ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 di propria competenza	n. verifiche effettuate/n. dichiarazioni presentate=1	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 70% Note: Il conferimento degli incarichi dirigenziali e funzioni direttive non è di competenza del servizio				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Non sono stati conferiti incarichi a PO				
F06 - Invio di report mensile al Segretario Generale sul rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale da parte delle P.O.	Invio di n. 6 report con cadenza mensile al Segretario generale	01/07/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 0% Note:				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:				
F07 - Partecipazione ai corsi in materia di anticorruzione sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale	n. dipendenti formati	01/06/2021	31/12/2021	25%

Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Al corso formativo in materia di anticorruzione sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale ha partecipato il Dirigente Vito Dionisi

S02 - SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
S02.01	PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO COMUNALE DELLA RETE DISTRIBUTIVA DEI CARBURANTI E DI RICARICA DEI VEICOLI ELETTRICI	100%
S02.02	PREDISPOSIZIONE DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA NECESSARIA ALLA EROGAZIONE DEI CERTIFICATI ON LINE	100%
S05.01/TR	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI A DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	100%
S05.02/TR	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI A DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE REALIZZATE (trasversale tra Ufficio Tributi e SUAP)	100%
TR.01	ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E IN PARTICOLARE TEMPESTIVA ELABORAZIONE (NELLA MODALITÀ INDICATA DALLA NORMA) E COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI DA INSERIRE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" PER QUANTO DI COMPETENZA	100%
Media		100,00%

Obiettivo operativo

S02.01 PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO COMUNALE DELLA RETE DISTRIBUTIVA DEI CARBURANTI E DI RICARICA DEI VEICOLI ELETTRICI

Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2021 Al 30/06/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione della proposta di Piano Comunale	Proposta presentata	01/05/2021	30/06/2021	100%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/06/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Si provveduto alla presentazione della proposta di regolamento che è stata approvata con delibera di Consiglio Comuna N.17 del 25.05.2021				

Obiettivo operativo		
S02.02 PREDISPOSIZIONE DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA NECESSARIA ALLA EROGAZIONE DEI CERTIFICATI ON LINE		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2021 Al 31/12/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					
F04																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Acquistare tramite MAPA della piattaforma "SERVIZI DEMOGRAFICI ON LINE"	Piattaforma acquistata	01/03/2021	30/04/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/04/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Si è provveduto all'acquisto tramite MAPA della piattaforma "SERVIZI DEMOGRAFICI ON LINE"				
F02 - Attivare i connettori tra l'ANPR e "SERVIZI DEMOGRAFICI ON LINE" per la condivisione delle banche dati	Banche dati interoperative	01/05/2021	30/06/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/06/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: I connettori tra l'ANPR e "SERVIZI DEMOGRAFICI ON LINE" per la condivisione dei dati sono attivi				
F03 - Attivare il timbro digitale	Timbro digitale attivato	01/05/2021	31/07/2021	20%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/07/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:				
F04 - Messa a regime del portale "SERVIZI DEMOGRAFICI ON LINE" per permettere agli utenti di effettuare cambio di indirizzo e residenza,	Portale attivato	01/08/2021	31/12/2021	30%

visualizzare il proprio schedario anagrafico, effettuare autocertificazioni e rilascio on line dei certificati anagrafici con timbro digitale				
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Le autocertificazioni e rilascio on line dei certificati anagrafici con timbro digitale sono state attivate dal 01.07.2021. Per poter attivare la procedura di richiesta del cambio di indirizzo e residenza on line si è in attesa che sia effettuato un aggiornamento del sistema informatico comunale HIPERSIC la cui competenza è dell'ufficio informatico.				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Il Comune non ha ancora effettuato l'aggiornamento del sistema informatico comunale HIPERSIC per poter procedere effettuare il cambio di indirizzo e residenza on line				

Obiettivo operativo		
S05.01/TR REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI A DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	█	█	█	█																																
F02					█	█	█	█	█	█	█	█																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione della proposta di regolamento in CC	Proposta presentata	01/01/2021	30/04/2021	60%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/04/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Si è provveduto alla presentazione della proposta di regolamento che il 30.04.2021 è stato approvato con delibera n. 13				
F02 - Rilascio di autorizzazioni per lo svolgimento delle attività di spettacolo, cinematografiche, televisive, feste e fiere ...	N. autorizzazioni rilasciate/N. domande presentata da aventi requisiti	01/05/2021	31/12/2021	40%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 70% Note: E' stata attivata la procedura di rilascio di autorizzazioni per lo svolgimento delle attività di spettacolo, cinematografiche, televisive, feste e fiere.				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: N. autorizzazioni rilasciate = 4 N. domande presentata da aventi requisiti = 4				

Obiettivo operativo		
S05.02/TR REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI A DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE REALIZZATE (trasversale tra Ufficio Tributi e SUAP)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione della proposta di regolamento in CC	Proposta presentata	01/01/2021	30/04/2021	60%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/04/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Si è provveduto alla presentazione della proposta di regolamento che il 30.04.2021 è stato approvato con delibera n. 14				
F02 - Rilascio delle autorizzazioni amministrative su commercio aree pubbliche sia in forma fissa che itinerante	n. 60 autorizzazioni rilasciate	01/05/2021	31/12/2021	40%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 70% Note: E' stata attivata la procedura di rilascio di autorizzazioni amministrative su commercio aree pubbliche sia in forma fissa che itinerante.				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Ogni 12 anni devono essere rinnovate le concessione per l'utilizzo dello spazio pubblico per i mercati itineranti e non. Nel corso del 2021 sono state attivate le procedura di verifica del possesso dei requisiti da parte degli ambulanti, ma è intervenuto il d.lgs. n. 18 del 17 marzo 2020 e la art 103 comma 2 convertito con modificazioni della legge n. 27/2020 che ha prorogato la validità della concessione di 90 giorni successivi alla conclusione dello stato di emergenza				

Obiettivo operativo		
TR.01 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F04																																				
F05																																				
F06																																				
F07																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di propria competenza	Obblighi di pubblicazione adempiti	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 70% Note: Si è provveduto con tempestività ad effettuare le pubblicazione di propria competenza				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Il RPCT ha avuto pronto riscontro alla nota prot. n. 19621 del 9/7/2021 con cui è stato richiesto il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di anticorruzione e trasparenza dal 01/01/2021 al 30/06/2021 e alla successiva nota prot. n. 671 del 11/01/2022 con cui è stata richiesta la seconda relazione di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di anticorruzione e trasparenza dal 01/07/2021 al 31/12/2021				
F05 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative al conferimento di incarichi dirigenziali e funzioni direttive ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 di propria competenza	n. verifiche effettuate/n. dichiarazioni presentate=1	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 70% Note: Non sono state attribuite posizioni organizzative				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Non sono state attribuite posizioni organizzative				
F06 - Invio di report mensile al Segretario Generale sul rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale da parte delle P.O.	Invio di n. 6 report con cadenza mensile al Segretario generale	01/07/2021	31/12/2021	25%

Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 0% Note:				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Il RPCT ha avuto pronto riscontro alla nota prot. 30669 del 22/10/2022 con cui sono stati richiesti i report dei mesi da gennaio a settembre 2021 dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale.				
F07 - Partecipazione ai corsi in materia di anticorruzione sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale	n. dipendenti formati	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Al corso formativo in materia di anticorruzione sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale ha partecipato la PO Bruno Cavallini				

S03 - SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CULTURA

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
2021.S03.01	PROGETTO "TIROCINI FORMATIVI"	100%
2021.S03.02	INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE CEDOLE LIBRAIE	100%
2021.S03.03	MODIFICA E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI CRITERI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESENTAZIONI ASSISTENZIALI ED ECONOMICHE	100%
2021.S03.04	REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA	100%
S03.16	PRESA IN CARICO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO EDILIZIA PUBBLICA AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA	100%
TR.01	ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E IN PARTICOLARE TEMPESTIVA ELABORAZIONE (NELLA MODALITÀ INDICATA DALLA NORMA) E COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI DA INSERIRE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" PER QUANTO DI COMPETENZA.	100%
Media		100,00%

Obiettivo operativo		
2021.S03.01 PROGETTO "TIROCINI FORMATIVI"		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2021 Al 31/12/2021	17%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02 Formazione professionale	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Pubblicare l'avviso	Avviso pubblicato	01/05/2021	31/05/2021	40%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 17/06/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: L'avviso è stato approvato il 27 aprile 2021 con determina 624 e conseguentemente si è provveduto alla pubblicazione in data 17.06.2021. Sono state presentate 9 domande entro i termini				
F02 - Istruttoria delle domande pervenute	Individuazione delle graduatoria/elenco dei beneficiari	01/06/2021	31/10/2021	40%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 80% Note: Alla data odierna dove essere indetto l'ultima commissione per la redazione della graduatoria definitiva dei beneficiari				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Determinazione Reg. Gen. n. 1513 del 19.11.2021 per approvazione verbali e graduatoria definitiva				
F03 - Avvio del tirocinio	Tirocinio attivato agli aventi diritto fino al massimo di 5 tirocinanti	01/11/2021	31/12/2021	20%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Determinazione Reg. Gen. 1641 del 16.12.2021 per attivazione tirocini: assunzione impegno di spesa ed approvazione progetti formativi/inserimento sociale a favore degli utenti ammessi				

