



COMUNE di
FIANO ROMANO
Città Metropolitana
di Roma Capitale

COMUNE DI FIANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE
SCUOLE DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI FIANO ROMANO -
CIG 9166088F17 – CUI 01460220583202300006**



Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

PREMESSE

Vista la determina dirigenziale Reg. Gen. n. del a contrarre di approvazione degli schemi ed atti di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del codice e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 3 d.lgs n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Vito Dionisi.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara e allegati
2. Capitolato Speciale d'Appalto e allegati
3. Disciplinare di gara
4. Schema di Contratto

Le Specifiche tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e la documentazione di gara sono disponibili sul sito internet: <https://comunedifianoportalegare.aflink.it/portale/index.php/req-min> e <https://comunedifianoportalegare.aflink.it/portale/index.php/registrazione> La procedura di gara sarà espletata mediante proposizione di offerta telematica da inoltrare mediante il Portale Gare della Centrale Unica di Committenza Feronia accessibile dall'indirizzo internet <https://comunedifianoportalegare.aflink.it/portale/>.

1.2 Chiarimenti

É possibile richiedere informazioni/chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare direttamente attraverso la piattaforma telematica gare in utilizzo da parte della stazione appaltante e potranno essere formulate **fino a dieci giorni prima della scadenza di ricezione delle offerte** e le risposte saranno comunicate fino a sette giorni prima della scadenza



e rese disponibili sul profilo del committente e sulla Piattaforma.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Le comunicazioni, ammesse dalla procedura, devono essere espletate tramite il portale delle gare in uso per la Centrale di Committenza "Feronia".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora pubblicate nella sezione dedicata della piattaforma telematica. Le stesse saranno inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante.

Pertanto, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Affidamento del servizio di trasporto scolastico sul territorio del Comune di Fiano Romano destinato agli



alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado (materna, elementare e media), oltre al servizio di accompagnamento (assistenza a bordo) su tutte le corse previste dal capitolato speciale d'appalto.

Il presente affidamento non è suddiviso in lotti in ragione della sostanziale unicità della gestione del servizio in quanto lo stesso afferisce al medesimo Istituto Comprensivo, pertanto il servizio è circoscritto ad uniche sedi di destinazione senza la presenza di frazioni territoriali, che possano giustificare una ripartizione dello stesso in più lotti.

3. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, pertanto, l'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni oggetto del presente servizio nella misura prevalente.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

4. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, tre anni scolastici e uno di rinnovo, e precisamente dell'importo di € 29.057.60 (euro ventinovemilacinquantasettevirgolasessanta), salvo quanto previsto all'art. 93 comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta a ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1,



del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia fideiussoria** dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109, deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. La rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il



concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente deve dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 200, n. 82, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente disciplinare telematico di gara, nonché, ove partecipanti, gli operatori di cui all'art. 47 e 48 del D. Lgs 50/2016 aventi i requisiti ivi stabiliti.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti definiti operatori economici ai sensi dell'art.3 comma 1 lett. p) del D. Lgs 50/2016:



- I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- Nonché gli operatori economici stabiliti in altri stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (art. 45 comma 1 D. Lgs 50/2016).

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e all'art. 48, comma 8, D. Lgs 50/2016 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà a corredo dell'offerta di cui al presente Disciplinare dovranno essere rese – a pena di esclusione – da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o si impegnano a costituire i raggruppamenti temporanei.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs 50/2016 la domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà a corredo della stessa di cui al presente Disciplinare dovranno essere rese – a pena di esclusione – da ciascuno degli operatori economici che si impegnano a costituire i consorzi medesimi.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capoprovisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577, e successive modificazioni e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs 50/2016, il consorzio concorrente deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, se concorre in nome e per conto proprio o per conto di taluno dei propri consorziati; in questo ultimo caso, il consorzio deve indicare per quali consorziati il medesimo concorre alla presente gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà di cui al presente Disciplinare dovranno essere rese – a pena di esclusione – dal consorzio stabile e da ciascun consorziato per il quale il consorzio ha dichiarato di concorrere.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) D. Lgs 50/2016 il consorzio concorrente deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, se concorre in nome e per conto proprio o per conto di taluno dei propri consorziati; in questo ultimo caso, il consorzio deve indicare per quali consorziati il medesimo concorre alla presente gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà di cui al presente Disciplinare dovranno essere rese – a pena di esclusione – dal consorzio stabile e da ciascun consorziato per il quale il consorzio ha dichiarato di concorrere.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, la domanda di partecipazione deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo



speciale con rappresentanza ad uno di essi indicato espressamente come mandatario, competente a stipulare l'eventuale contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La documentazione a corredo delle domande di partecipazione dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente; essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore e dovrà essere corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 - REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla partecipazione alla presente procedura di gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 (I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono altresì cause di esclusione la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e la sottoscrizione di tutti i documenti di gara e di tutti i relativi allegati, di cui alla “*Sezione V: Altre informazioni*” paragrafo “*V.I.I) Informazioni complementari*” del Bando di gara.

Agli operatori economici concorrenti, in ossequio a quanto previsto dall'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii., è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma



alla medesima gara.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

7.1 Requisiti di idoneità

1) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerente con quella oggetto della presente gara o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto della presente gara. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi Paesi.

2) Autorizzazione all'esercizio della professione di trasporto di persone su strada (AEP), comprovata dall'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) come previsto all'art. 11 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 291 del 25/11/2011 in osservanza al Regolamento (CE) n. 1071/2009 o equivalente titolo emesso in ambito comunitario;

N.B. le dichiarazioni in merito al possesso del suddetto requisito devono essere rese nell'ambito del DGUE, nella Parte IV LETT. A

Nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara d'appalto raggruppamenti ordinari di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti ex art 45, comma 2, lettera e) D.Lgs 50/2016, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'ambito di attività inerente all'oggetto della gara dovrà essere posseduto, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il raggruppamento o il consorzio;

Nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara società cooperative, consorzi di cooperative costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577, e successive modificazioni, consorzi costituiti come società cooperative ex articolo 8 della legge n. 381/1991 devono avere l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative;

Nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara cooperative sociali di cui all'art. 5, lettera b), della legge n. 381/1991, devono avere l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali oltre che possedere l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative;

Ogni partecipante deve essere in regola, a pena di esclusione e alla data di scadenza della presente procedura, con la normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), numero 2), del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

Ogni partecipante deve essere a regola, a pena di esclusione e alla data di scadenza della presente procedura, con tutti i tipi di obblighi tributari e con gli obblighi previdenziali e assistenziali nei confronti dei propri dipendenti.



