

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI ORARI PER GLI ALLENAMENTI PRESSO IMPIANTI E STRUTTURE SPORTIVE

IMPIANTO SPORTIVO DI VIA MONTESSORI

PER L'ANNO SPORTIVO 2024 (primo semestre)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II TECNICO

In ottemperanza alla deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 28/07/2022, con cui sono state approvate le tariffe orarie e giornaliera per l'utilizzo degli impianti e delle strutture sportive di proprietà Comunale,

alla determinazione dirigenziale n. 717 del 2/11/2023 con cui è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione delle richieste di utilizzo, **per i soli allenamenti**, della citata struttura da parte di associazioni/società sportive, privati ecc.

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per le richieste da parte di associazioni/società sportive dilettantistiche, privati per l'assegnazione degli spazi orari disponibili e fruibili, per la stagione sportiva 2024, presso la suddetta struttura di proprietà comunali, al fine di poter ivi svolgere regolari sedute di allenamento della propria pratica sportiva;

Gli interessati potranno presentare istanza per l'utilizzo; le eventuali richieste multiple saranno prese in considerazione per la successiva programmazione e calendarizzazione degli spazi eventualmente non richiesti e non ancora utilizzati;

Per l'utilizzo a fini agonistici (svolgimento di gare di campionato), in considerazione della necessità, per le società sportive, di acquisire previamente i calendari dalle diverse leghe/federazioni, il Comune si riserva di avviare successive procedure di assegnazione.

TEMPI E ORARI DI UTILIZZO

Di seguito sono indicate le fasce orarie per le quali sarà possibile presentare istanza di utilizzo.

STRUTTURA SPORTIVA	GIORNI FERIALI
Palestra coperta di Via Montessori	DAL LUNEDÌ AL SABATO dalle ore 15:00 alle ore 22:00

REQUISITI DI AMMISSIONE

Le istanze di ammissione all'uso in utilizzo, per la struttura e secondo gli orari sopra descritti, potranno essere prodotte dalle associazioni/società sportive in possesso dei seguenti requisiti:

1. sede legale e/o sede operativa nel territorio del Comune di Fiano Romano;
2. pratica di sport compatibile con la struttura di cui si intende richiedere l'utilizzo;
3. affiliazione al CONI o F.I.G.C.ad altro Ente di promozione sportiva riconosciuto;
4. assenza alla presentazione dell'istanza, di posizione debitoria di alcun genere nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sia relative all'assegnazione degli impianti sia di ulteriori tipi di pendenze. Qualora esistessero posizioni debitorie pregresse, gli interessati sono tenuti a provvedere alla loro regolarizzazione prima della presentazione dell'istanza, anche attraverso formali piani di rientro approvati;

A tal fine, entro i 30 giorni dall'inizio delle attività sportive, il Comune provvederà alla verifica dell'effettivo utilizzo dell'impianto. Qualora lo spazio assegnato non fosse fruito, si provvederà alla immediata revoca della assegnazione;

ONEROSITA' E TERMINI DELLA ASSEGNAZIONE IN USO NON ESCLUSIVO

L'uso degli impianti e delle strutture sportive è messo a disposizione a titolo oneroso commisurato in ragione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28/07/2022, con cui sono state approvate le tariffe orarie e giornaliera per l'utilizzo degli impianti e delle strutture sportive di proprietà comunale, per ogni ora e giornata di possibile utilizzo aggiudicato all'associazione/società sportiva concessionaria.

Le istanze inoltrate da soggetti che, alla scadenza del presente avviso, risultino, a qualsiasi titolo, debitori nei confronti dell'Amministrazione Comunale saranno ritenute ammissibili solamente in presenza di regolarizzazione delle pendenze pregresse, anche attraverso formali piani di rientro approvati.

Tempi e modalità di pagamento connessi alla singola assegnazione saranno disciplinati, costituendone parte integrante, dalla formale dichiarazione di impegno, allegata allo schema di domanda e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione/società concessionaria; nonché dall'atto di autorizzazione rilasciato dall'Ente.

Il mancato versamento del canone comporterà l'immediata revoca della assegnazione stessa.

Ogni diversa e/o mancata utilizzazione della struttura assegnata, anche per motivi non dipendenti dall'associazione, dovrà essere comunicata tempestivamente agli uffici comunali competenti.

La mancata utilizzazione della struttura negli orari autorizzati non esonera l'associazione dal pagamento del corrispettivo dovuto e dà facoltà al Comune di decidere sulla eventuale revoca della assegnazione.

