

CARTA DEI SERVIZI

BIBLIOTECA COMUNALE DI FIANO ROMANO

LA BIBLIOTECA



La Biblioteca concorre a garantire il diritto dei cittadini ad accedere liberamente alla cultura, ai documenti, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività umana, secondo i principi previsti dalla Costituzione italiana.

La Biblioteca sostiene infatti la formazione per tutto l'arco della vita, costituisce un punto di riferimento per le diversità culturali e allo stesso tempo contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future, svolgendo servizi di documentazione ad ampio raggio sulla realtà locale cui fa riferimento.

La Biblioteca pubblica si propone come patrimonio della comunità, liberamente e gratuitamente fruibile, e si ispira ai principi di uguaglianza e imparzialità, continuità, partecipazione e trasparenza.

LA SEDE E GLI ORARI

La Biblioteca Comunale di trova al 1° piano del Castello Orsini in piazza Giacomo Matteotti al civico 21/A ed è agevolmente raggiungibile. L'edificio, pur trovandosi al piano superiore, è fornito di un montascale e di arredi e attrezzature adeguate, è dotato inoltre di segnaletica esterna e interna. Gli ambienti sono puliti, confortevoli, accoglienti e funzionali.

ORARI DI APERTUTA AL PUBBLICO		
Orario invernale		
	Mattino	Pomeriggio
Lunedì	09.00 – 12.00	14.30 – 18.00
Martedì	09.00 – 12.00	14.30 – 18.00
Mercoledì	09.00 – 12.00	14.30 – 18.00
Giovedì	09.00 – 12.00	14.30 – 18.00
Venerdì	09.00 – 12.00	14.30 – 18.00
Sabato	09.00 – 12.00	

Orario Estivo (dal 1° luglio all'inizio della scuola)		
	Mattino	Pomeriggio
Lunedì	09.00 – 13.00	
Martedì	09.00 – 13.00	
Mercoledì	09.00 – 13.00	
Giovedì	09.00 – 13.00	
Venerdì	09.00 – 13.00	
Sabato	09.00 – 13.00	

RISORSE UMANE

I bibliotecari operano in piena autonomia per quanto riguarda l'organizzazione tecnica del servizio, nel pieno rispetto dei principi della deontologia professionale e degli standard tecnici fissati dai competenti organismi nazionali ed internazionali.

L'aggiornamento professionale del personale tecnico bibliotecario è un impegno che l'ente locale assume, garantendo interventi organici e regolari.

LA COOPERAZIONE INTERBIBLIOTECARIA

La Biblioteca del Comune di Fiano Romano è inserita nel Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) e garantisce:

- il prestito interbibliotecario;
- il prestito intersistemico;
- il servizio di Document Delivery (DD)

PRINCIPALI SERVIZI EROGATI

Servizio di Lettura e Consultazione

La lettura e la consultazione in sede del materiale documentario sono libere. Tutto il materiale presente nel catalogo è a scaffale aperto, ossia accessibile direttamente dagli utenti, tranne il materiale presente in magazzino, per il quale occorre far richiesta al personale bibliotecario. La Biblioteca pubblica raccoglie, ordina, organizza e rende disponibili all'uso pubblico materiali documentari e informativi di carattere generale con attenzione anche alla documentazione di interesse locale.

Servizio di prestito

L'iscrizione al prestito è gratuita ed avviene su richiesta dell'utente.

Gli utenti maggiorenni dovranno presentare, al momento dell'iscrizione, un documento di identità in corso di validità.

Per i minori è necessaria la presenza di un adulto.

Possono essere presi in prestito al massimo 3 libri per volta, salvo richieste particolari per motivi di studio e/o ricerca. Il prestito ha la durata di 30 giorni ed è rinnovabile (ad eccezione dei libri prenotati).

Le operazioni di prestito e/o restituzione possono essere effettuate rivolgendosi al personale della Biblioteca.

Il materiale già in prestito può essere prenotato dall'utente.

L'utente è direttamente responsabile dei libri presi in prestito fino alla loro restituzione. In caso di smarrimento, danneggiamento o mancata restituzione, l'utente è tenuto a sostituire con documento identico o equivalente l'opera smarrita secondo le indicazioni del personale della Biblioteca.

Servizio di prestito intersistemico

La Biblioteca fornisce gratuitamente un servizio di prestito intersistemico ai propri utenti regolarmente iscritti al prestito. È possibile consultare il catalogo complessivo delle Biblioteche aderenti al Polo SBN dell'Università La Sapienza di Roma e chiedere ai bibliotecari (non più di 1 per volta) di far pervenire alla nostra sede locale il volume richiesto, previa verifica della sua disponibilità.

Servizio di prestito interbibliotecario

La Biblioteca offre ai propri utenti il servizio di prestito interbibliotecario di opere appartenenti ad altre biblioteche nazionali, qualora le opere stesse non siano reperibili nel Polo RL1 (Regione Lazio).