7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (All. XVII del D.lgs 50/2016 s.m.i.)

Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, tenuto conto della complessità organizzativa ed operativa delle attività previste, ma anche della natura del servizio l'operatore economico deve:

1) aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza di ricezione delle offerte un fatturato nel settore di attività oggetto del presente affidamento di € 1.089.660,54 (euro unmilioneottantanovemilaseicentosessanta/54).

La comprova del requisito relativo al fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, mediante esibizione delle fatture.

N.B. le dichiarazioni in merito al possesso del suddetto requisito deve essere reso nell'ambito del DGUE, nella Parte IV LETT. B – 1°.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (All. XVII del D.lgs 50/2016)

1) In ragione della particolare natura e complessità della gestione oggetto del presente affidamento si richiede adeguata esperienza professionale almeno triennale da comprovarsi mediante elenco dei principali servizi analoghi a quelli a base di gara espletati nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando (il computo del triennio decorre a ritroso dalla data di pubblicazione del bando).

2) Possesso della certificazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma, UNI EN ISO 9001:2015, della certificazione di responsabilità sulla sicurezza, come ad esempio la UNI EN ISO 45001, Sociale ed Etica SA8000 e della certificazione del Sistema di Gestione Ambientale, come ad esempio UNI EN ISO 14001 rilasciata dai soggetti accreditati nel settore oggetto di gara.

N.B. le dichiarazioni in merito al possesso dei suddetti requisiti devono essere resi nell'ambito del DGUE, nella Parte IV LETT. C - 1b.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, comma 2, lettera d) ed e) e 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, questi potranno cumulare i requisiti di cui alla presente lettera posseduti singolarmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati, nei limiti previsti da questo stesso articolo. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e successive modificazioni, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 e consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro ai sensi e per gli effetti art 45, comma 2, lettera e) D. Lgs 50/2016, questi dovranno autonomamente possedere i requisiti di cui alla presente lettera; i consorzi di cui agli articoli 45, comma



2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara d'appalto raggruppamenti ordinari di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti ex art 45, comma 2, lettera e) D. Lgs 50/2016 non ancora costituiti tale dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il raggruppamento o il consorzio. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e successive modificazioni, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 e consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro ai sensi e per gli effetti dell'articolo art. 45, comma 2, lettera e) D. Lgs 50/2016 questi dovranno autonomamente possedere i requisiti della presente lettera; i consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

7.4 Avvalimento

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni richieste comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il



concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria preli avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro quindici giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato avc-pass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" ai sensi della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

9.1 Prescrizioni Comuni



La presente procedura si svolgerà in modalità interamente telematica, sulla piattaforma telematica di gestione delle gare Portale Gare della Centrale Unica di Committenza Feronia accessibile dall'indirizzo internet <https://comunedifianoportalegare.aflink.it/portale/>.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura aperta telematica e in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, possono presentare l'offerta, previo accesso alla citata piattaforma, mediante le credenziali di accesso fornite in fase di registrazione.

Per la presentazione dell'offerta, gli operatori economici potranno far riferimento alle modalità descritte nelle specifiche tecniche di utilizzo della piattaforma, a disposizione sul sito.

L'offerta del concorrente dovrà pervenire alla Stazione Appaltante entro il termine perentorio del giorno 28/07/2023 ore 12, così come indicato dall'Amministrazione nei termini di scadenza della citata procedura telematica, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico (singolo o raggruppato) alla presente procedura (come disposto dall'art. 59, comma 3, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.). Oltre il termine indicato, il sistema rifiuterà le offerte telematiche e non sarà più possibile per gli operatori economici, presentare la propria offerta.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal Bando di gara, informando l'impresa con un messaggio di notifica. Per tutte le scadenze temporali relative alle procedure di gara telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche del Comune di Fiano Romano. Qualora, entro il termine previsto dal Bando di gara, una stessa ditta invii più offerte, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma telematica di e-procurement, tali da impedire la corretta presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. In caso di sospensione e proroga, la Stazione Appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta, di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso ai sensi dell'articolo 74, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti a questa procedura telematica, resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici.



Con la presentazione dell'offerta, il concorrente implicitamente accetta in maniera incondizionata senza riserve e/o eccezioni, le norme e le condizioni tutte contenute in questo Disciplinare di Gara, nel Capitolato Tecnico ed in tutti gli atti della gara.

L'offerta sarà immediatamente vincolante per la Ditta per 180 gg. solari dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; la stessa si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l'Ente richiedente. Il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta della Stazione Appaltante, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Qualora entro il termine previsto, una stessa Ditta invii più offerte telematiche, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà presa in considerazione – ai fini della presente procedura – solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove per disguidi di varia natura, non riconducibili a problematiche tecniche della piattaforma telematica di e-procurement, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Pertanto agli operatori economici che intendono partecipare, è vivamente sconsigliato di caricare in piattaforma, i documenti relativi alla propria offerta, nell'imminenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

La presentazione delle offerte tramite la piattaforma telematica di e-procurement deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza una notifica di avvenuto invio del plico telematico contenente l'offerta, con evidenza della data e ora registrati al momento della conferma. La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite PEC. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta accedendo al proprio cruscotto virtuale sulla piattaforma telematica di e-procurement.

Si rammenta che la presentazione di falsa/non veritiera dichiarazione:

- comporta responsabilità, sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità competente, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- comporta l'esclusione d'ufficio dell'operatore economico (singolo o raggruppato) dalla procedura.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare, entro i termini di scadenza della procedura e nelle modalità qui descritte, a pena di esclusione, la documentazione prevista. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

In tutti i casi in cui i documenti di partecipazione alla presente procedura siano sottoscritti da soggetto diverso dal Legale Rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione che attesti



la capacità e legittimità del potere di firma, munita di firma digitale in corso di validità sia del Legale Rappresentante che del sottoscrittore.

In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta in aggiunta a quanto richiesto, a pena di esclusione, la relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza, munita di firma digitale in corso di validità del soggetto legittimato alla firma.

Tali documenti, a pena di esclusione, dovranno essere allegati in copia conforme all'originale, autenticata, nelle modalità previste dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Per l'apposizione della firma digitale, i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto emesso da uno dei soggetti iscritti nell'elenco dei Certificatori di firma digitale dell'AgID, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del vigente D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e saranno inoltrate come all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sulla piattaforma di e-procurement.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso).

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9.2 Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del vigente D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.