Le tariffe sono da intendersi a concorso delle spese per il consumo di acqua, energia elettrica, combustibile da riscaldamento, pulizie, guardiania, manutenzione ordinaria. Il concessionario sarà ritenuto direttamente responsabile degli eventuali maggiori consumi derivanti da incuria e uso improprio delle strutture segnalati dal Comune stesso.

UTILIZZO IMPIANTI PUBBLICITARI

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale, mettere a disposizione delle Società affidatarie, Impianti Pubblicitari da ripartire in modo proporzionale alle richieste avanzate, previo pagamento al Comune, da parte dello Sponsor, dei relativi Diritti Pubblicitari.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEGLI SPAZI

Qualora le istanze ricevute risultassero, anche in relazione al richiesto numero di ore di utilizzo, eccedenti rispetto alle previste disponibilità, si procederà all'assegnazione degli spazi per fasce orarie, redatte per singola struttura sportiva, risultante dall'applicazione dei seguenti criteri:

- favorire la continuità di utilizzo da parte di associazioni sportive radicate nel territorio che hanno già condotto diligentemente le strutture in passato;
- garantire il massimo utilizzo delle strutture sportive compatibilmente con le esigenze manutentive e gestionali; i richiedenti sono pertanto tenuti a dimensionare le richieste di spazi sulla base dell'effettivo, concreto e reale fabbisogno;
- assicurare la più ampia partecipazione possibile alle diverse associazioni sportive, ferma restando la possibilità di redigere un calendario in contraddittorio con le parti.

In sede di redazione del calendario, ove emergessero sovrapposizioni non sanabili, per via consensuale, tra le richieste di utilizzo, l'amministrazione terrà conto, nell'attribuzione degli spazi e delle relative fasce orarie, di dati oggettivi riguardo il fabbisogno, consistenti, in primo luogo (in considerazione della certezza del dato) del numero di tesserati della stagione 2022/2023, e, in secondo luogo, dei dati relativi alle iscrizioni per la stagione 2024.

Non è ammessa, in nessun caso, la sub assegnazione della struttura comunale assegnata ad altra associazione e/o soggetto terzo a pena dell'immediata revoca della assegnazione stessa.

Il Responsabile del Servizio provvederà alla predisposizione di apposito calendario per lo svolgimento delle attività autorizzate. Detta articolazione oraria potrà subire variazioni da parte del Comune per motivi di pubblico interesse, ovvero, secondo il principio di flessibilità, potrà essere variata su richiesta congiunta delle società interessate, previa formale autorizzazione da parte dell'Ente.

L'ufficio comunale competente in materia disporrà idonea verifica degli spazi e degli orari predefiniti **entro il 11 dicembre 2023**.

Sarà cura dell'ufficio comunale competente per materia provvedere al controllo del rispetto di tutte le condizioni contenute nel presente avviso e ripetute nella formale dichiarazione d'impegno da sottoscrivere a cura dell'associazione concessionaria.

In caso di inosservanza degli obblighi previsti dalla assegnazione in uso, sarà facoltà dell'Amministrazione commisurare una eventuale sanzione da un minimo di € 100,00 fino ad un massimo di € 300,00.

TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le associazioni/società sportive dilettantistiche, e altri soggetti privati che intendano far richiesta di spazi orari presso una delle strutture sportive sopraccitate dovranno presentare apposita istanza indirizzata al Comune di Fiano Romano, redatta secondo lo schema di domanda predisposto dall'Ente.

Le istanze dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 novembre 2023** al seguente indirizzo:

**COMUNE DI FIANO ROMANO
UFFICIO PROTOCOLLO
PIAZZA G. MATTEOTTI, 2
00065 – FIANO ROMANO (RM)**

La presentazione dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, la stessa non pervenga entro il termine sopraindicato. A tal fine, farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

La domanda, redatta in carta libera e sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante, dovrà contenere:

