



COMUNE di
FIANO ROMANO
Città Metropolitana
di Roma Capitale

RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* ANNO 2022

- ✚ *Validata dal Nucleo Indipendente di Valutazione in data 28.08.2023 Prot. n. 29139/2023*
- ✚ *Approvata dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 122. del 01.09.2023.*
- ✚ *Pubblicata sul Sito istituzionale dell'Amministrazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" → "Performance" → "Relazione sulla Performance"*

SOMMARIO:

1. IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024
2. NOTA METODOLOGICA PER LA REDAZIONE DEL PIANO
3. PRESUPPOSTI DEL PIANO
4. DECLINAZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE DEL COMUNE DI FIANO ROMANO IN OBIETTIVI OPERATIVI
5. IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 ED IL PIAO 2022-2024:
6. L'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI FIANO ROMANO NEL 2022
7. IL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI FIANO ROMANO
8. IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEL COMUNE DI FIANO ROMANO
9. IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI: CONTROLLI DI REGOLARITA' ANNO 2022
10. GLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI E AI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2022
11. GLI OBIETTIVI 2022 TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
12. LE ATTIVITÀ DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE: IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 E LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022
13. LA VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI ASSEGNATI AI SETTORI DA PARTE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI
14. LA VALUTAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DA PARTE DELLA DIRIGENZA
15. LA VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA E DELLA POLIZIA LOCALE DA PARTE DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
16. LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DA PARTE DEL DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE E DEL SINDACO
17. CONCLUSIONI

1. IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024:

Il Piano della *Performance* 2022-2024 – Piano Esecutivo di Gestione 2022-Piano dettagliato degli Obiettivi 2022 – è stato approvato ai sensi dell'articolo 169, comma 3 bis, D.Lgs. n. 267/2000 dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 116/2022 e modif. con successiva Deliberazione n. 168/2022.

Il Piano è stato adottato in coerenza con le Linee Programmatiche di Mandato 2021-2026 (approvato con D.C.C. n. 67/2021), con gli obiettivi strategici e operativi previsti nel D.U.P. 2022/2024 (approvato con D.C.C. n. 37/2022), con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 (approvato con D.G.C. n. 58/2022) e conformemente al vigente Sistema di misurazione e valutazione della *Performance* (approvato con D.G.C. n. 66/2021).

2. NOTA METODOLOGICA PER LA REDAZIONE DEL PIANO:

Il Piano della *Performance* 2022-2024 è stato redatto a seguito di confronto tra Segretario Generale, Responsabili dei Servizi ed Organi politici (Sindaco ed Assessori e Consiglieri di riferimento). Sono stati condivisi ed assegnati ai Dirigenti, sulla base delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite, per l'anno 2022 specifici obiettivi di innovazione e miglioramento, così come descritti nel Documento. Sono stati, altresì, condivisi ed assegnati da parte dei Dirigenti specifici obiettivi operativi ai propri dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa, anche questi contenuti nel Piano. A seguito di tali incontri, il Segretario Generale ha formulato la proposta del Piano, conformemente a quanto disposto dall'articolo 101 comma 1 del "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area FUNZIONI LOCALI" del 17.12.2020 che dispone che nei comuni fino a 100.000 abitanti, ovvero nei Comuni, Province e Città Metropolitane ove non sia stato nominato il Direttore generale, l'assunzione delle funzioni di Segretario Comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali – tra l'altro – la responsabilità della proposta del Piano Esecutivo di Gestione nonché, nel suo ambito, del Piano dettagliato degli Obiettivi e del piano della *performance*.

3. PRESUPPOSTI DEL PIANO:

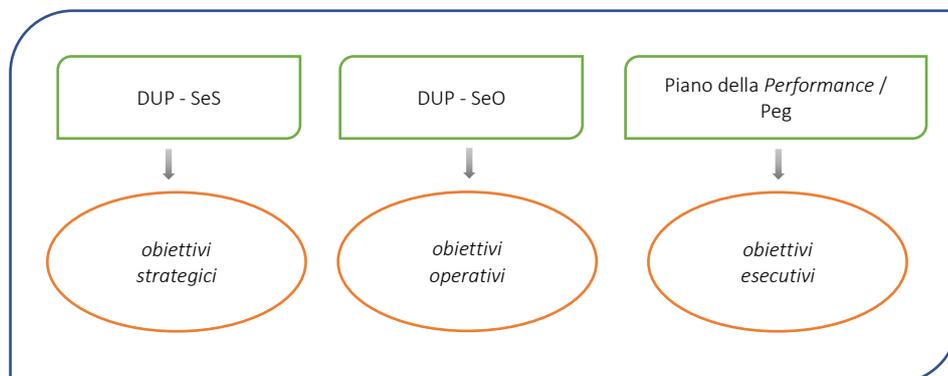
Nelle previsioni del D.Lgs. n. 118/2011, la caratteristica più evidente del nuovo e fondamentale strumento di programmazione del Comune, il *Documento Unico di Programmazione*, è quella di porre in correlazione *in modo esplicito, organico ed intelligibile* le Linee Programmatiche di mandato dell'Amministrazione agli obiettivi e alle azioni concrete che vengono assegnati agli organi gestionali dell'Ente. In tale rinnovato contesto, le Amministrazioni locali sono oggi chiamate ad applicare il principio contabile della programmazione attuando processi di armonizzazione dei diversi sistemi e curandone il *collegamento con il Ciclo di gestione delle performance*. La pianificazione e la programmazione strategica hanno un senso solo se i processi (ed i risultati degli stessi) in questione vengono costantemente monitorati al fine di migliorare le *performance* dell'organizzazione.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017 è proprio la lettura sistematica dei nuovi articoli 5 e 10 che rafforza la necessaria coerenza degli obiettivi strategici e operativi con gli obiettivi di bilancio; l'articolo 5, comma 1, seconda parte, dello stesso Decreto Legislativo n. 150/2009 recita "*Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa*".

In tale contesto, il D.U.P. – che recepisce le idee espresse dalla componente politica dell'Amministrazione nelle Linee programmatiche declinandole fino all'ambito dell'attività gestionale – rappresenta il momento più evidente del processo di integrazione tra programmazione finanziaria e di bilancio con il ciclo di gestione della *performance* costituendo, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. D.U.P. e Piano della *Performance* divengono allora strumenti connessi e posti al centro del sistema di definizione della *performance* attesa. Nella Sezione strategica del D.U.P. vengono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato; nella Sezione operativa del D.U.P. vengono individuati, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS;

per ogni programma, (e per tutto il periodo di riferimento del D.U.P.), sono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere; nel P.E.G. sono specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi.

E' lo stesso principio contabile che ci aiuta a definire "la filiera di obiettivi" che deve concretizzarsi all'interno del D.U.P. e del P.E.G.:



Gli obiettivi strategici ed operativi diventano funzionali a rappresentare la *performance* attesa con riferimento agli impatti sui bisogni dei portatori di interesse (*outcome*) mentre gli obiettivi esecutivi rappresentano i risultati attesi di breve periodo propedeutici al raggiungimento degli impatti programmati e generano gli *output* dell'azione amministrativa.

La coerenza del *Piano della performance* con gli obiettivi di bilancio di cui al richiamato articolo 5, comma 1, seconda parte, del D.Lgs. n. 150/2009 va letta, per gli Enti Locali, con la specifica previsione dell'articolo 169, comma 3bis, del D.Lgs. n. 267/2000 (introdotto al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente) laddove è già previsto che **il Piano della performance è organicamente unificato nel Piano Esecutivo di Gestione** e, pertanto, pur nell'autonomia funzionale rispetto ai compiti che deve assolvere, ne è parte integrante.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del D.U.P. Rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra Organo esecutivo e Responsabili dei Servizi orientata all'assegnazione di obiettivi con assegnazione delle connesse risorse umane, strumentali e finanziarie. Favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente e costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il **Piano degli Obiettivi** è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione comunale e dei suoi dipendenti. Esso definisce gli obiettivi delle singole Aree e di conseguenza quelli delle loro unità organizzative intermedie. Agli obiettivi sono correlati i relativi indicatori e risorse.

Il principio contabile 4/1 prevede al paragrafo 10.1 che "il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Conformemente all'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 recante "principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" - punto 10, il presente Piano Esecutivo di Gestione:

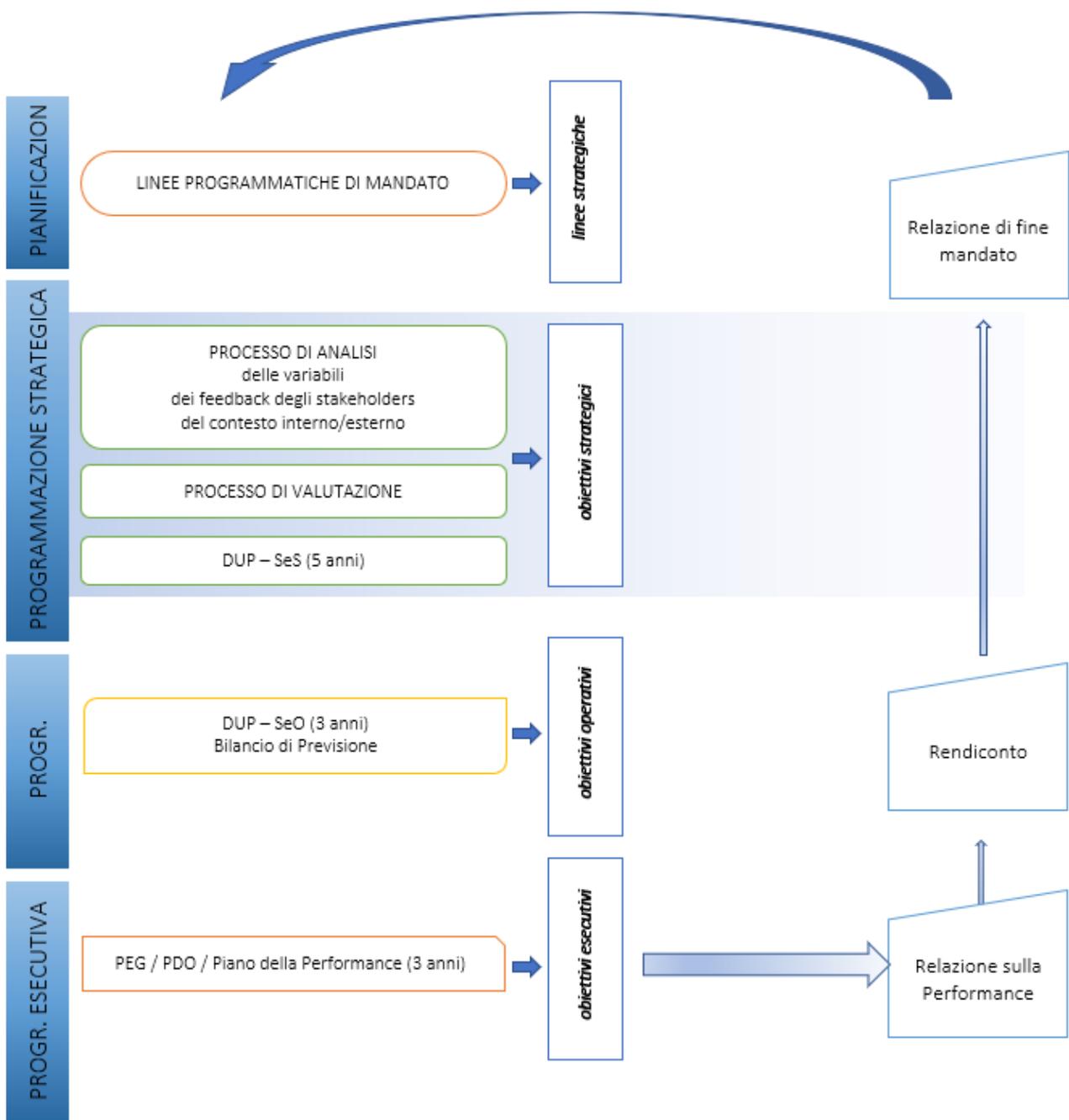
- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel Bilancio di Previsione
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel Bilancio di Previsione successivi al primo
- ha natura previsionale e finanziaria
- ha contenuto programmatico e contabile; può contenere dati di natura extracontabile
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli Amministratori rispetto all'attività di gestione dei Responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi
- ha un'estensione temporale pari a quella del Bilancio di Previsione

- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il coordinamento del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con il ciclo della performance:

L'Autorità Nazionale Anticorruzione ha sottolineato più volte la necessità di integrare il Ciclo della Performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione. Tale necessità è stata evidenziata nell'Allegato 1 del P.N.A. 2013 (Par. B.1.1.4). L'efficacia del P.T.P.C. dipende dalla collaborazione fattiva di tutti i componenti dell'organizzazione e, pertanto, è necessario che il suo contenuto sia coordinato rispetto a quello di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'Amministrazione. Il P.T.P.C. deve quindi essere strutturato come documento di programmazione, con l'indicazione di obiettivi, indicatori, misure, responsabili, tempistica e risorse. Tali obiettivi devono essere coordinati con quelli previsti in altri documenti di programmazione quali il Piano della Performance e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.). L'A.N.A.C. propone che, tra gli obiettivi del D.U.P., *“vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti”*. Pertanto, l'A.N.A.C. auspica *“un percorso di allineamento temporale tra i due documenti”* (D.U.P. e P.T.P.C.T.) e, come prima indicazione operativa, suggerisce che il D.U.P. riporti quantomeno *“gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance”*.

