



ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 116

In data: 30.08.2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO), DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trenta** del mese di **agosto** alle ore **12.30**, nella sede comunale, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto Comunale, sono stati oggi convocati a seduta i componenti della **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

		Pres. Ass.
DAVIDE SANTONASTASO	SINDACO	Presente
MATTIA GIANFELICE	VICE SINDACO	Presente
OTTORINO FERILLI	ASSESSORE	Presente
FLAVIO DI MUZIO	ASSESSORE	Presente
EDIA PEZZOLA	ASSESSORE	Presente
VITTORIA IANNUCELLI	ASSESSORE	Assente

Totale presenti 5

Totale assenti 1

Assiste il Segretario Comunale **DOTT.SSA CRISTIANA MICUCCI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **DOTT. DAVIDE SANTONASTASO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la D.C.C. n. 67 del 21.12.2021 con la quale sono state approvate le Linee programmatiche del mandato amministrativo 2021-2026 con la quale, tra l'altro, sono state individuate precise linee strategiche, poi declinate puntualmente in progetti, azioni, onde definire le linee operative del governo cittadino per l'intero periodo di riferimento ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA e RICHIAMATA la D.C.C. n. 37 del 30.05.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

VISTA E RICHIAMATA la D.C.C. n. 38 del 30.05.2022 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022

VISTO E RICHIAMATO l'articolo 169, comma 1 prima parte, del D.Lgs. n. 267/200;

VISTO E RICHIAMATO il medesimo articolo 169, comma 3bis, del D.Lgs. n. 267/200 che prevede che *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ...”* e che *“... il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*;

PRESO ATTO dell'allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 recante “principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” che al punto 10, definendo le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del PEG, prevede che il Piano Esecutivo di Gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo
- ha natura previsionale e finanziaria
- ha contenuto programmatico e contabile; può contenere dati di natura extracontabile
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse

CONSIDERATO che il principio contabile sopra richiamato prevede, inoltre, che la struttura del PEG sia predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente per centri di responsabilità;

CONSIDERATO che il principio contabile 4/1 prevede tra l'altro, al paragrafo 10.1, che *“il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*;

CONSIDERATO che con D.G.C. n. 8/2022 è stato approvato il nuovo assetto della struttura organizzativa dell'Ente;

PRESO ATTO che il presente Piano è stato redatto a seguito di confronti tra Segretario Generale, Responsabili dei Servizi ed Organi politici (Sindaco ed Assessori e Consiglieri di riferimento) precisando che nei suddetti incontri:

sSono stati condivisi ed assegnati ai Dirigenti, sulla base delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite, per l'anno 2022 specifici obiettivi di innovazione e miglioramento, così come descritti nell'allegato Documento

sono stati altresì condivisi ed assegnati da parte dei Dirigenti specifici obiettivi operativi ai propri dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa, anche questi contenuti nell'allegato Documento.

PRESO ATTO che a seguito di tali incontri, il Segretario Generale ha formulato la proposta del presente Documento conformemente a quanto disposto dall'articolo 101 comma 1 del "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area FUNZIONI LOCALI" del 17.12.2020 che dispone che nei comuni fino a 100.000 abitanti, ovvero nei Comuni, Province e Città Metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale, l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali – tra l'altro – la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance;

PRESA VISIONE della suddetta proposta degli obiettivi triennali 2022-2024 formulata dal Segretario Generale;

PRESO ATTO che la proposta è conforme al programma di mandato del Sindaco, ai programmi contenuti nel Documento Unico di programmazione 2022-2024;

PRESO ATTO di quanto previsto dall'articolo 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 come sostituito dall'articolo 41, comma 1 lett. g), del D.Lgs. n. 97/2016 che prevede che *"8. L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione*".

CONSIDERATO che il D.Lgs. n. 97/2016 prevede che l'organo di indirizzo definisca *"gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione"* e l'A.N.A.C. ribadisce che il Piano Anticorruzione deve recare gli obiettivi strategici in materia di prevenzione e di trasparenza;

PRESO ATTO che tali obiettivi devono essere coordinati con quelli previsti in altri documenti di programmazione quali il Piano della Performance e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

CONSIDERATO che l'A.N.A.C. propone che, tra gli obiettivi del D.U.P., *"vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti"*. Pertanto, l'A.N.A.C. auspica *"un percorso di allineamento temporale tra i due documenti"* (D.U.P. e P.T.P.C.T.) e, come prima indicazione operativa, suggerisce che il D.U.P. riporti quantomeno *"gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance"*;

PRESO ATTO che con D.G.C. n. 58/2022 è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2022-2024;

PRESO ATTO che la proposta di PEG è coerente con gli obiettivi strategici e operativi del D.U.P. 2022/2024, con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2022-2024 e con il vigente "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato con D.G.C. n. 66/2021;

DATO ATTO che:

- qualora, *in itinere*, si rendesse necessario apportare modifiche agli obiettivi, gli stessi saranno riformulati e/o rimodulati con i gli organi politici di riferimento;

- per il raggiungimento degli obiettivi in argomento, vanno assegnate a ciascun Responsabile le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie;

RAVVISATA l'opportunità di precisare quanto segue, in riferimento alla gestione del Piano Esecutivo di Gestione:

- ciascun Dirigente/ Responsabile di Servizio, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, è tenuto ad impiegare le risorse assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati
- in funzione di ciò, il *budget* complessivo delle risorse finanziarie assegnate può essere rimodulato tra i singoli obiettivi, adeguandolo alle esigenze che possono sorgere nel corso della gestione

CONSIDERATO altresì:

- che la determinazione del Piano Obiettivi si pone all'interno del percorso di definizione del ciclo di gestione della *performance* previsto dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 150/2009;
- che a tale scopo nell'ambito del DUP sono definite le azioni strategiche delineate dall'Amministrazione Comunale, e con il Piano Obiettivi si realizza il collegamento tra di esse e le azioni concrete volte al loro perseguimento, l'allocazione delle risorse, la determinazione degli indicatori di risultato e la misurazione e valutazione del raggiungimento degli obiettivi;
- che la predisposizione del piano degli obiettivi costituisce elemento indispensabile per il controllo della gestione e su di esso si fonda gran parte della valutazione annuale della struttura, dei Responsabili dei Servizi, e degli importi individuali alla *performance* dell'Ente;

VISTO E RICHIAMATO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone che *“ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”*;

VISTO l'articolo 101 comma 1 del “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area FUNZIONI LOCALI” del 17.12.2020 che dispone che nei comuni fino a 100.000 abitanti, ovvero nei Comuni, Province e Città Metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale, l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali – tra l'altro – la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance

PRESO ATTO della proposta di PEG 2022 formulata dal Segretario Generale;

PRESO ATTO che il presente Piano della Performance 2022 è destinato a confluire in una apposita sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) introdotto all'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021, il cui termine di approvazione in fase di prima applicazione, ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24.06.2022 relativo alla definizione del contenuto del nuovo Documento, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del Bilancio di Previsione;

VISTI

- il D.Lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs. n. 74/2017
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- lo Statuto dell'Ente
- il C.C.N.L. comparto funzioni locali del triennio 2016/2018

RAVVISATA la propria competenza ai sensi dell' articolo 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e finanziaria emessi dai Responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000, che gli hanno sottoscritti con firma digitale ed allegati al presente provvedimento;

Con votazione che dà il seguente risultato:

Presenti 5 Assenti 1 (Iannuccelli)

Favorevoli: all'unanimità.

DELIBERA

per tutto quanto riportato in premessa:

1. di approvare l'allegato PIANO DELLA *PERFORMANCE* 2022-2024 (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022);
2. di dare atto che il PIANO DELLA *PERFORMANCE* 2022-2024 viene adottato in coerenza con le linee programmatiche di mandato 2021-2026 (D.C.C. n. 67/2021), con gli obiettivi strategici e operativi del DUP 2022/2024 (D.C.C. n. 37/2022), con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 (D.G.C. n. 58/2022) e conformemente al vigente Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (D.G.C. n. 66/2021);
3. di assegnare ai Dirigenti / Responsabili dei servizi le risorse finanziarie così come riportato negli allegati;
4. di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano della *performance* 2022-2024 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
5. di stabilire che verranno effettuate *medio tempore* verifiche in merito allo stato di attuazione del PEG, che dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella proposta di misure correttive;
6. di dare atto che il presente Piano della Performance 2022 è destinato a confluire in una apposita sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) introdotto all'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021;
7. di trasmettere copia della presente delibera ai Dirigenti / Responsabili dei servizi, al Nucleo di Valutazione ed al Collegio del Revisore dei Conti;
8. di dare atto che il presente provvedimento sarà presente all'albo pretorio online e sul sito comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti organi di indirizzo politico - Provvedimenti;

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa, altresì, l'urgenza di provvedere con votazione che dà il seguente risultato:

Con votazione che dà il seguente risultato:

Presenti 5 Assenti 1 (Iannuccelli)

Favorevoli: all'unanimità.