9.3 Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica e ogni eventuale ulteriore documentazione, così come richiesto dal Disciplinare di gara, deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'AgID.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

9.4 Elenco della documentazione da presentare

La documentazione che obbligatoriamente ciascun concorrente dovrà presentare, nelle forme e nei modi descritti, è la seguente:

1. Documentazione Amministrativa
2. Offerta Tecnica
3. Offerta Economica

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con



documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in casi di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'operatore economico, risponderà alla richiesta di soccorso istruttorio, tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale.

Ai sensi del combinato disposto dagli art. 85 comma 5, art. 86 e art. 87 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante si riserva infine di richiedere agli offerenti, nelle medesime modalità descritte, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari e/o integrativi e/o aggiornati e/o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A

All'interno della Busta Virtuale "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la seguente documentazione, pena l'esclusione dalla procedura:

1) Domanda di partecipazione alla gara, secondo le modalità del portale telematico e secondo il modello



di cui all'allegato messo a disposizione, in bollo, redatta in lingua italiana, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda deve includere, in applicazione della clausola sociale di cui all'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici, espressa dichiarazione di impegnarsi al rispetto della clausola sociale come da elenco del personale allegato agli atti di gara.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

2) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario e al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 170 del 22/07/2016.

Con il DGUE l'operatore economico dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 e di soddisfare i criteri di selezione definiti nel bando di gara a norma degli articoli 83 del D.Lgs n. 50/2016. In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.



Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente.

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Modalità di compilazione del DGUE.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- a) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;



- b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. **A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;**
- **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**
 - Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dalla norma (Sez. A-B-C-D del DGUE).

3) Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis; comma 4, comma 5 lett. b; c; c-bis; c-ter; c-quater; f-bis e f-ter del Codice;
- dichiara di accettare la clausola sociale di cui all'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici, come da elenco del personale allegato agli atti di gara.
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- dichiara remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) che per l'esecuzione del servizio, oggetto del presente appalto, è richiesta l'accettazione del riassorbimento completo del personale mediante dichiarazione espressa dall'aggiudicatario in sede di offerta;



c) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta; accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e nel capitolato tecnico che della stessa è parte integrante e sostanziale;

- accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 20/12/2013 reperibile sul sito internet: <http://www.comune.fianoromano.rm.it>; Amministrazione Trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia.

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica l'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 52 e 76 del d. lgs. 50/2016).
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un



raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, l'ausiliaria deve dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 comma 5 lett. b; c, cbis, cter, cquater, fbis, fter del codice; produrre elenco nominativo dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice nonchè quella relativa alla privacy

4) (Se del caso) Documentazione inerente l'istituto dell'avvalimento.

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, dovranno soddisfare tale loro esigenza presentando, la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 ovvero:

- una dichiarazione sottoscritta dalla ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (presentando un DGUE distinto debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste);
- una dichiarazione sottoscritta resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento, a pena di nullità, deve specificare i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento: è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è



sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

5) (Se del caso: nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)_Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la quale l'operatore economico:

- indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- specifica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del codice, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente l'RTI.

6) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

7) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica.

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti



■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

8) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

9) Apposita dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore (ai sensi dell'art. 93 co. 8 d.lgs. 50/2016), a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

N.B. La presente prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stato già costituito prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che il documento sia stato costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di



formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

10) Passoe

La Stazione Appaltante verificherà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, il possesso dei requisiti attraverso il sistema AVCPass. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

N.B. Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione. La Stazione Appaltante, in caso di mancata produzione o produzione di un PASSOE non conforme, ne chiederà la regolarizzazione - a pena di esclusione - entro un termine perentorio.

11) Patto d'integrità, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.lgs. 50/2016.

N.B. Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

12) Documentazione attestante il versamento a favore dell'ANAC del contributo di € 140,00 (centoquaranta/00), secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anac.it,

n. gara: 8506797

CIG. 9166088F17

Il pagamento della contribuzione avviene attraverso il servizio gestione contributi (SGC).

Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- “Pagamento on line” mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.



• “Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l’avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell’OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell’A.N.AC., a conclusione dell’operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell’Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Determinerà l’esclusione dalla procedura di gara il mancato pagamento del contributo entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA – BUSTA B.

Ciascun concorrente dovrà predisporre una dettagliata, esaustiva e chiara relazione tecnica attinente la gestione del servizio oggetto. La relazione tecnica deve consentire facilmente la verifica della corrispondenza tra il suo contenuto rispetto alla griglia di valutazione qualitativa di seguito riportata, al fine di agevolare il lavoro della Commissione Giudicatrice, nell’attribuzione dei relativi punteggi tecnici.

La relazione contiene una proposta tecnico – organizzativa capitolata in base ai criteri e sub-criteri indicati nella tabella di seguito riportata. Gli elaborati dovranno essere editi in massimo di complessive 30 facciate a video (carattere times new roman, formato 12, interlinea singola), numerate, in formato .pdf; dovranno altresì essere editi in formato A4 e salvo modulistica e curricula la Commissione non esaminerà altri contenuti. Nel conteggio del numero massimo di pagine previsto sono inclusi anche sommario e frontespizio. Si raccomanda di utilizzare un linguaggio concreto, efficace, chiaro, sintetico.

La relazione tecnica sarà sottoscritta digitalmente secondo le modalità già innanzi evidenziate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa.

N.B. L’operatore economico dovrà dichiarare adeguatamente motivando quali (eventualmente) sono le parti dell’offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara. In mancanza l’accesso sarà esteso a tutta la relazione.

Ai fini del rispetto della clausola sociale, il concorrente allega all’offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.



13. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE – OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C

La busta “C-Offerta economica”, a pena di esclusione, dovrà essere compilata e predisposta sia secondo le modalità del Portale Gare, sia mediante apposita dichiarazione, da predisporre secondo l'Allegato messo a disposizione dalla Stazione Appaltante ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore contenente l'indicazione - in cifre ed in lettere - della percentuale di ribasso da applicarsi al valore posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'operatore economico dovrà altresì specificare:

- ✓ il valore del ribasso percentuale del costo a kilometro posto a base di gara - in cifre ed in lettere - al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
- ✓ l'importo dei costi relativi alla sicurezza (da rischio specifici/aziendali) di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- ✓ i propri costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La percentuale di ribasso deve essere espressa fino alla seconda cifra decimale.

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

La stazione appaltante si riserva ex art. 95 comma 12 del codice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse, e pertanto saranno escluse, le offerte plurime, condizionate, alternative, parziali.

Sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto all'importo a base di gara.

Nel caso di differenza tra il valore indicato nel “campo telematico - Offerta economica” e quello indicato nel modello di offerta economica prevale il valore indicato nel modello di offerta economica;

La stazione appaltante, in ogni caso, terrà conto dei valori indicati dal concorrente nel Modello offerta economica, che costituiranno i valori contrattuali.