Le richieste, non più di 1 per volta, si presentano di persona. La ricerca del documento, l'inoltro della richiesta e la rispedizione dell'opera sono gratuite. L'utente è tenuto però a rimborsare le spese previste dalla biblioteca prestante. Il rimborso è dovuto anche in caso di mancato ritiro dell'opera da parte dell'utente.

Adesione a MLOL



La Biblioteca Comunale di Fiano Romano è in MLOL (MediaLibrary On Line). Tutti gli utenti iscritti possono prendere in prestito gratuitamente, oltre ai documenti cartacei in Biblioteca, anche documenti digitali come: eBook,

MediaLibrary On Line, rappresenta la piattaforma digitale interbibliotecaria che permette agli utenti iscritti alla Biblioteca Comunale di poter fruire di servizi di prestito evoluto.

Una volta effettuato l'accesso, nelle modalità previste, è possibile scegliere tra circa oltre 40.000 titoli fra cui anche ultimissime novità e oltre 1.600.000 risorse open. Ogni utente può scaricare due titoli al mese con una durata massima di prestito pari a quattordici giorni.

Il catalogo della Biblioteca di Fiano Romano è fruibile on-line

Link: <http://opac.regione.lazio.it/SebinaOpac/.do>

Servizio di Consulenza e Informazione Bibliografica

La Biblioteca gestisce servizi di consulenza bibliografica ed assistenza alla consultazione del catalogo, alle ricerche informative e documentarie e a quelle su banche dati locali, favorendo l'utente nell'apprendimento delle tecniche di ricerca.

Promozione e attività culturali, valorizzazione e ricerca

La Biblioteca pubblica è anche un luogo di incontro, di scambio di esperienze e di conoscenze. Essa organizza iniziative volte a promuovere la lettura e l'utilizzo della Biblioteca stessa attraverso presentazione di libri, animazione alla lettura, gruppi di lettura, mostre pittoriche e fotografiche, corsi di italiano per stranieri, aiuto compiti ai bambini in età scolare.

IL PATRIMONIO LIBRARIO

Il patrimonio librario

Tutti i volumi sono disponibili per il prestito tranne quelli per la sola consultazione in sede (enciclopedie e dizionari), contrassegnati da un'etichetta bianca.

Il patrimonio librario che conta circa 27.000 documenti è suddiviso in otto sezioni: Sezione Adulti (SA), Sezione Ragazzi (SR), Fondo Locale (FL), Sezione in Lingua (SL), Fondo Filippo Bettini (FFB) e Sezione Magazzino (SM), Sezione Ipovedenti (IPO), Sezione Ipovedenti Ragazzi (IPO R).

INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE

Rapporto con gli utenti

Il personale della Biblioteca può allontanare o sospendere da uno o anche da tutti i servizi chi arrechi disturbo o manifesti comportamenti scorretti verso gli altri utenti, verso il servizio (ritardi nella restituzione dei documenti) e gli arredi della Biblioteca nonché verso il personale stesso.

Il personale della Biblioteca può concedere deroghe alle modalità di erogazione dei servizi, in considerazione di singole situazioni e necessità particolari.

Donazioni

I doni di singoli documenti o di intere raccolte vengono accettati nel caso in cui la loro acquisizione sia coerente con la natura e le finalità della Biblioteca, in particolare quando arricchiscano e integrino le collezioni già presenti o servano a colmare lacune nei fondi esistenti.

In casi diversi dai precedenti i doni possono essere respinti, destinati ad altre istituzioni culturali o utilizzati all'interno di progetti speciali di promozione alla lettura promossi dalla Biblioteca.

Diritti e doveri

Tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione e fruizione del servizio di Biblioteca hanno diritti e doveri.

In particolare, il personale deve:

- garantire il libero accesso ai documenti, alle informazioni e ai servizi disponibili in Biblioteca o accessibili tramite la rete di cooperazione interbibliotecaria o il collegamento con altri servizi;
- assistere l'utente nelle ricerche con cortesia, correttezza, disponibilità, imparzialità, riservatezza e senza discriminazione alcuna.

L'utente deve:

- rispettare le regole della Biblioteca
- rispettare gli orari, le norme elementari della corretta convivenza civile, il silenzio nelle sale di lettura, il divieto di fumare
- rispettare i documenti e gli arredi senza arrecarvi danno o mettere a rischio la loro integrità e buona conservazione
- essere cortese, corretto, collaborativo con il personale.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge Regionale 15 novembre 2019, n. 24 – Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale.

Indirizzo: Piazza Giacomo Matteotti, 21/A

00065 – Fiano Romano (RM)

Contatti: 0765/407256-57

E-mail: biblioteca@comune.fianoromano.rm.it