DELIBERA

Ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Piano della *Performance* 2022-2024

Piano Esecutivo di Gestione 2022 Piano dettagliato degli Obiettivi 2022

(articolo 169, comma 3 bis, D.Lgs. n. 267/2000)

adottato in coerenza con le Linee Programmatiche di Mandato 2021-2026 (D.C.C. n. 67/2021), gli obiettivi strategici e operativi del D.U.P. 2022/2024 (D.C.C. n. 37/2022), con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 (D.G.C. n. 58/2022) e conformemente al vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance (D.G.C. n. 66/2021).

approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. del

NOTA METODOLOGICA

Il presente Piano è stato redatto a seguito di confronto tra Segretario Generale, Responsabili dei Servizi ed Organi politici (Sindaco ed Assessori e Consiglieri di riferimento).

Sono stati condivisi ed assegnati ai Dirigenti, sulla base delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite, per l'anno 2022 specifici obiettivi di innovazione e miglioramento, così come descritti nel presente Documento.

Sono stati altresì condivisi ed assegnati da parte dei Dirigenti specifici obiettivi operativi ai propri dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa, anche questi contenuti nel presente Documento.

A seguito di tali incontri, il Segretario Generale ha formulato la proposta del presente Documento conformemente a quanto disposto dall'articolo 101 comma 1 del "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area FUNZIONI LOCALI" del 17.12.2020 che dispone che nei comuni fino a 100.000 abitanti, ovvero nei Comuni, Province e Città Metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale, l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali – tra l'altro – la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance.

Il presente Piano, infine, è stato redatto in coerenza con le Linee Programmatiche di Mandato 2021-2026 (D.C.C. n. 67/2021), gli obiettivi strategici e operativi del D.U.P. 2022/2024 (D.C.C. n. 37/2022), con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 (D.G.C. n. 58/2022) e conformemente al vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance (D.G.C. n. 66/2021).

PREMESSA

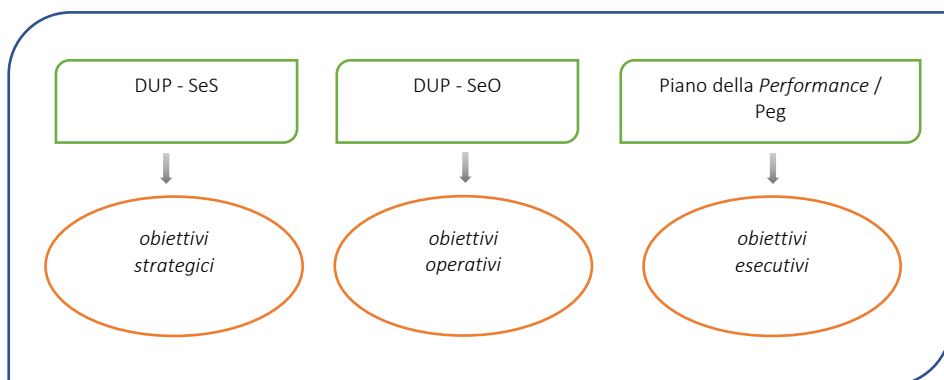
Nelle previsioni del D.Lgs. n. 118/2011, la caratteristica più evidente del nuovo e fondamentale strumento di programmazione del Comune, il *Documento Unico di Programmazione*, è quella di porre in correlazione *in modo esplicito, organico ed intelligibile* le Linee Programmatiche di mandato dell'Amministrazione agli obiettivi e alle azioni concrete che vengono assegnati agli organi gestionali dell'Ente. In tale rinnovato contesto, le Amministrazioni locali sono oggi chiamate ad applicare il principio contabile della programmazione attuando processi di armonizzazione dei diversi sistemi e curandone il *collegamento con il Ciclo di gestione delle performance*. La pianificazione e la programmazione strategica hanno un senso solo se i processi (ed i risultati degli stessi) in questione vengono costantemente monitorati al fine di migliorare le *performance* dell'organizzazione.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017 è proprio la lettura sistematica dei nuovi articoli 5 e 10 che rafforza la necessaria coerenza degli obiettivi strategici e operativi con gli obiettivi di bilancio; l'articolo 5, comma 1, seconda parte, dello stesso Decreto Legislativo n. 150/2009 recita "*Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa*".

In tale contesto, il D.U.P. – che recepisce le idee espresse dalla componente politica dell'Amministrazione nelle Linee programmatiche declinandole fino all'ambito dell'attività gestionale – rappresenta il momento più evidente del processo di integrazione tra programmazione finanziaria e di bilancio con il ciclo di gestione della *performance* costituendo, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

D.U.P. e Piano della Performance divengono allora strumenti connessi e posti al centro del sistema di definizione della *performance* attesa. Nella Sezione strategica del D.U.P. vengono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato; nella Sezione operativa del D.U.P. vengono individuati, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS; per ogni programma, (e per tutto il periodo di riferimento del D.U.P.), sono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere; nel P.E.G. sono specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi.

E' lo stesso principio contabile che ci aiuta a definire "la filiera di obiettivi" che deve concretizzarsi all'interno del D.U.P. e del P.E.G.:



Gli obiettivi strategici ed operativi diventano funzionali a rappresentare la *performance* attesa con riferimento agli impatti sui bisogni dei portatori di interesse (*outcome*) mentre gli obiettivi esecutivi rappresentano i risultati attesi di breve periodo propedeutici al raggiungimento degli impatti programmati e generano gli *output* dell'azione amministrativa.

La coerenza del *Piano della performance* con gli obiettivi di bilancio di cui al richiamato articolo 5, comma 1, seconda parte, del D.Lgs. n. 150/2009 va letta, per gli Enti Locali, con la specifica previsione dell'articolo 169, comma 3bis, del D.Lgs. n. 267/2000 (introdotto al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente) laddove è già previsto che **il Piano della performance è organicamente unificato nel Piano Esecutivo di Gestione** e, pertanto, pur nell'autonoma funzionale rispetto ai compiti che deve assolvere, ne è parte integrante.

Il Piano Esecutivo di Gestione è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del D.U.P. Rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra Organo esecutivo e Responsabili dei Servizi orientata all'assegnazione di obiettivi con assegnazione delle connesse risorse umane, strumentali e finanziarie. Favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente e costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione comunale e dei suoi dipendenti. Esso definisce gli obiettivi delle singole Aree e di conseguenza quelli delle loro unità organizzative intermedie. Agli obiettivi sono correlati i relativi indicatori e risorse.

Il principio contabile 4/1 prevede al paragrafo 10.1 che *“il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*.