OFFERENTI

1. Il criterio di selezione delle offerte è il seguente: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.
2. La presente gara d'appalto verrà, quindi, aggiudicata, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con la valutazione delle offerte eventualmente anomale, ai sensi dell'art. 97, del D.lgs. 50/2016, al soggetto giuridico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del capitolato speciale d'appalto.

14. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

1. L'affidamento dei servizi avrà luogo a mezzo di procedura telematica aperta, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii., valutabile in base ai seguenti parametri:

A	Offerta tecnico-qualitativa	Massimo Punti 80
B	Prezzo	Massimo punti 20
	Totale	Massimo Punti 100

2. Con riferimento all'elemento di cui al comma 1 **lett. A (offerta tecnica)** l'attribuzione dei relativi punteggi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata sulla base dei parametri e con le modalità sotto indicati, la cui valutazione è ad insindacabile giudizio:

A1	Veicoli impiegati nel servizio con sistema di alimentazione a basso impatto ambientale: Indicare il numero di veicoli che il Concorrente si impegna a utilizzare, all'avvio del servizio, sulla base del numero di veicoli richiesti: A. CON MOTORE A METANO <ul style="list-style-type: none">• 1 vettura punti 4;• 2 vetture punti 8;	Massimo Punti 32
-----------	---	----------------------------



	<ul style="list-style-type: none">• 3 vetture punti 12;• 4 vetture punti 16;• 5 vetture punti 20;• 6 vetture punti 24; <p>oppure (alternativamente)</p> <p>B CON MOTORE ELETTRICO</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 vettura punti 5;• 2 vetture punti 10;• 3 vetture punti 15;• 4 vetture punti 20;• 5 vetture punti 25;• 6 vetture punti 32; <p>La soluzione migliorativa proposta è a totale carico del concorrente che nulla potrà pretendere dall'Amministrazione.</p> <p>L'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione si riserva in ogni caso di valutare la congruità e la sostenibilità di quanto proposto dal concorrente. La proposta migliorativa complessivamente indicata dal concorrente per il suddetto elemento, in caso di aggiudicazione definitiva, dovrà essere concretamente eseguita dall'aggiudicatario, pena la decadenza dall'aggiudicazione medesima.</p> <p>A tal fine il contratto sarà comprensivo della percentuale di veicoli ibridi e/o elettrici offerti che rappresenteranno il contenuto prestazionale cui il concorrente già si obbliga in sede di offerta tecnica. Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione, nell'ambito della verifica di conformità, si riserva di effettuare controlli a campione (anche senza preavviso) sulla effettiva esecuzione e sulla regolarità dei contenuti prestazionali offerti.</p>	
A2	<p>Ulteriori allestimenti per i veicoli impiegati nel servizio: Indicare il numero di veicoli che il Concorrente si impegna, all'avvio del servizio, ad utilizzare con le seguenti dotazioni di bordo migliorative:</p> <p>a) TABLET DOTATO DI COLLEGAMENTO INTERNET E LETTORE NFC:</p> <p>Punto a):</p> <ul style="list-style-type: none">- 3 vetture punti 3;- 4 vetture punti 4;- 5 vetture punti 5;- 6 vetture punti 6; <p>b) SISTEMA DI PEDANA PER LA SALITA E DISCESA DI UTENTI CON DISABILITÀ E SEDILI RIMOVIBILI PER ACCOGLIERE FINO A 2</p>	Massimo Punti 18



	<p>UTENTI CON CARROZZELLA. PER L'APPLICAZIONE DEI SOTTO ELENCATI PUNTEGGI, TALE ALLESTIMENTO DOVRÀ ESSERE PREDISPOSTO SU UN NUMERO DI MEZZI SUPERIORE ALLA PERCENTUALE DEL 20% DEI VEICOLI (2 MEZZI), COME PREVISTO NEL CAPITOLATO.</p> <p>Punto b) n. vetture con accessibilità universale in più rispetto alle 3, previste nel capitolato:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 vettura punti 1;- 2 vetture punti 2;- 3 vetture punti 3;- 4 vetture punti 4;- 5 vetture punti 5;- 6 vetture punti 6; <p>c) SISTEMA DI SEGNALAZIONE VISIVO ED ACUSTICO A CRUSCOTTO, CON INIBIZIONE ALLA MARCIA, IN CASO DI NON CORRETTO CINTURAMENTO DEL PERSONALE E DELL'UTENTE CON DISABILITÀ DEAMBULANTE E IN CARROZZELLA.</p> <p>Punto c):</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 vettura punti 1;• 2 vetture punti 2;• 3 vetture punti 3;• 4 vetture punti 4;• 5 vetture punti 5;• 6 vetture punti 6;	
A	Totale per voce “Proposte migliorative per l'allestimento delle vetture”:	Massimo Punti 50
B	<p>Organizzazione del servizio, analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti:</p> <p>Descrivere tempistiche e modalità di comunicazione verso la stazione appaltante, nonché relative modalità di gestione di situazioni emergenziali o anomalie legate al servizio (anche in termini di strumenti tecnologici utilizzati a tale scopo, di formazione e competenze del personale impiegato nel servizio, procedure adottate, ecc.).</p> <p>Nello specifico descrivere le azioni in caso di:</p> <ul style="list-style-type: none">- guasti del mezzo;- anomalie nel percorso e/o problemi di viabilità;- anticipi e ritardi alle fermate rispetto alle schede;- assenza degli utenti e/o dell'assistente;- incidenti con coinvolgimento del mezzo;- malori di utenti o personale di assistenza;- eventi atmosferici straordinari.	Massimo Punti 16



	I commissari hanno a disposizione l'attribuzione del seguente valore per ogni singolo sub-criterio: - Ottimo..... 100 % - Buono..... 80 % - Più che sufficiente 60 % - Sufficiente 40 % - Insufficiente20 % - Non valutabile 0%	
C	Offerta chilometrica per gite scolastiche oltre a quelle previste dal capitolato: - sino a cinque uscite extra territorio comunale (sino ad un massimo di 150 km a veicolo) per punti 2; - sino a dieci uscite extra territorio comunale (sino ad un massimo di 150 km a veicolo) per punti 5; - sino a dieci uscite extra territorio comunale (sino ad un massimo di 150 km a veicolo) per punti 8;	Massimo Punti 8
D	Maggiore numero di posti per scuolabus (rispetto al prospetto allegato B elenco mezzi): - sino ad un incremento medio di capienza dei posti del 5 % per punti 2; - sino ad un incremento medio di capienza dei posti del 10 % per punti 2; - sino ad un incremento medio di capienza dei posti del 15 % per punti 2;	Massimo Punti 6
A+B+C+D	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	Massimo Punti 80

3. Con riferimento all'attribuzione dei punteggi relativi a punti A - Proposte migliorative per l'allestimento delle vetture, C - Offerta chilometrica per gite scolastiche oltre a quelle previste dal capitolato e D - Maggiore numero di posti per scuolabus (rispetto al prospetto allegato B elenco mezzi) saranno attribuiti i relativi punteggi assegnati in riferimento all'offerta pervenuta.