Le fasi e le interrelazioni fra gli strumenti della programmazione possono essere rappresentati dal seguente grafico con evidenziazione dell'approccio concreto attuato per la redazione del Piano:



4. DECLINAZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE DEL COMUNE DI FIANO ROMANO IN OBIETTIVI OPERATIVI:

LINEA STRATEGICA SeS - POLITICHE DEL LAVORO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMMA	B	M	L
Istituzione di un tavolo permanente per il lavoro tra amministrazione, aziende, sindacati e associazione di categoria	15	1	X		
Istituzione di una consulta di categoria di piccoli artigiani, commercianti e lavoratori autonomi per individuare specifiche necessità ed interventi	15	1	X		
Supportare nello svolgimento dell'iter burocratico i giovani agricoltori che intendono accedere a progetti di finanziamento dell'Unione europea.	15	1			X
LINEA STRATEGICA SeS - POLITICHE SOCIALI E SALUTE					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMMA	B	M	L
Ampliamento del nido comunale secondo un modello di Green school: una struttura eco-sostenibile, immersa nel verde, che rappresenti anche un manifesto di buona progettazione. (Urbanistica)	4	1			X
Promuovere l'istituzione di case-famiglia e partecipare attivamente alle problematiche che riguardano l'affidamento dei minori in ambito Distrettuale	12	1		X	
Sviluppare lo spazio dedicato alla disabilità con particolare riferimento all'autismo	12	2			X
Promuovere la continuità socioassistenziale per le disabilità. Favorire la riabilitazione, la formazione e l'inserimento nel mondo del lavoro delle persone diversamente abili.	12	2			X
Promuovere interventi assistenziali con fondi specifici del "Dopo di noi"	12	2			X
Favorire la terapia occupazionale nella terza età attraverso un patto intergenerazionale, uno scambio reciproco dei saperi e del saper fare tra senior e giovani	12	3		X	
Facilitare il cohousing, l'accesso per necessità in spazi e servizi comuni	12	4			X
Attivare uno sportello dedicato alle famiglie sui temi dell'inclusione	12	5	X		
Attivare uno sportello di ascolto psicologico per singoli e famiglie. Interventi di raccordo e counseling per favorire l'inclusività.	12	5	X		
Promuovere la realizzazione nel nostro territorio di un Ospedale di Comunità, o di un poliambulatorio o di una casa della salute	13	7	X		
Promuovere attività di prevenzione attraverso campagne di sensibilizzazione e screening in collaborazione con Asl e ospedali	13	7	X		
Attivare un servizio di orientamento al cittadino su dove o come trovare risposta ai propri problemi di salute anche attraverso la tele-assistenza.	13	7		X	
Promuovere una collaborazione con gli Enti sovraordinati regionali e nazionali, per garantire l'apertura sul territorio di luoghi destinati all'assistenza alle persone fragili, anche con patologie specifiche; alla riabilitazione e alla rieducazione.	13	7			X
Promuovere presso la Asl l'istituzione di una Guardia pediatrica nei giorni festivi e prefestivi	13	7		X	
LINEA STRATEGICA SeS - SCUOLA					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMMA	B	M	L
Ristrutturazione e ampliamento della scuola media	1	6			X

Introduzione di tariffe differenziate per il trasporto scolastico	4	6	X		
Progetto di dopo-scuola	4	6		X	
Promuovere l'integrazione sociale anche con corsi di lingua italiana in ambito scolastico per i bambini stranieri e le loro famiglie	4	6	X		
Progetto "Riapriamo le porte" per favorire la socializzazione anche fuori dagli edifici scolastici	4	6		X	
Attivazione di uno sportello psicologico a scuola per ragazzi e famiglie	4	6	X		
Promozione delle attività educative nelle scuole che riguardano le diversità e la differenza di genere	4	6	X		
Potenziamento del Piano dell'offerta formativa	4	7		X	

LINEA STRATEGICA SeS - SPORT					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMMA	B	M	L
Realizzare la piscina comunale.	1	6			X
Completamento del ciclodromo, prevedendo anche una pista per Bmx e di un velodromo.	1	6			X
Realizzare il bocciodromo comunale	1	6			X
Istituire un ufficio per gestire il rapporto tra associazioni e Comune.	6	1	X		
Promuovere tariffe agevolate per l'uso degli impianti comunali per le società dilettantistiche con fini sociali	6	1	X		
Utilizzare forme di gestione degli impianti sportivi comunali che valorizzino il perseguimento delle finalità sociali e la realizzazione di investimenti volti a migliorare e potenziare l'efficienza delle strutture.	6	1		X	
Istituire giornate per lo sport destinate ai senior, in collaborazione con le società sportive.	6	1		X	

LINEA STRATEGICA SeS - CULTURA E TURISMO					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMMA	B	M	L
Realizzare il Teatro comunale	1	6			X
Realizzare un Centro di arti visive valorizzando le esperienze e le professionalità esistenti sul territorio e favorendo lo scambio con esperienze artistiche e professionisti dello spettacolo di differente provenienza.	5	2		X	
Ampliare il palinsesto dell'Estate Fianese con un programma autunno/inverno e investire su iniziative culturali con e per le scuole.	5	2		X	
Promuovere l'utilizzo del Castello Ducale come centro polifunzionale con il potenziamento della biblioteca comunale; come polo aperto ad attività di giovani e meno giovani dotato di spazi multimediali e di un Caffè letterario. Realizzare un Centro di alta formazione professionale (enogastronomica o internazionale). Ospitare il FAI - Fondo Ambiente Italiano - e aule studio nella nuova biblioteca.	5	2			X
Realizzare in collaborazione con i Comuni limitrofi, il Ministero dei Beni culturali e le attività ricettive un circuito che metta in rete i beni culturali del territorio, i siti archeologici, il Castello, le Chiese.	5	2		X	
Istituzione della Festa della Musica	5	2		X	
Regolamentare la sfera di servizi che possono fornire i B&B, facilitandone la fruizione da parte dei turisti.	7	1	X		

LINEA STRATEGICA SeS - MOBILITÀ SOSTENIBILE					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMMA	B	M	L
Promuovere la navigabilità del Tevere, offrendo un'occasione di trasporto alternativo e di sviluppo turistico. Attività di supporto alla Regione Lazio e al Comune di Roma	9	1			X
Valorizzazione del territorio (circuiti ciclabili, ampliamento delle riserve naturali, circuito culturale) con l'obiettivo di creare nuove opportunità di lavoro e una migliore vivibilità per tutti i cittadini.	9	2			X
Favorire il collegamento con la stazione di Passo Corese	10	5		X	
Promuovere l'esenzione o almeno la riduzione del pedaggio autostradale al casello di Fiano Romano	10	5		X	

LINEA STRATEGICA SeS - URBANISTICA E AMBIENTE					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMMA	B	M	L
Riqualificare l'ambito urbano compreso tra Via Palmiro Togliatti e Via dello Sport: creare un viale urbano con marciapiedi, alberature, parchi e piazze, un intervento inteso a collegare Via dello Sport, Via Campo Maro e Via Togliatti con un nuovo tratto di viabilità e pista ciclabile, a riqualificare la zona di Piazza Nassiriya e a bonificare il fosso di Campo Maro.	1	6		X	
Rigenerazione urbana - Stimolare e incentivare una maggiore efficienza energetica e l'adeguamento antisismico degli immobili	1	12		X	
Istituire il monumento naturale del Lago Puzzo, in collaborazione con il Comune di Capena e la regione Lazio.	5	1			X
Adeguare il Piano regolatore alle nuove esigenze determinate dall'aumento della popolazione e dal flusso di nuovi abitanti.	8	1			X
Rilanciare il piano di recupero del centro storico, prevedendo sgravi di tributi e oneri concessori, semplificando l'iter per cambio d'uso degli immobili. Incentivi alla realizzazione di soluzioni a basso impatto ambientale.	8	1		X	
Piano di urbanizzazione delle periferie che preveda il potenziamento dei servizi essenziali - rete idrica, gas, fognature etc. - degli spazi pubblici e dei servizi di prossimità	8	1			X
Adottare una variante al PRG diretta al recupero urbanistico dei nuclei abusivi creati nel tempo da bisogni abitativi spontanei	8	1			X
Progetto di rigenerazione urbana - Nuovo sistema di spazi pubblici di Via del Palombaro, nuova passeggiata di Via Aldo Moro e riqualificazione del Parco Caduti di via Fani	8	1			X
Rigenerazione urbana - Recupero urbano nell'ambito nord del Centro Storico	8	1			X
Rigenerazione urbana - Riqualificare e integrare il sistema degli spazi pubblici della zona industriale, con conseguente miglioramento della viabilità e con la creazione di zone di sosta attrezzate, secondo una visione eco-sostenibile.	8	1		X	
Promozione dello strumento del Permesso di Costruire convenzionato (art. 28 bis DPR 380/01) per l'attuazione delle zone soggette a Piano Urbanistico Attuativo non ancora approvato.	8	1	X		
Ampliare la zona industriale attraverso la localizzazione di nuovi insediamenti produttivi	8	1		X	
Riqualificazione degli spazi verdi pubblici	9	2	X		
Ampliare le aree verdi alberate, riforestazione urbana, con percorsi vita.	9	2		X	

Collegamento dell'anello attuale con la riserva naturale Tevere-Farfa. Miglioramento dei percorsi vita nelle aree verdi nei boschi e lungo il tratto del Tevere (Sport)	9	2			X
Ampliare la Riserva naturale Tevere-Farfa per valorizzare il territorio	9	5			X
Creare percorsi naturalistici (con aspetti di interesse geologico, ornitologico e storico) riqualificando il lago e la zona ex Briziarelli per ampliare l'offerta turistica e didattica	9	5			X

LINEA STRATEGICA SeS - POLITICHE GIOVANILI					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMMA	B	M	L
Realizzare la pista da skateboard	1	6		X	
Realizzare campi di basket ad uso pubblico arricchiti da murales realizzati in collaborazione con street artist, sull'esempio di quanto già avvenuto ad esempio a Roma (San Lorenzo).	1	6		X	
Migliorare le strutture di calisthenics esistenti e crearne di nuove.	1	6	X		
Individuare spazi comunali inutilizzati da adibire a postazioni di co-working	15	3		X	

LINEA STRATEGICA SeS - INTERNAZIONALIZZAZIONE					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMMA	B	M	L
Adesione del Comune al Servizio civile universale, che prevede settori di intervento in Italia e all'estero su progetti di assistenza, protezione civile, ambiente, cooperazione internazionale, turismo e sport.	12	8		X	
Erasmus plus e progetto "Torno subito". Registrare il comune sulla piattaforma europea per permettere a ragazzi e ragazze di fare esperienze all'estero e di partecipare al programma che finanzia progetti presentati da giovani per i settori cinema ed enogastronomia.	19	1		X	
Promuovere gemellaggi con paesi europei.	19	1		X	
Istituzione di un ufficio ad hoc con le competenze legali, amministrative e linguistiche per partecipare ai bandi dell'Unione europea che consentono di accedere a fondi su progetti specifici.	19	1		X	

LINEA STRATEGICA SeS - DIGITALIZZAZIONE					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMMA	B	M	L
Realizzare una piattaforma web di e-commerce per le attività commerciali del territorio	1	8		X	
Potenziamento della accessibilità digitale ai servizi comunali da parte della cittadinanza	1	8	X		
Adeguare i sistemi informatici in dotazione agli standard di sicurezza richiesti dalla normativa vigente in tema di banche dati	1	8	X		
Semplificare e reingegnerizzare le procedure gestionali secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione	1	8		X	
Promuovere nuove forme di interlocuzione con la cittadinanza attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali	1	8	X		

LINEA STRATEGICA SeS - RISORSE UMANE					
---	--	--	--	--	--

OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMMA	B	M	L
Attuazione della politiche assunzionali	1	10	X		
Formazione specifica dei dipendenti comunali al fine di migliorare le prestazioni erogate	1	10		X	
Valorizzare i percorsi professionali del personale dipendente attraverso gli strumenti previsti dalla normativa	1	10		X	
Riorganizzazione dell'URP mediante il coinvolgimento della struttura	1	11	X		

LINEA STRATEGICA SeS - LAVORI PUBBLICI					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMMA	B	M	L
Ristrutturare Santa Maria ad Pontem per adibirli a centro culturale polifunzionale utilizzabile anche nei mesi invernali	5	1		X	
Estensione dell'acquedotto, delle fognature e della rete gas, anche nei nuclei più esterni. Attività di sollecitazione degli enti competenti	9	4	X		
Completare le opere di efficientamento energetico della pubblica illuminazione e prolungamento della stessa nelle aree che ne sono ancora sprovviste.	10	5	X		
Collegamento degli istituti scolastici di via Tiberina con un ponte pedonale e con una nuova strada tra via Tiberina e via Belvedere	10	5			X
Aumentare gli standard di sicurezza della viabilità comunale	10	5	X		
Realizzare una nuova struttura di rifugio ed assistenza per animali domestici.	13	7			X

5. IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 ED IL PIAO 2022-2024:

Il Piano della Performance 2022 è destinato a confluire in una apposita sottosezione del Piano Integrato Di Attività e Organizzazione (PIAO) introdotto all'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021. In fase di prima applicazione, ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24.06.2022 relativo alla definizione del contenuto del nuovo Documento, il termine per l'approvazione del PIAO, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del Bilancio di Previsione.

Il Comune di FIANO ROMANO in fase di prima applicazione ha adottato il Piano "semplificato" in quanto, in linea con l'interpretazione ANCI, il numero dei dipendenti viene calcolato al 31 Dicembre dell'anno precedente a quello in cui si approva il PIAO, secondo le modalità di calcolo utilizzate per compilare la tabella 12 del Conto Annuale ovvero sulla base dei cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi della contrattazione integrativa. Alla data del 31.12.2021 il numero dei dipendenti del Comune di Fiano Romano era pari a 47.

Il PIAO 2022-2024 è stato approvato con D.G.C. n. 141 del 28.10.2022 e pubblicato sul portale PIAO <https://piao.dfp.gov.it/> in data 28.10.2022 consultabile al link https://piao.dfp.gov.it/data/documents/26158/PIAO_2022_2024_0.pdf

6. L'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI FIANO ROMANO NEL 2022:

MANDATO AMMINISTRATIVO 2021-2026

Sindaco: DAVIDE SANTONASTASO

Giunta: 5 Assessori

Consiglio Comunale: 15 Consiglieri Segretario Generale: Dott. ssa Cristiana Micucci

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

L'Amministrazione ha ritenuto di adeguare la struttura alle funzioni di programmazione e controllo che emergono dalla normativa vigente. L'adeguamento ha come obiettivo ultimo la costruzione di un sistema

amministrativo che, in linea con il programma del Sindaco e della Giunta, sia in grado di garantire una migliore qualità della vita urbana, di assicurare competitività alla base economica del Comune, di facilitare il dialogo e la discussione con il cittadino e di rimuovere i vincoli strutturali che frenano lo sviluppo.

Il lavoro di riorganizzazione strutturale è partito dalle analisi delle criticità presenti nella struttura attuale e dal fine di attuare delle misure correttive.