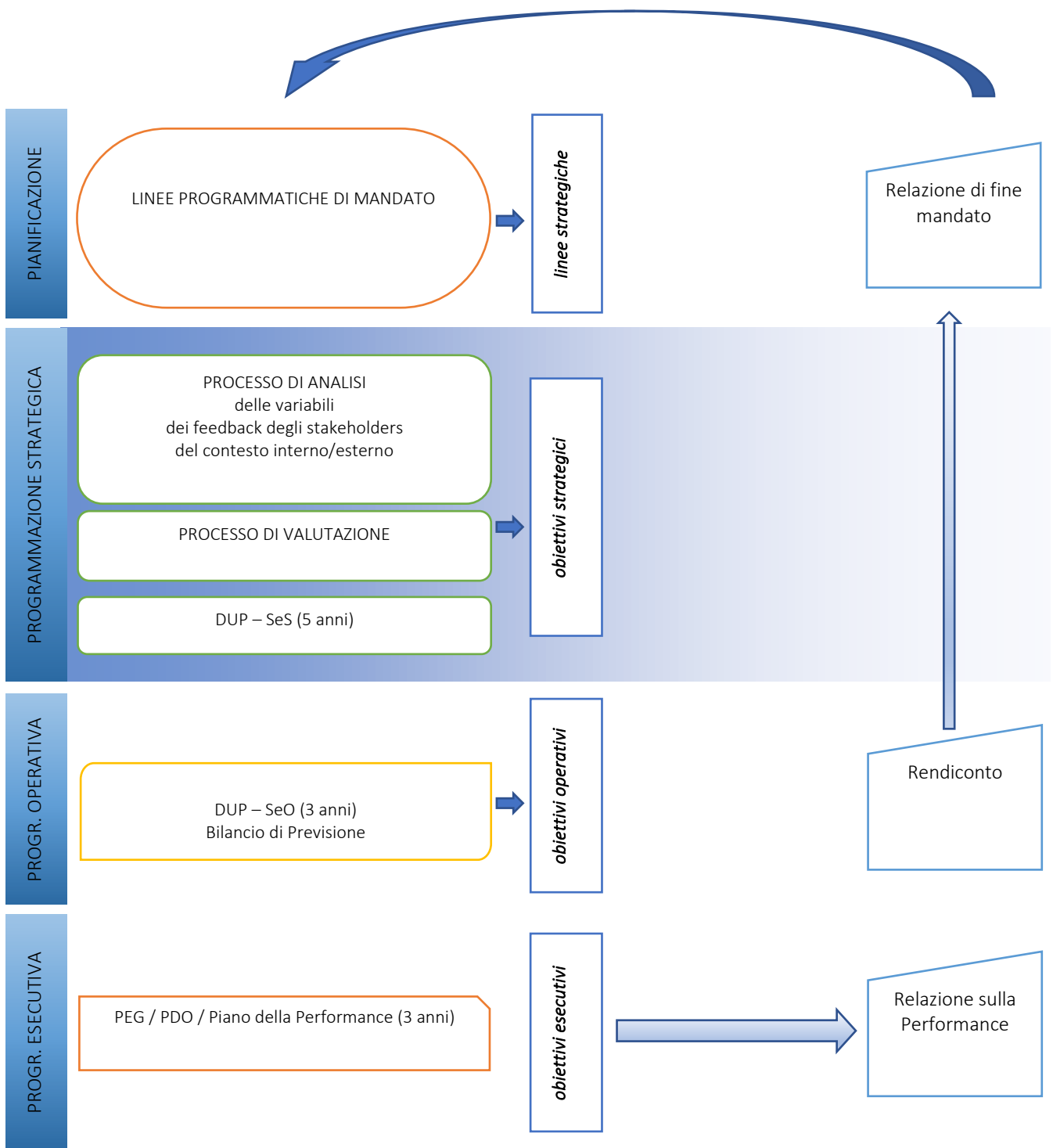
Conformemente all'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 recante *“principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”* - punto 10, il presente Piano Esecutivo di Gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel Bilancio di Previsione
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel Bilancio di Previsione successivi al primo
- ha natura previsionale e finanziaria
- ha contenuto programmatico e contabile; può contenere dati di natura extracontabile
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli Amministratori rispetto all'attività di gestione dei Responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi
- ha un'estensione temporale pari a quella del Bilancio di Previsione
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

COORDINAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA CON IL CICLO DELLA PERFORMANCE

L'Autorità Nazionale Anticorruzione ha sottolineato più volte la necessità di integrare il Ciclo della *Performance* con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione. Tale necessità è stata evidenziata nell'Allegato 1 del P.N.A. 2013 (Par. B.1.1.4). L'efficacia del P.T.P.C. dipende dalla collaborazione fattiva di tutti i componenti dell'organizzazione e, pertanto, è necessario che il suo contenuto sia coordinato rispetto a quello di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'Amministrazione. Il P.T.P.C. deve quindi essere strutturato come documento di programmazione, con l'indicazione di obiettivi, indicatori, misure, responsabili, tempistica e risorse. Tali obiettivi devono essere coordinati con quelli previsti in altri documenti di programmazione quali il Piano della Performance e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.). L'A.N.A.C. propone che, tra gli obiettivi del D.U.P., *“vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti”*. Pertanto, l'A.N.A.C. auspica *“un percorso di allineamento temporale tra i due documenti”* (D.U.P. e P.T.P.C.T.) e, come prima indicazione operativa, suggerisce che il D.U.P. riporti quantomeno *“gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance”*.

Le fasi e le interrelazioni fra gli strumenti della programmazione possono essere rappresentati dal seguente grafico con evidenziazione dell'approccio concreto attuato per la redazione del presente Piano:



DECLINAZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE DEL COMUNE DI FIANO ROMANO IN OBIETTIVI OPERATIVI

LINEA STRATEGICA SeS - POLITICHE DEL LAVORO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMMA	B	M	L
Istituzione di un tavolo permanente per il lavoro tra amministrazione, aziende, sindacati e associazione di categoria	15	1	X		
Istituzione di una consulta di categoria di piccoli artigiani, commercianti e lavoratori autonomi per individuare specifiche necessità ed interventi	15	1	X		
Supportare nello svolgimento dell'iter burocratico i giovani agricoltori che intendono accedere a progetti di finanziamento dell'Unione europea.	15	1			X
LINEA STRATEGICA SeS - POLITICHE SOCIALI E SALUTE					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMMA A	B	M	L
Ampliamento del nido comunale secondo un modello di Green school: una struttura eco-sostenibile, immersa nel verde, che rappresenti anche un manifesto di buona progettazione. (Urbanistica)	4	1			X
Promuovere l'istituzione di case-famiglia e partecipare attivamente alle problematiche che riguardano l'affidamento dei minori in ambito Distrettuale	12	1		X	
Sviluppare lo spazio dedicato alla disabilità con particolare riferimento all'autismo	12	2			X
Promuovere la continuità socioassistenziale per le disabilità. Favorire la riabilitazione, la formazione e l'inserimento nel mondo del lavoro delle persone diversamente abili.	12	2			X
Promuovere interventi assistenziali con fondi specifici del "Dopo di noi"	12	2			X
Favorire la terapia occupazionale nella terza età attraverso un patto intergenerazionale, uno scambio reciproco dei saperi e del saper fare tra senior e giovani	12	3		X	
Facilitare il cohousing, l'accesso per necessità in spazi e servizi comuni	12	4			X
Attivare uno sportello dedicato alle famiglie sui temi dell'inclusione	12	5	X		
Attivare uno sportello di ascolto psicologico per singoli e famiglie. Interventi di raccordo e counseling per favorire l'inclusività.	12	5	X		
Promuovere la realizzazione nel nostro territorio di un Ospedale di Comunità, o di un poliambulatorio o di una casa della salute	13	7	X		
Promuovere attività di prevenzione attraverso campagne di sensibilizzazione e screening in collaborazione con Asl e ospedali	13	7	X		
Attivare un servizio di orientamento al cittadino su dove o come trovare risposta ai propri problemi di salute anche attraverso la tele-assistenza.	13	7		X	
Promuovere una collaborazione con gli Enti sovraordinati regionali e nazionali, per garantire l'apertura sul territorio di luoghi destinati all'assistenza alle persone fragili, anche con patologie specifiche; alla riabilitazione e alla rieducazione.	13	7			X
Promuovere presso la Asl l'istituzione di una Guardia pediatrica nei giorni festivi e prefestivi	13	7		X	

LINEA STRATEGICA SeS - SCUOLA					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMM A	B	M	L
Ristrutturazione e ampliamento della scuola media	1	6			X
Introduzione di tariffe differenziate per il trasporto scolastico	4	6	X		
Progetto di dopo-scuola	4	6		X	
Promuovere l'integrazione sociale anche con corsi di lingua italiana in ambito scolastico per i bambini stranieri e le loro famiglie	4	6	X		
Progetto "Riapriamo le porte" per favorire la socializzazione anche fuori dagli edifici scolastici	4	6		X	
Attivazione di uno sportello psicologico a scuola per ragazzi e famiglie	4	6	X		
Promozione delle attività educative nelle scuole che riguardano le diversità e le differenze di genere	4	6	X		
Potenziamento del Piano dell'offerta formativa	4	7		X	

LINEA STRATEGICA SeS - SPORT					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMM A	B	M	L
Realizzare la piscina comunale.	1	6			X
Completamento del ciclodromo, prevedendo anche una pista per Bmx e di un velodromo.	1	6			X
Realizzare il bocciodromo comunale	1	6			X
Istituire un ufficio per gestire il rapporto tra associazioni e Comune.	6	1	X		
Promuovere tariffe agevolate per l'uso degli impianti comunali per le società dilettantistiche con fini sociali	6	1	X		
Utilizzare forme di gestione degli impianti sportivi comunali che valorizzino il perseguimento delle finalità sociali e la realizzazione di investimenti volti a migliorare e potenziare l'efficienza delle strutture.	6	1		X	
Istituire giornate per lo sport destinate ai senior, in collaborazione con le società sportive.	6	1		X	

