



DETERMINAZIONE del Responsabile del Servizio

P.E.G. N. 1

PERSONALE

Determinazione n° 259

N° progressivo generale 1971

In data 14.11.2023

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER N. 1 POSTO DA COLLABORATORE INFORMATICO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO. APPROVAZIONE VERBALE, ASSUNZIONE DEL PERSONALE E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Dato atto:

- **che** con Decreto Sindacale n. 15 del 08/10/2021 è stato conferito al Dott. Vito Dionisi l'incarico di Dirigente del Settore I – Amministrativo Finanziario;
- **che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 22/05/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025 della nota integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011);
- **che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 19/09/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 22/5/2023 è stata approvata la successiva nota di aggiornamento;
- **che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 25/08/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 con cui vengono assegnate le risorse finanziarie del PEG 1;

Visti e richiamati:

- il vigente Regolamento comunale contenente la disciplina per le procedure di concorso, selezioni, accesso all'impiego dei dipendenti e le disposizioni in tema di mobilità obbligatoria e volontaria contenute nel medesimo;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2023-2025;

Dato atto che:

- con l'entrata in vigore del D.P.R. n. 81/2022, a far data dal 15 Luglio 2022 il Piano dei fabbisogni, di cui all'articolo 6, commi 1, 4 e 6 del D.Lgs. n. 165/2001, è stato soppresso in quanto assorbito nella apposita sezione del PIAO
- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 119/2023 è stato approvato il PIAO 2023, contenente nella Sotto-Sezione di Programmazione 3.3 la programmazione delle assunzioni triennio 2023-2025, così come asseverata dal Collegio del Revisore dei Conti con verbale n. 18/2023;
- nella programmazione annualità 2023 è stata inserita l'assunzione di un Collaboratore Informatico appartenente all'area degli Operatori Esperti, a tempo pieno e indeterminato 36 ore per mezzo di mobilità obbligatoria ex art 34 bis D.Lgs 165/2001/volontaria ex art 30 D.Lgs 165/2001/utilizzo graduatorie di altri enti/concorso pubblico;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1628 del 19/09/2023, con la quale è stata avviata la procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di una unità di personale come Collaboratore informatico appartenente all'area degli operatori esperti, ai sensi dell'art.30 d.lgs.165/2001;

Vista la nota prot. 35693 del 16/10/2023 con cui è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs 165/2001 ed il relativo riscontro di indisponibilità di personale richiesto per la mobilità obbligatoria reso dalla Regione Lazio nota prot. 36802 del 24/10/2023

Vista la Determinazione dirigenziale n. 1891/2023 con cui è stata nominata la Commissione giudicatrice, poi rettificata con Determinazione n. 1908/2023

Dato atto che l'avviso di mobilità è stato pubblicato sul portale InPA in data 20/09/2023 e che i relativi termini per la presentazione delle domande di ammissione è scaduto il 20/10/2023;

Dato atto che entro la scadenza del 20/10/2023 sono pervenute tre domande e che l'Ufficio Personale ha provveduto ad effettuare una prima verifica in merito alla sussistenza dei requisiti previsti dall'Avviso di mobilità per la partecipazione alla selezione e che da tale istruttoria è risultato ammissibile un solo candidato, come indicato nella propria Determinazione n. 1923/2023

Considerato che la Commissione esaminatrice ha espletato le attività affidategli ed al termine dei propri lavori ha consegnato il verbale delle operazioni svolte – conservato agli atti del Servizio Personale ed acquisito al prot. **n.39581/2023** -, dal quale emerge che la presente selezione si è regolarmente svolta;

Ritenuto di dover approvare il predetto verbale, prendendo atto del contenuto dello stesso;

Preso atto che:

- dal verbale è emerso che il candidato Dotti Daniele a seguito di colloqui e relativa valutazione è risultato in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di mobilità per il posto da ricoprire
- lo stesso ha presentato il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza oggetto della D.G. n.196/2023 – acquisita al prot. 38803/2023;

Dato atto che:

- dalla ricognizione annuale delle eccedenze risulta che l'Ente non presenta personale in eccedenza né situazioni di soprannumero;
- non sono pervenute richieste di dipendenti dell'Ente con il medesimo profilo di trasformazione dei contratti da part-time a tempo pieno;
- il Comune di Fiano Romano è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.lgs. n. 267/2000;