Il modello macro strutturale adottato prevede l'esistenza soltanto di n. 2 Posizioni dirigenziali (entrambe ricoperte da rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato), nell'ambito del Settore I (Amministrativo e Finanziario) e del Settore II (Tecnico) e pone la Polizia Locale quale Servizio autonomo, con la contestuale soppressione dell'attuale Settore III denominato "Polizia Locale", alle dirette dipendenze amministrative e funzionali del Sindaco o dell'Assessore delegato, che vi soprintendono impartendo direttive, vigilando sullo svolgimento dei servizi e l'assolvimento dei compiti istituzionali.

La macrostruttura del Comune vigente nell'anno 2022 è stata approvata con D.G.C. n. 8/2022; visionabile cliccando sul *link* di seguito indicato

https://www.comune.fianoromano.rm.it/wp-content/uploads/2021/01/macrostruttura_delibera_g.c.8-2022.pdf

7. IL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI FIANO ROMANO

Il Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Fiano Romano, giusto Decreto di proroga n. 2/2023, è composto dal Dott. Paolo Caracciolo (Presidente), dalla Dott.ssa Alessia Adamo e dal Dott. Gianluca Caldarelli.

Atti consultabili al seguente *link*

<https://www.comune.fianoromano.rm.it/amm-trasparente/nucleo-di-valutazione-triennio-2020-2022/>

8. IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEL COMUNE DI FIANO ROMANO

Riferimenti ad atti amministrativi adottati inerenti il ciclo di programmazione e controllo anno 2022:

- Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli esercizi finanziari 2022/2024: Delibera del Consiglio Comunale n. n. 37/2022
- Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2022/2024: Delibera del Consiglio Comunale n. 38/2022
- Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024: Delibera della Giunta Comunale n. 58/2022
- Piano Esecutivo di Gestione e del Piano degli Obiettivi 2022: Delibera della Giunta Comunale n. 116/2022
- Salvaguardia degli equilibri generali di bilancio esercizio 2022: Delibera del Consiglio Comunale n. 50/2022
- Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2022: Delibera del Consiglio Comunale n. 21/2023

9. IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI: CONTROLLI DI REGOLARITÀ ANNO 2022

Nell'anno 2022 sono stati regolarmente effettuati i previsti controlli successivi di regolarità amministrativa conformemente al vigente "Regolamento del sistema dei controlli interni" approvato con D.C.C. n. 5/2013 come modif. da D.C.C. n. 30/2013.

Nello specifico:

- REPORT N. 1/2022 "CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA ANNO 2022 periodo 01.01.2022 – 31.03.2022" - Invio al Sindaco, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente del Consiglio ed al Nucleo Indipendente di Valutazione con PEC del 21.11.2022 ed ai Dirigenti e Responsabili dei Servizi con e-mail del 21.11.2022 (nota Prot. n. 36422 del 21.11.2022)
- REPORT N. 2-3/2022 "CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA ANNO 2022 periodo 01.03.2022 – 30.09.2022" - Invio al Sindaco, al Collegio dei Revisori dei Conti, al

Presidente del Consiglio ed al Nucleo Indipendente di Valutazione con PEC del 16.01.2023 ed ai Dirigenti e Responsabili dei Servizi con e-mail del 16.01.2023 (nota Prot. n. 1737 del 16.01.2023)

- REPORT N. 4/2022 “CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA ANNO 2022 periodo 01.10.2022 – 31.12.2022” - Invio al Sindaco, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente del Consiglio ed al Nucleo Indipendente di Valutazione con PEC del 02.05.2023 ed ai Dirigenti e Responsabili dei Servizi con e-mail del 02.05.2023 (nota Prot. n. 14540 del 02.05.2023)

10. GLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI E AI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2022

Ai Dirigenti ed ai Responsabili di Posizione Organizzativa, con la metodologia indicata nelle premesse, sulla base delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite, sono stati assegnati per l'anno 2022 specifici obiettivi di innovazione e miglioramento, così come di seguito descritti.

Per ogni obiettivo è stata inserita una breve descrizione e la motivazione sottesa alla programmazione dell'obiettivo stesso.

Oltre ai risultati attesi, nel Piano – rispetto ai precedenti – sono stati inseriti indicatori di *outcome*, che risultano classificati a partire dalle dimensioni del VALORE PUBBLICO identificate nelle Linee Guida Funzione Pubblica n. 1/2017 di seguito riportate:

Gli indicatori d'impatto esprimono l'effetto atteso o generato (*outcome*) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere economico-sociale rispetto alle condizioni di partenza della politica o del servizio.

Gli indicatori in oggetto possono riferirsi a diversi ambiti d'impatto degli obiettivi dell'Amministrazione e possono essere misurati sia in valori assoluti che in termini di variazione percentuale rispetto alla condizione di partenza.

impatto sociale: esprime l'impatto indotto sulle varie componenti della società (giovani, anziani, turisti, ecc.) e sulle relative condizioni sociali e può essere misurato in valori assoluti oppure come variazione percentuale rispetto allo stato di bisogno

impatto economico: esprime l'impatto indotto sulle varie componenti del tessuto economico (altre istituzioni, imprese, terzo settore, ecc.) e sulle relative condizioni economiche e può essere misurato in valori assoluti oppure come variazione percentuale rispetto alla condizione economica di partenza

impatto ambientale: esprime l'impatto indotto sulle varie componenti del contesto geo-morfologico in cui opera l'amministrazione e sulle relative condizioni ambientali e può essere misurato in valori assoluti oppure come variazione percentuale rispetto alla condizione ambientale di partenza.

Infine, sono stati individuati OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE cd. “obiettivi stabili” legati agli obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza.

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO 1 AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FIANO ROMANO				
Descrizione e motivazione: adeguamento del Codice di Comportamento adottato con D.G.C. n. 201 del 20.12.2013 alla Deliberazione ANAC n. 177/2020 ad oggetto "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni" e recepimento dell'articolo 4 del D.L. n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022 che ha previsto l'aggiornamento entro il 31.12.2022 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), con l'inserimento di un'apposita sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e <i>social media</i> da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della Pubblica Amministrazione				
Risultato atteso: adozione nuovo Codice di Comportamento del Comune di Fiano Romano				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Valorizzazione e accrescimento della struttura e delle relazioni organizzative - Incremento della performance e della qualità dei servizi				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di prevenzione della corruzione				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	avvio fase di consultazione pubblica	redazione proposta di Codice/pubblicazione avviso/raccolta osservazioni	30.11.2022
	2	sottoposizione della proposta al NIV e redazione Relazione	acquisizione parere NIV e redazione Relazione	15.12.2022
	3	approvazione Codice da parte della Giunta Comunale	presentazione proposta alla GC e approvazione	31.12.2022
Pesatura dell'Obiettivo		40%		

OBIETTIVO OPERATIVO 2 REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI				
Descrizione e motivazione: adeguamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) adottato con D.G.C. n. 119/2000 (seppur con successive modificazioni) oramai non più adeguato alle numerose disposizioni normative intervenute e pertanto non più in grado di supportare e affiancare efficacemente lo svolgimento dell'attività dell'ente nei suoi aspetti più spiccatamente organizzativi				
Risultato atteso: redazione nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Valorizzazione e accrescimento della struttura e delle relazioni organizzative - Incremento della performance e della qualità dei servizi				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento e di efficienza				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Target (output)	Tempistica
	1	Predisposizione proposta di Deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale per approvazione criteri	redazione proposta da sottoporre al Consiglio Comunale	30.11.2022
	2	redazione proposta di Regolamento	redazione proposta	15.12.2022
	3	approvazione Regolamento da parte della Giunta Comunale	presentazione proposta alla GC e approvazione	31.12.2022
Pesatura dell'Obiettivo		60%		

SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

OBIETTIVO OPERATIVO 1 ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE DI N. 11 DIPENDENTI DI CAT. C - PROFILI DIVERSI			
Descrizione e motivazione: attuazione del piano assunzionale del Comune di Fiano Romano per implementare la dotazione organica			
Risultato atteso: espletamento procedure concorsuali per la copertura di n. 11 dipendenti di Cat. C – profili diversi			
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Valorizzazione e accrescimento della struttura e delle relazioni organizzative - Incremento della performance e della qualità dei servizi			
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento e di efficienza			

anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Predisposizione Bando di concorso	30.04.2022	redazione bando e pubblicazione
	2	Organizzazione concorso	30.06.2022	Affidamento incarico per espletamento prove preselettive e prova scritta da remoto
	3	Nomina commissione di concorso	30.06.2022	Determinazione di incarico
	4	Gestione procedura concorsuale	30.07.2022	Verifica requisiti candidati / approvazione verbali e redazione graduatoria definitiva
	5	Assunzione dei vincitori d concorso	30.09.2022	Verifica requisiti / stipula contratto di assunzione
Pesatura dell'Obiettivo		70%		

OBIETTIVO OPERATIVO 2				
INTERNALIZZAZIONE SERVIZIO URP				
Descrizione e motivazione: internalizzazione del servizio URP, attualmente affidato ad una ditta esterna				
Risultato atteso: efficientamento della comunicazione con il cittadino organizzata in modo tale da rispondere con efficienza alle esigenze dei contribuenti				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Incremento della performance e della qualità dei servizi				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento e di efficienza				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Risoluzione contratto vigente	30.10.2022	Risoluzione contrattuale
	2	Individuazione personale interno da assegnare all'URP	30.11.2022	Provvedimento assegnazione risorse
		Approvazione Regolamento funzionamento URP	30.11.2022	Approvazione Regolamento da parte del Consiglio Comunale
		Lavori di sistemazione uffici piano terra (insieme all'Ufficio Tecnico)	31.12.2022	Affidamento lavori
	3	Attivazione URP al 31.12.2022	31.12.2022	Apertura Uffici URP
Pesatura dell'Obiettivo		30%		

POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO 1				
IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA P.ZZA MASSERIA, SCUOLE VIA GIUSTINIANI E SCUOLE INFANZIA VIA TIBERINA				
Descrizione e motivazione: implementazione del sistema di video sorveglianza per un potenziamento del controllo del territorio				
Risultato atteso: aumento del n. di telecamere installate				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Pianificazione delle azioni per la sicurezza e vigilanza stradale				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di sicurezza e legalità				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Installazione nuove telecamere	31.12.2022	Installazione nuove telecamere
	2	Avvio servizio	31.12.2022	Avvio servizio
Pesatura dell'Obiettivo		30%		

OBIETTIVO OPERATIVO 2				
MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE PRESSO VIA BOLOGNA				
Descrizione e motivazione: messa in sicurezza di Via Bologna attraverso il rifacimento / miglioramento della segnaletica orizzontale e verticale				

Risultato atteso: realizzazione nuova segnaletica orizzontale e verticale				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Pianificazione delle azioni per la sicurezza e vigilanza stradale				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di sicurezza				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Affidamento servizio	31.12.2022	DDT affidamento
	2	Realizzazione di un attraversamento pedonale rialzato	31.12.2022	Realizzazione intervento programmato
Pesatura dell'Obiettivo		10%		

OBIETTIVO OPERATIVO 3				
ATTIVAZIONE DEL PORTALE WEB ZTL				
Descrizione e motivazione: semplificazione delle procedure per la richiesta di autorizzazione ZTL – informatizzazione delle procedure				
Risultato atteso: informatizzazione procedura				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale ed economico – digitalizzazione e modernizzazione digitale				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento e di efficienza				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Sostituzione telecamere ZTL in Via Roma e in Via Giordano Bruno	31.05.2022	DDT affidamento
	2	Attivazione del portale web ZTL	31.05.2022	Attivazione portale
Pesatura dell'Obiettivo		20%		

OBIETTIVO OPERATIVO 4				
ATTIVAZIONE DELL'AREA PEDONALE IN VIA LUIGI GIUSTINIANI				
Descrizione e motivazione: regolamentazione mobilità				
Risultato atteso: regolamentazione viabilità di zona				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Pianificazione delle azioni per la sicurezza e vigilanza stradale				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di sicurezza				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Presentazione alla Giunta della proposta per l'istituzione dell'area pedonale	30.04.2022	Proposta di delibera
	2	Affidamento e sostituzione della telecamera di controllo dell'area pedonale	30.11.2022	DDT affidamento
Pesatura dell'Obiettivo		20%		

OBIETTIVO OPERATIVO 5				
BANDO PER LA PROTEZIONE CIVILE E ISCRIZIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PRODUZIONE CIVILE				
Descrizione e motivazione: creazione di un gruppo di volontari di protezione civile				
Risultato atteso: creazione gruppo comunale volontari protezione civile				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale – Programmazione azioni per ottimizzare il sistema di protezione civile				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di efficacia ed efficienza				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Bando	31.03.2022	redazione /pubblicazione bando
	2	Iscrizione volontari	31.03.2022	Provvedimento di iscrizione volontari
	3	Istituzione Gruppo di lavoro	30.06.2022	Organizzazione servizio

4	Domanda di iscrizione su portale della Regione Lazio	15.08.2022	Trasmissione domanda Regione Lazio
Pesatura dell'Obiettivo		20%	

SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CULTURA

OBIETTIVO OPERATIVO 1 RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO MENSA			
Descrizione e motivazione: il servizio mensa viene riorganizzato informatizzando le procedure ed il servizio stesso per una migliore e più efficiente gestione			
Risultato atteso: riorganizzazione del servizio informatizzando le procedure			
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale ed economico			
Tipologia Obiettivo: impatto sociale - obiettivo di miglioramento e di efficacia e digitalizzazione			
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024	
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)			
		Indicatore di fase	Tempistica
2022	1	Predisposizione del progetto di rilevazione presenze e modalità gestionali informatizzate del pagamento del servizio da parte degli utenti	31.03.2022
	2	Rimodulazione delle fasce reddituali ed approvazione nuove tariffe	30.06.2022
	3	Attivazione del sistema di rilevazione delle presenze e di pagamento informatizzato delle nuove tariffe	30.10.2022
Target (output)			
		Redazione progetto	
		Approvazione Giunta	
		DDT affidamento / Attivazione sistema	
Pesatura dell'Obiettivo		15%	