LINEA STRATEGICA SeS - CULTURA E TURISMO					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMM A	B	M	L
Realizzare il Teatro comunale	1	6			X
Realizzare un Centro di arti visive valorizzando le esperienze e le professionalità esistenti sul territorio e favorendo lo scambio con esperienze artistiche e professionisti dello spettacolo di differente provenienza.	5	2		X	
Ampliare il palinsesto dell'Estate Fianese con un programma autunno/inverno e investire su iniziative culturali con e per le scuole.	5	2		X	
Promuovere l'utilizzo del Castello Ducale come centro polifunzionale con il potenziamento della biblioteca comunale; come polo aperto ad attività di giovani e meno giovani dotato di spazi multimediali e di un Caffè letterario. Realizzare un Centro di alta formazione professionale (enogastronomica o internazionale). Ospitare il FAI - Fondo Ambiente Italiano - e aule studio nella nuova biblioteca.	5	2			X
Realizzare in collaborazione con i Comuni limitrofi, il Ministero dei Beni culturali e le attività ricettive un circuito che metta in rete i beni culturali del territorio, i siti archeologici, il Castello, le Chiese.	5	2		X	
Istituzione della Festa della Musica	5	2		X	
Regolamentare la sfera di servizi che possono fornire i B&B, facilitandone la fruizione da parte dei turisti.	7	1	X		

LINEA STRATEGICA SeS - MOBILITÀ SOSTENIBILE					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMM A	B	M	L
Promuovere la navigabilità del Tevere, offrendo un'occasione di trasporto alternativo e di sviluppo turistico. Attività di supporto alla Regione Lazio e al Comune di Roma	9	1			X
Valorizzazione del territorio (circuiti ciclabili, ampliamento delle riserve naturali, circuito culturale) con l'obiettivo di creare nuove opportunità di lavoro e una migliore vivibilità per tutti i cittadini.	9	2			X
Favorire il collegamento con la stazione di Passo Corese	10	5		X	
Promuovere l'esenzione o almeno la riduzione del pedaggio autostradale al casello di Fiano Romano	10	5		X	

LINEA STRATEGICA SeS - URBANISTICA E AMBIENTE					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMM A	B	M	L
Riqualificare l'ambito urbano compreso tra Via Palmiro Togliatti e Via dello Sport: creare un viale urbano con marciapiedi, alberature, parchi e piazze, un intervento inteso a collegare Via dello Sport, Via Campo Maro e Via Togliatti con un nuovo tratto di viabilità e pista ciclabile, a riqualificare la zona di Piazza Nassiriya e a bonificare il fosso di Campo Maro.	1	6		X	
Rigenerazione urbana - Stimolare e incentivare una maggiore efficienza energetica e l'adeguamento antisismico degli immobili	1	12		X	
Istituire il monumento naturale del Lago Puzzo, in collaborazione con il Comune di Capena e la regione Lazio.	5	1			X
Adeguare il Piano regolatore alle nuove esigenze determinate dall'aumento della popolazione e dal flusso di nuovi abitanti.	8	1			X
Rilanciare il piano di recupero del centro storico, prevedendo sgravi di tributi e oneri concessori, semplificando l'iter per cambio d'uso degli immobili. Incentivi alla realizzazione di soluzioni a basso impatto ambientale.	8	1		X	
Piano di urbanizzazione delle periferie che preveda il potenziamento dei servizi essenziali - rete idrica, gas, fognature etc. - degli spazi pubblici e dei servizi di prossimità	8	1			X
Adottare una variante al PRG diretta al recupero urbanistico dei nuclei abusivi creati nel tempo da bisogni abitativi spontanei	8	1			X
Progetto di rigenerazione urbana - Nuovo sistema di spazi pubblici di Via del Palombaro, nuova passeggiata di Via Aldo Moro e riqualificazione del Parco Caduti di via Fani	8	1			X
Rigenerazione urbana - Recupero urbano nell'ambito nord del Centro Storico	8	1			X
Rigenerazione urbana - Riqualificare e integrare il sistema degli spazi pubblici della zona industriale, con conseguente miglioramento della viabilità e con la creazione di zone di sosta attrezzate, secondo una visione eco-sostenibile.	8	1		X	
Promozione dello strumento del Permesso di Costruire convenzionato (art. 28 bis DPR 380/01) per l'attuazione delle zone soggette a Piano Urbanistico Attuativo non ancora approvato.	8	1	X		
Ampliare la zona industriale attraverso la localizzazione di nuovi insediamenti produttivi	8	1		X	
Riqualificazione degli spazi verdi pubblici	9	2	X		
Ampliare le aree verdi alberate, riforestazione urbana, con percorsi vita.	9	2		X	

Collegamento dell'anello attuale con la riserva naturale Tevere-Farfa. Miglioramento dei percorsi vita nelle aree verdi nei boschi e lungo il tratto del Tevere (Sport)	9	2			X
Ampliare la Riserva naturale Tevere-Farfa per valorizzare il territorio	9	5			X
Creare percorsi naturalistici (con aspetti di interesse geologico, ornitologico e storico) riqualificando il lago e la zona ex Briziarelli per ampliare l'offerta turistica e didattica	9	5			X

LINEA STRATEGICA SeS - POLITICHE GIOVANILI					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMM A	B	M	L
Realizzare la pista da skateboard	1	6		X	
Realizzare campi di basket ad uso pubblico arricchiti da murales realizzati in collaborazione con street artist, sull'esempio di quanto già avvenuto ad esempio a Roma (San Lorenzo).	1	6		X	
Migliorare le strutture di calisthenics esistenti e crearne di nuove.	1	6	X		
Individuare spazi comunali inutilizzati da adibire a postazioni di co-working	15	3		X	

LINEA STRATEGICA SeS - INTERNAZIONALIZZAZIONE					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMM A	B	M	L
Adesione del Comune al Servizio civile universale, che prevede settori di intervento in Italia e all'estero su progetti di assistenza, protezione civile, ambiente, cooperazione internazionale, turismo e sport.	12	8		X	
Erasmus plus e progetto "Torno subito". Registrare il comune sulla piattaforma europea per permettere a ragazzi e ragazze di fare esperienze all'estero e di partecipare al programma che finanzia progetti presentati da giovani per i settori cinema ed enogastronomia.	19	1		X	
Promuovere gemellaggi con paesi europei.	19	1		X	
Istituzione di un ufficio ad hoc con le competenze legali, amministrative e linguistiche per partecipare ai bandi dell'Unione europea che consentono di accedere a fondi su progetti specifici.	19	1		X	

LINEA STRATEGICA SeS - DIGITALIZZAZIONE					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMM A	B	M	L
Realizzare una piattaforma web di e-commerce per le attività commerciali del territorio	1	8		X	
Potenziamento della accessibilità digitale ai servizi comunali da parte della cittadinanza	1	8	X		
Adeguare i sistemi informatici in dotazione agli standard di sicurezza richiesti dalla normativa vigente in tema di banche dati	1	8	X		
Semplificare e reingegnerizzare le procedure gestionali secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione	1	8		X	
Promuovere nuove forme di interlocuzione con la cittadinanza attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali	1	8	X		

LINEA STRATEGICA SeS - RISORSE UMANE					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMM A	B	M	L

Attuazione della politiche assunzionali	1	10	X		
Formazione specifica dei dipendenti comunali al fine di migliorare le prestazioni erogate	1	10		X	
Valorizzare i percorsi professionali del personale dipendente attraverso gli strumenti previsti dalla normativa	1	10		X	
Riorganizzazione dell'URP mediante il coinvolgimento della struttura	1	11	X		

LINEA STRATEGICA SeS - LAVORI PUBBLICI					
OBIETTIVI OPERATIVI SeO	MISSIONE	PROGRAMM A	B	M	L
Ristrutturare Santa Maria ad Pontem per adibirla a centro culturale polifunzionale utilizzabile anche nei mesi invernali	5	1		X	
Estensione dell'acquedotto, delle fognature e della rete gas, anche nei nuclei più esterni. Attività di sollecitazione degli enti competenti	9	4	X		
Completare le opere di efficientamento energetico della pubblica illuminazione e prolungamento della stessa nelle aree che ne sono ancora sprovviste.	10	5	X		
Collegamento degli istituti scolastici di via Tiberina con un ponte pedonale e con una nuova strada tra via Tiberina e via Belvedere	10	5			X
Aumentare gli standard di sicurezza della viabilità comunale	10	5	X		
Realizzare una nuova struttura di rifugio ed assistenza per animali domestici.	13	7			X

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE

Il presente Piano della Performance 2022 è destinato a confluire in una apposita sottosezione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) introdotto all'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021.

In fase di prima applicazione, ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24.06.2022 relativo alla definizione del contenuto del nuovo Documento, il termine per l'approvazione del PIAO, , è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del Bilancio di Previsione.

ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI FIANO ROMANO

MANDATO AMMINISTRATIVO 2021-2026

Sindaco: DAVIDE SANTONASTASO

Giunta: 5 Assessori

Consiglio Comunale: 15 Consiglieri Segretario Generale: Dott. ssa Cristiana Micucci

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

L'Amministrazione ha ritenuto di adeguare la struttura alle funzioni di programmazione e controllo che emergono dalla normativa vigente. L'adeguamento ha come obiettivo ultimo la costruzione di un sistema amministrativo che, in linea con il programma del Sindaco e della Giunta, sia in grado di garantire una migliore qualità della vita urbana, di assicurare competitività alla base economica del Comune, di facilitare il dialogo e la discussione con il cittadino e di rimuovere i vincoli strutturali che frenano lo sviluppo.

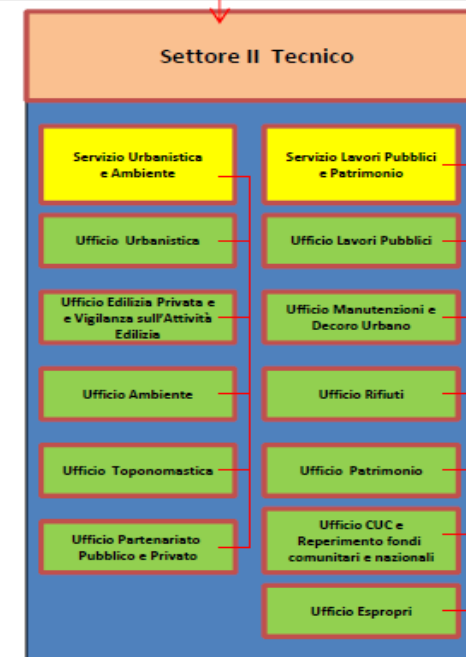
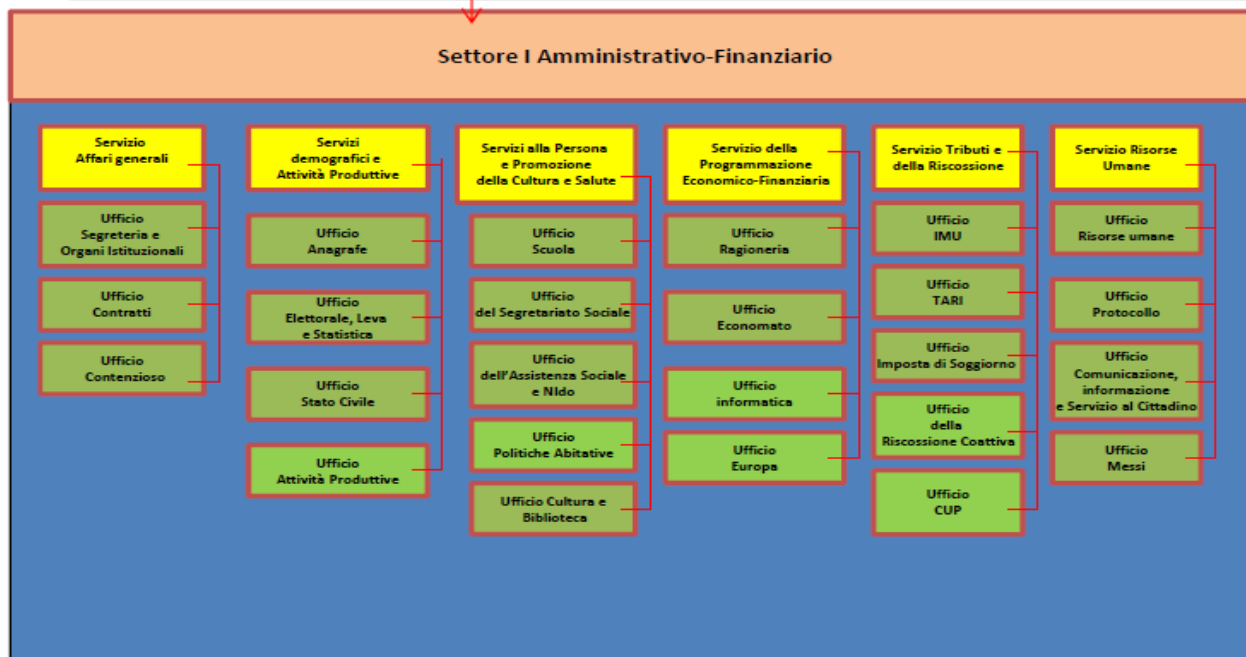
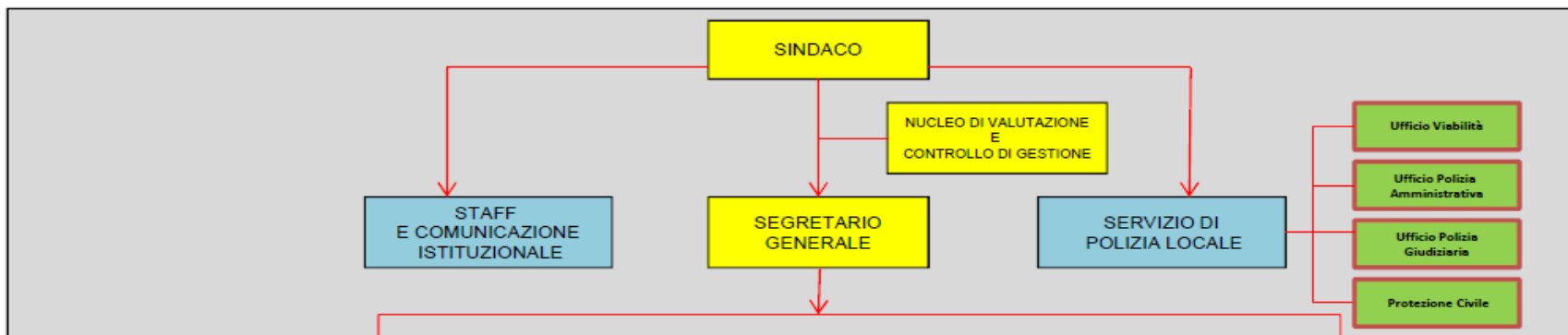
Il lavoro di riorganizzazione strutturale è partito dalle analisi delle criticità presenti nella struttura attuale e dal fine di attuare delle misure correttive.

Il modello macro strutturale adottato prevede l'esistenza soltanto di n. 2 Posizioni dirigenziali (entrambe ricoperte da rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato), nell'ambito del Settore I (Amministrativo e Finanziario) e del Settore II (Tecnico) e pone la Polizia Locale quale Servizio autonomo, con la contestuale soppressione dell'attuale Settore III denominato "Polizia Locale", alle dirette dipendenze amministrative e funzionali del Sindaco o dell'Assessore delegato, che vi soprintendono impartendo direttive, vigilando sullo svolgimento dei servizi e l'assolvimento dei compiti istituzionali.

Di seguito si riporta la nuova macrostruttura del Comune approvata con D.G.C. n. 8/2022



MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI FIANO ROMANO



OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI / AI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2022

Ai Dirigenti / Responsabili di Posizione Organizzativa, con la metodologia indicata nelle premesse, sulla base delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite, vengono assegnati per l'anno 2022 specifici obiettivi di innovazione e miglioramento, così come di seguito descritti.

Per ogni obiettivo viene inserita una breve descrizione e la motivazione sottesa alla programmazione dell'obiettivo stesso.

Oltre ai risultati attesi, nel presente Piano rispetto ai precedenti vengono inseriti **indicatori di outcome**, che risultano classificati a partire dalle dimensioni del **VALORE PUBBLICO** identificate nelle Linee Guida Funzione Pubblica n. 1/2017 di seguito riportate:

Gli indicatori d'impatto esprimono l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, **nell'ottica della creazione di valore pubblico**, ovvero del **miglioramento del livello di benessere economico-sociale** rispetto alle condizioni di partenza della politica o del servizio.

Gli indicatori in oggetto possono riferirsi a diversi ambiti d'impatto degli obiettivi dell'Amministrazione e possono essere misurati sia in valori assoluti che in termini di variazione percentuale rispetto alla condizione di partenza.

Impatto sociale: esprime l'impatto indotto sulle varie componenti della società (giovani, anziani, turisti, ecc.) e sulle relative condizioni sociali e può essere misurato in valori assoluti oppure come variazione percentuale rispetto allo stato di bisogno

impatto economico: esprime l'impatto indotto sulle varie componenti del tessuto economico (altre istituzioni, imprese, terzo settore, ecc.) e sulle relative condizioni economiche e può essere misurato in valori assoluti oppure come variazione percentuale rispetto alla condizione economica di partenza

impatto ambientale: esprime l'impatto indotto sulle varie componenti del contesto geo-morfologico in cui opera l'amministrazione e sulle relative condizioni ambientali e può essere misurato in valori assoluti oppure come variazione percentuale rispetto alla condizione ambientale di partenza.

