

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2023-2025;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 119/2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023, contenente nella Sotto-Sezione di Programmazione 3.3 la programmazione delle assunzioni triennio 2023-2025, così come asseverata dal Collegio del Revisore dei Conti con verbale n. 18/2023;

VISTO E RICHIAMATO il D.Lgs. n. 165/2001 ed in particolare l'articolo 30 che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni;

VISTO il CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.154/2023 con la quale è stato dato indirizzo di dare urgente avvio alle procedure per il conferimento di un incarico ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per la copertura del posto vacante per la durata dell'aspettativa concessa;

In esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. pr.gen del 02/10/2023;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura pubblica per l'affidamento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, mediante procedura comparativa curriculare, di un incarico a tempo pieno e determinato, per la durata di tre anni, di Dirigente Amministrativo-Finanziario;

Visto il comma 6 dell'art. 34 del Dlgs 165/2001 il quale esclude, per il conferimento degli incarichi ex art. 110 comma 1, la ricognizione prevista dagli articoli 34 e 34-bis del medesimo D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Fiano Romano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, secondo quanto disposto dall'articolo 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e secondo l'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali

- cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- età non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione;
- godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza;
- non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A.;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);
- non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori in carica;
- non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dalla vigente normativa.

Requisiti speciali

Il candidato deve essere in possesso di:

1. laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) o diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 conseguito in ambito giuridico/economico, ovvero titolo di studio equipollente, conseguita presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero; Unitamente a:

2. possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- b) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea di cui al punto 1;
- c) essere collocato come primo idoneo in una graduatoria concorsuale in corso di validità per dirigente finanziario o amministrativo finanziario ;

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere ed allegare alla domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità;

Per quanto concerne il titolo di studio i/le CITTADINI/E DELL'UNIONE EUROPEA, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi/e alla selezione con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente: PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dall'avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione. I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta in qualunque tempo la decadenza dalla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Competenze richieste

Il Dirigente, coerentemente con la posizione ricoperta, adotta gli atti di gestione amministrativa finanziaria e tecnica necessari alla funzione assegnata, dirige e coordina i servizi/unità/articolazioni organizzative che compongono il proprio Settore con funzioni di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane e i collaboratori con particolare attenzione alla attitudine, motivazione e valorizzazione delle professionalità.

Il Dirigente deve, pertanto, possedere capacità direzionale e attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, motivazione ed orientamento alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle emergenze, capacità organizzative nel definire le priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti, capacità decisionali e di negoziazione, capacità di leadership, organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie, capacità di innovazione e semplificazione delle attività di competenza.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, mediante la compilazione del *format* di candidatura sul Portale di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, **entro e non oltre le ore 23:59 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Si potrà procedere alla compilazione della domanda attenendosi alle informazioni richieste dal portale di reclutamento inPA, valorizzando le apposite sezioni relative alle esperienze formative professionali del candidato.

2. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale InPA e quelle compilate in maniera difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Non è richiesta la sottoscrizione della domanda in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on line* che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

3. Il Comune di Fiano Romano non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di

malfunzionamenti e problematiche che il candidato dovesse riscontrare in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

4. Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda di ammissione alla selezione secondo quanto indicato nel presente bando.

3. DOMANDA E CURRICULUM

CONTENUTI ESSENZIALI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED ALLEGATI

1. Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare e dichiarare:

- a) il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito telefonico;
- b) l'indirizzo di posta elettronica personale, che il candidato è tenuto a mantenere attivo per ricevere le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione;
- c) di possedere i requisiti previsti dal presente bando

2. Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, a pena di inammissibilità alla procedura di selezione e di esclusione dalla stessa, i seguenti documenti:

- a) copia fotostatica (fronte-retro) di un idoneo documento di identità personale in corso di validità;
- b) dettagliato *curriculum* formativo, professionale e di servizio, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente datato e firmato con firma autografa (apposta in ogni sua pagina) o digitale, dal quale risultino, in particolare: le informazioni personali; il profilo professionale posseduto e ogni ulteriore elemento ritenuto utile;

MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Sarà motivo di esclusione:

- a) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo ed oltre il termine innanzi indicato;
- b) la mancata sottoscrizione del *curriculum* professionale e di servizio;
- c) la mancata allegazione dei documenti richiesti a pena di inammissibilità e di esclusione dal presente bando di mobilità;
- d) la mancata indicazione delle generalità del candidato medesimo;
- e) l'accertamento del mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- f) la mancata regolarizzazione della domanda in caso di lievi irregolarità o vizi sanabili entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale.

2. L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti è disposta con provvedimento motivato.

3. Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli articoli 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli articoli 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione potrà provvedere d'ufficio e/o a campione all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

Dopo una prima fase istruttoria volta alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissibilità alla selezione, che sarà svolta dall'ufficio del Personale, la Commissione all'uopo istituita, curerà una seconda fase mirata alla verifica del possesso dei requisiti di professionalità richiesti.