Con riferimento all'attribuzione dei punteggi relativi al punto B - Organizzazione del servizio, analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti all'offerta pervenuta attraverso la seguente formula, assegnando all'offerta più alta il massimo del punteggio disponibile (16 punti):

$$X = (P_i / P_o) \times C$$

dove:



X = punteggio attribuito al concorrente per ogni sub-criterio

Pi = sommatoria dei coefficienti attribuiti per ogni sub-criterio.

C = punteggio massimo attribuibile per sub- criterio.

PO = numero commissari

A ciascun concorrente sarà assegnato un punteggio complessivo relativo a tale criterio dell'offerta tecnica ottenuto dalla somma dei singoli punteggi (sub-punteggi) ottenuti.

La Centrale Unica di Committenza darà comunicazione tempestiva dell'esclusione. Le buste contenenti le offerte economiche degli operatori economici partecipanti esclusi rimarranno sigillate agli atti della gara.

RIPARAMETRAZIONE SI: Al termine della valutazione dell'offerta tecnica si effettuerà una riparametrazione in modo tale che all'offerta tecnica che consegnerà il punteggio più alto si procederà all'attribuzione di 80 punti.

4. **Valutazione offerte economiche:** alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di 20 punti che saranno assegnati sulla base dei seguenti coefficienti:

- il coefficiente 1 (uno) verrà assegnato all'offerta più conveniente per il Comune (contenente il maggior ribasso sul valore posto a base di gara);
- il coefficiente 0 (zero) verrà assegnato all'offerta che non prevede nessun ribasso rispetto all'importo posto a base di gara;
- alle offerte intermedie verrà assegnato il coefficiente risultante dall'applicazione della seguente formula di **interpolazione bilineare**:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X * (A_i / A \text{ soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente

i-esimo; Ai = valore del ribasso del

concorrente i-esimo;



A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti; $X = 0,90$;
A max = valore del ribasso più conveniente.

5. Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (**Offerta tecnica**) con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (**Offerta economica ribasso percentuale offerto sul costo unitario**).

$$PTOT = PT + PE$$

Dove:

PTOT = punteggio totale;
PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;
PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

6. L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta secondo quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs 50/2016 ss. mm. ii.

15. OFFERTE ANOMALMENTE BASSE

1. Troverà applicazione il procedimento di verifica di cui all'art. 97 co. 3 del D. Lgs. 18 aprile 2016 e ss. mm. ii. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 1, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

16. VARIANTI

1. Non sono ammesse varianti progettuali in sede di offerta.

17. GARANZIE DELL'OFFERTA EX ART. 93 D.LGS. 50/2016 s.m.i.

1. I soggetti che partecipano alla gara devono costituire - a pena di esclusione - una garanzia



provvisoria sotto forma di CAUZIONE comprovata dalla quietanza rilasciata dalla Tesoreria del Comune di Fiano Romano Intesa San Paolo, come di seguito specificato:

Intestatario: Comune di Fiano Romano IBAN IT09D0306914601100000046107 attestante il versamento cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo complessivo posto a base dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione pari a € 29.057.60 (euro ventinovemilacinquantasettevirgolasessanta);

2. Ai fini della garanzia, utile a partecipare alla procedura a pena di inammissibilità, si applicano le condizioni previste dal richiamato art. 93 del D. Lgs 50/2016 ed in particolare, ai sensi del comma 8, l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii., qualora l'offerente risultasse affidatario;
3. La garanzia di cui al comma precedente può anche essere costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di fidejussione bancaria o di polizza assicurativa o di fidejussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; in tal caso, essa deve - a pena di esclusione:
 - a) prevedere espressamente la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944, del codice civile;
 - b) prevedere espressamente la rinuncia del fideiussore all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - c) prevedere espressamente l'obbligo incondizionato del fideiussore ad effettuare, entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della stazione appaltante, il versamento dell'intera somma garantita su contocorrente dell'Amministrazione medesima, rinunciando a sollevare qualsiasi eccezione, ivi compreso l'eventuale mancato pagamento del premio da parte del soggetto garantito;
 - d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.



18. MODALITÀ DI REDAZIONE E CONTENUTO DELLA PROPOSTA QUALITATIVA

1. Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nello spazio denominato "**DOC. GARA - TECNICA**" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti richiesti.
2. La proposta qualitativa, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta **digitalmente** dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente, dovrà contenere un max, di 25 pagine, esclusa copertina e indice. La commissione nell'esame della proposta tecnica, attribuirà un punteggio soltanto alle prime 25 pagine. Il formato dovrà essere in A4. Si raccomanda un carattere *Times New Roman* con dimensione minima 10 (dieci), interlinea 1 (uno), rilegata in un unico documento. Ogni pagina non dovrà essere divisa in colonne. Non dovrà contenere in allegato opuscoli pubblicitari, layout, schede tecniche ed altri allegati.
3. In particolare, la proposta qualitativa dovrà essere redatta seguendo l'articolazione della tabella di cui al presente disciplinare. L'offerta tecnica va inserita nella piattaforma nello spazio denominato "DOC. GARA - TECNICA".
4. Al fine di poter procedere alle valutazioni di cui al disciplinare, la ditta partecipante alla gara dovrà presentare l'offerta qualitativa, sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa concorrente o di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I., che evidenzi il sistema organizzativo proposto indicando gli elementi per l'assegnazione dei punteggi indicati nella richiamata tabella. Si fa presente che la commissione di gara sarà tenuta a formulare il punteggio soltanto sulla base della suddetta tabella. Quindi, se elementi che devono far parte di un punto della tabella, vengono inseriti in altri punti, non saranno presi in considerazione.
5. Con riferimento alle caratteristiche del parco automezzi da redigere sull'Allegato C – elenco mezzi: il concorrente dovrà indicare i mezzi da adibire al servizio oggetto della gara indicando modello, data di immatricolazione, numero di telaio, targa, l'omologazione ambientale (EURO) e numero di posti seduti con copia delle carte di circolazione;
6. Con riferimento al personale addetto al trasporto scolastico da redigere sull'Allegato D – elenco personale autista e Allegato E – elenco personale di accompagnamento, il concorrente dovrà fornire i nominativi del personale che si impegna ad utilizzare nel servizio;
7. Con riferimento alla dislocazione del deposito della Ditta, il concorrente dovrà indicare la sede del deposito della Ditta;
8. Per ogni altra richiesta ritenuta necessaria per l'attribuzione dei punteggi il concorrente deve



seguire quanto indicato nella tabella;