Obiettivo operativo		
2021.S03.02 INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE CEDOLE LIBRAIE		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2021 Al 31/12/2021	16%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuare piattaforma telematica e affidamento del servizio	Piattaforma acquistata	01/05/2021	31/05/2021	30%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/05/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Con determina n. 971 del 20.07.2021 si è provveduto ad effettuare l'impegno di spesa conseguente all'affidamento effettuato tramite MEPA				
F02 - Caricamento dei dati per la popolazione del software e sua attivazione	Banca dati popolata	01/06/2021	31/12/2021	70%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: A seguito dell'affidamento del servizio sono stati caricati i dati utili per l'attivazione del servizio per l'anno scolastico 2022/2023;				

Obiettivo operativo		
2021.S03.03 MODIFICA E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI CRITERI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESENTAZIONI ASSISTENZIALI ED ECONOMICHE		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/03/2021	18%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione proposta di delibera	Proposta presentata in CC	01/01/2021	31/03/2021	100%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/03/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Il regolamento è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 02.04.2021				

Obiettivo operativo		
2021.S03.04 REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2021 Al 30/09/2021	16%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione proposta di delibera	Proposta presentata in CC	01/05/2021	30/09/2021	100%

Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** E' stata presentata la proposta delibera di Consiglio Comunale il 29.09.2021

Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** La proposta è stata inserita a sistema con sottoscrizione dei pareri entro il 30.09.2021 ed il Regolamento, dopo le elezioni amministrative è stato oggetto di trattazione in Commissione Consiliare Statuti e Regolamenti per poi essere approvato in Consiglio Comunale ad inizio anno 2022

Obiettivo operativo		
S03.16 PRESA IN CARICO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO EDILIZIA PUBBLICA AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 30/06/2021	17%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F04																																					
F05																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Convocazione delle commissioni per i lavori di analisi dell'istruttoria, richieste integrative e assegnazione dei punteggi	Attribuzione del punteggio provvisorio e definitivo	01/01/2021	31/05/2021	70%

Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/05/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Sono state convocate le commissioni per i lavori di analisi dell'istruttoria, richieste integrative e assegnazione dei punteggi e l'ultima si è svolta in data 10.05.2021. Sono state svolte 5 sedute.

F05 - Redazione dell'elenco degli ammessi con relativo punteggio e degli esclusi. Approvazione della graduatoria	Redazione dell'elenco	01/06/2021	30/06/2021	30%
--	-----------------------	------------	------------	-----

	degli ammessi con relativo punteggio e degli esclusi. Approvazione della graduatoria			
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/06/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Con determina n. 695 del 17 maggio 2021 è stata approvata la graduatoria definitiva				

Obiettivo operativo		
TR.01 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2021	16%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F04																																				
F05																																				
F06																																				
F07																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di propria competenza	Obblighi di pubblicazione adempiti	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 Percentuale realizzazione: 70% Note: Sono state effettuate tutte le pubblicazioni di competenza				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Nella sezione trasparenza sono stati puntualmente inseriti i provvedimenti amministrativi oggetto di pubblicazione di competenza. Il RPCT ha avuto pronto riscontro alla nota prot. n. 19621 del 9/7/2021 con cui è stato richiesto il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di anticorruzione e trasparenza dal 01/01/2021 al 30/06/2021 e alla successiva nota prot. n. 671 del 11/01/2022 con cui è stata richiesta la seconda relazione di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di anticorruzione e trasparenza dal 01/07/2021 al 31/12/2021.				

F05 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative al conferimento di incarichi dirigenziali e funzioni direttive ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 di propria competenza	n. verifiche effettuate/n. dichiarazioni presentate=1	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 70% Note: Il conferimento degli incarichi dirigenziali e funzioni direttive non è di competenza del servizio				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:				
F06 - Invio di report mensile al Segretario Generale sul rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale da parte delle P.O.	Invio di n. 6 report con cadenza mensile al Segretario generale	01/07/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 0% Note:				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: E' stato effettuato l'invio tempestivo di un report al Segretario Generale sul rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale da parte delle P.O. con nota del 35192/2021, accessi riferiti dal mese di gennaio al mese di novembre 2021, mentre nel mese di dicembre 2021 non è stato trasmesso alcun report in quanto non sono pervenuti, o conclusi, procedimenti di accesso agli atti.				
F07 - Partecipazione ai corsi in materia di anticorruzione sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale	n. dipendenti formati	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: La PO Vincenzo Zisa ha partecipato al corso di formazione in materia di anticorruzione organizzato dal RPCT				

S04 - SERVIZIO DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
S04.13	MAPPATURA E RIPROGETTAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI IMPEGNO DI SPESA E MANDATO DI PAGAMENTO	100%
TR.01	ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E IN PARTICOLARE TEMPESTIVA ELABORAZIONE (NELLA MODALITÀ INDICATA DALLA NORMA) E COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI DA INSERIRE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" PER QUANTO DI COMPETENZA	100%
Media		100,00%

Obiettivo operativo		
S04.13 MAPPATURA E RIPROGETTAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI IMPEGNO DI SPESA E MANDATO DI PAGAMENTO		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2021 Al 30/09/2021	50%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento

Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021												
100%												

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Riorganizzazione delle procedura di impegno e supporto ai singoli servizi per instruirli all'inserimento degli impegni di spesa in autonomia	Procedura effettuata in autonomia da ciascun servizio	01/05/2021	30/09/2021	50%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Nel mese di marzo è stato effettuato un corso formativo ad hoc				
F02 - Assegnare 4 codici IPA ai servizi per ricevere direttamente le fatture di debito e accettarle e trasferirle al servizio finanziario per la liquidazione	Accettazione delle fatture da parte di ciascun servizio	01/05/2021	30/09/2021	50%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 80% Note: I codici univoci non stati creati e a breve si provvederà a renderli operativi in quanto è necessario per i settori individuare il personale dedicato				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:				

Obiettivo operativo			
TR.01 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.			
Priorità	Durata	Peso	
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2021	50%	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo	
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione	
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021			
100%			

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F04																																				
F05																																				

F06																				
F07																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di propria competenza	Obblighi di pubblicazione adempiti	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 0% Note: Le pubblicazioni di competenza sono state effettuate come da indicazione del RPC				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:				
F05 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative al conferimento di incarichi dirigenziali e funzioni direttive ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 di propria competenza	n. verifiche effettuate/n. dichiarazioni presentate=1	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 70% Note:				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Le verifiche sono state fatte al momento dell'assunzione dell'incarico ed è stata effettuata una verifica anagrafica sull'insussistenza di conflitto di interesse				
F06 - Invio di report mensile al Segretario Generale sul rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale da parte delle P.O.	Invio di n. 6 report con cadenza mensile al Segretario generale	01/07/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 0% Note:				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:				
F07 - Partecipazione ai corsi in materia di anticorruzione sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale	n. dipendenti formati	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Al corso ha partecipato Vito Dionisi				

S05 - SERVIZIO TRIBUTI E DELLA RISCOSSIONE

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
S05.01/TR	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	100%
S05.02/TR	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI A DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE REALIZZATE (trasversale tra Ufficio Tributi e SUAP)	100%
S05.03	REGOLAMENTO DELLA TARI	100%

S05.04	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ, I DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, SERVIZIO DI SUPPORTO E ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E RECUPERO COATTIVO DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI	100%
TR.01	ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E IN PARTICOLARE TEMPESTIVA ELABORAZIONE (NELLA MODALITÀ INDICATA DALLA NORMA) E COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI DA INSERIRE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" PER QUANTO DI COMPETENZA	100%
Media		100,00%

Obiettivo operativo		
S05.01/TR REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/05/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■																															
	■	■	■	■	■																															
F02					■																															
					■																															

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione della proposta di regolamento in CC	Proposta presentata	01/01/2021	30/04/2021	60%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/04/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Si è provveduto alla presentazione della proposta di regolamento che il 30.04.2021 è stato approvato con delibera n. 13				
F02 - Applicazione delle nuove tariffe e invio della comunicazione ai contribuenti con relativo importo di pagamento	Comunicazioni inviate agli utenti	01/05/2021	31/05/2021	40%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/05/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Si è proceduto all'applicazione delle nuove tariffe e all'invio della comunicazione ai contribuenti con relativo importo di pagamento				

Obiettivo operativo		
S05.02/TR REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI A DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE REALIZZATE (trasversale tra Ufficio Tributi e SUAP)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/05/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione della proposta di regolamento in CC	Proposta presentata	01/01/2021	30/04/2021	60%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/04/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Si è provveduto alla presentazione della proposta di regolamento che il 30.04.2021 è stato approvato con delibera n. 14				
F02 - Applicazione delle nuove tariffe e invio della comunicazione ai contribuenti con relativo importo di pagamento	Comunicazioni inviate agli utenti	01/05/2021	31/05/2021	40%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/05/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Si è proceduto all'applicazione delle nuove tariffe e all'invio della comunicazione ai contribuenti con relativo importo di pagamento				