La selezione avviene attraverso la valutazione e comparazione dei curricula volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

La valutazione delle candidature, da effettuare tramite l'analisi del curriculum, avviene con l'intento di individuare le professionalità ritenute più idonee al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati, nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali, della capacità ad operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'amministrazione. E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum risulta più rispondente alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, sono chiamati a sostenere un colloquio. La selezione, finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di qualifica dirigenziale, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa di candidati da invitare a colloquio.

La data del colloquio è fissata sin da ora per il giorno 14 novembre 2023 alle ore 11,00 presso la sede del Comune di Fiano Romano sita in piazza Giacomo Matteotti, 2- Fiano Romano.

Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale nelle tematiche oggetto dell'incarico e delle esperienze di servizio dichiarate nel c.v., nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire.

Al candidato è attribuito, in sede di colloquio, un giudizio sintetico, accompagnato da motivazione. In esito alla procedura di cui sopra, la Commissione all'uopo istituita propone al Sindaco una rosa di candidati coadiuvandolo nell'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico. L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di che trattasi sarà quindi effettuata dal Sindaco.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego e richiesti nel presente avviso. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso. Il candidato assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro per la separata area della dirigenza degli enti locali. Il trattamento economico è determinato secondo quanto previsto dal CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2016 - 2018, a cui si aggiungono la retribuzione di posizione e di risultato previste dalla disciplina decentrata vigente nonché le quote del trattamento di famiglia, se dovute.

5. COMUNICAZIONI

1. Nel sito web del Comune di Fiano Romano, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Sotto Sezione "bandi di concorso", e nella relativa pagina web del Portale del Reclutamento "InPA" saranno pubblicati:

- a) l'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione;
- b) il calendario e l'elenco dei candidati convocati al colloquio;
- c) l'elenco degli idonei della presente selezione;
- d) l'esito finale.

2. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare l'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Sotto Sezione "bandi di concorso" sul sito web del Comune di Fiano Romano e la relativa pagina web del Portale del Reclutamento

“InPA”. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge nei confronti degli interessati, in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali.

3. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell’ora e nel luogo come sopra indicato. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

6. ESITO DELLA PROCEDURA E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. A conclusione dei lavori, a seguito del verbale dal quale risulti che il candidato è in possesso della professionalità valutata congrua rispetto al posto da ricoprire e alle funzioni e competenze richieste tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione dirigenziale.

2. Per la costituzione del rapporto di lavoro e la sottoscrizione del contratto, l’ufficio personale del Comune di Fiano Romano procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l’accesso si provvederà all’esclusione dei candidati. Qualora tale non sussistenza emerga successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, il contratto stipulato con l’Amministrazione Comunale si risolverà ai sensi dell’articolo 1456 del Codice Civile. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

3. L’Amministrazione Comunale non procederà comunque all’assunzione qualora la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

4. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione di tale dichiarazione, l’Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto

5. La data di presa in servizio è disposta dal Dirigente del Servizio Personale; i candidati dovranno comunicare la loro disponibilità immediata in sede del colloquio.

6. Il rapporto di lavoro è regolato da apposito contratto individuale di lavoro sottoscritto tra le parti. Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Locali.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

1. In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali e in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall’Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l’assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l’esclusione dalla stessa.

2. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Fiano Romano coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle Amministrazioni certificanti ai sensi del DPR n. 445/2000.

3. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

4. Titolare del trattamento è il comune di Fiano Romano. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate nell’avviso di mobilità e secondo i termini di legge.

8. INFORMAZIONI GENERALI

1. La presente procedura di mobilità è finalizzata alla esclusiva copertura del posto di cui all'oggetto del presente avviso.
2. La selezione non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito ma solo ad un elenco di idonei finalizzato all'individuazione del candidato da assumere. L'elenco potrà essere utilizzato nel caso in cui non si perfezioni l'assunzione della persona risultata vincitrice
3. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Fiano Romano.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse. Si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto da altre amministrazioni qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.
5. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.
6. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.
7. Ai sensi della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto è il Dott. Dionisi Vito.

Per informazioni, gli interessati potranno telefonare ai numeri 0765407212 – 0765 407209 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 o scrivere all'indirizzo e-mail: uff.personale@comune.fianoromano.rm.it.

Il presente avviso e tutte le relative comunicazioni saranno pubblicate sul sito web del Comune di Fiano Romano <https://www.comune.fianoromano.rm.it/> nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "bandi di concorso", e nella relativa pagina web del Portale del Reclutamento "InPA" www.inpa.gov.it

Il Dirigente del Settore I
Dott. Vito DIONISI