Infine, vengono individuati OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE cd. "obiettivi stabili" **legati agli obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza.**

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO 1				
AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FIANO ROMANO				
Descrizione e motivazione: adeguamento del Codice di Comportamento adottato con D.G.C. n. 201 del 20.12.2013 alla Deliberazione ANAC n. 177/2020 ad oggetto "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni" e recepimento dell'articolo 4 del D.L. n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022 che ha previsto l'aggiornamento entro il 31.12.2022 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), con l'inserimento di un'apposita sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e <i>social media</i> da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della Pubblica Amministrazione				
Risultato atteso: adozione nuovo Codice di Comportamento del Comune di Fiano Romano				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Valorizzazione e accrescimento della struttura e delle relazioni organizzative - Incremento della performance e della qualità dei servizi				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di prevenzione della corruzione				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	avvio fase di consultazione pubblica	redazione proposta di Codice/pubblicazione avviso/raccolta osservazioni	30.11.2022
	2	sottoposizione della proposta al NIV e redazione Relazione	acquisizione parere NIV e redazione Relazione	15.12.2022
	3	approvazione Codice da parte della Giunta Comunale	presentazione proposta alla GC e approvazione	31.12.2022
Pesatura dell'Obiettivo		40%		

OBIETTIVO OPERATIVO 2				
REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI				
Descrizione e motivazione: adeguamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) adottato con D.G.C. n. 119/2000 (seppur con successive modificazioni) oramai non più adeguato alle numerose disposizioni normative intervenute e pertanto non più in grado di supportare e affiancare efficacemente lo svolgimento dell'attività dell'ente nei suoi aspetti più spiccatamente organizzativi				
Risultato atteso: redazione nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Valorizzazione e accrescimento della struttura e delle relazioni organizzative - Incremento della performance e della qualità dei servizi				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento e di efficienza				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Target (output)	Tempistica
	1	Predisposizione proposta di Deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale per approvazione criteri	redazione proposta da sottoporre al Consiglio Comunale	30.11.2022
	2	redazione proposta di Regolamento	redazione proposta	15.12.2022
	3	approvazione Regolamento da parte della Giunta Comunale	presentazione proposta alla GC e approvazione	31.12.2022
Pesatura dell'Obiettivo		60%		

SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

OBIETTIVO OPERATIVO 1 ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE DI N. 11 DIPENDENTI DI CAT. C - PROFILI DIVERSI				
Descrizione e motivazione: attuazione del piano assunzionale del Comune di Fiano Romano per implementare la dotazione organica				
Risultato atteso: espletamento procedure concorsuali per la copertura di n. 11 dipendenti di Cat. C – profili diversi				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Valorizzazione e accrescimento della struttura e delle relazioni organizzative - Incremento della performance e della qualità dei servizi				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento e di efficienza				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Predisposizione Bando di concorso	30.04.2022	redazione bando e pubblicazione
	2	Organizzazione concorso	30.06.2022	Affidamento incarico per espletamento prove preselettive e prova scritta da remoto
	3	Nomina commissione di concorso	30.06.2022	Determinazione di incarico
	4	Gestione procedura concorsuale	30.07.2022	Verifica requisiti candidati / approvazione verbali e redazione graduatoria definitiva
5	Assunzione dei vincitori d concorso	30.09.2022	Verifica requisiti / stipula contratto di assunzione	
Pesatura dell'Obiettivo		70%		

OBIETTIVO OPERATIVO 2 INTERNALIZZAZIONE SERVIZIO URP				
Descrizione e motivazione: internalizzazione del servizio URP, attualmente affidato ad una ditta esterna				
Risultato atteso: efficientamento della comunicazione con il cittadino organizzata in modo tale da rispondere con efficienza alle esigenze del contribuenti				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Incremento della performance e della qualità dei servizi				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento e di efficienza				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Risoluzione contratto vigente	30.10.2022	Risoluzione contrattuale
	2	Individuazione personale interno da assegnare all'URP	30.11.2022	Provvedimento assegnazione risorse
		Approvazione Regolamento funzionamento URP	30.11.2022	Approvazione Regolamento da parte del Consiglio Comunale
		Lavori di sistemazione uffici piano terra (insieme all'Ufficio Tecnico)	31.12.2022	Affidamento lavori
3	Attivazione URP al 31.12.2022	31.12.2022	Apertura Uffici URP	
Pesatura dell'Obiettivo		30%		

POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO 1 IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA P.ZZA MASSERIA, SCUOLE VIA GIUSTINIANI E SCUOLE INFANZIA VIA TIBERINA				
Descrizione e motivazione: implementazione del sistema di video sorveglianza per un potenziamento del controllo del territorio				
Risultato atteso: aumento del n. di telecamere installate				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Pianificazione delle azioni per la sicurezza e vigilanza stradale				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di sicurezza e legalità				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Installazione nuove telecamere	31.12.2022	Installazione nuove telecamere
	2	Avvio servizio	31.12.2022	Avvio servizio
Pesatura dell'Obiettivo		30%		

OBIETTIVO OPERATIVO 2 MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE PRESSO VIA BOLOGNA				
Descrizione e motivazione: messa in sicurezza di Via Bologna attraverso il rifacimento / miglioramento della segnaletica orizzontale e verticale				
Risultato atteso: realizzazione nuova segnaletica orizzontale e verticale				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Pianificazione delle azioni per la sicurezza e vigilanza stradale				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di sicurezza				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Affidamento servizio	31.12.2022	DDT affidamento
	2	Realizzazione di un attraversamento pedonale rialzato	31.12.2022	Realizzazione intervento programmato
Pesatura dell'Obiettivo		10%		

OBIETTIVO OPERATIVO 3 ATTIVAZIONE DEL PORTALE WEB ZTL				
Descrizione e motivazione: semplificazione delle procedure per la richiesta di autorizzazione ZTL – informatizzazione delle procedure				
Risultato atteso: informatizzazione procedura				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale ed economico – digitalizzazione e modernizzazione digitale				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento e di efficienza				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Sostituzione telecamere ZTL in Via Roma e in Via Giordano Bruno	31.05.2022	DDT affidamento
	2	Attivazione del portale web ZTL	31.05.2022	Attivazione portale
Pesatura dell'Obiettivo		20%		

OBIETTIVO OPERATIVO 4 ATTIVAZIONE DELL'AREA PEDONALE IN VIA LUIGI GIUSTINIANI				
Descrizione e motivazione: regolamentazione mobilità				
Risultato atteso: regolamentazione viabilità di zona				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Pianificazione delle azioni per la sicurezza e vigilanza stradale				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di sicurezza				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Presentazione alla Giunta della proposta per l'istituzione dell'area pedonale	30.04.2022	Proposta di delibera
	2	Affidamento e sostituzione della telecamera di controllo dell'area pedonale	30.11.2022	DDT affidamento
Pesatura dell'Obiettivo		20%		

OBIETTIVO OPERATIVO 5 BANDO PER LA PROTEZIONE CIVILE E ISCRIZIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PRODUZIONE CIVILE				
Descrizione e motivazione: creazione di un gruppo di volontari di protezione civile				
Risultato atteso: creazione gruppo comunale volontari protezione civile				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale – Programmazione azioni per ottimizzare il sistema di protezione civile				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di efficacia ed efficienza				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Bando	31.03.2022	redazione /pubblicazione bando
	2	Iscrizione volontari	31.03.2022	Provvedimento di iscrizione volontari
	3	Istituzione Gruppo di lavoro	30.06.2022	Organizzazione servizio
	4	Domanda di iscrizione su portale della Regione Lazio	15.08.2022	Trasmissione domanda Regione Lazio
Pesatura dell'Obiettivo		20%		

SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CULTURA

OBIETTIVO OPERATIVO 1				
RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO MENSA				
Descrizione e motivazione: il servizio mensa viene riorganizzato informatizzando le procedure ed il servizio stesso per una migliore e più efficiente gestione				
Risultato atteso: riorganizzazione del servizio informatizzando le procedure				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale ed economico				
Tipologia Obiettivo: impatto sociale - obiettivo di miglioramento e di efficacia e digitalizzazione				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Predisposizione del progetto di rilevazione presenze e modalità gestionali informatizzate del pagamento del servizio da parte degli utenti	31.03.2022	Redazione progetto
	2	Rimodulazione delle fasce reddituali ed approvazione nuove tariffe	30.06.2022	Approvazione Giunta
	3	Attivazione del sistema di rilevazione delle presenze e di pagamento informatizzato delle nuove tariffe	30.10.2022	DDT affidamento / Attivazione sistema
Pesatura dell'Obiettivo		15%		