1. Generalità del richiedente;
2. Sede legale del richiedente completa del codice fiscale e/o partiva iva;
3. Finalità, destinatari e programma dell'attività sportiva che si intende svolgere;
4. Data presumibile di inizio e termine dell'attività, numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana, numero massimo di persone che avranno accesso alla struttura;
5. In caso di prima istanza, le Associazioni sono tenute a produrre copia dell'atto costitutivo dello Statuto e delle certificazioni di affiliazione alla Federazione Sportiva di competenza o di affiliazione all'Ente di promozione sportiva, documentazione che attesti le finalità e l'assenza di lucro delle Associazioni sopracitate, nonché ogni variazione relativa al legale rappresentante;
6. Nominativo di un soggetto referente;
7. Bilancio dell'anno precedente;
8. Titoli abilitativi degli operatori all'insegnamento;
9. Assicurazioni stipulate per il corretto svolgimento della pratica sportiva e per la copertura dei rischi di responsabilità civile nei confronti di terzi per danni a persone e cose;
10. Elenco dei tesserati dell'associazione sportiva nella stagione 2022/2023 con evidenziazione del comune di residenza dei singoli tesserati;
11. Relazione dell'attività svolta nella stagione precedente con particolare riferimento al numero dei partecipanti e alle quote da questi versate (segnalando, ove vi siano, i casi indicati dai Servizi Sociali di questo Comune);
12. Quadro delle attività programmate per la stagione sportiva 2024 con evidenziazione del numero di squadre, età degli atleti, categoria, numero degli iscritti attesi e pre-iscritti;
13. Dichiarazione liberatoria che esenti l'Ente concedente da ogni responsabilità civile e penale relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la assegnazione (comprese quelle per eventuali infortuni subiti dagli addetti ai lavori e dai partecipanti);
14. Dichiarazione di assunzione di responsabilità per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dai richiedenti nell'esecuzione delle attività, nonché impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
15. Dichiarazione di insussistenza di posizione debitoria di alcun genere nei confronti dell'Ente Comunale e, se del caso, degli istituti scolastici oppure idonea documentazione attestante la regolarizzazione delle pendenze pregresse;

16. In ogni caso, ogni anno, le Associazioni devono produrre una autocertificazione con la quale dichiarano, sotto la propria responsabilità, che non sono intervenute modifiche o integrazioni dello statuto e/o dell'atto costitutivo e variazioni in relazione al soggetto legale rappresentante.

Non verranno evase le richieste prive della documentazione richiesta.

Nei confronti delle dichiarazioni mendaci si procederà a norma di legge e alla revoca immediata delle eventuali assegnazioni.

Le istanze inoltrate da soggetti che, alla scadenza del presente avviso, risultino, a qualsiasi titolo, debitori nei confronti dell'Amministrazione Comunale saranno ritenute ammissibili soltanto in presenza di regolarizzazione delle pendenze pregresse.

Il Responsabile del Servizio provvederà alla redazione e alla approvazione della graduatoria, la cui pubblicazione sarà perfezionata entro il 14/12/2023, al fine di permettere l'inizio delle attività sportive presumibilmente in data 02/01/2024.

Avverso detta graduatoria è ammessa istanza di riesame da produrre entro il decimo giorno dalla data di pubblicazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso si richiamano le disposizioni di legge in materia, i regolamenti Comunali in Vigore, le disposizioni dell'autorità di pubblica sicurezza e dell'igiene pubblica in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'immobile.

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono reperibili come segue:

- Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- Sito web istituzione dell'Ente www.comune.fianoromano.rm.it;
- presso il Settore Tecnico Comunale

Per informazioni telefoniche ed eventuali chiarimenti contattare Ufficio Patrimonio al numero 0765.407292

Fiano Romano, lì 09/11/2023

Il Dirigente Settore II
Ing. Giancarlo Curcio

(su carta intestata dell'associazione)

Al Comune di Fiano Romano
Settore II
Tecnico

**Oggetto: richiesta di utilizzo struttura sportiva Palestra coperta di Via Montessori
stagione sportiva 2024 (primo semestre)**

Il Sottoscritto _____ codice fiscale _____
nato a _____ (prov. _____) il _____ e residente in _____
(cap. _____) in via _____ n. _____, in qualità di Presidente/Legale
Rappresentate dell'associazione _____
C.F./Partita Iva _____ con sede legale in _____
via/piazza _____ n. _____ con sede operativa in _____
via/piazza _____ n. _____ e-mail _____
telefono/cellulare _____ fax n. _____, preso atto di quanto
contenuto nell'avviso per la assegnazione dell'uso della struttura sportive, inoltra domanda per
l'assegnazione di spazi orari presso la struttura in oggetto per il periodo
_____ compatibilmente con la disponibilità della struttura,
preferibilmente nei giorni di e con orario:

GIORNO	ORARIO
Lunedì	
Martedì	
Mercoledì	
Giovedì	
Venerdì	
Sabato	
Domenica	

A tal fine dichiara che l'utilizzo della stessa è finalizzato allo svolgimento di allenamenti per la
seguente disciplina _____

e che il numero massimo di persone che avranno accesso alla struttura è pari a _____