OBIETTIVO OPERATIVO 2 PROMOZIONE UTILIZZO DEL CASTELLO DUCALE COME CENTRO POLIFUNZIONALE CON IL POTENZIAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE			
Descrizione e motivazione: spostamento dei locali della biblioteca			
Risultato atteso: apertura nuova biblioteca comunale			
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale – potenziamento offerta culturale			
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento			
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024	
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)			
		Indicatore di fase	Tempistica
2022	1	Programmazione delle attività per l'apertura della nuova Biblioteca presso il piano primo del Castello Ducale	28.02.2022
	2	Espletamento attività organizzative per la nuova collocazione della Biblioteca comunale	31.05.2022
	3	Apertura del nuovo servizio	31.08.2022
Target (output)			
		Redazione piano operativo	
		Allestimento biblioteca	
		Apertura biblioteca	
Pesatura dell'Obiettivo		15%	

OBIETTIVO OPERATIVO 3 ISTITUZIONE FESTA DELLA MUSICA			
Descrizione e motivazione: adesione alla Festa europea della Musica si svolge in Europa e nel mondo fin dal 1985 (anno europeo della Musica); in Italia la manifestazione è promossa dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, insieme all'AIPFM – Associazione Italiana per la Promozione della Festa della Musica, con il contributo della SIAE e con la partecipazione di enti locali, accademie e università			
Risultato atteso: Adesione al circuito nazionale ed internazionale delle città <i>partners</i> della Festa della Musica con l'organizzazione della I Edizione della Festa europea della Musica nel Comune di Fiano Romano - organizzazione prima edizione Festa della Musica			
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale – potenziamento offerta culturale			
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento			
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024	

FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Redazione del progetto	30.04.2022	Redazione progetto e proposta per la Giunta
	2	presentazione per l'approvazione in GC	30.04.2022	Approvazione Deliberazione di approvazione del progetto
	3	Realizzazione dell'evento	31.08.2022	Realizzazione evento
Pesatura dell'Obiettivo		20%		

OBIETTIVO OPERATIVO 4 REALIZZAZIONE PROGETTO COMUNE CARDIO-PROTETTO

Descrizione e motivazione:

l'Amministrazione Comunale, coerentemente con le Linee Programmatiche di mandato ha previsto, nell'ambito delle politiche del benessere, progetti riguardanti il cittadino sotto molteplici aspetti: sociali, relazionali, ambientali e psicologici ritenendo strategiche le politiche della salute e del soccorso civile, orientate ad aumentare la consapevolezza e la collaborazione dei cittadini nelle azioni di prevenzione e soccorso in caso di emergenza e in caso di riconosciuti bisogni di alcuni soggetti o fasce deboli della popolazione del territorio

Risultato atteso: campagna di sensibilizzazione verso una cultura dell'emergenza attraverso la formazione di comuni cittadini che intendano apprendere le tecniche di primo soccorso e la diffusione capillare di defibrillatori semiautomatici esterni

Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale ed economico – supporto al potenziamento dei servizi sanitari sul territorio

Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento

anno di realizzazione anno 2022 anno 2023 anno 2024

FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)

2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Organizzazione Progetto Fiano Romano "Comune Cardio-Protetto"	30.05.2022	Approvazione progetto
	2	Realizzazione progetto	31.12.2022	Realizzazione progetto
Pesatura dell'Obiettivo		10%		

OBIETTIVO OPERATIVO 5 REGOLAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO ANZIANI E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO

Descrizione e motivazione:

A seguito dell'adozione delle "Linee Guida Regionali per i centri anziani del Lazio" approvate con Deliberazione della Giunta regionale Lazio n. 452 del 14 Luglio 2020, è necessario approvare il nuovo Regolamento Comunale dei Centri Anziani e, conseguentemente, lo "schema di convenzione per la gestione del centro anziani"

Risultato atteso: nuova gestione del Centro Anziani

Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Incremento della performance e della qualità dei servizi

Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento

anno di realizzazione anno 2022 anno 2023 anno 2024

FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)

2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Predisposizione bozza di Regolamento	31.12.2022	Redazione bozza di Regolamento
	2	presentazione della proposta di Regolamento per approvazione in Consiglio Comunale	31.12.2022	Predisposizione proposta da sottoporre al Consiglio Comunale
	3	Espletamento della procedura per l'affidamento della gestione del Centro Anziani	31.12.2022	Espletamento procedura di gara per affidamento
Pesatura dell'Obiettivo		20%		

OBIETTIVO OPERATIVO 6 REGOLAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI PRIMA INFANZIA

Descrizione e motivazione:

In ossequio a quanto stabilito dalla Legge della Regione Lazio n. 7 del 05 Agosto 2020, dal Regolamento della Regione Lazio n. 12 del 16 Luglio 2021 e della Deliberazione Giunta Regionale Lazio n. 672 del 19 Ottobre 2021, il Comune di Fiano Romano deve adottare il nuovo "Regolamento dei servizi educativi comunali di prima infanzia"

Risultato atteso: riorganizzazione servizi di prima infanzia

Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale ed economico – efficientamento dei servizi di prima infanzia

Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Predisposizione e presentazione della proposta di Regolamento per approvazione in Consiglio Comunale	31.03.2022	Redazione bozza di Regolamento / Predisposizione proposta da sottoporre al Consiglio Comunale
	2	Implementazione della procedura informatizzata sulla base del nuovo regolamento attraverso la modifica della piattaforma di gestione dei servizi individuali attinente all'asilo nido comunale	30.06.2022	Piattaforma adeguata alle disposizioni previste nel regolamento
	3	Attivazione del nuovo servizio informatizzato	31.08.2022	Nuovo servizio informatizzato attivo
Pesatura dell'Obiettivo		20%		

SERVIZI DEMOGRAFICI – ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO OPERATIVO 1 POTENZIAMENTO DELLA ACCESSIBILITÀ DIGITALE AI SERVIZI COMUNALI DA PARTE DELLA CITTADINANZA				
Descrizione e motivazione: il Comune di Fiano Romano attiva il servizio online per il cambio di residenza o dimora per offrire un servizio più moderno e digitalizzato ai cittadini				
Risultato atteso: digitalizzazione servizi al cittadino				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale ed economico – Incremento della performance e della qualità dei servizi - Modernizzazione digitale				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento e di efficacia				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Attivazione del servizi <i>on line</i> del rilascio delle residenze	31.12.2022	Attivazione servizio
	2	Attivazione APP_IO	31.12.2022	Attivazione servizio
	3	Passaggio definitivo al sistema PAGOPA	31.12.2022	Passaggio a PAGOPA
Pesatura dell'Obiettivo		60%		

OBIETTIVO OPERATIVO 2 RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO DEI MATRIMONI CIVILI. INDIVIDUAZIONE E ABILITAZIONE DI NUOVI LUOGHI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO IN CUI SVOLGERE IL RITO DEI MATRIMONI CIVILI				
Descrizione e motivazione: A seguito delle richieste della cittadinanza pervenute all'ufficio di Stato Civile di poter celebrare i matrimoni civili oltre che nella sala delle Armi del Palazzo Ducale Orsini anche sul terrazzo situato al Primo piano dello stesso palazzo, è intenzione dell'Amministrazione recepire le suddette richieste individuando come ulteriore luogo di celebrazione dei matrimoni il terrazzo situato al Primo piano del Palazzo Ducale Orsini. A tal fine è necessario adeguare e modificare il vigente Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili.				
Risultato atteso: nuova regolamentazione celebrazione matrimoni civili				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale – Incremento della qualità dei servizi				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	2	Redazione proposta di nuovo Regolamento	30.06.2022	Predisposizione proposta
	3	Approvazione nuovo Regolamento in Consiglio Comunale	30.06.2022	Approvazione Regolamento da parte del Consiglio Comunale
Pesatura dell'Obiettivo		20%		

OBIETTIVO OPERATIVO 4				
CONCORSO "PICCOLI SCRITTORI", RISERVATO AI RAGAZZI DI IV ELEMENTARE E II MEDIA. IL COMUNE PREMIA I PIÙ MERITEVOLI CHE PRESENTANO IL TEMA PIÙ BELLO SU UN ARGOMENTO INDIVIDUATO NEL BANDO				
Descrizione e motivazione: il concorso, rivolto alle IV classi della Scuola Primaria e alle II classi della Scuola Secondaria di grado dell'Istituto Comprensivo di Fiano Romano, è volto a valorizzazione e promuovere le attività culturali come strumenti che favoriscono la sinergia tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo di Fiano Romano a vantaggio della formazione dei giovani del territorio				
Risultato atteso: avvicinare i giovani all'esperienza della scrittura, stimolandone le capacità riflessive e creative				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale – potenziamento offerta culturale				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Organizzazione concorso	31.12.2022	Predisposizione atti relativi all'organizzazione del concorso
	2	Redazione bando e domanda	31.12.2022	Redazione bando e domanda
	3	Gestione concorso	31.12.2022	Presa in carico delle domande
Pesatura dell'Obiettivo		20%		

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO OPERATIVO 1				
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO TASSA DI SOGGIORNO				
Descrizione e motivazione: necessità di adeguamento al Decreto Ministeriale dell'Economia e Finanza 29.04.2022				
Risultato atteso: approvazione nuovo Regolamento aggiornato alle nuove disposizioni				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto economico – regolamentazione delle politiche tributarie				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di regolamentazione				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Analisi e studio nuove disposizioni normative e predisposizione bozza Regolamento	30.05.2022	predisposizione bozza Regolamento
	2	Presentazione Bozza di Regolamento al Consiglio Comunale / approvazione	30.05.2022	Predisposizione proposta deliberativa per Consiglio Comunale / approvazione
Pesatura dell'Obiettivo		30%		

OBIETTIVO OPERATIVO 2				
ADEGUAMENTO / MODIFICA REGOLAMENTO TARI				
Descrizione e motivazione: adeguamento Delibera ARERA n.15/2022 e modifica Regolamento per riconoscere per l'annualità 2022 alla luce emergenza Covid 19				
Risultato atteso: adeguamento Regolamento TARI alle disposizioni regolamentari e normative sopravvenute				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto economico – regolamentazione delle politiche tributarie				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di regolamentazione				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Analisi e studio nuove disposizioni ARERA (Delibera n. 15/2022) e predisposizione bozza Regolamento adeguato	30.05.2022	Predisposizione proposta deliberativa per Consiglio Comunale
	2	Approvazione Regolamento	30.05.2022	Approvazione Regolamento
3	Analisi e studio nuove disposizioni normative per riconoscere per l'annualità	31.07.2022	Predisposizione proposta deliberativa per Consiglio Comunale	

		2022 alla luce emergenza Covid 19 e predisposizione bozza Regolamento modificato		
	4	Approvazione Regolamento	31.07.2022	Approvazione Regolamento
Pesatura dell'Obiettivo		30%		

OBIETTIVO OPERATIVO 3 PROGETTO DI INTERNALIZZAZIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI - 1^ FASE				
Descrizione e motivazione: L'Amministrazione intende internalizzare l'Ufficio Tributi - nel 2022 è prevista una prima fase di avvio				
Risultato atteso: internalizzazione e riorganizzaione interna ufficio tributi - fase di avvio				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale ed economico – miglioramento della qualità dei servizi				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Acquisto software che gestisce unitamente ruolo ordinario / ruolo coattivo ed accertamenti	31.12.2022	DDT a contrattare
	2	Creazione banca-dati 1^ fase (trasferimento dati ruolo ordinario ed accertamenti)	31.12.2022	Creazione banca-dati
	3	Formazione personale	31.12.2022	Formazione
Pesatura dell'Obiettivo		40%		

SERVIZIO URBANISTICA, LAVORI ED OPERE PUBBLICHE

OBIETTIVO OPERATIVO 1 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBITO URBANO COMPRESO TRA VIA PALMIRO TOGLIATTI E VIA DELLO SPORT				
Descrizione e motivazione: riqualificazione zona				
Risultato atteso: messa in sicurezza				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Affidamento progettazione definitiva ed esecutiva	31.08.2022	DDT incarico
	2	Approvazione progetto definitivo ed esecutivo	31.10.2022	DDT/proposta GC
	3	Affidamento lavori	31.10.2022	DDT affidamento
Pesatura dell'Obiettivo		30%		

OBIETTIVO OPERATIVO 2 PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA - NUOVO SISTEMA DI SPAZI PUBBLICI DI VIA DEL PALOMBARO, NUOVA PASSEGGIATA DI VIA ALDO MORO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO CADUTI DI VIA FANI				
Descrizione e motivazione: Il Decreto Interministeriale del 30/12/2021 di assegnazione delle risorse stanziato dall'avviso pubblico di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 gennaio 2021, recante "Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale" ha assegnato complessivamente (per n. 4 interventi) al Comune di Fiano Romano la somma di Euro 5.000.000,00 e con decreto interministeriale del 30 dicembre 2021 è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori risultando il Comune di Fiano Romano assegnatario complessivamente di € 5.000.000 di contributi a copertura di tutte le istanze presentate				
Risultato atteso: Attuazione procedure per utilizzo finanziamento – 1^ fase				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale – potenziamento offerta sportiva				

Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Affidamento dei servizi tecnici (progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza) necessari per l'esecuzione dei lavori finanziati	31.12.2022	DDT incarico
Pesatura dell'Obiettivo		20%		

OBIETTIVO OPERATIVO 3				
COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E PROLUNGAMENTO DELLA STESSA NELLE AREE CHE NE SONO ANCORA SPROVVISTE				
Descrizione e motivazione: completamento delle opere di efficientamento energetico della pubblica illuminazione				
Risultato atteso: contenimento spese energia elettrica				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale – potenziamento offerta sportiva				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Affidamento lavori	31.12.2022	DDT affidamento
Pesatura dell'Obiettivo		25%		

OBIETTIVO OPERATIVO 4				
RIADOZIONE PIANO URBANISTICO ATTUATIVO PER IL POLO DIDATTICO SPORTIVO BELVEDERE				
Descrizione e motivazione: A seguito della Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 6/2022 con la quale è stato ha espresso parere non favorevole all'approvazione del "Piano Urbanistico Attuativo per il completamento del Polo didattico sportivo in località Belvedere" adottato con D.C.C. n. 31/2020, l'Amministrazione ritiene di dover procedere alle opportune modifiche al Piano, al fine di renderlo coerente alle condizioni espresse nel parere regionale e superare i motivi ostativi all'approvazione				
Risultato atteso: approvazione Piano Urbanistico attuativo per il Polo didattico sportivo Belvedere				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale – attuazione politiche urbanistica				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di regolamentazione				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Revisione del Piano alla luce delle prescrizioni regionali	31.12.2022	proposta di revisione del Piano
	2	Adozione e pubblicazione del Piano	31.12.2022	Approvazione delibera in Consiglio comunale e relativa pubblicazione
	3	Trasmissione alla Regione Lazio	31.12.2022	invio elaborati alla RL
Pesatura dell'Obiettivo		25%		

11. GLI OBIETTIVI 2022 TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

OBIETTIVI LEGATI ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (previsti nel vigente P.T.P.C.)
ATTUAZIONE MISURE PREVISTE NEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
COLLABORAZIONE FATTIVA CON IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER L'ATTUAZIONE DEL P.T.P.C.T.