- la spesa trova adeguata copertura finanziaria nel Bilancio Pluriennale e graverà sull'impegno di spesa relativo alle competenze stipendiali del personale di ruolo dell'Ente;
- sussistono le condizioni di legge per provvedere a nuove assunzioni di personale, come programmato dall'Ente;

Considerato che il contratto di lavoro potrà essere sottoscritto anche in pendenza delle verifiche d'ufficio circa requisiti dichiarati dagli interessati e sottoposto a espressa clausola risolutiva in caso di esito sfavorevole di predetto controllo;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione del Sig. Dotti Daniele a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Collaboratore Informatico – Area Operatori Esperti - con decorrenza indicativa dal 01/12/2023 e comunque entro il 31/12/2023

Dato atto:

- che il presente atto risulta compatibile con gli strumenti di programmazione dell'ente;
- che il sottoscritto Responsabile del procedimento non si trova in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.Lgs 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, così come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Ritenuta la propria competenza in forza degli atti di organizzazione vigenti

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 5 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 34 del D.Lgs. n.150 del 27.10.2009, che conferisce agli organi preposti alla gestione dell'ente la determinazione dell'organizzazione degli uffici e la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- lo Statuto vigente;

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra indicate, che qui si intendono integralmente riportate:

- **Di prendere atto** dell'esito dei lavori della commissione esaminatrice che risultano dal verbale unico del 10/11/2023 acquisito al **prot. n.39581/2023**, relativo alla Selezione per mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo Collaboratore Informatico – Area degli Operatori Esperti, che si approva;
- **Di prendere atto** che, dalle risultanze del suddetto verbale, è stato individuato, per il trasferimento con mobilità volontaria ex art.30 del D.lgs. n. 165/2001 mediante cessione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di cui alla presente selezione, il candidato Dotti Daniele, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Ardea in qualità di “Collaboratore Informatico” Area degli Operatori Esperti (ex cat. B3);
- **Di dare atto** che il Comune di Ardea ha rilasciato il nullaosta definitivo e incondizionato alla cessione del contratto di lavoro con D.G. n.196/2023 – acquisita al prot. 38803/2023;
- **Di assumere** il Sig. Dotti Daniele con contratto a tempo pieno e indeterminato con profilo di Collaboratore Informatico – Area degli Operatori Esperti - con decorrenza indicativa dal

01/12/2023 e comunque non oltre il 31/12/2023 ed assegnazione al Settore I – Amministrativo-Finanziario;

- **Di dare atto** che l'assunzione sarà effettuata mediante la stipulazione del relativo contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno anche sotto condizione risolutiva dell'esito dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- **Di attribuire** al neo-assunto il trattamento tabellare previsto per il profilo di competenza secondo la normativa vigente ed i CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali applicabili al contratto de quo, oltre alle indennità come per legge ed il rateo della 13^a mensilità;
- **Di imputare** la relativa spesa sul capitolo assegnato agli interventi per i costi del personale e di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. N. 118/2011, le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per le successive annualità;
- **Di dare atto** che il Comune provvede ad adempiere all'obbligo assicurativo INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, come disposto dal D.Lgs. del 23/02/2000 n. 38, e che, per quanto concerne la relativa spesa, si procederà all'impegno complessivo sul capitolo di competenza del bilancio comunale, di gestione del Servizio Risorse Umane contestualmente alla denuncia annuale di tutte le retribuzioni e dei compensi;
- **Di dare atto** che ai sensi dell'articolo 25, comma 2, del CCNL 16 Novembre 2022, il Sig. Dotti Daniele sarà esonerato dal periodo di prova, avendolo già superato nella medesima categoria e profilo professionale in altra amministrazione pubblica;
- **Di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- **Di precisare** che la mancata assunzione in servizio nella data stabilita dall'amministrazione comunale o l'eventuale rinuncia alla stessa, in qualsiasi momento, comporta la decadenza immediata dall'assunzione;
- **Di pubblicare** la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, e unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune www.comune.fianoromano.rm.it nella sezione amministrazione trasparente;
- **Di trasmettere** la presente Determinazione al Comune di provenienza per quanto di competenza;
- **Di dare atto** che con la sottoscrizione della presente Determina, il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000

Il Dirigente del Settore I
Amministrativo-Finanziario
Dott. Vito Dionisi

BOZZA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO. PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE INFORMATICO – AREA OPERATORI ESPERTI