Lo scrivente dichiara:

1. che il numero dei tesserati alla data del 31/05/2023 è pari a _____ e che la percentuale di tesserati residenti nel Comune di Fiano Romano è pari a _____ (si allega a tal fine specifico elenco)
2. che tutti gli atleti che utilizzeranno la struttura sportiva saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione /Ente di Promozione Sportiva di appartenenza

Si allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1. (In caso di prima istanza) copia dell'atto costitutivo dello Statuto e delle certificazioni di affiliazione alla Federazione Sportiva di competenza o di affiliazione all'Ente di promozione sportiva, documentazione che attesti le finalità e l'assenza di lucro delle Associazioni sopracitate, nonché ogni variazione relativa al legale rappresentante;
2. Nominativo di un soggetto referente;
3. Bilancio dell'anno precedente;
4. Titoli abilitativi degli operatori all'insegnamento;
5. Assicurazioni stipulate per il corretto svolgimento della pratica sportiva e per la copertura dei rischi di responsabilità civile nei confronti di terzi per danni a persone e cose;
6. Elenco dei tesserati dell'associazione sportiva nella stagione 2022/2023 con evidenziazione del comune di residenza dei singoli tesserati;
7. Quadro delle attività programmate per la stagione sportiva 2024 con evidenziazione del numero di squadre, età degli atleti, categoria, numero degli iscritti attesi e pre-iscritti;
8. Relazione dell'attività svolta nella stagione precedente con particolare riferimento al numero dei partecipanti e alle quote da questi versate (segnalando, ove vi siano, i casi indicati dai Servizi Sociali di questo Comune);
9. Dichiarazione di insussistenza di posizione debitoria di alcun genere nei confronti dell'Ente Comunale e degli istituti scolastici oppure idonea documentazione attestante la regolarizzazione delle pendenze pregresse;
10. Autocertificazione con la quale si dichiara che non sono intervenute modifiche o integrazioni dello statuto e/o dell'atto costitutivo e variazioni in relazione al soggetto legale rappresentante;
11. Formale dichiarazione di impegno;
12. Copia documento di identità del legale rappresentante.

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003: i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Fiano Romano, lì _____

Il Presidente/Legale Rappresentante

(su carta intestata dell'associazione)

Al Comune di Fiano Romano
Settore II
Tecnico

FORMALE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il Sottoscritto _____ codice fiscale _____
nato a _____ (prov. _____) il _____ e residente in
_____ (cap. _____) in via _____ n. _____, in qualità di
Presidente/Legale Rappresentate dell'associazione _____
C.F./Partita Iva _____ con sede legale in
_____ via/piazza _____ n. _____ con sede
operativa in _____ via/piazza _____ n. _____
telefono/cellulare _____ e-mail a cui inviare eventuali comunicazioni

si impegna, sotto la propria responsabilità, nell'ipotesi di accoglimento della richiesta:

1. ad usufruire dell'impianto nei giorni e nelle ore previste nell'atto di assegnazione, a titolo oneroso commisurato in ragione di quanto disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 28/07/2022, per ogni ora e/o giornata di possibile utilizzo;
2. a corrispondere la tariffa come sopra descritta a concorso delle spese per il consumo di acqua, energia elettrica, combustibile da riscaldamento;
3. ad assumersi piena e diretta responsabilità degli eventuali maggiori consumi derivanti da incuria e uso improprio della struttura;
4. ad effettuare il pagamento mensilmente delle tariffe stabilite, in base alle ore autorizzate mediante IBAN **IT09D0306914601100000046107** intestato al Comune di Fiano Romano – Servizio Tesoreria con causale “utilizzo struttura anno 2024”;
5. a presentare all'ufficio competente la ricevuta del versamento effettuato con cadenza mensile, secondo quanto previsto dall'atto di autorizzazione rilasciato dall'Ente;
6. a comunicare tempestivamente all'Ufficio competente l'eventuale minore utilizzazione dell'impianto rispetto alle ore autorizzate;
7. a consegnare tutta la documentazione eventualmente richiesta;
8. a riconsegnare le chiavi presso l'Ufficio competente al termine dell'attività sportiva annuale;
9. ad usare la struttura comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di assegnazione e a non sub concedere a terzi, ad alcune titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto, nonché a non accedere ai locali non ricompresi nel suddetto atto di assegnazione di spazi orari;