OBIETTIVI LEGATI ALL'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI TRASPARENZA (previsti nel vigente P.T.P.C.)

ATTUAZIONE MISURE PREVISTE NEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI OBBLIGHI IN METRIA DI TRASPARENZA E DI PUBBLICAZIONE EX D.LGS. N. 33/2013

12. LE ATTIVITÀ DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE: IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 E LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

L'articolo 10, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 prevede che "1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: [...] b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato"

Il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (approvato con D.G.C. n. 66/2021) prevede, nel comma 4 dell'articolo 9, che "il Segretario Generale, con il supporto della funzione personale e finanziaria, coordina la redazione della Relazione sulla performance dell'esercizio, anche in relazione alle prestazioni rese dai diversi responsabili, evidenziando a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse a disposizione. La stessa è approvata dalla Giunta Comunale e validata dal Nucleo di Valutazione";

Nel Mese di Luglio 2023 si concluso il procedimento di valutazione della performance 2022; le attività di misurazione e valutazione della Performance dell'Amministrazione nel suo complesso e delle aree di responsabilità si sono svolte conformemente al vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con D.G.C. n. 66/2021.

Sulla base di tale processo valutativo, il Segretario generale ha predisposto la presente Relazione sulla Performance 2022.

13. LA VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI ASSEGNATI AI SETTORI DA PARTE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

Articolo 9 del vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance"

Valutazione e Relazione sulla performance "1 Al termine di ogni esercizio i responsabili apicali procedono, di norma entro il mese di febbraio: 1.a) alla valutazione dei dipendenti loro assegnati, compresi gli incaricati di PO; 1.b) alla formulazione di una relazione scritta sulle azioni da loro condotte nell'attuazione del piano della performance, nonché sulle criticità eventualmente intervenute e riscontrate".

I Dirigenti e le Posizioni Organizzative hanno provveduto alla valutazione del personale assegnato.

	valutazione dei dipendenti da parte dei dirigenti media delle valutazioni dei dipendenti assegnati al servizio
SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA /AFFARI GENERALI / PERSONALE	97,2
POLIZIA LOCALE	86,25
SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CULTURA	97,04
SERVIZI DEMOGRAFICI – ATTIVITA' PRODUTTIVE	97,7
SERVIZIO TRIBUTI	98,95
SERVIZIO URBANISTICA, LAVORI ED OPERE PUBBLICHE	96,88

14. LA VALUTAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DA PARTE DELLA DIRIGENZA

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA « SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CULTURA » (Scheda originale sottoscritta conservata agli atti del fascicolo)

Responsabile di P.O.

	anno	2022
A) Obiettivi		
Grado di raggiungimento degli obiettivi e delle attività proprie delle aree e dei servizi di competenza	punti da 1 a 10	punteggio ponderato
A1) di sviluppo		
obiettivo 1	10	25
obiettivo 2	10	
obiettivo 3	10	
obiettivo 4	10	
obiettivo 5	10	
media punteggi	10,00	punteggio attribuito
		2,5

Grado di raggiungimento degli obiettivi e delle attività proprie delle aree e dei servizi di competenza	punti attribuiti da 1 a 10	punteggio ponderato
A2) gestionali		
obiettivo 1	10	25
obiettivo 2	10	
obiettivo 3	10	
obiettivo 4	10	
obiettivo 5	10	
media punteggi	10	punteggio attribuito
		2,5

B) Comportamento		
Elementi di valutazione	punti attribuiti da 1 a 10	punteggio ponderato
Rispetto delle regole di organizzazione e dei procedimenti senza indurre formalismi e burocratismi	10	50
Rispetto delle direttive superiori	10	
Capacità di orientare l'attività e i procedimenti tenendo conto dei tempi di risultato e delle obbligazioni assunte con gli utenti favorendo, nelle diverse situazioni, il soddisfacimento dei bisogni della domanda esterna	10	
Capacità di organizzare il lavoro garantendo le priorità fissate dagli organi di governo e dai soggetti preposti al coordinamento	10	
Capacità di assicurare interfunzionalità con gli altri servizi della struttura di appartenenza per una migliore soluzione di problematiche comuni	10	
Capacità di risolvere le situazioni critiche e impreviste	10	
Propensione al cambiamento e gestione dei processi di innovazione	10	

Capacità di organizzare i gruppi di lavoro e di motivarli, favorendo la valorizzazione dei componenti e risolvendo positivamente le situazioni di conflitto	10	
media punteggi	10,00	punteggio attribuito
		5,00
Valutazione complessiva		10,00

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA « SERVIZI DEMOGRAFICI – ATTIVITA’ PRODUTTIVE » *(Scheda originale sottoscritta conservata agli atti del fascicolo)*

Responsabile di P.O.

	anno	2022
--	-------------	-------------

A) Obiettivi		
Grado di raggiungimento degli obiettivi e delle attività proprie delle aree e dei servizi di competenza	punti da 1 a 10	punteggio ponderato
A1) di sviluppo		
obiettivo 1	10	25
obiettivo 2	10	
obiettivo 3	10	
obiettivo 4	10	
obiettivo 5	10	
media punteggi	10,00	punteggio attribuito
		2,5

Grado di raggiungimento degli obiettivi e delle attività proprie delle aree e dei servizi di competenza	punti attribuiti da 1 a 10	punteggio ponderato
A2) gestionali		
obiettivo 1	10	25
obiettivo 2	10	
obiettivo 3	10	
obiettivo 4	10	
obiettivo 5	10	
media punteggi	10	punteggio attribuito
		2,5

B) Comportamento		
Elementi di valutazione	punti attribuiti da 1 a 10	punteggio ponderato
Rispetto delle regole di organizzazione e dei procedimenti senza indurre formalismi e burocratismi	10	50
Rispetto delle direttive superiori	10	
Capacità di orientare l'attività e i procedimenti tenendo conto dei tempi di risultato e delle obbligazioni assunte con gli utenti favorendo, nelle diverse situazioni, il soddisfacimento dei bisogni della domanda esterna	10	

Capacità di organizzare il lavoro garantendo le priorità fissate dagli organi di governo e dai soggetti preposti al coordinamento	10	
Capacità di assicurare interfunzionalità con gli altri servizi della struttura di appartenenza per una migliore soluzione di problematiche comuni	10	
Capacità di risolvere le situazioni critiche e impreviste	10	
Propensione al cambiamento e gestione dei processi di innovazione	10	
Capacità di organizzare i gruppi di lavoro e di motivarli, favorendo la valorizzazione dei componenti e risolvendo positivamente le situazioni di conflitto	10	
media punteggi	10,00	punteggio attribuito
		5,00
Valutazione complessiva		10,00

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA « SERVIZIO TRIBUTI »

(Scheda originale sottoscritta conservata agli atti del fascicolo)

Responsabile di P.O.

	anno	2021
A) Obiettivi		
Grado di raggiungimento degli obiettivi e delle attività proprie delle aree e dei servizi di competenza	punti da 1 a 10	punteggio ponderato
A1) di sviluppo		
obiettivo 1	10	25
obiettivo 2	10	
obiettivo 3	10	
obiettivo 4	10	
obiettivo 5	10	
media punteggi	10,00	punteggio attribuito
		2,5
Grado di raggiungimento degli obiettivi e delle attività proprie delle aree e dei servizi di competenza	punti attribuiti da 1 a 10	punteggio ponderato
A2) gestionali		
obiettivo 1	10	25
obiettivo 2	10	
obiettivo 3	10	
obiettivo 4	10	
obiettivo 5	10	
media punteggi	10	punteggio attribuito
		2,5
B) Comportamento		
Elementi di valutazione	punti attribuiti da 1 a 10	punteggio ponderato

Rispetto delle regole di organizzazione e dei procedimenti senza indurre formalismi e burocratismi	10	50
Rispetto delle direttive superiori	10	
Capacità di orientare l'attività e i procedimenti tenendo conto dei tempi di risultato e delle obbligazioni assunte con gli utenti favorendo, nelle diverse situazioni, il soddisfacimento dei bisogni della domanda esterna	10	
Capacità di organizzare il lavoro garantendo le priorità fissate dagli organi di governo e dai soggetti preposti al coordinamento	10	
Capacità di assicurare interfunzionalità con gli altri servizi della struttura di appartenenza per una migliore soluzione di problematiche comuni	10	
Capacità di risolvere le situazioni critiche e impreviste	10	
Propensione al cambiamento e gestione dei processi di innovazione	10	
Capacità di organizzare i gruppi di lavoro e di motivarli, favorendo la valorizzazione dei componenti e risolvendo positivamente le situazioni di conflitto	10	
media punteggi	10,00	punteggio attribuito
		5,00
Valutazione complessiva		10,00

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA « AMBIENTE »

(Scheda originale sottoscritta conservata agli atti del fascicolo)

Responsabile di P.O.

Cognome e Nome:	anno	2022
-----------------	-------------	-------------

A) Obiettivi		
Grado di raggiungimento degli obiettivi e delle attività proprie delle aree e dei servizi di competenza	punti da 1 a 10	punteggio ponderato
A1) di sviluppo		
Riqualficazione Campo Maro (fase di progetto e affidamento)	10	0
Rigenerazione Urbana PNRR (avvio servizi tecnici)	10	
Efficientamento pubblica illuminazione	10	
Riadozione PUA Belvedere	10	
media punteggi	10,00	punteggio attribuito
		0

Grado di raggiungimento degli obiettivi e delle attività proprie delle aree e dei servizi di competenza	punti attribuiti da 1 a 10	punteggio ponderato
A2) gestionali		
Attuazione Misure PTPC	10	0
Collaborazione con Resp PTPC	10	

Attuazione obblighi trasparenza	10	
media punteggi	10	punteggio attribuito
		0

B) Comportamento			
Elementi di valutazione	punti attribuiti da 1 a 10	punteggio ponderato	
Rispetto delle regole di organizzazione e dei procedimenti senza indurre formalismi e burocratismi	10	100	
Rispetto delle direttive superiori	10		
Capacità di orientare l'attività e i procedimenti tenendo conto dei tempi di risultato e delle obbligazioni assunte con gli utenti favorendo, nelle diverse situazioni, il soddisfacimento dei bisogni della domanda esterna	10		
Capacità di organizzare il lavoro garantendo le priorità fissate dagli organi di governo e dai soggetti preposti al coordinamento	10		
Capacità di assicurare interfunzionalità con gli altri servizi della struttura di appartenenza per una migliore soluzione di problematiche comuni	10		
Capacità di risolvere le situazioni critiche e impreviste	10		
Propensione al cambiamento e gestione dei processi di innovazione	10		
Capacità di organizzare i gruppi di lavoro e di motivarli, favorendo la valorizzazione dei componenti e risolvendo positivamente le situazioni di conflitto	10		
media punteggi	10,00		punteggio attribuito
			10,00

Valutazione complessiva	10,00
--------------------------------	--------------

15. LA VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA E DELLA POLIZIA LOCALE DA PARTE DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'articolo 5 del vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della *performance*", con specifico riguardo ai Dirigenti, la cura della *performance* organizzativa attiene: a) al costante rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza; b) al rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dalle norme di legge, anche con riguardo alla trasparenza amministrativa e alla prevenzione della corruzione, quali elencati nell'Allegato A al Regolamento, salvi altri adempimenti di legge; c) al grado di partecipazione al raggiungimento degli obiettivi organizzativi di ente individuati begli strumenti di programmazione e pianificazione delle attività

La *performance* individuale consiste nel contributo offerto da ciascun dipendente in relazione agli incarichi e alle mansioni attribuite, sia a livello apicale che operativo, riferiti agli ambiti assegnati e/o di appartenenza funzionale.

Gli obiettivi di *performance* individuale sono attribuiti formalmente, ai dirigenti, con distinzione tra quelli individuali e trasversali, unitamente alle eventuali prescrizioni in ordine alle modalità e ai tempi di attuazione. In relazione alle esigenze di operatività dell'Ente, la *performance* individuale si intende automaticamente

definita per tutte le attività a contenuto vincolato e istituzionale riguardanti adempimenti di Legge o azioni rientranti negli ambiti di professionalità posseduti utili al conseguimento di progetti già definiti.

Nell'ambito del sistema di valutazione dei Dirigenti, devono trovare adeguata incidenza sul giudizio complessivo: a) la capacità dimostrata di collaborare alla definizione tecnico-amministrativa del piano della performance in ottica sovra-settoriale e di Ente; b) la cura collegiale dei criteri di omogeneità valutativa del personale dipendente tra la struttura di propria preposizione e quelle assegnate agli altri responsabili apicali.

La valutazione individuale dei Dirigenti, espressa in decimi, è articolata come rappresentato nella scheda di cui all'allegato B al Regolamento.

Ai fini della valutazione dei 2 Dirigenti dell'Ente – Dott. Vito Dionisi e Ing. Giancarlo Curcio, si precisa l'iter seguito:

- in data 31.05.2023 il Segretario Generale ha trasmesso al NIV le Relazioni dei Dirigenti relative al raggiungimento degli obiettivi di performance anno 2022;
- in data 28.06.2023 - ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del Sistema - il Segretario Generale ha formulato al Nucleo Indipendente di Valutazione una proposta di valutazione annuale riferibile all'anno 2022 relativa alla "competenze professionali" ed ai "comportamenti organizzativi" dei Dirigenti (documentazione agli atti del fascicolo depositato presso l'Ufficio del Segretario Generale);
- in data 12.06.2023 e in data 14.06.2023 - ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Sistema - i Dirigenti hanno attestato il rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dalle norme di Legge, anche con riguardo alla trasparenza amministrativa e alla prevenzione della corruzione, così come elencati nell'Allegato A al Regolamento (documentazione agli atti del fascicolo depositato presso l'Ufficio del Segretario Generale);
- in data 28.07.2023 il NIV ha trasmesso al Segretario Generale la proposta di valutazione della performance 2022 riferita ai Dirigenti (Verbale NIV n. 2/2023 agli atti del fascicolo depositato presso l'Ufficio del Segretario Generale);
- in data 28.07.2023 - ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del Sistema - il Segretario generale ha trasmesso ai Dirigenti la suddetta proposta di valutazione invitando gli stessi a proporre, se interessati, una revisione della stessa entro sette giorni dal ricevimento;
- nessuna proposta di revisione è pervenuta e la valutazione è divenuta definitiva, così come approvata dal Sindaco in data 04.08.2023.