OBIETTIVO OPERATIVO 2				
PROMOZIONE UTILIZZO DEL CASTELLO DUCALE COME CENTRO POLIFUNZIONALE CON IL POTENZIAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE				
Descrizione e motivazione: spostamento dei locali della biblioteca				
Risultato atteso: apertura nuova biblioteca comunale				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale – potenziamento offerta culturale				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Programmazione delle attività per l'apertura della nuova Biblioteca presso il piano primo del Castello Ducale	28.02.2022	Redazione piano operativo
	2	Espletamento attività organizzative per la nuova collocazione della Biblioteca comunale	31.05.2022	Allestimento biblioteca
	3	Apertura del nuovo servizio	31.08.2022	Apertura biblioteca
Pesatura dell'Obiettivo		15%		

OBIETTIVO OPERATIVO 3				
ISTITUZIONE FESTA DELLA MUSICA				
Descrizione e motivazione: adesione alla Festa europea della Musica si svolge in Europa e nel mondo fin dal 1985 (anno europeo della Musica); in Italia la manifestazione è promossa dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, insieme all'AIPFM – Associazione Italiana per la Promozione della Festa della Musica, con il contributo della SIAE e con la partecipazione di enti locali, accademie e università				

Risultato atteso: Adesione al circuito nazionale ed internazionale delle città <i>partners</i> della Festa della Musica con l'organizzazione della I Edizione della Festa europea della Musica nel Comune di Fiano Romano - organizzazione prima edizione Festa della Musica				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale – potenziamento offerta culturale				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Redazione del progetto	30.04.2022	Redazione progetto e proposta per la Giunta
	2	presentazione per l'approvazione in GC	30.04.2022	Approvazione Deliberazione di approvazione del progetto
	3	Realizzazione dell'evento	31.08.2022	Realizzazione evento
Pesatura dell'Obiettivo		20%		

OBIETTIVO OPERATIVO 4				
REALIZZAZIONE PROGETTO COMUNE CARDIO-PROTETTO				
Descrizione e motivazione: l'Amministrazione Comunale, coerentemente con le Linee Programmatiche di mandato ha previsto, nell'ambito delle politiche del benessere, progetti riguardanti il cittadino sotto molteplici aspetti: sociali, relazionali, ambientali e psicologici ritenendo strategiche le politiche della salute e del soccorso civile, orientate ad aumentare la consapevolezza e la collaborazione dei cittadini nelle azioni di prevenzione e soccorso in caso di emergenza e in caso di riconosciuti bisogni di alcuni soggetti o fasce deboli della popolazione del territorio				
Risultato atteso: campagna di sensibilizzazione verso una cultura dell'emergenza attraverso la formazione di comuni cittadini che intendano apprendere le tecniche di primo soccorso e la diffusione capillare di defibrillatori semiautomatici esterni				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale ed economico – supporto al potenziamento dei servizi sanitari sul territorio				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Organizzazione Progetto Fiano Romano "Comune Cardio-Protetto"	30.05.2022	Approvazione progetto
	2	Realizzazione progetto	31.12.2022	Realizzazione progetto
Pesatura dell'Obiettivo		10%		

OBIETTIVO OPERATIVO 5				
REGOLAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO ANZIANI E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO				
Descrizione e motivazione: A seguito dell'adozione delle "Linee Guida Regionali per i centri anziani del Lazio" approvate con Deliberazione della Giunta regionale Lazio n. 452 del 14 Luglio 2020, è necessario approvare il nuovo Regolamento Comunale dei Centri Anziani e, conseguentemente, lo "schema di convenzione per la gestione del centro anziani"				
Risultato atteso: nuova gestione del Centro Anziani				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Incremento della performance e della qualità dei servizi				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Predisposizione bozza di Regolamento	31.12.2022	Redazione bozza di Regolamento

	2	presentazione della proposta di Regolamento per approvazione in Consiglio Comunale	31.12.2022	Predisposizione proposta da sottoporre al Consiglio Comunale
	3	Espletamento della procedura per l'affidamento della gestione del Centro Anziani	31.12.2022	Espletamento procedura di gara per affidamento
Pesatura dell'Obiettivo		20%		

OBIETTIVO OPERATIVO 6 REGOLAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI PRIMA INFANZIA

Descrizione e motivazione:

In ossequio a quanto stabilito dalla Legge della Regione Lazio n. 7 del 05 Agosto 2020, dal Regolamento della Regione Lazio n. 12 del 16 Luglio 2021 e della Deliberazione Giunta Regionale Lazio n. 672 del 19 Ottobre 2021, il Comune di Fiano Romano deve adottare il nuovo "Regolamento dei servizi educativi comunali di prima infanzia"

Risultato atteso: riorganizzazione servizi di prima infanzia

Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale ed economico – efficientamento dei servizi di prima infanzia

Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento

anno di realizzazione anno 2022 anno 2023 anno 2024

FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)

		Indicatore di fase	Tempistica	Target (<i>output</i>)
2022	1	Predisposizione e presentazione della proposta di Regolamento per approvazione in Consiglio Comunale	31.03.2022	Redazione bozza di Regolamento / Predisposizione proposta da sottoporre al Consiglio Comunale
	2	Implementazione della procedura informatizzata sulla base del nuovo regolamento attraverso la modifica della piattaforma di gestione dei servizi individuali attinente all'asilo nido comunale	30.06.2022	Piattaforma adeguata alle disposizioni previste nel regolamento
	3	Attivazione del nuovo servizio informatizzato	31.08.2022	Nuovo servizio informatizzato attivo
Pesatura dell'Obiettivo		20%		

SERVIZI DEMOGRAFICI – ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO OPERATIVO 1 POTENZIAMENTO DELLA ACCESSIBILITÀ DIGITALE AI SERVIZI COMUNALI DA PARTE DELLA CITTADINANZA				
Descrizione e motivazione: il Comune di Fiano Romano attiva il servizio online per il cambio di residenza o dimora per offrire un servizio più moderno e digitalizzato ai cittadini				
Risultato atteso: digitalizzazione servizi al cittadino				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale ed economico – Incremento della performance e della qualità dei servizi - Modernizzazione digitale				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento e di efficacia				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Attivazione dei servizi <i>on line</i> del rilascio delle residenze	31.12.2022	Attivazione servizio
	2	Attivazione APP_IO	31.12.2022	Attivazione servizio
	3	Passaggio definitivo al sistema PAGOPA	31.12.2022	Passaggio a PAGOPA
Pesatura dell'Obiettivo		60%		

OBIETTIVO OPERATIVO 2 RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO DEI MATRIMONI CIVILI. INDIVIDUAZIONE E ABILITAZIONE DI NUOVI LUOGHI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO IN CUI SVOLGERE IL RITO DEI MATRIMONI CIVILI				
Descrizione e motivazione: A seguito delle richieste della cittadinanza pervenute all'ufficio di Stato Civile di poter celebrare i matrimoni civili oltre che nella sala delle Armi del Palazzo Ducale Orsini anche sul terrazzo situato al Primo piano dello stesso palazzo, è intenzione dell'Amministrazione recepire le suddette richieste individuando come ulteriore luogo di celebrazione dei matrimoni il terrazzo situato al Primo piano del Palazzo Ducale Orsini. A tal fine è necessario adeguare e modificare il vigente Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili.				
Risultato atteso: nuova regolamentazione celebrazione matrimoni civili				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale – Incremento della qualità dei servizi				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	2	Redazione proposta di nuovo Regolamento	30.06.2022	Predisposizione proposta
	3	Approvazione nuovo Regolamento in Consiglio Comunale	30.06.2022	Approvazione Regolamento da parte del Consiglio Comunale
Pesatura dell'Obiettivo		20%		

OBIETTIVO OPERATIVO 4 CONCORSO "PICCOLI SCRITTORI", RISERVATO AI RAGAZZI DI IV ELEMENTARE E II MEDIA. IL COMUNE PREMIA I PIÙ MERITEVOLI CHE PRESENTANO IL TEMA PIÙ BELLO SU UN ARGOMENTO INDIVIDUATO NEL BANDO				
Descrizione e motivazione: il concorso, rivolto alle IV classi della Scuola Primaria e alle II classi della Scuola Secondaria di grado dell'Istituto Comprensivo di Fiano Romano, è volto a valorizzazione e promuovere le attività culturali come strumenti che favoriscono la sinergia tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo di Fiano Romano a vantaggio della formazione dei giovani del territorio				
Risultato atteso: avvicinare i giovani all'esperienza della scrittura, stimolandone le capacità riflessive e creative				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale – potenziamento offerta culturale				

Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (<i>output</i>)
	1	Organizzazione concorso	31.12.2022	Predisposizione atti relativi all'organizzazione del concorso
	2	Redazione bando e domanda	31.12.2022	Redazione bando e domanda
	3	Gestione concorso	31.12.2022	Presenza in carico delle domande
Pesatura dell'Obiettivo		20%		

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO OPERATIVO 1				
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO TASSA DI SOGGIORNO				
Descrizione e motivazione: necessità di adeguamento al Decreto Ministeriale dell'Economia e Finanza 29.04.2022				
Risultato atteso: approvazione nuovo Regolamento aggiornato alle nuove disposizioni				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto economico – regolamentazione delle politiche tributarie				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di regolamentazione				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Analisi e studio nuove disposizioni normative e predisposizione bozza Regolamento	30.05.2022	predisposizione bozza Regolamento
	2	Presentazione Bozza di Regolamento al Consiglio Comunale / approvazione	30.05.2022	Predisposizione proposta deliberativa per Consiglio Comunale / approvazione
Pesatura dell'Obiettivo		30%		

OBIETTIVO OPERATIVO 2				
ADEGUAMENTO / MODIFICA REGOLAMENTO TARI				
Descrizione e motivazione: adeguamento Delibera ARERA n.15/2022 e modifica Regolamento per riconoscere per l'annualità 2022 alla luce emergenza Covid 19				
Risultato atteso: adeguamento Regolamento TARI alle disposizioni regolamentari e normative sopravvenute				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto economico – regolamentazione delle politiche tributarie				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di regolamentazione				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Analisi e studio nuove disposizioni ARERA (Delibera n. 15/2022) e predisposizione bozza Regolamento adeguato	30.05.2022	Predisposizione proposta deliberativa per Consiglio Comunale
	2	Approvazione Regolamento	30.05.2022	Approvazione Regolamento
	3	Analisi e studio nuove disposizioni normative per riconoscere per l'annualità 2022 alla luce emergenza Covid 19 e predisposizione bozza Regolamento modificato	31.07.2022	Predisposizione proposta deliberativa per Consiglio Comunale
	4	Approvazione Regolamento	31.07.2022	Approvazione Regolamento
Pesatura dell'Obiettivo		30%		

OBIETTIVO OPERATIVO 3			
PROGETTO DI INTERNALIZZAZIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI - 1^ FASE			
Descrizione e motivazione: L'Amministrazione intende internalizzare l'Ufficio Tributi - nel 2022 è prevista una prima fase di avvio			
Risultato atteso: internalizzazione e riorganizzaione interna ufficio tributi - fase di avvio			
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale ed economico – miglioramento della qualità dei servizi			
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento			
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024	
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)			

		Indicatore di fase	Tempistica	Target (<i>output</i>)
2022	1	Acquisto software che gestisce unitamente ruolo ordinario / ruolo coattivo ed accertamenti	31.12.2022	DDT a contrattare
	2	Creazione banca-dati 1^ fase (trasferimento dati ruolo ordinario ed accertamenti)	31.12.2022	Creazione banca-dati
	3	Formazione personale	31.12.2022	Formazione
Pesatura dell'Obiettivo		40%		

SERVIZIO URBANISTICA, LAVORI ED OPERE

OBIETTIVO OPERATIVO 1				
RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBITO URBANO COMPRESO TRA VIA PALMIRO TOGLIATTI E VIA DELLO SPORT				
Descrizione e motivazione: riqualificazione zona				
Risultato atteso: messa in sicurezza				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Affidamento progettazione definitiva ed esecutiva	31.08.2022	DDT incarico
	2	Approvazione progetto definitivo ed esecutivo	31.10.2022	DDT/proposta GC
	3	Affidamento lavori	31.10.2022	DDT affidamento
Pesatura dell'Obiettivo		30%		

OBIETTIVO OPERATIVO 2				
PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA - NUOVO SISTEMA DI SPAZI PUBBLICI DI VIA DEL PALOMBARO, NUOVA PASSEGGIATA DI VIA ALDO MORO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO CADUTI DI VIA FANI				
Descrizione e motivazione: Il Decreto Interministeriale del 30/12/2021 di assegnazione delle risorse stanziato dall'avviso pubblico di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 gennaio 2021, recante "Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale" ha assegnato complessivamente (per n. 4 interventi) al Comune di Fiano Romano la somma di Euro 5.000.000,00 e con decreto interministeriale del 30 dicembre 2021 è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori risultando il Comune di Fiano Romano assegnatario complessivamente di € 5.000.000 di contributi a copertura di tutte le istanze presentate				
Risultato atteso: Attuazione procedure per utilizzo finanziamento – 1^ fase				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale – potenziamento offerta sportiva				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
	1	Affidamento dei servizi tecnici (progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza) necessari per l'esecuzione dei lavori finanziati	31.12.2022	DDT incarico
Pesatura dell'Obiettivo		20%		

OBIETTIVO OPERATIVO 3				
COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E PROLUNGAMENTO DELLA STESSA NELLE AREE CHE NE SONO ANCORA SPROVVISTE				
Descrizione e motivazione: completamento delle opere di efficientamento energetico della pubblica illuminazione				
Risultato atteso: contenimento spese energia elettrica				
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale - Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale – potenziamento offerta sportiva				
Tipologia Obiettivo: obiettivo di miglioramento				
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024		

FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)				
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)
		1	Affidamento lavori	31.12.2022
Pesatura dell'Obiettivo		25%		

OBIETTIVO OPERATIVO 4					
RIADOZIONE PIANO URBANISTICO ATTUATIVO PER IL POLO DIDATTICO SPORTIVO BELVEDERE					
Descrizione e motivazione: A seguito della Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 6/2022 con la quale è stato ha espresso parere non favorevole all'approvazione del "Piano Urbanistico Attuativo per il completamento del Polo didattico sportivo in località Belvedere" adottato con D.C.C. n. 31/2020, l'Amministrazione ritiene di dover procedere alle opportune modifiche al Piano, al fine di renderlo coerente alle condizioni espresse nel parere regionale e superare i motivi ostativi all'approvazione					
Risultato atteso: approvazione Piano Urbanistico attuativo per il Polo didattico sportivo Belvedere					
Impatto/Valore pubblico atteso: impatto sociale – attuazione politiche urbanistica					
Tipologia Obiettivo: obiettivo di regolamentazione					
anno di realizzazione		X anno 2022 <input type="checkbox"/> anno 2023 <input type="checkbox"/> anno 2024			
FASI (descrizione delle fasi di lavoro e relativo cronoprogramma)					
2022		Indicatore di fase	Tempistica	Target (output)	
		1	Revisione del Piano alla luce delle prescrizioni regionali	31.12.2022	proposta di revisione del Piano
		2	Adozione e pubblicazione del Piano	31.12.2022	Approvazione delibera in Consiglio comunale e relativa pubblicazione
		3	Trasmissione alla Regione Lazio	31.12.2022	invio elaborati alla RL
Pesatura dell'Obiettivo		25%			

**OBIETTIVI 2022 TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI
IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

OBIETTIVI LEGATI ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (previsti nel vigente P.T.P.C.)

ATTUAZIONE MISURE PREVISTE NEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

COLLABORAZIONE FATTIVA CON IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER L'ATTUAZIONE DEL P.T.P.C.T.

OBIETTIVI LEGATI ALL'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI TRASPARENZA (previsti nel vigente P.T.P.C.)

ATTUAZIONE MISURE PREVISTE NEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI OBBLIGHI IN METRIA DI TRASPARENZA E DI PUBBLICAZIONE EX D.LGS. N. 33/2013

MONITORAGGIO

Le attività di misurazione e valutazione della Performance dell'Amministrazione nel suo complesso e delle aree di responsabilità nonché il monitoraggio - anche medio-termine – dello stato di avanzamento ed attuazione degli obiettivi si svolgono conformemente al vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della *performance*" approvato con D.G.C. n. 66/2021.

Il R.P.C.T. valuterà il raggiungimento di tali Obiettivi in tema di prevenzione della corruzione e della Trasparenza nell'ambito del monitoraggio della corretta attuazione del P.T.P.C.T. vigente.

ALLEGATO 1: PEG finanziario assegnato

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
DOTT. DAVIDE SANTONASTASO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA CRISTIANA MICUCCI

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi , come da attestato di pubblicazione allegato.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA CRISTIANA MICUCCI