Obiettivo operativo		
S05.03 REGOLAMENTO DELLA TARI		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2021 Al 30/06/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

F02																											

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione della proposta di regolamento in CC	Proposta presentata	01/05/2021	30/06/2021	60%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/06/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Si è provveduto alla presentazione della proposta di regolamento che il 29.06.2021 è stato approvato con delibera n. 32				
F02 - Ricalcolo e presentazione della proposta delle tariffe con il nuovo metodo MTR ARERA	Proposta presentata	01/05/2021	30/06/2021	40%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: E' stato effettuato il ricalcolo e presentazione della proposta delle tariffe con il nuovo metodo MTR ARERA approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 29.06.2021				

Obiettivo operativo		
S05.04 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ, I DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, SERVIZIO DI SUPPORTO E ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E RECUPERO COATTIVO DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2021 Al 30/09/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Svolgimento della procedura di affidamento	Determina di affidamento del servizio	01/01/2021	30/09/2021	100%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 80% Note: A causa di alcune problemi con il portale delle gare la procedura è stat interrotta all'apertura della busta economica nel mese di luglio. Si è in attesa di risolvere le difficoltà tecniche per poter concludere l'attività entro il 2021				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Determina di affidamento del servizio n. 231 del 21.12.2021				

Obiettivo operativo		
TR.01 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2021 Al 31/12/2021	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F04																																					
F05																																					
F06																																					
F07																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di propria competenza	Obblighi di pubblicazione adempiti	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 70% Note: Si è provveduto ad effettuare tutte le pubblicazioni di competenza				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Il RPCT ha avuto pronto riscontro alla nota prot. n. 19621 del 9/7/2021 con cui è stato richiesto il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di anticorruzione e trasparenza dal 01/01/2021 al 30/06/2021 e alla successiva nota prot. n. 671 del 11/01/2022 con cui è stata richiesta la seconda relazione di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di anticorruzione e trasparenza dal 01/07/2021 al 31/12/2021.				
F05 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative al conferimento di incarichi dirigenziali e funzioni direttive ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 di propria competenza	n. verifiche effettuate/n. dichiarazioni presentate=1	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 70% Note: Il conferimento degli incarichi dirigenziali e funzioni direttive non è di competenza del servizio				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Il conferimento degli incarichi dirigenziali e funzioni direttive non è di competenza del servizio				
F06 - Invio di report mensile al Segretario Generale sul rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale da parte delle P.O.	Invio di n. 6 report con cadenza mensile al	01/07/2021	31/12/2021	25%

	Segretario generale			
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 0% Note:				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Il RPCT ha avuto pronto riscontro alla nota prot. 30669 del 22/10/2022 con cui sono stati richiesti i report dei mesi da gennaio a settembre 2021 dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale.				
F07 - Partecipazione ai corsi in materia di anticorruzione sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale	n. dipendenti formati	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Patrizia Marsicola ha partecipato al corso di formazione organizzato dal RPCT				

S06 - SERVIZIO URBANISTICA E OPERE PUBBLICHE

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
S06.01	PREDISPRRE IL TESTO COORDINATO DELLE NORME DI ATTUAZIONE DEL PRG	100%
S06.02	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA: NUOVA BIBLIOTECA, BYPASS DI VIA VAL CASALE, PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELL'ANELLO CICLABILE (FINANZIAMENTO LEGGE 160/2019 commi da 27 a 37, art.1)	100%
S06.03	INTEGRARE LA PIATTAFORMA WEBGIS COMUNALE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA RIGENERAZIONE URBANA AL FINE DI INDIVIDUARE LE PORZIONI DI TERRITORIO SULLE QUALI É POSSIBILE ESEGUIRE INTERVENTI DA PARTE DEI PRIVATI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 7/2017	100%
TR.01	ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E IN PARTICOLARE TEMPESTIVA ELABORAZIONE (NELLA MODALITÀ INDICATA DALLA NORMA) E COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI DA INSERIRE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" PER QUANTO DI COMPETENZA	73%
Media		93,13%

Obiettivo operativo		
S06.01 PREDISPRRE IL TESTO COORDINATO DELLE NORME DI ATTUAZIONE DEL PRG		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2021 Al 31/12/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

F01																							
F02																							

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Ricognizione varianti normative intervenute dal 2011	Analisi della normativa effettuata	01/05/2021	30/11/2021	50%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 70% Note:				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 30/11/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:				
F02 - Redazione della proposta di testo coordinato e presentazione in GC della proposta	Proposta presentata in GC	01/12/2021	31/12/2021	50%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 10/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Proposta presentata in GC e approvata con deliberazione n. 121/2021				

Obiettivo operativo		
S06.02 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA: NUOVA BIBLIOTECA, BYPASS DI VIA VAL CASALE, PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELL'ANELLO CICLABILE (FINANZIAMENTO LEGGE 160/2019 commi da 27 a 37, art.1)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2021 Al 31/12/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione e approvazione dei progetti per i tre interventi	Progetti approvati con determina	01/05/2021	31/05/2021	40%

	dirigenziale e con delibera di GC			
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: I progetti NUOVA BIBLIOTECA e BYPASS DI VIA VAL CASALE sono stati approvati con delibere di Giunta comunale mentre il progetto di PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELL'ANELLO CICLABILE che è stato approvato con determina dirigenziale				
F02 - Procedura di affidamento diretti dei lavori	Soggetti affidatari individuati	01/06/2021	31/07/2021	20%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: I lavori per i tre progetti sono stati affidati				
F03 - Esecuzione dei lavori	Certificato di regolare esecuzione dei tre interventi	01/08/2021	31/12/2021	40%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 80% Note: i lavori di PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELL'ANELLO CICLABILE sono conclusi, mentre gli altri due progetti sono in via di conclusione				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: i tre interventi sono stati conclusi entro i termini previsti				

Obiettivo operativo		
S06.03 INTEGRARE LA PIATTAFORMA WEBGIS COMUNALE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA RIGENERAZIONE URBANA AL FINE DI INDIVIDUARE LE PORZIONI DI TERRITORIO SULLE QUALI É POSSIBILE ESEGUIRE INTERVENTI DA PARTE DEI PRIVATI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 7/2017		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2021 Al 31/12/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
------	------------------	-------------	-----------	------

F01 - Analisi della normativa al fine di individuare l'ambito di applicazione dei diversi interventi consentiti dalla legge	Analisi della normativa effettuata	01/05/2021	31/05/2021	30%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:				
F02 - Predisposizione delle elaborazioni cartografiche	Elaborazioni grafiche redatte	01/06/2021	30/11/2021	50%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 50% Note: La predisposizione delle elaborazioni cartografiche è in corso				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Le elaborazioni grafiche sono state redatte				
F03 - Pubblicazione sulla piattaforma webgis	Piattaforma webgis aggiornata	01/12/2021	31/12/2021	20%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: la pubblicazione è stata effettuata tempestivamente				

Obiettivo operativo		
TR.01 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
72.5%		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F04																																				
F05																																				
F06																																				
F07																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di propria competenza	Obblighi di pubblicazione adempiti	01/06/2021	31/12/2021	25%

Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 0% Note: Si è provveduto con tempestività ad effettuare le pubblicazione di propria competenza				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 90% Note: Il RPCT ha avuto pronto riscontro alla nota prot. n. 19621 del 9/7/2021 con cui è stato richiesto il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di anticorruzione e trasparenza dal 01/01/2021 al 30/06/2021 ma non alla successiva nota prot. n. 671 del 11/01/2022 con cui è stata richiesta la seconda relazione di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di anticorruzione e trasparenza dal 01/07/2021 al 31/12/2021.				
F05 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative al conferimento di incarichi dirigenziali e funzioni direttive ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 di propria competenza	n. verifiche effettuate/n. dichiarazioni presentate=1	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 70% Note: Il conferimento degli incarichi dirigenziali e funzioni direttive non è di competenza del servizio				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Non sono state conferite posizioni organizzate				
F06 - Invio di report mensile al Segretario Generale sul rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale da parte delle P.O.	Invio di n. 6 report con cadenza mensile al Segretario generale	01/07/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 0% Note:				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 0% Note: Il RPCT non ha avuto pronto riscontro alla nota prot. 30669 del 22/10/2022 con cui sono stati richiesti i report dei mesi da gennaio a settembre 2021 dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale.				
F07 - Partecipazione ai corsi in materia di anticorruzione sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale	n. dipendenti formati	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Al corso ha partecipato il dirigente del servizio				

S07 - SERVIZIO AMBIENTE, PATRIMONIO E FUNZIONI DI SUPPORTO

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
S07.01	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA	96%
TR.01	ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E IN PARTICOLARE TEMPESTIVA ELABORAZIONE (NELLA MODALITÀ INDICATA DALLA NORMA) E COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI DA INSERIRE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" PER QUANTO DI COMPETENZA	73%
Media		84,25%

Obiettivo operativo		
S07.01 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	60%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo

9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 Rifiuti	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
96%		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	█	█	█																																	
F02				█	█	█	█	█	█	█	█	█																								
F03								█	█	█	█	█																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Affidamento del supporto alla redazione degli atti di gara non tecnici	Affidamento effettuato	01/01/2021	31/03/2021	30%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/03/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: L'affidamento è stato effettuato con determina n. 201 del 30.03.2021				
F02 - Affidamento del supporto alla redazione del capitolato speciale d'appalto	Affidamento effettuato	01/04/2021	31/07/2021	30%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 60% Note: E' stato pubblicato l'avviso e sono pervenute diverse manifestazioni di interesse. Non si è ancora provveduto all'affidamento				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Affidamento effettuato con determina dirigenziale n. 168/2021				
F03 - Approvazione degli atti di gara e della determina a contrarre	Determina dirigenziale approvata	01/08/2021	31/12/2021	40%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 90% Note: La determina a contrarre è la n. 1747/2021 mentre l'approvazione degli atti di gara deve essere ancora conclusa				

Obiettivo operativo		
TR.01 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2021	40%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
72.5%		

Fasi	2021	2022	2023
------	------	------	------

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F04																								
F05																								
F06																								
F07																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di propria competenza	Obblighi di pubblicazione adempiti	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 0% Note: Si è provveduto con tempestività ad effettuare le pubblicazione di propria competenza				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 90% Note: Il RPCT ha avuto pronto riscontro alla nota prot. n. 19621 del 9/7/2021 con cui è stato richiesto il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di anticorruzione e trasparenza dal 01/01/2021 al 30/06/2021 ma non alla successiva nota prot. n. 671 del 11/01/2022 con cui è stata richiesta la seconda relazione di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di anticorruzione e trasparenza dal 01/07/2021 al 31/12/2021.				
F05 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative al conferimento di incarichi dirigenziali e funzioni direttive ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 di propria competenza	n. verifiche effettuate/n. dichiarazioni presentate=1	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 70% Note: Il conferimento degli incarichi dirigenziali e funzioni direttive non è di competenza del servizio				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Non sono stati conferiti incarichi				
F06 - Invio di report mensile al Segretario Generale sul rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale da parte delle P.O.	Invio di n. 6 report con cadenza mensile al Segretario generale	01/07/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 0% Note:				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 0% Note: Il RPCT ha avuto pronto riscontro alla nota prot. 30669 del 22/10/2022 con cui sono stati richiesti i report dei mesi da gennaio a settembre 2021 dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale.				
F07 - Partecipazione ai corsi in materia di anticorruzione sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale	n. dipendenti formati	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Al corso ha partecipato il dirigente del servizio				

S08 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
S05.02/TR	ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI A DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE REALIZZATE (trasversale tra Ufficio Tributi, SUAP e Polizia Locale)	100%
S07.15	IMPLEMENTAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA ATTRAVERSO L'ISTALLAZIONE DI N. 3 TELECAMERE IN VIA TIBERINA	100%
TR.01	ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E IN PARTICOLARE TEMPESTIVA ELABORAZIONE (NELLA MODALITÀ INDICATA DALLA NORMA) E COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI DA INSERIRE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" PER QUANTO DI COMPETENZA	100%
Media		100,00%

Obiettivo operativo

S05.02/TR ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI A DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE REALIZZATE (trasversale tra Ufficio Tributi, SUAP e Polizia Locale)

Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2021 Al 31/12/2021	35%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Rilascio con tempestività delle autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico nel rispetto dei tempi e delle procedure indicate dal regolamento e previo, se necessario, acquisizione dei pareri dal Servizio Urbanistica	Tempo medio di rilascio delle autorizzazioni in giorni - n. autorizzazioni rilasciate/n. richieste	01/05/2021	31/12/2021	100%

	autorizzazioni presentate=1			
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 70% Note: 32 autorizzazione rilasciate/32 domande pervenute in possesso dei requisiti necessari al rilascio. 4 Autorizzazioni sono state negate in quanto il soggetto non era in possesso dei requisiti richiesti. Rispetto dei tempi di procedimento.				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Tempo medio di rilascio delle autorizzazioni in giorni = 10 giorni n. autorizzazioni occupazione suolo pubblico rilasciate = 36 n. richieste autorizzazioni rigettate = 2 n. richieste autorizzazioni presentate = 38				

Obiettivo operativo		
S07.15 IMPLEMENTAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA ATTRAVERSO L'ISTALLAZIONE DI N. 3 TELECAMERE IN VIA TIBERINA		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2020 Al 31/12/2021	35%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Obiettivo di sviluppo
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F03	█																																			
	█																																			

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F03 - Affidamento della fornitura, montaggio e configurazione delle telecamere da implementare nella sala server di videosorveglianza	N. 3 telecamere installate	01/01/2021	31/12/2021	100%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Sono state installate 3 telecamere in Via Tiberina e collegate alla sala server di video-sorveglianza				

Obiettivo operativo		
TR.01 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2021	30%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F04																																					
F05																																					
F06																																					
F07																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di propria competenza	Obblighi di pubblicazione adempiti	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 Percentuale realizzazione: 70% Note:				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Il RPCT ha avuto pronto riscontro alla nota prot. n. 19621 del 9/7/2021 con cui è stato richiesto il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di anticorruzione e trasparenza dal 01/01/2021 al 30/06/2021 e alla successiva nota prot. n. 671 del 11/01/2022 con cui è stata richiesta la seconda relazione di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di anticorruzione e trasparenza dal 01/07/2021 al 31/12/2021.				
F05 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative al conferimento di incarichi dirigenziali e funzioni direttive ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 di propria competenza	n. verifiche effettuate/n. dichiarazioni presentate=1	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 70% Note: Il conferimento degli incarichi dirigenziali e funzioni direttive non è di competenza del servizio				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Non sono stati conferiti incarichi per i quali sono previste tali dichiarazioni				
F06 - Invio di report mensile al Segretario Generale sul rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale da parte delle P.O.	Invio di n. 6 report con cadenza mensile al Segretario generale	01/07/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 0% Note:				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Il RPCT ha avuto pronto riscontro alla nota prot. 30669 del 22/10/2022 con cui sono stati richiesti i report dei mesi da gennaio a settembre 2021 dei procedimenti di accesso civico semplice, generalizzato e documentale.				
F07 - Partecipazione ai corsi in materia di anticorruzione sul tema dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e sull'accesso documentale	n. dipendenti formati	01/06/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Al corso ha partecipato il Comandante Fabrizio Arpino				

Il Sistema Contabile

Dal 2015 è entrata in vigore, dopo un periodo di sperimentazione della durata di tre esercizi (2012-2014), la riforma della contabilità degli enti locali, ad opera del D.Lgs. 118/2011, successivamente modificato ed integrato, proprio in esito ai risultati ottenuti dalla sperimentazione, dal D.Lgs. 126/2014.

L'ingresso nella nuova contabilità armonizzata è risultato graduale: nell'anno 2015, infatti, gli enti che non hanno partecipato al periodo di sperimentazione hanno avuto l'obbligo di adeguare la gestione ai nuovi principi contabili armonizzati: tutti i fatti gestionali (transazioni elementari) sono stati gestiti quindi secondo le regole contabili nuove. Sono invece stati mantenuti con pieno valore autorizzatorio gli schemi di bilancio già in uso, ovvero quelli previsti dal DPR 194/1996, affiancando, a soli fini conoscitivi, quelli previsti dal D.Lgs. 118/2011.

Dal 2016 la riforma è entrata a pieno regime: tutti gli enti locali, sia quelli che hanno partecipato alla sperimentazione, sia quelli che non hanno partecipato, hanno abbandonato definitivamente i vecchi schemi ed adottato esclusivamente gli schemi armonizzati.

Numerose sono state le modifiche apportate dal nuovo sistema contabile armonizzato, sia sotto il profilo finanziario-contabile, sia per quanto attiene agli aspetti programmatici e gestionali.

Per quanto attiene agli schemi contabili, la struttura del bilancio armonizzato risulta più sintetica rispetto allo schema previgente; l'unità elementare di voto sale di un livello.

Le entrate sono classificate in titoli e tipologie, anziché in titoli, categorie e risorse, mentre le spese sono classificate in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi.

Conseguentemente anche i documenti necessari alla rendicontazione delle attività svolte durante l'esercizio hanno risentito delle innovazioni introdotte dalla riforma contabile, e risultano quindi più "sintetici".

Il Documento Unico di Programmazione

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione; ha carattere generale e rappresenta la guida strategica ed operativa dell'ente.

Il DUP è predisposto in conformità a quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4.1 del D.Lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed è composto dalla Sezione strategica, di durata pari a quella del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa, di durata pari a quella del bilancio di previsione finanziario.

Il DUP, in particolare, comprende il Programma delle opere pubbliche, la programmazione del fabbisogno di personale e il Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 31/05/2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2021/2023.

Il Rendiconto

Il rendiconto della gestione 2021 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 29/04/2022 con delibera n. 24.