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE RELATIVI AL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

OBIETTIVO OPERATIVO 1 ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE DI N. 11 DIPENDENTI DI CAT. C - PROFILI DIVERSI				
Descrizione e motivazione: attuazione del piano assunzionale del Comune di Fiano Romano per implementare la dotazione organica				
Risultato atteso: espletamento procedure concorsuali per la copertura di n. 11 dipendenti di Cat. C – profili diversi				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Valorizzazione e accrescimento della struttura e delle relazioni organizzative - Incremento della performance e della qualità dei servizi				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento e di efficienza				
anno di realizzazione				
X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024				
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	RAGGIUNGIMENTO FASE DI LAVORO
	1	Predisposizione Bando di concorso	30.04.2022	deter. 57-58-59-60 approvazione bandi
	2	Organizzazione concorso	30.06.2022	deter. 8 affidamento incarico x prova pre-selettiva deter. 83 affidamento prova scritta da remoto
	3	Nomina commissione di concorso	30.06.2022	deter. 752-754-755-756
	4	Gestione procedura concorsuale	30.07.2022	deter. 935-936-940-941 Verifica requisiti candidati approvazione verbali e redazione graduatoria definitiva
5	Assunzione dei vincitori d concorso	30.09.2022	deter. 134 Verifica requisiti candidati stipula contratto di assunzione	
Pesatura dell'Obiettivo		70% - RAGGIUNTO 100%		

OBIETTIVO OPERATIVO 2 INTERNALIZZAZIONE SERVIZIO URP				
Descrizione e motivazione: internalizzazione del servizio URP, attualmente affidato ad una ditta esterna				
Risultato atteso: efficientamento della comunicazione con il cittadino organizzata in modo tale da rispondere con efficienza alle esigenze del contribuente				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Incremento della performance e della qualità dei servizi				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento e di efficienza				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	RAGGIUNGIMENTO FASE DI LAVORO
	1	Risoluzione contratto vigente	30.10.2022	nota. Prot. 31901 del 03.11.2021- Risoluzione contrattuale al 31.12.2021
	2	Individuazione personale interno da assegnare all'URP	30.11.2022	deter. 134 Verifica requisiti candidati stipula contratto di assunzione
		Approvazione Regolamento funzionamento URP	30.11.2022	D. G.C. n. 37 del 18.03.2022 Approvazione Regolamento
		Lavori di sistemazione uffici piano terra (insieme all'Ufficio Tecnico)	31.12.2022	Affidamento lavori- competenza ufficio tecnico
3	Attivazione URP al 31.12.2022	31.12.2022	ordine di servizio prot. 50 del 04.01.2022 assegnazione di una risorsa al servizio Apertura Uffici URP con assegnazione di una ulteriore risorsa	
Pesatura dell'Obiettivo		30% - RAGGIUNTO 100%		

ATTESTAZIONE, IN CONFORMITA' ALL'ARTICOLO 5, COMMA 3, DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE

ATTESTAZIONE DEL IL RISPETTO DEI PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE SOGGETTI A VERIFICA DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE RESA DAL DOTT. V. DIONISI IN CONFORMITÀ ALL'ARTICOLO 5, COMMA 3, DEL VIGENTE "SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE"		
<i>(Scheda originale sottoscritta conservata agli atti del fascicolo)</i>		
Adempimento	ATTUAZIONE SI /NO	NOTE
Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente	SI	
Rispetto dei vincoli di trasparenza e delle norme anticorruzione	SI	
Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	SI	
Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	SI	
Rispetto del vincolo relativo alla individuazione del personale in eccedenza	SI	
Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale	SI	
Ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA	SI	
Partecipazione alle conferenze dei servizi e tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali		NON RICORRE

Verifica della certificazione delle assenze per malattia	SI	
Avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari		NON RICORRE
Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	SI	
Vigilanza e rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale	SI	
Attuazione del lavoro agile	SI	

VALUTAZIONE NIV (rif. Verbale 2/2023)

(Scheda originale sottoscritta conservata agli atti del fascicolo)

ENTE		STRUTTURA		NOME			COGNOME
COMUNE DI FIANO ROMANO		REA AMMINISTRATIVA FINANZIAR					
A) CAPACITA' DIREZIONALI							
<i>Performance gestionale</i>		<i>Insufficiente 5</i>	<i>Sufficiente 6</i>	<i>Buono 7</i>	<i>Molto buono 8</i>	<i>Ottimo 9</i>	<i>Eccellente 10</i>
1	Capacità di acquisire, aggiornare e mantenere nel tempo le competenze richieste dal ruolo e applicarle nello svolgimento del proprio lavoro						10
2	Capacità di applicarsi costantemente al raggiungimento dei propri obiettivi fornendo stimoli ai propri collaboratori per il loro raggiungimento					9	
3	Capacità di programmare piani di attività in termini di risorse, impegni e tempi, individuando e stabilendo le priorità						10
4	Capacità di assumere nei tempi necessari le decisioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi						10
5	Capacità di tradurre in azioni operative i programmi assegnati organizzando a tal fine in modo adeguato le risorse strumentali e umane						10
6	Capacità di creare e sviluppare sinergie tra le varie strutture						10
7	Capacità di definire modalità di controllo e verifiche periodiche sull'andamento dei programmi						10
8	Capacità di affrontare situazioni impreviste adeguando e modificando a tal fine l'organizzazione delle risorse umane e strumentali						10
TOTALE							79,00
VALORE MEDIO							9,88
<i>Performance relazionale</i>		<i>Insufficiente 5</i>	<i>Sufficiente 6</i>	<i>Buono 7</i>	<i>Molto buono 8</i>	<i>Ottimo 9</i>	<i>Eccellente 10</i>
1	Capacità di motivare i collaboratori					9	
2	Capacità di valorizzare i collaboratori e di accrescere la loro professionalità					9	
3	Capacità di creare consenso e collaborazione sia all'interno del gruppo di lavoro sia con le altre strutture dell'ente						10
4	Capacità di coordinare il gruppo e orientarlo ai risultati						10
5	Capacità di gestire i conflitti						10
6	Capacità di diffondere informazioni e conoscenze a collaboratori / colleghi						10
7	Capacità di far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza applicare rigidi formalismi						10

8	Capacità di responsabilizzare e delegare adeguatamente i propri collaboratori						10
---	---	--	--	--	--	--	----

TOTALE 78,00
VALORE MEDIO 9,75

	<i>Performance sul miglioramento</i>	<i>Insufficiente 5</i>	<i>Sufficiente 6</i>	<i>Buono 7</i>	<i>Molto buono 8</i>	<i>Ottimo 9</i>	<i>Eccellente 10</i>
1	Capacità di analisi della situazione in termini prospettici						10
2	Capacità di individuare soluzioni gestionali innovative						10
3	Capacità di adeguarsi ai cambiamenti organizzativi						10
4	Capacità di applicare le regole in modo flessibile e in ottica di semplificazioni						10
5	Capacità di accogliere proposte innovative nei processi di lavoro						10
6	Capacità di assicurare interfunzionalità con gli altri servizi della struttura di appartenenza per una migliore risoluzione di problematiche comuni					10	
7	Capacità di orientare l'attività e i procedimenti tenendo conto dei tempi di risultato e delle obbligazioni assunte con gli utenti favorendo, nelle diverse situazioni, il soddisfacimento dei bisogni della domanda esterna						10

TOTALE 70,00
VALORE MEDIO 10,00

	<i>Performance sulle valutazioni</i>	<i>Insufficiente 5</i>	<i>Sufficiente 6</i>	<i>Buono 7</i>	<i>Molto buono 8</i>	<i>Ottimo 9</i>	<i>Eccellente 10</i>
1	Capacità di misurare e valutare le prestazioni dei propri collaboratori					9	
2	Capacità di realizzare una significativa differenziazione dei giudizi					9	

TOTALE 18,00
VALORE MEDIO 9,00

RIEPILOGO CAPACITA' DIREZIONALI	
ambiti di valutazione	valutazioni
<i>Performance gestionale</i>	9,88
<i>Performance relazionale</i>	9,75
<i>Performance sul miglioramento</i>	10,00
<i>Performance sulle valutazioni</i>	9,00
TOTALE	38,63
TOTALE VALUTAZIONE A)	96,56

B) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI ENTE

	OBIETTIVI	5	6	7	8	9	10
		fino a 50%	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
1	Ob. 01						100
2	Ob.02						100
###							
###							

TOTALE 200,00
TOTALE VALUTAZIONE B) 100,00

C) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

	OBIETTIVI	5	6	7	8	9	10
		fino a 50%	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
1	TR.01						100
2	TR 02						100
3							

4							
5							

TOTALE 200,00
 TOTALE VALUTAZIONE B) 100,00

VALUTAZIONE COMPLESSIVA				
	VALORI	PESO*	VALORI PONDERATI	
A)	CAPACITA' DIREZIONALI	96,56	45,00%	43,45
B)	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI ENTE	100,00	10,00%	10,00
C)	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI	100,00	45,00%	45,00
VALUTAZIONE COMPLESSIVA A) + B) + C)				98,45

* PESO PONDERALE attribuito dalla Giunta nella misura complessiva del 100% in sede di attribuzione degli obiettivi di *performance* annuale nell'ambito del PEG

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE RELATIVI AL SERVIZIO SERVIZIO URBANISTICA, LAVORI ED OPERE

OBIETTIVO OPERATIVO 1				
RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBITO URBANO COMPRESO TRA VIA PALMIRO TOGLIATTI E VIA DELLO SPORT				
Descrizione e motivazione: riqualificazione zona				
Risultato atteso: messa in sicurezza				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	RAGGIUNGIMENTO FASE DI LAVORO
	1	Affidamento progettazione definitiva ed esecutiva	31.08.2022	l'incarico è stato assegnato con DD n. 178 PEG 2 del 19/05/2022
	2	Approvazione progetto definitivo ed esecutivo	31.10.2022	il progetto è stato verificato e validato con verbali del 23/05/2022 (per il lotto 1) e del 26/07/2022 (per il lotto 2)
	3	Affidamento lavori	31.10.2022	l'aggiudicazione è stata disposta con DD n. 465 PEG 2 del 27/09/2022
Pesatura dell'Obiettivo		30% - RAGGIUNTO 100%		

OBIETTIVO OPERATIVO 2				
PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA - NUOVO SISTEMA DI SPAZI PUBBLICI DI VIA DEL PALOMBARO, NUOVA PASSEGGIATA DI VIA ALDO MORO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO CADUTI DI VIA FANI				
Descrizione e motivazione: Il Decreto Interministeriale del 30/12/2021 di assegnazione delle risorse stanziato dall'avviso pubblico di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 gennaio 2021, recante "Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale" ha assegnato complessivamente (per n. 4 interventi) al Comune di Fiano Romano la somma di Euro 5.000.000,00 e con decreto interministeriale del 30 dicembre 2021 è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori risultando il Comune di Fiano Romano assegnatario complessivamente di € 5.000.000 di contributi a copertura di tutte le istanze presentate				
Risultato atteso: Attuazione procedure per utilizzo finanziamento – 1^ fase				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale – potenziamento offerta sportiva				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	RAGGIUNGIMENTO FASE DI LAVORO
	1	Affidamento dei servizi tecnici (progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza) necessari per l'esecuzione dei lavori finanziati	31.12.2022	gli incarichi relativi ai quattro diversi interventi sono stati disposti con DD PEG 2 nn. 227 del 24/05/2022, 228 del 24/05/2022, 422 del 13/09/2022, 423 del 13/09/2022
Pesatura dell'Obiettivo		20% - RAGGIUNTO 100%		

OBIETTIVO OPERATIVO 3			
COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E PROLONGAMENTO DELLA STESSA NELLE AREE CHE NE SONO ANCORA SPROVVISTE			
Descrizione e motivazione: completamento delle opere di efficientamento energetico della pubblica illuminazione			
Risultato atteso: contenimento spese energia elettrica			
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale – potenziamento offerta sportiva			
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento			
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024	
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)			

		Indicatore di fase	Tempistica	RAGGIUNGIMENTO FASE DI LAVORO
2022	1	Affidamento lavori	31.12.2022	Affidamento lavori entro il 31.12.2022: i relativi affidamenti sono stati disposti nel 2022 al fine di realizzare interventi di: - Efficientamento di impianti esistenti presso il Palazzetto dello Sport, in Via G. Leopardi, in Via del Biglietto, in Via G. Rodari, in Via di Battipassoni, in Via Monte Severino, lungo tutta la viabilità della zona industriale, in Via Aldo Moro, Via A. Gramsci e via F. Turati, in Via di Campo Maro, in Via A. De Gasperi, presso il campo di calcio Sandro Pertini; - Realizzazione nuove linee in Via di San Lorenzo, in Via del Sassone e Via del Fontanile, in Via del Capocroce e Via Sant'Isidoro
	Pesatura dell'Obiettivo		25% - RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO OPERATIVO 4 RIADOZIONE PIANO URBANISTICO ATTUATIVO PER IL POLO DIDATTICO SPORTIVO BELVEDERE				
Descrizione e motivazione: A seguito della Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 6/2022 con la quale è stato ha espresso parere non favorevole all'approvazione del "Piano Urbanistico Attuativo per il completamento del Polo didattico sportivo in località Belvedere" adottato con D.C.C. n. 31/2020, l'Amministrazione ritiene di dover procedere alle opportune modifiche al Piano, al fine di renderlo coerente alle condizioni espresse nel parere regionale e superare i motivi ostativi all'approvazione				
Risultato atteso: approvazione Piano Urbanistico attuativo per il Polo didattico sportivo Belvedere				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale – attuazione politiche urbanistica				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di regolamentazione				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
		Indicatore di fase	Tempistica	RAGGIUNGIMENTO FASE DI LAVORO
2022	1	Revisione del Piano alla luce delle prescrizioni regionali	31.12.2022	il piano è stato rielaborato nel mese di gennaio 2022 dal servizio urbanistica
	2	Adozione e pubblicazione del Piano	31.12.2022	il piano è stato ri-adottato con DCC n. 7 del 17/02/2022 e successivamente pubblicato
	3	Trasmissione alla Regione Lazio	31.12.2022	con missiva prot. 32320 del 14/10/2022 il piano completo di tutti i pareri è stato trasmesso alla Regione Lazio, la quale ha comunicato la completezza e regolarità amministrativa della documentazione con missiva acquisita al prot. 35873 del 15/11/2022; il piano è stato successivamente approvato definitivamente con DD di presa d'atto dell'intervenuto silenzio assenso
Pesatura dell'Obiettivo		25% - RAGGIUNTO 100%		