9. Le modalità di prestazione del servizio proposte dalla Ditta concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'appaltatore al loro pieno e assoluto rispetto. Nel corso dell'esecuzione del servizio inoltre i mezzi potranno anche essere variati, per motivi organizzativi, purché reintegrati con altrettanti che presentino analoghe caratteristiche. Il Comune di Fiano Romano ha facoltà di richiedere la sostituzione degli automezzi che in riferimento alla loro vetustà ed usura ritiene non affidabili per il loro impiego sul trasporto scolastico.
10. Qualora la proposta qualitativa sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.
11. In caso di società amministrate da più amministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica va sottoscritta digitalmente da tutti gli amministratori, a firma congiunta, fermo restando che un solo di essi opera sulla Piattaforma.
12. La documentazione, allegata alla proposta qualitativa, deve essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste per l'offerta tecnica. In caso di difformità alla suddetta disposizione, la documentazione non sottoscritta non sarà valutata e, se prevista necessariamente a pena di esclusione, determinerà l'esclusione del concorrente.
13. Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore, salvo eventuale diversa indicazione.
14. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente.), da caricare in successione nello spazio previsto.
15. Oltre alla cartella .zip, è necessario che tutta la documentazione, contenuta nella cartella.zip, sia firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.
16. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio GEIE e/o Reti d'impresa: - *costituendo*: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica (per quanto di propria competenza) dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della



mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà a caricare la cartella .zip a sistema.

17. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio GEIE e/o Reti d'impresе: - *costituito*: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

18. L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

19. Nell'ipotesi di **segreti tecnici o commerciali**, gli operatori concorrenti devono allegare apposita dichiarazione, debitamente motivata e comprovata, relativa alle parti dell'offerta che si ritiene debbano essere sottratte all'accesso, fatto salvo quanto previsto all'art. 53 co. 6 del d.lgs. 50/2016; la suddetta dichiarazione va caricata nell'ambito di una delle righe resedisponibili a sistema nella sezione "Doc. gara" – "Tecnica". In mancanza l'intera offerta sarà considerata integralmente accessibile.

20. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006 s.m.i..

19. MODALITÀ DI REDAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

1. **L'offerta economica**, per la quale dovrà essere utilizzato il modulo allegato, dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale sul costo a kilometro posto a base d'asta per l'espletamento del servizio, sia in cifre che in lettere, oneri per la sicurezza ed IVA inteso come unico prezzo da applicare all'intero appalto per tutto il periodo di durata (3 anni). Detto ribasso percentuale offerto non potrà essere superiore quello fissato presuntivamente all'art. 4 comma 1.

2. Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata della piattaforma della Centrale Unica di Committenza "Feronia", nella sezione "**OFFERTA ECONOMICA**" presente nella scheda di



gara, la propria offerta economica.

3. Ove dovesse essere necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere il caricamento del file.
4. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
 - a. costituendo: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;
 - b. costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

20. PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata della piattaforma della Centrale Unica di Committenza "Feronia", nell'apposito spazio "**Doc. gara**" - "**Amministrativa**", la documentazione richiesta.
2. La "Documentazione amministrativa" deve contenere i **seguenti documenti a pena di esclusione**:
 - a. MODELLO DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA, redatto in lingua italiana compilando l'apposito modulo in allegato predisposto dalla S. A. o comunque in modo strettamente conforme allo stesso. Tale istanza dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente (in tale ultimo caso va prodotta copia della relativa procura) ed essere corredata da tutte le dichiarazioni sostitutive necessarie, rese ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.
 - b. DGUE deve essere compilato in lingua italiana utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità



di generare il file PDF del DGUE compilato. Tale file firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma. In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

- Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti ex art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero costituendi ex 48, comma 8, del D. Lgs. medesimo, la domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà succitate dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente - a pena di esclusione - da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o che si impegnano a costituire i raggruppamenti temporanei medesimi. L'offerta, inoltre, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i medesimi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario-capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara consorzi ordinari di concorrenti già costituiti ex art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero costituendi ex 48, comma 8, del D. Lgs. medesimo, la domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà succitate dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente - a pena di esclusione - da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o che si impegnano a costituire i consorzi medesimi. L'offerta, inoltre, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i medesimi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 e ss.mm.ii. e del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e ss.mm.ii. e consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 443/85 e ss.mm.ii. ex art. 45, comma 2, lett. b)



del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà succitate dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente - a pena di esclusione - dal consorzio nonché da ciascuno degli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

- Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara consorzi stabili ex art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà succitate dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente - a pena di esclusione - dal consorzio stabile nonché da ciascuno degli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre. Il consorzio concorrente dovrà, quindi, indicare - in sede di offerta - se concorra in nome e per conto proprio o per conto di taluno dei propri consorziati. In tale ultimo caso il consorzio dovrà indicare per quali consorziati il medesimo concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

- c. copia in formato elettronico della documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo, se dovuto, a favore dell'A.N.A.C. con le modalità indicate nel presente disciplinare;
- d. copia in formato elettronico del "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C. comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'A.N.A.C. oppure, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'A.N.A.C. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario avviene attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass istituita presso l'A.N.A.C. fino alla costituzione della Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici (art. 81 del D. Lgs. 50/2016). Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" ai sensi della



delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, daprodurre in sede di partecipazione alla gara.

- Qualora il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, andrà allegato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria fermo restando che, in alternativa, se il sistema AVCPass lo consente, è possibile produrre un unico PASSOE contenente i dati della concorrente e dell'ausiliaria (ovvero un PASSOE multiplo). Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa, altresì, quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare: - in caso di partecipazione di RTI, anche già costituiti, andranno allegati i PASSOE di tutte le imprese che compongono il raggruppamento ovvero un PASSOE multiplo; - in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del d.lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PASSOE del Consorzio – anche quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici ovvero un PASSOE multiplo; - in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del d.lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PASSOE del Consorzio – anche quelli di tutte le consorziate ovvero un PASSOE multiplo.
- e. Garanzia Provvisoria presentata secondo le modalità indicate nel presente disciplinare art. 4. La fideiussione è da presentare secondo una delle seguenti modalità: sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ovvero, in alternativa, sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione "rafforzata" di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n 82/2005. Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differenti da quelle indicate nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della polizza costituita come documento cartaceo senza sottoscrizione digitale o sottoscritta digitalmente dal concorrente.
- f. PATTO D'INTEGRITA' in materia di contratti pubblici (allegato alla documentazione di gara), sottoscritto digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente; in caso di raggruppamenti



temporanei, avvalimento, consorzi ed obbligo di indicazione della terna dei subappaltatori il documento deve essere sottoscritto digitalmente.

3. Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti, secondo le indicazioni del presente Disciplinare, in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere.zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.
4. Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, allo stesso tempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.
5. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
 - a. costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
 - b. costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
6. L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

21. PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. La documentazione tecnica deve contenere la proposta qualitativa sottoscritta digitalmente a pena di esclusione dal legale rappresentante dell'operatore economico e strutturata in una relazione articolata in paragrafi corrispondenti ai singoli criteri aventi natura qualitativa e suscettibili di valutazione discrezionale, come indicati nei precedenti articoli.
2. Al fine di documentare le proposte e consentirne la valutazione, l'offerta tecnica è articolata secondo quanto previsto dal presente Disciplinare da intendersi qui integralmente trascritto e riportato.



3. Al fine di consentire l'attribuzione del punteggio agli elementi qualitativi non discrezionali/automatici, l'offerta degli stessi è articolata secondo il presente Disciplinare da intendersi qui integralmente trascritto e riportato.

22. PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

1. L'offerta Economica dovrà essere presentata secondo le indicazioni contenute nell'art. 13.
2. Qualora l'offerta economica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, all'interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più amministratori con firma congiunta, l'offerta economica e l'ulteriore documentazione a corredo vanno sottoscritte digitalmente da tutti gli amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.
3. Tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana;
4. Il valore del ribasso percentuale in riferimento all'importo kilometrico non può essere superiore al valore del costo kilometrico posto a base d'asta;
5. Nelle ipotesi di discordanza tra la documentazione prodotta firmata digitalmente e l'offerta inserita a sistema prevale il dato inserito nella piattaforma telematica in uso presso la Centrale Unica di Committenza "Feronia";
6. L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
7. L'offerta è omnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle prestazioni previste per il presente affidamento dai relativi documenti di gara tutto incluso e nulla escluso;
8. La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
9. Ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32 co.4 del D. Lgs. n. 50/2016;
10. In caso di subappalto l'offerta economica deve indicare le parti ed il valore della prestazione che si intende cedere in subappalto, se non già indicato in precedenza.
11. Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa, altresì, quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate in allegato al disciplinare:



- a. in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese del raggruppamento o consorzio; l'offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. 50/2016, se non già indicato in precedenza; nell'offerta devono essere specificate, a pena di esclusione, le parti del servizio o della fornitura / quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati, se non già indicato nell'ambito delle dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione; il campo offerta economica deve essere compilato attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa che deve assumere il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento;
- b. in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti: l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del raggruppamento o consorzio; nell'offerta devono essere specificate, a pena di esclusione, le parti del servizio o della fornitura/quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati, se non già indicato nell'ambito delle dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione; il campo offerta economica deve essere compilato attraverso il Portale dal legale rappresentante del RTI / Consorzio ordinario;
- c. in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45 del Codice: - l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del consorzio; il campo offerta economica deve essere compilato attraverso il Portale dal legale rappresentante del Consorzio;
- d. in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; lo stesso compilerà il campo offerta economica nell'ambito del Portale; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese



aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; il campo offerta economica deve essere compilato attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; il campo offerta economica deve essere compilato attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la qualifica di mandataria;

- e. in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibili.

23. RICHIESTA DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1. Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della piattaforma della Centrale Unica di Committenza "Feronia". Tale sezione sarà disponibile solo a seguito della procedura di abilitazione alla gara.
2. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".
3. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento solo ed esclusivamente nel predetto ambiente.
4. Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un documento che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio dedicato in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4 e 79, comma 3, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).
5. La stazione appaltante, potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di



quanto sopra riportato.

6. Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione e/o in fase di registrazione sulla piattaforma.
7. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico dell’operatore economico stesso. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.
8. La stazione appaltante declina ogni responsabilità per mancata trasmissione delle comunicazioni dovute a problemi relativi all’indirizzo PEC inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma.

24. ADEMPIMENTI PROCEDURALI

1. Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l’apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull’avanzamento della procedura di gara. Anche le sedute pubbliche del Seggio di gara, che avranno luogo presso gli Uffici della Centrale Unica di Committenza “Feronia”, saranno aperte agli operatori economici interessati ed ai loro delegati.
2. Nelle procedure di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa: la procedura di aggiudicazione si svolge secondo le fasi di seguito descritte tenuto conto che il Seggio di gara procederà in una o più sedute:
 - a. Il Presidente della commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell’articolo 77 del D. Lgs. 50/2016, dispone, in seduta pubblica telematica, l’apertura del plico della “Documentazione Amministrativa” relativa alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e verifica della documentazione trasmessa ai fini dell’ammissione/esclusione degli stessi.
 - b. Successivamente, fatta salva l’ipotesi che si debba attivare il soccorso istruttorio secondo quanto disciplinato dianzi, il Presidente della commissione giudicatrice, dispone la verifica della



- documentazione amministrativa.
- c. Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante provvederà - ai sensi dell'art. 29 co. 1 del Codice - a pubblicare sul profilo di committente - Sezione "esiti" - un estratto del provvedimento che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dei concorrenti da parte della Commissione giudicatrice.
3. Successivamente, la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art 77 del d.lgs. 50/16 s.m.i., procederà in una o più sedute riservate:
- a. All'apertura delle "Offerte tecniche" dei concorrenti ammessi;
 - b. Alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi relativi;
 - c. In seduta aperta al pubblico, la cui comunicazione verrà data con almeno due giorni di anticipo sulla data fissata ai concorrenti partecipanti alla gara a mezzo PEC o attraverso il Portale nonché tramite avviso pubblicato sul sito della Stazione Unica Appaltante, verranno resi pubblici i punteggi, di cui al punto b);
 - d. Per le Offerte Economiche, si procederà ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti al fine di redigere infine la graduatoria dei concorrenti.
 - e. Successivamente, in apposita seduta riservata, la Commissione Giudicatrice, preso atto della graduatoria siffatta, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo valuterà le offerte dal punto di vista tecnico ed economico, determinando la proposta di aggiudicazione nei confronti dell'offerta migliore.
4. L'eventuale fase di verifica delle offerte anormalmente basse di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 verrà attivata da parte della Stazione appaltante, anche su richiesta del R.U.P. . Si rappresenta che, ai sensi di quanto previsto all'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 - ove il punteggio complessivo dell'offerta sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'elemento economico (percentuale di ribasso sul costo unitario posto a base di gara) che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel disciplinare ed una somma di punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi stabiliti nel disciplinare di gara si procederà alla verifica della congruità dell'offerta in parola; in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida n. 2 dell'A.N.AC., approvate con Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21.09.2016 e conformate al decreto "correttivo" d.lgs n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, recanti "offerta economicamente più vantaggiosa", ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della procedura di riparametrazione,