L'ANALISI DELLA GESTIONE

Le Risultanze contabili

Il rendiconto della gestione 2021 si chiude con i seguenti risultati contabili:

IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			1.898.726,80
Riscossioni	2.047.103,17	13.650.868,21	15.697.971,38
Pagamenti	4.655.242,84	11.506.651,52	16.161.894,36
Fondo di cassa al 31 dicembre			1.434.803,82
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00
FONDO CASSA al 31 dicembre			1.434.803,82
Residui attivi	18.003.149,50	7.382.165,42	25.385.314,92
Residui passivi	2.722.638,32	4.381.947,90	7.104.586,22
F.do Pluriennale vincolato per spese correnti			118.074,07
f.do Pluriennale vincolato per spese in c/capitale			2.089.156,64
(A) RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE			17.508.301,81
PARTE ACCANTONATA			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12			12.018.234,09
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti			6.734.621,67
Fondo perdite società partecipate			0,00
Fondo contenzioso			292.000,00
Altri Accantonamenti			1.093.703,13
TOTALE PARTE ACCANTONATA (B)			20.138.558,89
PARTE VINCOLATA			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			
Vincoli derivanti da trasferimenti			955.114,33
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			74.1763,47
Altri vincoli			0,00
TOTALE PARTE VINCOLATA (C)			1.029.287,80
TOTALE PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI (D)			0,00
TOTALE PARTE DISPONIBILE (E=A-B-C-D)			-3.659.544,88

Con il riaccertamento straordinario dei residui, all' 01/01/2015, è emerso un disavanzo di amministrazione di € 4.901.001,93 da ripianare per quote costanti pari ad € 163.366,73, fino al 2044. Considerato che dal 2015 al 2021 (7 annualità) le quote ripianate devono ammontare ad un importo pari ad euro 1.143.567,11, il risultato atteso al 31/12/2021 sarebbe dovuto essere di € 4.901.001,93 - 1.143.567,11 = 3.757.434,82.

Il Comune sta dunque rispettando il piano di ripiano del disavanzo di amministrazione emerso nel 2015.

COMUNE DI FIANO ROMANO
CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2021 - QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Entrate	Accertamenti	Incassi	Spese	Impegni	Pagamenti
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.898.726,80			
Utilizzo avanzo di amministrazione (1) <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	4.496.857,80 0,00		Disavanzo di amministrazione (3)	163.366,74	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	88.976,94		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti (4)	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2) <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2)	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.060.624,42	8.462.101,94	Titolo 1 - Spese correnti	10.938.391,79	10.730.466,41
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.045.672,98	1.954.759,84	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (5)	118.074,07	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.507.064,56	1.178.795,49			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.155.203,45	1.899.882,36	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.106.976,86	2.574.369,11
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (5) <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.089.156,64 0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (5)	0,00	
Totale entrate finali	18.768.565,41	13.495.539,63	Totale spese finali	15.252.599,36	13.304.835,52
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborsamento Prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità (6)</i>	578.762,55 4.342.148,92	578.762,55
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	612.695,48	612.695,48	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	612.695,48	612.695,48
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.651.772,74	1.589.736,27	Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.651.772,74	1.665.600,81
Totale entrate dell'esercizio	21.033.033,63	15.697.971,38	Totale spese dell'esercizio	22.437.979,05	16.161.894,36
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	25.618.868,37	17.596.698,18	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	22.601.345,79	16.161.894,36
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	3.017.522,58	1.434.803,82

La gestione dei residui

La gestione dei residui misura l'andamento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

Nelle more dell'approvazione del rendiconto, poiché l'attuazione delle entrate e delle spese nell'esercizio precedente ha talvolta un andamento differente rispetto a quello previsto, le somme accertate e/o impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili.

Il risultato derivante dalla **gestione residui**, è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente.

Al termine dell'esercizio la situazione dei residui era la seguente:

Residui attivi

SCOMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI	RESIDUI INIZIALI	RESIDUI RIACCERTATI	SCOSTAMENTO	% DI SCOSTAMENTO
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereq.	11.778.545,03	14.059.920,65	-2.281.375,62	84,00%
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.693.713,84	1.685.938,49	7.775,35	100,00%
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	3.447.557,67	3.386.499,57	61.058,10	101,80%
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.138.188,16	4.270.955,09	-2.132.766,93	50,06%
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione prestiti	357.644,61	339.840,63	17.803,98	105,23%
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.286.379,43	1.348.415,90	-62.036,47	95,40%
TOTALE	20.702.028,74	25.385.314,92	-4.683.286,18	82,00%

Residui passivi

SCOMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI	RESIDUI INIZIALI	RESIDUI RIACCERTATI	SCOSTAMENTO	% DI SCOSTAMENTO
TITOLO 1 - Spese correnti	3.673.755,43	3.748.273,94	-74.518,51	99,00%
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	3.544.542,87	3.068.245,81	476.297,06	115,52%
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	301.901,41	288.066,47	13.834,94	104,80%
TOTALE	7.520.199,71	7.104.586,22	415.613,49	106,00%

Anzianità residui iniziali esercizio 2021**ANZIANITA' RESIDUI INIZIALI ESERCIZIO 2021**

Residui Attivi	2015 e prec.	2016	2017	2018	2019	2020	Totali
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.459.655,45	939.067,92	893.851,93	2.691.188,23	1.835.898,06	2.958.883,44	11.778.545,03
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	243.677,76	25.507,61	394.441,59	126.336,59	394.342,58	509.407,71	1.693.713,84
TITOLO 3 Entrate extratributarie	365.622,91	217.055,91	221.443,01	413.550,66	691.514,24	1.538.370,94	3.447.557,67
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	94.286,25	0,00	25.890,25	209.255,28	1.656.448,95	152.307,43	2.138.188,16
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 Accensione Prestiti	19.688,94	0,00	0,00	245.085,88	0,00	92.869,79	357.644,61
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	234.059,16	14.794,78	250.812,52	336.603,67	240.767,30	209.342,00	1.286.379,43
TOTALE	3.416.990,47	1.196.426,22	1.786.439,30	4.022.020,31	4.818.971,13	5.461.181,31	20.702.028,74

Residui Passivi	2015 e prec.	2016	2017	2018	2019	2020	Totali
TITOLO 1 Spese correnti	0,00	3,98	24.266,01	56.593,24	226.545,61	3.366.346,59	3.673.755,43
TITOLO 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	12.932,36	298.101,98	2.395.046,84	838.461,69	3.544.542,87
TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	10.240,77	132.290,63	159.370,01	301.901,41
TOTALE	0,00	3,98	37.198,37	364.935,99	2.753.883,08	4.364.178,29	7.520.199,71

Anzianità residui finali esercizio 2021**ANZIANITA' RESIDUI FINALI ESERCIZIO 2021**

Residui Attivi	2016 e prec.	2017	2018	2019	2020
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.253.608,63	832.649,19	2.465.114,87	1.653.470,15	2.232.013,29
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	226.432,43	362.305,57	125.655,86	288.943,64	355.268,85
TITOLO 3 Entrate extratributarie	440.149,17	182.998,34	404.852,66	530.763,64	1.365.041,10
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	94.286,25	552,06	138.138,78	1.338.946,86	85.738,10
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 Accensione Prestiti	1.884,96	0,00	245.085,88	0,00	92.869,79
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	248.853,94	250.812,52	336.603,67	240.767,30	209.342,00
TOTALE	4.265.215,38	1.629.317,68	3.715.451,72	4.052.891,59	4.340.273,13

Residui Passivi	2016 e prec.	2017	2018	2019	2020
TITOLO 1 Spese correnti	3,98	7.242,45	17.314,36	146.002,92	605.145,78
TITOLO 2 Spese in conto capitale	0,00	8.088,60	208.793,04	1.170.698,88	406.150,72
TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	10.240,77	115.542,47	27.414,35
TOTALE	3,98	15.331,05	236.348,17	1.432.244,27	1.038.710,85

La gestione di cassa

Il nuovo sistema contabile ha reintrodotto la previsione di cassa nel bilancio di previsione: ai sensi dell'Art. 162 del D.Lgs. n° 267/2000 e del D.Lgs. n° 118/2011, infatti, il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di sola competenza per gli esercizi successivi.