ATTESTAZIONE, IN CONFORMITA' ALL'ARTICOLO 5, COMMA 3, DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE

ATTESTAZIONE DEL IL RISPETTO DEI PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE SOGGETTI A VERIFICA DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE RESA DALL'ING. G. CURCIO IN CONFORMITÀ ALL'ARTICOLO 5, COMMA 3, DEL VIGENTE "SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE"
(Scheda originale sottoscritta conservata agli atti del fascicolo)

Adempimento	ATTUAZIONE SI/NO	NOTE
Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente		Non applicabile per incompetenza
Rispetto dei vincoli di trasparenza e delle norme anticorruzione	SI	
Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	SI	
Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	SI	
Rispetto del vincolo relativo alla individuazione del personale in eccedenza	SI	
Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale	SI	
Ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA	SI	
Partecipazione alle conferenze dei servizi e tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali	SI	
Verifica della certificazione delle assenze per malattia		Non applicabile (dati sanitari)
Avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari		Nessun procedimento nel 2022
Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	SI	
Vigilanza e rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale	SI	
Attuazione del lavoro agile	SI	

VALUTAZIONE NIV (rif. Verbale 2/2023)

(Scheda originale sottoscritta conservata agli atti del fascicolo)

ENTE	STRUTTURA	NOME					COGNOME
COMUNE DI FIANO ROMANO	AREA TECNICA						
A) CAPACITA' DIREZIONALI							
Performance gestionale	Insufficiente 5	Sufficiente 6	Buono 7	Molto buono 8	Ottimo 9	Eccellente 10	
1	Capacità di acquisire, aggiornare e mantenere nel tempo le competenze richieste dal ruolo e applicarle nello svolgimento del proprio lavoro					10	
2	Capacità di applicarsi costantemente al raggiungimento dei propri obiettivi fornendo stimoli ai propri collaboratori per il loro raggiungimento					10	
3	Capacità di programmare piani di attività in termini di risorse, impegni e tempi, individuando e stabilendo le priorità					10	
4	Capacità di assumere nei tempi necessari le decisioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi					10	

5	Capacità di tradurre in azioni operative i programmi assegnati organizzando a tal fine in modo adeguato le risorse strumentali e umane						10
6	Capacità di creare e sviluppare sinergie tra le varie strutture						10
7	Capacità di definire modalità di controllo e verifiche periodiche sull'andamento dei programmi						10
8	Capacità di affrontare situazioni impreviste adeguando e modificando a tal fine l'organizzazione delle risorse umane e strumentali						10

TOTALE 80,00
VALORE MEDIO 10,00

	<i>Performance relazionale</i>	<i>Insufficiente 5</i>	<i>Sufficiente 6</i>	<i>Buono 7</i>	<i>Molto buono 8</i>	<i>Ottimo 9</i>	<i>Eccellente 10</i>
1	Capacità di motivare i collaboratori						10
2	Capacità di valorizzare i collaboratori e di accrescere la loro professionalità						10
3	Capacità di creare consenso e collaborazione sia all'interno del gruppo di lavoro sia con le altre strutture dell'ente						10
4	Capacità di coordinare il gruppo e orientarlo ai risultati						10
5	Capacità di gestire i conflitti						10
6	Capacità di diffondere informazioni e conoscenze a collaboratori / colleghi						10
7	Capacità di far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza applicare rigidi formalismi						10
8	Capacità di responsabilizzare e delegare adeguatamente i propri collaboratori						10

TOTALE 80,00
VALORE MEDIO 10,00

	<i>Performance sul miglioramento</i>	<i>Insufficiente 5</i>	<i>Sufficiente 6</i>	<i>Buono 7</i>	<i>Molto buono 8</i>	<i>Ottimo 9</i>	<i>Eccellente 10</i>
1	Capacità di analisi della situazione in termini prospettici						10
2	Capacità di individuare soluzioni gestionali innovative						10
3	Capacità di adeguarsi ai cambiamenti organizzativi						10
4	Capacità di applicare le regole in modo flessibile e in ottica di semplificazioni						10
5	Capacità di accogliere proposte innovative nei processi di lavoro						10
6	Capacità di assicurare interfunzionalità con gli altri servizi della struttura di appartenenza per una migliore risoluzione di problematiche comuni					9	
7	Capacità di orientare l'attività e i procedimenti tenendo conto dei tempi di risultato e delle obbligazioni assunte con gli utenti favorendo, nelle diverse situazioni, il soddisfacimento dei bisogni della domanda esterna						10

TOTALE 69,00
VALORE MEDIO 9,86

	<i>Performance</i> sulle valutazioni	<i>Insufficiente</i> 5	<i>Sufficiente</i> 6	<i>Buono</i> 7	<i>Molto buono</i> 8	<i>Ottimo</i> 9	<i>Eccellente</i> 10
1	Capacità di misurare e valutare le prestazioni dei propri collaboratori						10
2	Capacità di realizzare una significativa differenziazione dei giudizi						10
TOTALE							20,00
VALORE MEDIO							10,00

RIEPILOGO CAPACITA' DIREZIONALI	
ambiti di valutazione	valutazioni
<i>Performance</i> gestionale	10,00
<i>Performance</i> relazionale	10,00
<i>Performance</i> sul miglioramento	9,86
<i>Performance</i> sulle valutazioni	10,00
TOTALE	39,86
TOTALE VALUTAZIONE A)	99,64

B) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI ENTE							
	OBIETTIVI	5	6	7	8	9	10
		fino a 50%	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
1	TR.01						100
2	TR.02						100
3							
4							
5							
TOTALE							100,00
TOTALE VALUTAZIONE B)							100,00

C) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI							
	OBIETTIVI	5	6	7	8	9	10
		fino a 50%	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
1	Riqualificazione arredo urbano						100
2	Rigenerazione urbana						100
3	Efficientamento energetico						100
4	Redazione piano urbanistico relativo al Polo didattico Belvedere						100
5							
6							
TOTALE							400,00
TOTALE VALUTAZIONE B)							100,00

VALUTAZIONE COMPLESSIVA				
	VALORI	PESO*	VALORI PONDERATI	
A)	CAPACITA' DIREZIONALI	99,64	45,00%	44,84
B)	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI ENTE	100,00	10,00%	10,00
C)	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI	100,00	45,00%	45,00
VALUTAZIONE COMPLESSIVA A) + B) + C)			99,84	

* PESO PONDERALE attribuito dalla Giunta nella misura complessiva del 100% in sede di attribuzione degli obiettivi di *performance* annuale nell'ambito del PEG

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE RELATIVI AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO 1 IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA P.ZZA MASSERIA, SCUOLE VIA GIUSTINIANI E SCUOLE INFANZIA VIA TIBERINA				
Descrizione e motivazione: implementazione del sistema di video sorveglianza per un potenziamento del controllo del territorio				
Risultato atteso: aumento del n. di telecamere installate				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Pianificazione delle azioni per la sicurezza e vigilanza stradale				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di sicurezza e legalità				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Installazione nuove telecamere	31.12.2022	Installazione nuove telecamere
	2	Avvio servizio	31.12.2022	Avvio servizio
Relazione su stato raggiungimento obiettivo: Obiettivo completamente raggiunto come comunicato alla Regione Lazio nella nota prot 39537 del 18.12.2022 – Ricevuti tutti i contributi concessi dalla stessa Regione Lazio- Tutte le telecamere dell'attività progettuale sono state installate e collegate al server interno all'Ufficio di Polizia Locale				
Pesatura dell'Obiettivo		30% RAGGIUNTO 100%		

OBIETTIVO OPERATIVO 2 MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE PRESSO VIA BOLOGNA				
Descrizione e motivazione: messa in sicurezza di Via Bologna attraverso il rifacimento / miglioramento della segnaletica orizzontale e verticale				
Risultato atteso: realizzazione nuova segnaletica orizzontale e verticale				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Pianificazione delle azioni per la sicurezza e vigilanza stradale				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di sicurezza				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Affidamento servizio	31.12.2022	DDT affidamento
	2	Realizzazione di un attraversamento pedonale rialzato	31.12.2022	Realizzazione intervento programmato
Relazione su stato raggiungimento obiettivo: Obiettivo completamente raggiunto. Segnaletica verticale ed orizzontale realizzata - (attraversamento pedonale altezza civico 196 Via Bologna + Stop + Strisce margine) come richiestomi dal Sindaco				
Pesatura dell'Obiettivo		10% RAGGIUNTO 100%		

OBIETTIVO OPERATIVO 3 ATTIVAZIONE DEL PORTALE WEB ZTL				
Descrizione e motivazione: semplificazione delle procedure per la richiesta di autorizzazione ZTL – informatizzazione delle procedure				
Risultato atteso: informatizzazione procedura				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale ed economico – digitalizzazione e modernizzazione digitale				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento e di efficienza				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Sostituzione telecamere ZTL in Via Roma e in Via Giordano Bruno	31.05.2022	DDT affidamento
	2	Attivazione del portale web ZTL	31.05.2022	Attivazione portale
Relazione su stato raggiungimento obiettivo: Obiettivo completamente realizzato con attivazione (Febbraio 2022) e piena operatività del portale WEB così come si può riscontrare sul sito internet di questo Comune https://fianoromano.sismic.it e dei relativi atti prodotti e pubblicati on line nella Sezione Polizia Locale – ZTL				
Pesatura dell'Obiettivo		20% RAGGIUNTO 100%		

OBIETTIVO OPERATIVO 4				
ATTIVAZIONE DELL'AREA PEDONALE IN VIA LUIGI GIUSTINIANI				
Descrizione e motivazione: regolamentazione mobilità				
Risultato atteso: regolamentazione viabilità di zona				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Pianificazione delle azioni per la sicurezza e vigilanza stradale				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di sicurezza				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Presentazione alla Giunta della proposta per l'istituzione dell'area pedonale	30.04.2022	Proposta di delibera
	2	Affidamento e sostituzione della telecamera di controllo dell'area pedonale	30.11.2022	DDT affidamento
Relazione su stato raggiungimento obiettivo: Obiettivo completamente realizzato come da Delibera di Giunta Comunale n.97 del 24.06.2022 - Determina n.105 del 06.07.2022 - Determina n.175 del 25.11.2022 – Telecamera e relativi accessori installati e perfettamente funzionanti. Si è provveduto anche all'attivazione del portale WEB con integrazione di quello già esistente per la ZTL così come si può riscontrare sul sito https://fianoromano.sismic.it e dei relativi atti prodotti e pubblicati on line nella Sezione Polizia Locale – APN				
Pesatura dell'Obiettivo		20% RAGGIUNTO 100%		

OBIETTIVO OPERATIVO 5				
BANDO PER LA PROTEZIONE CIVILE E ISCRIZIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PRODUZIONE CIVILE				
Descrizione e motivazione: creazione di un gruppo di volontari di protezione civile				
Risultato atteso: creazione gruppo comunale volontari protezione civile				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale – Programmazione azioni per ottimizzare il sistema di protezione civile				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di efficacia ed efficienza				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Bando	31.03.2022	redazione /pubblicazione bando
	2	Iscrizione volontari	31.03.2022	Provvedimento di iscrizione volontari
	3	Istituzione Gruppo di lavoro	30.06.2022	Organizzazione servizio
	4	Domanda di iscrizione su portale della Regione Lazio	15.08.2022	Trasmissione domanda Regione Lazio
Relazione su stato raggiungimento obiettivo: Obiettivo completamente realizzato come da Determina n.122 del 07.10.2021 - Determina n.72 del 17.05.2022 - Determina n.98 del 22.06.2022 - ISCRIZIONE dell'Organizzazione di volontariato denominata DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI FIANO ROMANO C.F: 01460220583, con sede legale in Fiano Romano (RM), Piazza G. Matteotti, 2 C.A.P. 00065 nell'Elenco territoriale delle organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Lazio nella posizione n 476. come da Determinazione delle Regione Lazio n.G1140 del 31.08.2022				
Pesatura dell'Obiettivo		20% RAGGIUNTO 100%		

VALUTAZIONE NIV (rif. Verbale 2/2023)

(Scheda originale sottoscritta conservata agli atti del fascicolo)

Responsabile di P.O.