L'anno DUEMILAVENTITTE il giorno ____ del Mese di _____, presso la Residenza municipale del Comune di Fiano Romano, in Piazza G. Matteotti 2,

TRA

Il **Comune di Fiano Romano**, C.F.: 001460220583 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come “Comune”), rappresentato da _____, il quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Fiano Romano, ove per ragioni d'ufficio elegge il proprio domicilio, nella sua qualità di _____

E

Il Sig. _____ nato a _____ il _____ residente a _____ c.f. _____

PREMESSO CHE:

- con l'entrata in vigore del D.P.R. n. 81/2022, a far data dal 15 Luglio 2022 il Piano dei fabbisogni, di cui all'articolo 6, commi 1, 4 e 6 del D.Lgs. n. 165/2001, è stato soppresso in quanto assorbito nella apposita sezione del PIAO;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 119/2023 è stato approvato il PIAO 2023/2025
- nella programmazione annualità 2023 è stata inserita l'assunzione di un Collaboratore Informatico – Aere Operatori Esperti a tempo pieno e indeterminato 36 ore mediante mobilità volontaria;
- con propria determinazione n.1628/2023 è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria con pubblicazione del relativo avviso sul portale InPa dal 20/09/2023 al 20/10/2023
- con propria Determinazione n. _____ all'esito della procedura, è stato approvato il verbale con cui è stato decretato il candidato selezionato sig. Dotti Daniele e disposta la relativa assunzione

VISTI E RICHIAMATI:

- il CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto il 16 Novembre 2022;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. n. 104/2022;
- i contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti;
- la Determinazione dirigenziale n. 116 - progr. gen. n. 1166 - del 03.07.2023 con la quale si è proceduto all'approvazione delle “*Declaratorie delle aree professionali: Profilo, specifiche professionali, requisiti di accesso e requisiti per accesso tramite progressione verticale - Ruolo, competenze e mansionario*” e della proposta di revisione/individuazione dei profili professionali del personale del Comune di Fiano Romano;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che è stato avviato il controllo finalizzato all'accertamento del possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

VISTA la dichiarazione relativa all'assenza di incompatibilità e inconfiribilità di cui alla normativa vigente,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – PREMESSA

Le parti riconoscono ed accettano le premesse come sopra esposte.

ART. 2 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO, INQUADRAMENTO, CAUSA RISOLUTIVA ESPRESSA E PERIODO DI PROVA

Il lavoratore dichiara, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei titoli e dei requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il Comune di Fiano Romano assume il Sig. _____ quale dipendente in ruolo a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) a decorrere dal _____ con il profilo professionale di Collaboratore Informatico Area professionale “Operatori Esperti” secondo la disciplina vigente del

Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022. Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è presso la sede del Comune di Fiano Romano. Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio in data _____. In caso di inadempimento di detto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro due giorni successivi a detta data, il presente contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto. Nel caso in cui l'interessato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il Lavoratore sarà esentato dal **periodo di prova** di cui alla vigente contrattazione collettiva di comparto.

Il rapporto di lavoro cesserà per cause naturali, contrattuali o di Legge.

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro si applicano i contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto "Regioni – autonomie locali". E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 3 – MANSIONI

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle risultanti dalle declaratorie del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni-Enti Locali della contrattazione collettiva applicabile

Ai sensi del sistema di classificazione del personale il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti.

Il Comune potrà assegnare temporaneamente il dipendente a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore, corrispondendo allo stesso la relativa differenza di trattamento economico alle regole previste dal C.C.N.L. e dalle disposizioni di Legge.

Resta salvo comunque quanto previsto dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di disciplina delle mansioni.

ART. 4 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomia Locali, vigente nel tempo, dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normative emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) avrà inizio il _____.

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale spettante al Lavoratore è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio, se previsto.

Il pagamento della retribuzione è esigibile dal giorno 27 di ogni mese.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

Sono fatti salvi i futuri miglioramenti dei contratti collettivi nazionali e decentrati del personale non dirigente di questo Comune.

ART. 6 – ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, nel rispetto delle norme previste dalla normativa vigente sulla disciplina dell'orario di lavoro ed è articolato su 5 giorni settimanali, con articolazione oraria giornaliera così determinata dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 14:00, il martedì e giovedì rientro dalle 15:00 alle 18:00.