Nelle tabelle che seguono si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI CASSA	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			1.898.726,80
Riscossioni	2.047.103,17	13.650.868,21	15.697.971,38
Pagamenti	4.655.242,84	11.506.651,52	16.161.894,36
Fondo di cassa al 31 dicembre			1.434.803,82
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
FONDO CASSA AL 31 Dicembre			1.434.803,82

FLUSSI DI CASSA ANNO 2021	Incassi/pagamenti c/residui	Incassi/pagamenti c/competenza	Totale incassi/pagamenti
FONDO CASSA INIZIALE			1.898.726,80
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	1.024.542,04	7.437.559,90	8.462.101,94
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	236.419,00	1.718.340,84	1.954.759,84
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	428.170,18	750.625,31	1.178.795,49
Totale Titoli 1+2+3 Entrata (A)	1.689.131,22	9.906.526,05	11.595.657,27
Titolo 1 - Spese correnti	2.764.639,07	7.965.827,34	10.730.466,41
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	578.762,55	578.762,55
Totale Titoli 1+4 Spesa (B)	2.764.639,07	8.544.589,89	11.309.228,96
Differenza di parte corrente (C=A-B)	-1.075.507,885	1.361.936,16	286.428,31
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	357.971,95	1.541.910,41	1.899.882,36
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Totale Titoli 4+5+6 Entrata (D)	357.971,95	1.541.910,41	1.899.882,36
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.741.906,82	832.462,29	2.574.369,11
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Titoli 2+3 Spesa (E)	1.741.906,82	832.462,29	2.574.369,11
Differenza di parte capitale (F=D-E)	-1.383.934,87	709.448,12	-674.486,75
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	0,00	612.695,48	612.695,48
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto Tesorerie (-)	0,00	612.695,48	612.695,48
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	1.589.736,27	1.589.736,27
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro (-)	148.696,95	1.516.903,86	1.665.600,81
FONDO CASSA FINALE			1.434.803,82

L'Analisi dell'avanzo applicato all'esercizio

In attuazione di quanto previsto dall'Art. 187, comma 3, del TUEL e dell'Art. 42, comma 8, del D.Lgs. n.118/2011, le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

Con l'adozione D.M. del 01.09.2019 sono stati aggiornati gli schemi di bilancio e rendiconto di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. con particolare riferimento agli schemi relativi all'"equilibrio di bilancio" e agli schemi di dettaglio inerenti l'alimentazione e l'utilizzo degli "accantonamenti" e dei "fondi vincolati" che insistono sul risultato di amministrazione.

Sono state introdotte, fra l'altro, modifiche ed integrazioni all'Allegato n. 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 inerente il "Principio applicato alla contabilità finanziaria", ed in particolare i nuovi punti 3.20-bis e 3.20-ter, con i quali sono state definite con chiarezza le modalità di contabilizzazione delle anticipazioni di liquidità, fra cui quella con Cassa Depositi e Prestiti, giusto D.L. n. 35/2013 e ss.mm.ii., di cui ha usufruito anche questo Ente.

Secondo l'Art. 187, comma 2, del TUEL la quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente, accertato ai sensi dell'Art. 186 e quantificato ai sensi del comma 1, può essere utilizzato con provvedimento di variazione di bilancio, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Resta salva la facoltà di impiegare l'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", in occasione dell'approvazione del rendiconto, sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo della quota del risultato di amministrazione accantonata per il FCDE, per finanziare lo stanziamento riguardante il FCDE nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce.

Nelle operazioni di estinzione anticipata di prestiti, qualora l'ente non disponga di una quota sufficiente di avanzo libero, nel caso abbia somme accantonate per una quota pari al 100 per cento del FCDE, può ricorrere all'utilizzo di quote dell'avanzo "destinato a investimenti" solo a condizione che garantisca, comunque, un pari livello di investimenti aggiuntivi.

Altresì, il comma 3-bis dell'Art. 187 TUEL specifica che l'avanzo di amministrazione non vincolato non può essere utilizzato nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222, fatto salvo l'utilizzo per i provvedimenti di riequilibrio di cui all'Art. 193 TUEL.

Infine, secondo il Punto 3.3 P.C. 4/2 D.lgs 118/2011: "fino a quando il Fondo crediti dubbia esigibilità non risulta adeguato non è possibile utilizzare l'avanzo di amministrazione."

La legge di bilancio per il 2019 introduce alcune limitazioni alla spendibilità degli avanzi, applicabili in particolare agli enti in disavanzo.

Per gli enti che hanno chiuso l'ultimo rendiconto in avanzo (comma 820 Legge n. 145/2018), la limitazione riguarda unicamente la non spendibilità dell'avanzo accantonato a FCDE e al Fondo anticipazioni di liquidità (FAL). Tali esclusioni, peraltro, sono già implicite nella normativa contabile che prevede che gli avanzi accantonati o vincolati possano essere usati unicamente per la finalità propria dell'accantonamento o del vincolo. Tale finalità, nel caso dell'FCDE e del FAL non è la copertura di nuove spese.

Per gli enti che hanno chiuso l'ultimo rendiconto in disavanzo (ovvero che presentano valorinegativi alla "voce E – Totale parte disponibile", tenuti quindi al relativo ripiano, viene introdotto un limite quantitativo all'uso delle quote accantonate (voce B), vincolate (voce C) e destinate (voce D) dell'avanzo eventualmente presenti in bilancio. Tale limite è diversamente articolato a seconda della capienza del risultato di amministrazione complessivo (voce A) rispetto alla quota minima

obbligatoria accantonata al FCDE e al FAL.

In entrambi i casi, le quote di avanzo imputate al bilancio con finalità di copertura devono trovare utilizzi conformi alle loro specifiche finalità, dovendosi, in caso contrario, ripristinare il vincolo o l'accantonamento. La norma (comma 897) non chiarisce però quale sia la tempistica di tale ripristino. L'espressione utilizzata ("Ferma restando la necessità di reperire le risorse necessarie a sostenere le spese alle quali erano originariamente finalizzate le entrate vincolate e accantonate...") non è infatti corredata di un termine e sembrerebbe consentire agli enti la facoltà di posporre di anno in anno la ricostituzione dei vincoli e degli accantonamenti utilizzati in difformità rispetto alla loro finalità.

Nella redazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 l'Ente **non** ha previsto l'applicazione di un Avanzo Accantonato.

L'analisi dell'entrata

La gestione dell'entrata per l'anno 2021, in termini di stanziamenti, accertamenti ed incassi, è riepilogata per titoli nella seguente tabella:

ENTRATE PER TITOLI	Accertamenti di competenza	Incassi di competenza
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	11.060.624,42	7.437.559,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.045.672,98	1.718.340,84
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	1.507.064,56	750.625,31
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.155.203,45	1.541.910,41
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	612.695,48	612.695,48
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.651.772,74	1.589.736,27
TOTALE ENTRATA	21.033.033,63	13.650.868,21

Le Entrate tributarie

Le entrate tributarie rappresentano una voce rilevante sul bilancio dell'ente, anche in considerazione dell'intera politica di reperimento delle risorse posta in essere da questa amministrazione, consapevole dei riflessi che una eccessiva pressione fiscale possa determinare sulla crescita del tessuto economico del territorio amministrato. Allo stesso tempo occorre tener presente che il progressivo processo di riduzione delle entrate da contributi da parte dello Stato impone alla Giunta di non poter ridurre in modo eccessivo le aliquote e le tariffe. Nella tabella sottostante viene presentata la composizione del titolo I dell'entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2021 analizzati per tipologia di entrata:

TITOLO 1 - Tipologie	Accertamenti di competenza	Incassi di competenza
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	9.705.452,78	6.543.146,61
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.355.171,66	894.413,29
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.060.624,44	7.437.559,90

Le entrate più rilevanti sono state le seguenti:

DESCRIZIONE	Previsione definitiva	Accertamenti
Imposta Municipale Propria (IMU)	3.858.865,86	3.885.960,15
Imposta sulla Pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	157.581,00	157.581,00
TASI	8.772,00	8772,00
Addizionale IRPEF	1.000.000,00	1.000.000,00
TARI	3.357.445,44	3.276.755,05
Fondi perequativi da amministrazioni centrali	1.355.171,66	1.355.171,66
Imposta di soggiorno	89.270,30	67.726,70
ICI/IMU (rec.ev.)	1.308.657,86	1.308.657,86
Totale analisi delle voci del titolo 1	11.135.764,12	11.060.624,42

Le Entrate da trasferimenti correnti

Il ritorno verso un modello di “federalismo fiscale” vede le realtà locali direttamente investite di un sempre maggior potere impositivo all’interno di una regolamentazione primaria da parte dello Stato, che, di contro, ha determinato una progressiva riduzione dei trasferimenti centrali.

In particolare, con l’introduzione del Fondo sperimentale di riequilibrio (dal 2013 sostituito con il Fondo di Solidarietà) e la contestuale soppressione dei trasferimenti erariali, le voci della tipologia 101 si sono fortemente ridimensionate, in quanto comprendono oggi esclusivamente l’ex Fondo sviluppo investimenti e i trasferimenti erariali eventualmente non fiscalizzati.

Le varie categorie misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell’Unione Europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l’ordinaria gestione dell’ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

TITOLO 2 - Tipologie	Accertamenti di competenza	Incassi di competenza
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.040.548,39	1.713.216,25
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	5.124,59	5.124,59
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	2.045.672,98	1.718.340,84

Le Entrate extratributarie

Le entrate extratributarie costituiscono il terzo componente nella definizione dell’ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell’ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

TITOLO 3 – Tipologie	Accertamenti di competenza	Incassi di competenza
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.007.246,27	488.565,45
Tipologia 200: Proventi derivanti dall’attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	197.984,70	65.735,10

Tipologia 300: Interessi attivi	1,08	1,08
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	301.832,51	196.323,68
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.507.064,56	750.625,31

Le entrate più rilevanti del titolo III sono state le seguenti:

DESCRIZIONE	Previsione definitiva	Accertamenti
Proventi di beni e servizi derivanti dalla gestione	1.467.979,83	1.007.246,28
Altre sanzioni amministrative- attività di controllo	547.210,29	197.984,70
Interessi attivi	15.789,10	1,08
Dividendi	0,00	0,00
I.V.A.		
Rimborsi ed altre entrate correnti	577.476,96	301.832,51
Totale analisi delle voci del titolo 3	2.608.456,18	1.507.064,56

Le Entrate in conto capitale

Il titolo IV rappresenta il primo aggregato delle entrate in conto capitale, sarebbe a dire delle entrate che contribuiscono, insieme a quelle dei titoli V e VI, al finanziamento delle spese d'investimento ed all'acquisizione di beni utilizzabili per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale.