ove prevista dai documenti di gara. La stazione appaltante in ogni caso può comunque valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016). La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte. Alla eventuale valutazione della congruità delle offerte si applica la disciplina prevista dal citato articolo 97, commi 4 e seguenti. Laddove si proceda alla attivazione della procedura di verifica della congruità delle offerte anormalmente basse secondo quanto dianzi specificato, la documentazione giustificativa all'uopo prodotta dall'operatore che risulti successivamente aggiudicatario dell'affidamento, sarà allegata al contratto.

5. La Stazione appaltante, nel caso in cui l'offerta non sia anomala o, se anomala, venga dichiarata congrua in sede di valutazione dell'anomalia da parte dell'organo individuato ai sensi della normativa vigente, procederà a rendere nota la proposta di aggiudicazione ai concorrenti e provvederà, dopo aver verificato la correttezza delle operazioni di gara, all'esito positivo della stessa, all'aggiudicazione mediante determina dirigenziale a favore del concorrente nei cui confronti è stata effettuata la proposta di aggiudicazione.
6. La Stazione appaltante, nel caso in cui l'offerta in sede di valutazione dell'anomalia venga dichiarata non congrua, procederà ad escludere il concorrente la cui offerta è stata ritenuta non congrua. Successivamente rinvierà gli atti di gara alla Commissione giudicatrice affinché la stessa, scorrendo la graduatoria, individui la nuova migliore offerta determinando la proposta di aggiudicazione.
7. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il valore dell'offerta economica e per gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo per gli elementi di valutazione diversi dall'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il ribasso percentuale offerto e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presenteranno un'offerta migliorativa ai sensi del R.D. n. 827/1924 sul ribasso percentuale offerto entro termine perentorio di presentazione dell'offerta migliorativa stabilito dalla Stazione appaltante. Sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato la migliore offerta. Ove permanga, ulteriormente, l'ex aequo la Commissione procederà mediante sorteggio teso a determinare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunicherà il giorno e l'ora del sorteggio mediante comunicazione espletata tramite la piattaforma telematica in uso alla Centrale Unica di Committenza "Feronia".



8. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.).
9. Successivamente, la S.A. procederà alla verifica del possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale nonché dei requisiti di carattere tecnico-professionale ed economico e finanziario (artt. 36, 80, 81, 83 e 84 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.).
10. L'eventuale provvedimento di decadenza dell'aggiudicazione sarà tempestivamente notificato o comunicato al soggetto giuridico interessato che non avrà titolo ad alcun rimborso, indennizzo o pretesa. L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.)

25. ULTERIORI INDICAZIONI E PRECISAZIONI

- a. nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riprese le informazioni di tutti i singoli partecipanti;
- b. una eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c. è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- d. il caricamento della documentazione tramite piattaforma rimane a esclusivo rischio del mittente, o per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- e. trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- f. non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.
- g. non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o risulti irregolare alcuna delle attestazioni dell'autocertificazione o alcuno dei documentirichiести, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio;
- h. non sono ammesse offerte cartacee;



- i. non sono altresì ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni non espressamente confermate e sottoscritte con apposita postilla;
- j. non sono ammesse offerte in aumento;
- k. si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa;
- l. nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il ribasso percentuale offerto e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presenteranno un'offerta migliorativa ai sensi del R.D. n. 827/1924 sul ribasso percentuale offerto entro termine perentorio di presentazione dell'offerta migliorativa stabilito dalla Stazione appaltante. La richiesta è effettuata tramite comunicazione mediante l'utilizzo della piattaforma telematica in uso alla Centrale Unica di Committenza "Feronia". Sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato la migliore offerta. Ove permanga, ulteriormente, l'ex aequo la Commissione procederà mediante sorteggio teso a determinare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunicherà il giorno e l'ora del sorteggio mediante comunicazione espletata tramite la piattaforma telematica in uso alla Centrale Unica di Committenza "Feronia".
- m. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti per PEC, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- n. le sedute della Commissione di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o altra data;
- o. agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazioni soggette al regime fiscale IVA, sconterà la tassa fissa ai sensi della vigente legislazione;
- p. il contratto è soggetto a cauzione, da prestarsi mediante polizza fideiussoria o bancaria in misura percentuale pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, secondo i dettami di cui all'art.103 del 50/2016 e ss.mm.ii;
- q. si avverte come, in relazione alle norme di Regolamento di contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e che in mancanza gli saranno applicate lesanzioni previste dalle leggi vigenti;
- r. è vietato in modo assoluto cedere il contratto d'appalto;



- s. ai sensi dell'art. 76 comma 6 e art. 40 del Codice e dell'art. 6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, via email o Pec ai numeri ed indirizzi sotto riportati; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
- t. in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- u. in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- v. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dott. Vito Dionisi, Dirigente del Settore I Amministrativo Finanziario del Comune di Fiano Romano; email: vito.dionisi@comune.fianoromano.rm.it PEC: vito.dionisi@pec.comune.fianoromano.rm.it - Indirizzo Internet: <http://www.comune.fianoromano.rm.it/>;
- w. è possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, utilizzando la sezione "Chiarimenti" attiva nella scheda di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua Italiana;
- x. la stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni. Esse saranno pubblicate anche sul sito del Comune all'indirizzo internet sopra indicato, alla Sezione Albo Pretorio. Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute nei termini indicati nel timing di gara;
- y. le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- z. Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel bando, disciplinare di gara e Capitolato Prestazionale speciale di appalto, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, al codice dei contratti e alla



legislazione vigente in materia.

- aa. Nell'ipotesi di discordanza tra le norme del Capitolato prestazionale e quelle del presente disciplinare di gara, prevalgono queste ultime
- bb. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Avv. Roberto Mastrofini - Responsabile della Protezione dei dati personali, via Capitaneria di Porto, Nettuno (RM), e-mail r.mastrofini@logospa.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente del Settore I

Amministrativo Finanziario

Dott. Vito Dionisi