L'articolazione della prestazione di servizio potrà essere variata con provvedimento motivato del Dirigente in funzione delle esigenze di servizio

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Dirigente e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale

ART. 7 – FERIE, PERMESSI, GIORNATE DI RIPOSO ED ASSENZE PER MALATTIA

Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'articolo 28 del CCNL del 16.11.202.

Per la fruizione delle ferie, dei permessi, delle assenze per malattia si applicano i contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto "Regioni – autonomie locali". E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 8 – TERMINI DI PREAVVISO

Per i termini di preavviso si applicano i contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto "Regioni – autonomie locali".

ART.9 – INCOMPATIBILITA'

Il lavoratore dichiara di essere consapevole che alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Il Lavoratore dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato articolo 53 necessitano di autorizzazione, potranno essere svolti dal Lavoratore previa concessione dell'autorizzazione stessa da parte dell'Amministrazione.

L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal lavoratore medesimo, oltre a dare luogo all'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, potrà produrre la risoluzione del rapporto stesso.

Le violazioni alle disposizioni di incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 "*i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di amministrazioni pubbliche, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. E', inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. E', infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nella Sezione del PIAO "rischi corruttivi" (già PTPCT), che il prestatore di lavoro si impegna a rispettare rigorosamente.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del Lavoratore l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di Legge.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

ART. 10 – OBBLIGHI DERIVANTI DALLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Servizio/Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

ART. 11 – DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

Il Lavoratore è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto dei Contratti collettivi di lavoro, delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle Leggi, nei Regolamenti, nelle Circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il Lavoratore si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con del D.P.R. n. 62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" nonché il Codice di Comportamento del Comune di Fiano Romano adottato dall'Ente consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente Contratto. Il Lavoratore assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna in particolare:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati e preposti ai servizi competenti;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'Amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

ART. 12 –DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole, dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

ART. 13 – REQUISITI PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

ART. 14 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Ente garantisce al Lavoratore, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili derivanti dal rapporto di lavoro, che detto trattamento dei dati verrà svolto nel rispetto della normativa sulla privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016).

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del dipendente stesso. I dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio Personale.

ART. 15 – INFORMATIVA SULL'ADESIONE AL FONDO PERSEO

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio sottoscritto in data 16 Settembre 2021, si fornisce, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, un'informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

ART. 16 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (LibroV, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nei CCNL vigenti, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

Le parti sottoscrivono il presente Contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli articoli 17 e 28 del D.P.R. n. 487/1994.

Esso fa stato fra le Parti che lo sottoscrivono e ha forza di Legge. Viene redatto in carta semplice in duplice originale, di cui uno viene consegnato al dipendente e uno conservato agli atti del Comune.

In riferimento alle informazioni previste dall'articolo 1 del D.Lgs. n. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. n. 104/2022, si fa espresso rinvio agli specifici contenuti del CCNL vigente, in virtù della semplificazione regolamentare consentita dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro con Circolare n. 4 del 10.08.2022 ed alla luce della Circolare del Ministero del Lavoro n. 19 del 20.09.2022. Fermo restando che con la consegna del presente Contratto individuale di lavoro il lavoratore viene già informato sui principali contenuti dei medesimi istituti contrattuali e che la disciplina di dettaglio è comunicata attraverso il rinvio al CCNL applicato.

Il Datore di lavoro, al fine di adottare in efficace sistema di informazione dettagliata e di tempestivo aggiornamento delle norme di Legge e contrattuali collettive nazionali nell'interesse del lavoratore che sia gratuito, trasparente, chiaro, completo e facilmente accessibile, comunica di adottare come prassi aziendale l'utilizzo da parte dei lavoratori del sito internet istituzionale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del D.Lgs. n. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. n. 104/2022.

ART. 16 – BOLLO E REGISTRAZIONE. ESENZIONE

Il presente Contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. n. 642/1972, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della tabella allegata al D.P.R. n. 131/1986.

Allegati:

1. Codice di comportamento
2. Informativa Fondo di previdenza complementare

Letto, approvato e sottoscritto in Fiano Romano il ...

Per il Comune di Fiano Romano

Il Dipendente

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a partire dal 14.11.2023 al numero 1378 del Registro delle Pubblicazioni.

(Dott. Vito Dionisi)