TITOLO 4 - Tipologie	Accertamenti di competenza	Incassi di competenza
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2.998.477,00	668.804,00
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	136.404,94	63.855,60
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1.020.321,51	809.250,81
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	4.155.203,45	1.541.910,41

Le Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il Titolo V accoglie le entrate relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che ad operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente.

Non sono presenti tali fattispecie di entrate.

Le entrate da accensione di mutui e prestiti

La politica degli investimenti posta in essere dal nostro ente non può essere finanziata esclusivamente da contributi pubblici e privati (iscritti nel titolo IV delle entrate); quantunque l'intera attività di acquisizione delle fonti sia stata posta in essere cercando di minimizzare la spesa futura, in molti casi è risultato indispensabile il ricorso all'indebitamento.

Le entrate del titolo VI sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti.

Il legislatore, coerentemente a quanto fatto negli altri titoli, ha previsto anche per esso un'articolazione secondo ben definite tipologie, nella quale tiene conto sia della durata del finanziamento che del soggetto erogante.

In particolare, nella tipologia 100 sono evidenziate le risorse relative ad eventuali emissioni di titoli obbligazionari (BOC); nelle tipologie 200 e 300 quelle relative ad accensione di finanziamenti, distinti in ragione della durata temporale del prestito; la tipologia 400 accoglie tutte le altre forme di indebitamento quali: leasing finanziario, operazioni di cartolarizzazione (finanziaria ed immobiliare), contratti derivati.

Nel corso dell'esercizio 2021 **non** si è ricorso all'accensione di nuovi prestiti.

Le entrate da anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Il titolo VII delle entrate evidenzia l'entità delle risorse accertate per effetto dell'eventuale ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della Legge 350/2003, le anticipazioni di tesoreria non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio. Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Le entrate derivanti dalle anticipazioni di tesoreria e le corrispondenti spese riguardanti la chiusura delle anticipazioni di tesoreria sono contabilizzate nel rispetto del principio contabile generale n. 4, dell'integrità, per il quale le entrate e le spese devono essere registrate per il loro intero importo, al lordo delle correlate spese e entrate. Al fine di consentire la contabilizzazione al lordo, il principio contabile generale della competenza finanziaria n. 16, prevede che gli stanziamenti riguardanti i rimborsi delle anticipazioni erogate dal tesoriere non hanno carattere autorizzatorio.

Ai sensi del punto 3.26 del principio contabile applicato della competenza finanziaria, nel rendiconto è possibile esporre il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi. In tal caso, bisogna dar conto di tutte le movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno.

Le entrate per conto di terzi

Il Titolo IX afferisce ad entrate poste in essere in nome e per conto di terzi in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dello stesso.

Rinviando al precedente capitolo relativo a "*L'equilibrio del Bilancio di terzi*" ed al successivo dedicato al "*Titolo VII della spesa*" per ulteriori approfondimenti, nella successiva tabella la spesa del titolo viene presentata suddivisa nelle varie tipologie.

TITOLO 9- Tipologie	Accertamenti di competenza	Incassi di competenza
---------------------	----------------------------	-----------------------

Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.568.462,41	1.565.700,02
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	83.310,33	24.036,25
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.651.772,74	1.589.736,27

L'Analisi della Spesa

Il nuovo sistema contabile, nel ridisegnare la struttura della parte spesa del bilancio, ha modificato anche la precedente articolazione dei relativi titoli che, pur costituendo ancora i principali aggregati economici di spesa, presentano una nuova articolazione.

I titoli di spesa raggruppano i valori in riferimento alla loro “natura” e “fonte di provenienza”. In particolare:

- Titolo I riporta le spese correnti, cioè quelle destinate a finanziare l’ordinaria gestione caratterizzata da spese non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi;
- Titolo II presenta le spese in conto capitale e cioè quelle spese dirette a finanziare l’acquisizione di beni a fecondità ripetuta;
- Titolo III descrive le somme da destinare a spese per incremento di attività finanziarie (partecipazioni, azioni e conferimenti di capitale);
- Titolo IV evidenzia le somme per il rimborso delle quote capitali dei prestiti contratti;

Solo per le missioni 60 “Anticipazioni finanziarie” e 99 “Servizi per conto terzi” sono previsti, rispettivamente, anche i seguenti:

- Titolo V sintetizza le chiusure delle anticipazioni di cassa aperte presso il tesoriere;
- Titolo VII riassume le somme per partite di giro.

Nel nostro ente la situazione, relativamente all’esercizio 2021, si presenta come riportato nella seguente tabella:

SPESE PER TITOLI	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
Tit.1 - Spese correnti	10.938.391,79	7.965.827,34
Tit.2 - Spese in c/capitale	2.106.976,86	832.462,29
Tit.3 - Spese per incremento attività fin.	0,00	0,00
Tit.4 - Rimborso di prestiti	578.762,55	578.762,55
Tit.5 - Chiusura anticip.da ist.tesoriere	612.695,48	612.695,48
Tit.7 - Spese c/terzi e partite di giro	1.651.772,74	1.516.903,86
TOTALE SPESA	15.888.599,42	11.506.651,52

Le spese correnti

Le spese correnti trovano iscrizione nel titolo I, all’interno delle missioni e dei programmi, e ricomprendono gli oneri previsti per l’ordinaria attività dell’ente e dei vari servizi pubblici attivati.

Per una lettura più precisa delle risultanze di bilancio è opportuno disaggregare tale spesa, distinguendola in missioni secondo una classificazione funzionale. La classificazione per missioni non è decisa liberamente dall’ente ma risponde ad una precisa esigenza evidenziata dal legislatore nell’articolo 12 del Decreto Legislativo n. 118 del 2011.

Quest’ultimo prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio

articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

TITOLO 1 – MISSIONI	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.303.551,05	3.409.657,91
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	449.473,02	329.409,47
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1.588.134,34	687.646,89
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	156.867,11	123.124,11
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	671.441,32	186.095,30
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.004.636,19	2.068.984,83
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	860.045,23	477.403,28
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.536.552,62	1.041.917,08
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	43.947,96	43.764,96
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	258,20	0,00
MISSIONE 50 – Debito pubblico	989.224,16	989.224,16
TOTALE TITOLO 1	13.624.131,20	9.377.052,18

Il secondo livello di classificazione economica della spesa (dopo i titoli) è rappresentato dai macroaggregati, che identificano le stesse in funzione della natura.

La ripartizione delle spese correnti per macroaggregati è riepilogata nella tabella che segue:

TITOLO 1 – MACROAGGREGATI	ANNO 2021
Redditi da lavoro dipendente	1.887.935,14
Imposte e tasse a carico dell'ente	127.454,54
Acquisto di beni e servizi	7.573.283,16
Trasferimenti correnti	509.421,53
Trasferimenti di tributi	0,00
Fondi perequativi	0,00
Interessi passivi	410.461,61
Altre spese per redditi di capitale	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	8.433,99
Altre spese correnti	421.401,82
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO I - SPESA CORRENTE	10.938.391,79

Le spese in conto capitale

Con il termine “Spesa in conto capitale” generalmente si fa riferimento a tutti quegli oneri necessari per l’acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l’esercizio delle funzioni di competenza dell’ente. La spesa in conto capitale impegnata nel titolo II riassume, quindi, l’entità delle somme finalizzate all’acquisizione di beni diretti ad incrementare il patrimonio dell’ente. Anche per questa parte della spesa possono essere sviluppate le stesse considerazioni in precedenza effettuate per la parte corrente:

l'analisi condotta confrontando l'entità di spesa per missione, rispetto al totale complessivo del titolo, evidenzia l'orientamento dell'amministrazione nella soddisfazione di taluni bisogni della collettività piuttosto che verso altri. La destinazione delle spese per investimento verso talune finalità rispetto ad altre evidenzia l'effetto delle scelte strutturali poste dall'amministrazione e della loro incidenza sulla composizione quantitativa e qualitativa del patrimonio: in presenza di scarse risorse, infatti, è opportuno revisionare il patrimonio dell'ente anche in funzione della destinazione di ogni singolo cespite che lo compone, provvedendo anche alla eventuale alienazione di quelli che, per localizzazione o per natura, non sono direttamente utilizzabili per l'erogazione dei servizi.