10. ad usare la struttura comunale esclusivamente per l'attività indicata nell'atto di assegnazione, escludendo qualsiasi manifestazione o altra attività non compatibile con le caratteristiche dell'impianto e comunque escludendo la presenza di pubblico ad eccezione degli incaricati all'accompagnamento dei minori;
11. ad usare la struttura con la massima cura e diligenza, in modo da restituirla, alla scadenza della assegnazione, nello stato di perfetta efficienza;
12. a far calzare ai frequentatori calzature idonee al tipo di pavimentazione della struttura da indossare esclusivamente all'interno della stessa;
13. a riconsegnare la struttura e le eventuali attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso e a non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità o la destinazione degli ambienti;
14. a non consentire assolutamente di fumare all'interno dei locali;
15. a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie alla struttura concessa senza il consenso scritto del Comune di Fiano Romano;
16. a segnalare tempestivamente al competente ufficio ogni danno che si possa verificare alle strutture e agli attrezzi assegnati;
17. ad assumere la piena responsabilità di tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati, nell'esecuzione delle attività, alla struttura, agli accessori e alle pertinenze obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivati dall'uso della struttura;
18. a sollevare il Comune di Fiano Romano, quale proprietario della struttura, da ogni responsabilità civile e penale relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la convenzione (comprese quelle per eventuali infortuni subiti dagli addetti ai lavori e dai partecipanti);
19. a sottoporre i propri atleti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
20. ad accettare modifiche da parte dell'Amministrazione all'articolazione oraria della assegnazione rilasciata per motivi di pubblico interesse, ovvero a seguito di richiesta congiunta con le altre associazioni/società sportive interessate, previa formale autorizzazione da parte dell'Ente;
21. ad accettare quanto disposto nell'avviso pubblico e nella presente dichiarazione, ivi compresa la possibilità di interdizione dell'uso dei locali con semplice comunicazione scritta del Comune per il mancato pagamento delle tariffe, nonché per il mancato rispetto della pulizia, dell'igiene e della sicurezza e della salvaguardia dei beni per uso improprio o incuria.

Fiano Romano, lì _____

Il Presidente/Legale Rappresentante

(Allegato 3)
(su carta intestata dell'associazione)

Al Comune di Fiano Romano
Settore II
Tecnico

**Oggetto: richiesta di utilizzo struttura sportiva Via Montessori
stagione sportiva 2024**

COMUNICAZIONE REFERENTE

Il Sottoscritto _____ codice fiscale _____
nato a _____ (prov. _____) il _____
e residente in _____ (cap. _____) in via _____ n. _____,
in qualità di Presidente/Legale Rappresentate dell'associazione _____

C.F./Partita Iva _____
con sede legale in _____ via/piazza _____ n. _____
con sede operativa in _____ via/piazza _____ n. _____
e-mail _____ telefono/cellulare _____ fax n. _____,

con la presente comunica il seguente nominativo del referente, per la stagione sportiva 2024, per quanto riguarda l'utilizzo della struttura di proprietà comunale:

Cognome e Nome: _____

Residente in: _____

Indirizzo e-mail: _____

Telefono/cellulare: _____

La citata persona è incaricata per quanto attiene alle comunicazioni relativamente alla custodia dei locali, alle concessioni o revoche, e quindi a rendere edotti codesti uffici di problemi che si verificassero a seguito della assegnazione stessa.

Fiano Romano, lì _____

Il Presidente/Legale Rappresentante

(su carta intestata dell'associazione)

Al Comune di Fiano Romano
Settore II
Tecnico

Oggetto: richiesta di utilizzo struttura sportiva Via Montessori

stagione sportiva 2024

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI POSIZIONE DEBITORIA NEI CONFRONTI
DELL'ENTE COMUNALE**

Il Sottoscritto _____ codice fiscale _____
nato a _____ (prov. _____) il _____
e residente in _____ (cap. _____) in via _____ n. _____,
in qualità di Presidente/Legale Rappresentate dell'associazione _____

C.F./Partita Iva _____
con sede legale in _____ via/piazza _____ n. _____
con sede operativa in _____ via/piazza _____ n. _____
e-mail _____ telefono/cellulare _____ fax n. _____,
con la presente dichiara che l'Associazione/Società sportiva, alla data del _____, non
risulta, a qualsiasi titolo, debitrice nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Fiano Romano, lì _____

Il Presidente/Legale Rappresentante