Cognome e Nome:	anno	2022
-----------------	-------------	-------------

A) Obiettivi		
Grado di raggiungimento degli obiettivi e delle attività proprie delle aree e dei servizi di competenza	punti da 1 a 10	punteggio ponderato
A1) di sviluppo		
	10	25
	10	

media punteggi	10,00	punteggio attribuito
		2,5

Grado di raggiungimento degli obiettivi e delle attività proprie delle aree e dei servizi di competenza	punti attribuiti da 1 a 10	punteggio ponderato
A2) gestionali		
	10	
		25
media punteggi	10	punteggio attribuito
		2,5

B) Comportamento		
Elementi di valutazione	punti attribuiti da 1 a 10	punteggio ponderato
Rispetto delle regole di organizzazione e dei procedimenti senza indurre formalismi e burocratismi	9	
Rispetto delle direttive superiori	10	
Capacità di orientare l'attività e i procedimenti tenendo conto dei tempi di risultato e delle obbligazioni assunte con gli utenti favorendo, nelle diverse situazioni, il soddisfacimento dei bisogni della domanda esterna	10	
Capacità di organizzare il lavoro garantendo le priorità fissate dagli organi di governo e dai soggetti preposti al coordinamento	10	50
Capacità di assicurare interfunzionalità con gli altri servizi della struttura di appartenenza per una migliore soluzione di problematiche comuni	9	
Capacità di risolvere le situazioni critiche e impreviste	10	
Propensione al cambiamento e gestione dei processi di innovazione	10	
Capacità di organizzare i gruppi di lavoro e di motivarli, favorendo la valorizzazione dei componenti e risolvendo positivamente le situazioni di conflitto	10	
media punteggi	9,75	punteggio attribuito
		4,88

Valutazione complessiva	9,88
--------------------------------	-------------

16. LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DA PARTE DEL DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE E DEL SINDACO

SEGRETARIO GENERALE – (periodo 01.01.2022-15.05.2022)

A) OBIETTIVI CONNESSI ALLE FUNZIONI – articolo 97 D.Lgs. n. 267/2000
come da relazione al NIV agli atti – grado di raggiungimento obiettivi: 100%

B) OBIETTIVI GESTIONALI 2022 NELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Sono state pienamente svolte tutte le attività legate alla normativa della prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012) e della trasparenza (D.Lgs. n. 33/2012). In particolare, il Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza (Decreto del Sindaco n. 23 del 19.05.2022):

1. in materia di anticorruzione, ha predisposto e presentato alla Giunta il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024”, approvato con Deliberazione n. 58 del 29.04.2022 – regolarmente pubblicato sul Sito www.comune.fianoromano.rm.it Amministrazione Trasparente Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione;
2. nei termini prescritti da ANAC, si è provveduto alla pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione - riferita all'anno 2022 - prevista dall'articolo 1, comma 14, della Legge n. 190/2012 e dal Piano nazionale Anticorruzione (*paragrafo 3.1.1. pag. 30*). La compilazione è avvenuta sul modello predisposto dall'A.N.A.C. Amministrazione Trasparente Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione
3. si è proceduto alla la corretta attuazione degli obblighi di TRASPARENZA, in considerazione della Delibera dell'ANAC n. 201 del 13 Aprile 2022 invitando tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizio ad oggetto alla verifica circa la corretta attività di pubblicazione degli atti afferenti la i servizi di propria competenza, in considerazione della verifica che il NIV avrebbe effettuato a partire dal 31 Maggio 2022.
4. sono stati posti in essere specifici adempimenti per quanto concerne gli istituti dell'accesso civico, dell'attuazione del potere sostitutivo in caso di inerzia e di *whistleblowing*.
5. sono state attuate le verifiche previste dal D.Lgs. n. 39/2013.
6. Non si sono verificati eventi corruttivi né sono pervenute segnalazioni riguardo alla mancata attuazione degli adempimenti in tema di trasparenza.

CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMISTRATIVA ANNO 2022

Nell'anno 2022, nell'ambito del periodo di riferimento sono stati regolarmente effettuati i previsti controlli successivi di regolarità amministrativa conformemente al vigente “Regolamento del sistema dei controlli interni” approvato con D.C.C. n. 5/2013 come modif. da D.C.C. n. 30/2013. Nello specifico:

“controllo successivo di regolarità amministrativa anno 2021 periodo relativo al IV semestre 2021” (espletato nel 2022) - Invio al Sindaco, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente del Consiglio ed al Nucleo Indipendente di Valutazione ai Dirigenti e Responsabili dei Servizi con nota Prot. n. 10193 del 1.4.2022)

Grado di raggiungimento obiettivi: 100%

VALUTAZIONE NIV (rif. Verbale 2/2023)
 (Scheda originale sottoscritta conservata agli atti del fascicolo)

Scheda di valutazione della performance del Segretario Comunale
esercizio 2022 Periodo 01 gennaio 2022 - 16 maggio 2022

A – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

Parametri di valutazione (in decimi, fino a 40 punti ponderati)		Punteggio
1	<i>Funzioni istituzionali di cui all'art.97 TUEL</i>	10
2	<i>Funzioni di sovrintendenza e coordinamento</i>	10
TOTALE (media giudizi rapportata a 40/100)		40

B – VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (in decimi, fino a 30 ponderati)

Descrizione dell'obiettivo		Punteggio
1		10
2		10
3		10
4		
5		
TOTALE (media giudizi rapportata a 30/100)		30

C – COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (in decimi, fino a 30 ponderati)

Fattori di valutazione		Punteggio
1	<i>Efficienza: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione e risparmio della spesa e dei tempi di lavoro</i>	9
2	<i>Disponibilità: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze dei diversi interlocutori con particolare riferimento ai cittadini</i>	10
3	<i>Collaborazione: Capacità di stabilire un clima organizzativo incentrato sulla collaborazione attiva con tutti i colleghi e con gli amministratori</i>	9
TOTALE (media giudizi rapportata a 30/100)		28

TABELLA RIASSUNTIVA

		Punteggio
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE	40
B	RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	30
C	COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	28
TOTALE COMPLESSIVO		98

SEGRETARIO GENERALE – (periodo 16.05.2022-31.12.2022)

A) OBIETTIVI CONNESSI ALLE FUNZIONI – articolo 97 D.Lgs. n. 267/2000

come da relazione al NIV agli atti – grado di raggiungimento obiettivi: 100%

B) OBIETTIVI CONNESSI ALLE FUNZIONI – articolo 97, comma 4 lett. e), D.Lgs. n. 267/2000 - esercizio funzioni conferite dal Sindaco (rif. PEG 2022)

Tra gli altri Obiettivi di performance 2022 la Giunta con D.G.C. n. 116/2022 ha stabilito di assegnare al Segretario Generale l'obiettivo di adeguare il Codice di Comportamento adottato con D.G.C. n. 201 del 20.12.2013 alla Deliberazione ANAC n. 177/2020 e all'articolo 4 del D.L. n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022; tuttavia con successive Deliberazione della Giunta Comunale n. 168/2022 – preso atto che in data 01.12.2022 il Consiglio dei Ministri ha approvato in esame preliminare un Regolamento concernente le modifiche al DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” che prevede una modifica del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti cui conformarsi nell'adozione dei Codice delle singole Amministrazioni – ha ritenuto opportuno proporre uno slittamento dell'obiettivo assegnato al 2023 in modo da adeguare il Codice vigente alle normative sopravvenute e non adottare un Documento che nei primi mesi del 2023 sarebbe stato già da aggiornare.

OBIETTIVO OPERATIVO				
REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI				
Descrizione e motivazione: adeguamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) adottato con D.G.C. n. 119/2000 (seppur con successive modificazioni) oramai non più adeguato alle numerose disposizioni normative intervenute e pertanto non più in grado di supportare e affiancare efficacemente lo svolgimento dell'attività dell'ente nei suoi aspetti più spiccatamente organizzativi				
Risultato atteso: redazione nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Valorizzazione e accrescimento della struttura e delle relazioni organizzative - Incremento della performance e della qualità dei servizi				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento e di efficienza				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022	1	Predisposizione proposta di Deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale per approvazione criteri	redazione proposta da sottoporre al Consiglio Comunale	La proposta di deliberazione ad oggetto “Approvazione principi e criteri organizzativi generali per l'adozione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS)” è approvata dal Consiglio Comunale in data 28.11.2022 (Deliberazione n. 70/2022)
	2	redazione proposta di Regolamento	redazione proposta	Prima bozza inviata alla Giunta in data 11.11.2022
	3	approvazione Regolamento da parte della Giunta Comunale	presentazione proposta alla GC e approvazione	La proposta di deliberazione ad oggetto “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS)” è stata approvata dalla Giunta Comunale in data 30.12.2022 (Deliberazione n. 175/2022)
RAGGIUNTO 100%				

Grado di raggiungimento obiettivi: 100%

C) OBIETTIVI GESTIONALI 2022 NELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Sono state pienamente svolte tutte le attività legate alla normativa della prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012) e della trasparenza (D.Lgs. n. 33/2012).

1 - in materia di anticorruzione, ha predisposto e presentato alla Giunta il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024”, approvato con Deliberazione n. 58 del 29.04.2022 – regolarmente pubblicato sul Sito www.comune.fianoromano.rm.it

Amministrazione Trasparente → Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione → <https://www.comune.fianoromano.rm.it/amm-trasparente/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-2022-2023/>

2 – nei termini prescritti da ANAC, si è provveduto alla pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione - riferita all’anno 2022 - prevista dall’articolo 1, comma 14, della Legge n. 190/2012 e dal Piano nazionale Anticorruzione (*paragrafo 3.1.1. pag. 30*). La compilazione è avvenuta sul modello predisposto dall’A.N.A.C.

Amministrazione Trasparente → Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione → <https://www.comune.fianoromano.rm.it/amm-trasparente/relazione-annuale-del-rpct-anno-2022/>

3 – per quanto riguarda la corretta attuazione degli obblighi di TRASPARENZA, in considerazione della Delibera dell’ANAC n. 201 del 13 Aprile 2022 avente ad oggetto “*Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 e attività di vigilanza dell’Autorità*”, il sottoscritto Segretario ha inviato in data ... (Prot. n.) una nota a tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizio ad oggetto “*VERIFICA OBBLIGHI DI TRASPARENZA AL 31 MAGGIO 2022 SECONDO LE INDICAZIONI DELLA DELIBERA ANAC N. 201 DEL 13 APRILE 2022 – INDICAZIONI OPERATIVE AGLI UFFICI*”; tutti i Responsabili sono stati invitati ad effettuare un preciso controllo in ordine al corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione di propria competenza in considerazione della verifica che il NIV avrebbe effettuato a partire dal 31 Maggio 2022.

L’attestazione del NIV (di cui al verbale del 10.06.2022) è stata pubblicata nelle prescritte tempistiche nella sezione «Amministrazione trasparente», sotto-sezione di primo livello «Controlli e rilievi sull’amministrazione», sotto-sezione di secondo livello «Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe» al link <https://www.comune.fianoromano.rm.it/amm-trasparente/documento-di-attestazione-per-le-pubbliche-amministrazioni/> e trasmessa all’ ANAC all’indirizzo attestazioni.oiv@anticorruzione.it in data 27.06.2022

Sulla base della griglia di monitoraggio inviata dal NIV in data 03.10.2022 nella quale è stato possibile rilevare le criticità emerse, per ciò che concerne il dato “completezza del contenuto”, alla data del 31 maggio 2022, sono state assunte iniziative utili al superamento delle criticità evidenziate, al fine di redigere la griglia di monitoraggio al 31 ottobre 2022.

La nuova attestazione del NIV (di cui al verbale del 7.11.2022) è stata pubblicata nelle prescritte tempistiche nella sezione «Amministrazione trasparente», sotto-sezione di primo livello «Controlli e rilievi sull’amministrazione», sotto-sezione di secondo livello «Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe» al link <https://www.comune.fianoromano.rm.it/amm-trasparente/verifica-dellattivita-svolta-dal-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-per-riscontrare-ladempimento-degli-obblighi-di-pubblicazione-al-31-10-2022/>

Sempre in tema di trasparenza, con nota Prot. n. 34077 del 28.10.2022 la Società Social Pharm Srl partecipata dell’ Ente è stata invitata alla regolarizzazione e corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui alla Deliberazione ANAC n. 1134/2017.

4 – sono stati posti in essere specifici adempimenti per quanto concerne gli istituti dell’accesso civico, dell’attuazione del potere sostitutivo in caso di inerzia e di *whistleblowing*.

5 – sono state attuate le verifiche previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

6 – NON si sono verificati eventi corruttivi né sono pervenute segnalazioni riguardo alla mancata attuazione degli adempimenti in tema di trasparenza.

7 – in data 30.12.2022, conformemente a quanto previsto dall’articolo 54, comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede che “*7. Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi*”,

è stata redatta la Relazione sul monitoraggio annuale dell'attuazione del Codice di Comportamento da parte dell'Ente riferibile all'anno 2022.

La Relazione è pubblicata e consultabile al link Amministrazione Trasparente <https://www.comune.fianoromano.rm.it/amm-trasparente/codice-di-comportamento/>

CONTROLLI SUCCESSIVI DI DI REGOLARITA' AMMISTRATIVA ANNO 2022

Nell'anno 2022 sono stati regolarmente effettuati i previsti controlli successivi di regolarità amministrativa conformemente al vigente "Regolamento del sistema dei controlli interni" approvato con D.C.C. n. 5/2013 come modif. da D.C.C. n. 30/2013.

Nello specifico, vedasi riepilogo del precedente punto n. 9 della Relazione

Grado di raggiungimento obiettivi: 100%

VALUTAZIONE NIV (rif. Verbale 2/2023)

(Scheda originale sottoscritta conservata agli atti del fascicolo)

Scheda di valutazione della performance del Segretario Comunale esercizio 2022 Periodo 16 maggio 2022 - 31 dicembre 2022

A - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

Parametri di valutazione (in decimi, fino a 40 punti ponderati)		Punteggio
1	<i>Funzioni istituzionali di cui all'art.97 TUEL</i>	10
2	<i>Funzioni di sovrintendenza e coordinamento</i>	10
TOTALE (media giudizi rapportata a 40/100)		40

B - VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (in decimi, fino a 30 ponderati)

Descrizione dell'obiettivo		Punteggio
1	<i>Elaborazione testo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi</i>	10
2		
3		
4		
5		
TOTALE (media giudizi rapportata a 30/100)		

C - COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (in decimi, fino a 30 ponderati)

Fattori di valutazione		Punteggio
1	<i>Efficienza: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione e risparmio della spesa e dei tempi di lavoro</i>	9

2	<i>Disponibilità: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze dei diversi interlocutori con particolare riferimento ai cittadini</i>	10
3	<i>Collaborazione: Capacità di stabilire un clima organizzativo incentrato sulla collaborazione attiva con tutti i colleghi e con gli amministratori</i>	10
TOTALE (media giudizi rapportata a 30/100)		29

TABELLA RIASSUNTIVA		Punteggio
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE	40
B	RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	30
C	COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	29
TOTALE COMPLESSIVO		99

17. CONCLUSIONI:

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009, la presente Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, previa validazione - ai sensi dell'articolo 14, commi 4, lettera c), e 6, del cit. Decreto, da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione; essa costituisce condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del cit. Decreto.

Viene altresì pubblicata - ai sensi dell'articolo 10, comma 8 lettera b), del D.Lgs. n. 33/2013 - sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente", Sotto Sezione di primo livello "Performance", sotto Sezione di 2 livello "Relazione sulla Performance".