La ripartizione per missioni delle spese di investimento 2021, rappresenta la seguente situazione:

TITOLO 2 – MISSIONI	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1.588.134,34	687.646,89
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	20.000,00	19.824,19
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	671.441,32	186.095,30
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.004.636,19	2.068.984,83
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	812.776,48	430.134,53
MISSIONE 17 – Fonti energetiche	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2	6.096.988,33	3.392.685,74

La ripartizione per macroaggregati è la seguente:

TITOLO 2 - MACROAGGREGATI	ANNO 2021
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00
Investimenti fissi lordi	2.106.976,86
Contributi agli investimenti	0,00
Trasferimenti in conto capitale	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO II - SPESE IN C/CAPITALE	2.106.976,86

L'Analisi della spesa per indici

Per migliorare la capacità informativa dei dati di spesa esposti in bilancio è opportuno ricorrere all'analisi dei seguenti indicatori di carattere generale:

**Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021	
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsato prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	22,15
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	98,12
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	86,76
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	75,24
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	66,52
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	42,33
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	39,14
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	31,64
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	29,25

**Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	22,96
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	11,09
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative ontrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,81
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	129,04

**Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	47,29
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	2,81
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	16,22
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	130,86
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	130,86
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	88,21
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00
8 Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	81,79
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	41,54
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	24,42
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	61,19
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	62,00
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") /	62,35

Pag. 4

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
	stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	75,40
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	73,07
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014) Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	34,55
10 Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari (Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari [Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche]	6,78

Pag. 5

**Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
	(E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000) / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto) Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,00
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,00
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,00
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	100,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	1,12

Pag. 6

**Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
13 Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14 Utilizzo del FPV		
14.1	Utilizzo del FPV (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	100,00
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	11,28
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	15,11

Pag. 7

- (1) Il Patrimonio Netto e pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Spese per incremento di attività finanziarie

La spesa del titolo III ricomprende gli esborsi relativi a:

- acquisizioni di attività finanziarie (quali partecipazioni e conferimenti di capitale) oltre ad altri prodotti finanziari permessi dalla normativa vigente in materia;
- concessione crediti di breve periodo a Amministrazioni Locali oltre che ad organismi interni e/o unità locali dell'amministrazione e ad imprese e famiglie;
- concessione crediti a medio lungo termine a Amministrazioni Locali oltre che ad organismi interni e/o unità locali dell'amministrazione e ad imprese e famiglie;
- versamenti a depositi bancari.

Per il Comune di Fiano Romano **non** sussistono spese di tale natura.

Spese per rimborso prestiti

Il titolo IV della spesa presenta gli oneri sostenuti nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferite a prestiti contratti. Si ricorda, infatti, che parte della rata riferita agli interessi passivi è iscritta nel titolo I della spesa.

L'analisi delle "spese per il rimborso di prestiti" si sviluppa esclusivamente per macroaggregati e permette di comprendere la composizione dello stock di indebitamento, differenziando quelle riferibili a mutui da quelle per rimborso di prestiti obbligazionari.

TITOLO 4 - MACROAGGREGATI	ANNO 2021
Rimborso di titoli obbligazionari	0,00
Rimborso prestiti a breve termine	0,00
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio/lungo termine	578.762,55
Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO IV – RIMBORSI DI PRESTITI	578.762,55

Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere

Come già visto trattando del titolo VII dell'entrata, il titolo V della spesa evidenzia l'entità dei rimborsi di anticipazioni effettuate da parte del tesoriere per far fronte ad eventuali deficit di cassa.

L'Ente in chiusura dell'esercizio 2021 **non** ha utilizzato anticipazioni di tesoreria, ma solo per carenze brevi e momentanee di liquidità che ha prontamente ripianato nel corso dell'anno.

Spese per conto terzi

Il titolo VII afferisce a spese poste in essere in nome e per conto di terzi in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dello stesso.

La ripartizione è la seguente:

TITOLO 7 - MACROAGGREGATI	ANNO 2021
Uscite per partite di giro	1.568.462,41
Uscite per conto terzi	83.310,33
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO VII – USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.651.772,74

L'Indebitamento

Agli enti locali è concessa la facoltà di assumere nuove forme di finanziamento solo se sussistono particolari condizioni previste dalla legge: l'articolo 204 del TUEL sancisce, infatti, che “...l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui”.

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Tra questi la capacità di indebitamento costituisce un indice sintetico di natura giuscontabile che limita la possibilità di contrarre debiti per gli scopi previsti dalla normativa vigente.

Nella tabella sottostante è riportato il calcolo della capacità di indebitamento residuo alla data del 01/01/2021 tenendo conto dei mutui assunti nell'anno 2021.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.g.s. n. 267/2000	
	IMPORTO
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1 ^o) 2021	11.223.027,82
2) Trasferimenti correnti (titolo 2 ^o) 2021	1.023.467,05
3) Entrate extratributarie (titolo 3 ^o) 2021	3.299.871,40
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	15.546.366,27
MASSIMO DI SPESA ANNUALE (Titolo 1+2+3 x 10%)	1.554.636,63
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI OBBLIGAZIONI	
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021	410.461,61
Contributi erariali in c/interessi su mutui	
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	
Quota interessi disponibile	1.144.175,02

I PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE

L'articolo 228 del D.Lgs. n. 267/2000, al comma 5 e seguenti, prevede che "al Conto del bilancio sono annesse le tabelle dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale...".

Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza finalizzata ad evidenziare difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, come tale, da tenere sotto controllo.

Allegato I) - Parametri comuni

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA
CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

COMUNE DI FIANO ROMANO

Prov. RM

		Barrare la condizione che ricorre	
		SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano d'avanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/>	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	-------------------------------------

L'Analisi della gestione Economica

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica. Il conto economico comprende:

- a) proventi ed oneri, derivanti da impegni ed accertamenti di parte corrente del bilancio, rettificati al fine di far partecipare al risultato della gestione solo i valori di competenza economica dell'esercizio;
- b) le sopravvenienze e le insussistenze;
- c) gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio che hanno inciso sui valori patrimoniali modificandoli.

Il principio di valutazione applicato al conto economico è quello della competenza economica che, in base al sistema contabile adottato dall'Ente, ha portato:

- ad una valutazione dei ricavi: ottenuta rettificando gli accertamenti di parte corrente del bilancio ed, in alcuni casi, ad una valutazione unicamente sulla base di elementi economici, non essendoci una corrispondente rilevazione finanziaria;
- ad una valutazione dei costi: conseguente a rettifiche degli impegni di parte corrente del bilancio ed, in alcuni casi, ad una valutazione unicamente sulla base di elementi economici, non essendoci una corrispondente rilevazione finanziaria.

Si riportano di seguito i risultati sintetici esposti nel conto economico al 31/12/2021.

CONTO ECONOMICO	2021	2020
Risultato della gestione (differenza tra componenti positivi e negativi della gestione)	€ 531.252,21	€ -110.919,92
Risultato derivante da Attività finanziarie	€ -410.460,53	€ -392.023,12
Rettifiche di Attività finanziarie	€0,00	€ 0,00
Risultato della Gestione Straordinaria	€-506.384,19	€7.923.492,54
Risultato prima delle imposte	€-385.592,51	€ 7.420.549,50
Imposte	€127.454,54	€77.749,71
RISULTATO DI ESERCIZIO	€-5.13.047,05	€7.342.799,79

L'Analisi della gestione Patrimoniale

Lo stato patrimoniale evidenzia i risultati della gestione patrimoniale rilevata dalla contabilità economica e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni avvenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale, nonché i valori delle attività e passività.

Il patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione; il risultato patrimoniale dell'Ente viene contabilmente rappresentato come differenziale, determinando la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Gli inventari, risultano aggiornati grazie ad un sistema di rilevazioni anche informatiche, che consentono l'aggiornamento sistematico degli stessi, allo stato dell'effettiva consistenza del patrimonio.

I criteri applicati per la valutazione delle attività e passività del patrimonio comunale sono quelli stabiliti dal D.Lgs. n.118/2011 dall'art. 230 del D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente ai criteri della prudenza, della continuazione dell'attività, della veridicità e correttezza, di cui alle regole ed ai principi di contabilità generale.

Si riporta di seguito i risultati sintetici esposti nello Stato Patrimoniale al 31/12/2020.

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO	2021	2020
Immobilizzazioni immateriali	158.638,89	211.681,52
Immobilizzazioni materiali	65.106.172,41	65.105.803,70
Immobilizzazioni finanziarie	2.175.205,43	2.175.205,43
Rimanenze	173.061,25	224.182,65
Crediti	13.194.019,58	10.160.448,10
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	0,00
Disponibilità liquide	1.434.803,82	1.898.726,80
Ratei e Risconti attivi	1.172,57	9.234,12
Totale	82.243.073,95	79.785.282,32

VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO	2021	2020
Patrimonio netto	43.045.529,01	42.538.254,55

Fondo rischi e oneri	1.503.777,20	1.205.703,13
Debiti	24.900.287,11	25.780.121,62
Ratei e risconti passivi	12.793.480,63	10.261.203,02
Totale	82.243.073,95	79.785.282,32

LE PARTECIPAZIONI

Con riferimento alla gestione dei servizi pubblici l'ente si affida alle seguenti società partecipate delle quali si riporta una situazione di sintesi:

Società partecipate

Ragione sociale	Misura della partecipazione
Social Pharm s.r.l.	51%
Acea Ato2 s.p.a	0,000003%

Enti di diritto privati controllati

Ragione sociale	Misura della partecipazione
Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali Valle del Tevere	13,8%