



Atto dirigenziale del Prot. 1160 del 09.01.2024

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (GIÀ POSIZIONE ORGANIZZATIVA) DEI SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CULTURA E SALUTE NELL'AMBITO DEL SETTORE I E DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DEL D.LGS. N. 165/2001 ALLA DOTT.SSA MARIA LUISA AGNENI

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

con le funzioni *ad interim* di Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario

VISTO il Decreto sindacale n. 1 dell'08.01.2024 ad oggetto "*conferimento al Segretario Generale Dott.ssa Cristiana Micucci – in via eccezionale e temporanea fino al prossimo 31.01.2024, delle funzioni ad interim di Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario*";

VISTE E RICHIAMATE:

- la D.C.C. n. 29/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- la D.C.C. n. 52/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023-2025;
- la D.C.C. n. 28/2023 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023-2025;
- la D.G.C. n. 119/2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025;
- la D.G.C. n. 156/2023 con la quale è stata approvata la modifica al PIAO 2023-2025 con riguardo alla Sotto Sezione di Programmazione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale";
- la D.G.C. n. 181/2023 con la quale è stata approvata la modifica al PIAO 2023-2025 con riguardo alla Sotto Sezione di Programmazione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale";

PRESO ATTO che nella programmazione del Fabbisogno annualità 2024 è stato previsto l'utilizzo, previa autorizzazione, di un Funzionario ex articolo 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 (cd. scavalco d'ecedenza) da impiegare nei Servizi alla Persona e Promozione della Cultura e Salute;

PRESO ATTO che con nota Prot. n. 42705 del 07.12.2023 è stata richiesta al Comune di Monterotondo l'autorizzazione per l'utilizzo ex articolo 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 della Dott.ssa Maria Luisa Agneni;



PRESO ATTO che con provvedimento del Segretario Generale del Comune di Monterotondo Prot. 62303 del 18/12/2023 – acquisito al ns Prot. n. 43767/2023 è stata rilasciata autorizzazione all'utilizzo del suddetto Funzionario dal 01.01.2024 al 30.06.2024;

PRESO ATTO della Determinazione dirigenziale n. 210 Progr. Gen.le n. 2253 del 29.12.2023 ad oggetto “Utilizzo, ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 311/2004, a tempo determinato dal 01.01.2024 fino al 30.06.2024 e a tempo parziale (n. 12 ore settimanali) del funzionario Dott.ssa Maria Luisa Agneni, dipendente del Comune di Monterotondo, da impiegare nei servizi alla persona e promozione della cultura e salute - approvazione schema di contratto individuale di lavoro”;

PRESO ATTO che il Funzionario presterà la propria attività lavorativa per n. 12 ore settimanali nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì pomeriggio, fatte salve le garanzie in tema di periodo di riposo giornaliero e settimanale, che dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due Enti, e di ferie annuali;

PRESO ATTO della necessità di ricoprire temporaneamente il posto resosi vacante dallo scorso 15 Dicembre 2023 nei “Servizi alla persona e promozione della cultura e salute” nell'ambito del Settore I;

VISTI gli articoli 16 e seguenti del CCNL 16.11.2022 che, nel rivedere l'ordinamento professionale, hanno trasformato l'istituto delle Posizioni Organizzative in quello delle Elevate Qualificazioni (EQ);

PRESO ATTO che, in linea con l'orientamento a suo tempo espresso nella Circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali n. 2 del 26 Maggio 2014, l'articolo 23, comma 7, del CCNL 16 Novembre 2022 prevede esplicitamente che al personale utilizzato ricorrendo all'attivazione dell'istituto in specie possano essere conferiti incarichi di Elevata Qualificazione (EQ), in deroga pertanto alle disposizioni di cui all'articolo 4, comma 2-bis, del CCNL 14 settembre 2000;

PRESO ATTO che con l'orientamento applicativo CFL156, l'ARAN ha avuto modo di puntualizzare che per il lavoratore assunto a norma delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, al quale sia conferito un incarico di Elevata Qualificazione e che già risulti titolare di un incarico di EQ nell'Ente originario, l'ammontare complessivo percepito a titolo di retribuzione di posizione in ragione dei due incarichi può superare il limite massimo stabilito dal CCNL (adesso Euro 18.000,00, ex articolo 17, comma 2, del CCNL 16 Novembre 2022);

PRESO ATTO che, a tal fine, il comma 7 del citato articolo 23 prevede che “*Nel caso di cui all'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, l'Ente, legittimato a servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti*



*a tempo pieno di altri Enti, può conferire al suddetto personale un incarico di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL.”*

Tanto premesso,

CONSIDERATO CHE con D.G.C. n. 8 del 14.01.2022 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente, al quale prevede che al Settore I – Amministrativo Finanziario, sono associati i seguenti servizi: Servizio Affari generali, Servizi demografici e attività produttive, Servizi alle persona e promozione della cultura e salute, Servizio della programmazione economico – finanziaria, Servizio tributi e della riscossione, Servizio Risorse Umane;

CONSIDERATO CHE, sulla scorta della nuova macrostruttura, con la citata D.G.C. n. 8/2022 è stato dato mandato al Nucleo di Valutazione di procedere ad una nuova proposta di pesatura delle posizioni organizzative;

VISTA la D.G.C. n. 167 del 7.12.2022 avente per oggetto “Recepimento nuova proposta di pesatura delle posizioni organizzative avanzata dal nucleo di valutazione” e dato atto che detta pesatura attribuiva alla P.O. titolare dei Servizi alle persona e promozione della cultura e salute una retribuzione di posizione pari ad Euro 13.600,00;

RITENUTO di conferire al Funzionario Dott.ssa Maria Luisa Agneni l'incarico di Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa) dei “Servizi alla persona e promozione della cultura e salute” nell'ambito del Settore I;

DATO ATTO CHE con il citato Decreto 1/2024 è stato stabilito che il Segretario Generale, in qualità di Dirigente *ad interim* del Settore I Amministrativo Finanziario, assicurerà, in relazione alla propria formazione giuridico-amministrativa ed esperienza professionale, soltanto il regolare svolgimento delle funzioni amministrative collegate al Settore I;

TENUTO CONTO che il citato Decreto 1/2024 ha, inoltre, stabilito che il Segretario Generale potrà ricorrere alla delega della responsabilità dei singoli procedimenti e funzioni, anche con firma del provvedimento finale, a specifici responsabili in possesso dei necessari titoli professionali e competenze richieste presenti nel Settore *de quo*;

VISTO l'articolo 5, comma 1, del D.Lgs. n. 241/90 e s.m. che così dispone: *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la*



*responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";*

VISTO l'articolo 17, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 che così dispone: *"1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile";*

TENUTO CONTO, sulla scorta della nuova macrostruttura, della procedura prevista dal vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ai fini del conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa;

RICHIAMATA la consolidata esperienza maturata dal Funzionario Dott.ssa Agneni nei Servizi di cui trattasi;

RITENUTO OPPORTUNO E NECESSARIO, in applicazione delle suddette disposizioni procedere alla delega di alcune delle funzioni dirigenziali del Settore I Amministrativo Finanziario al Funzionario Dott.ssa Agneni in considerazione della richiamata esperienza della stessa;

STABILITO CHE tali funzioni, in conformità a quanto previsto dall'articolo 24, comma 6, del ROUS, siano quelle di competenza dei "Servizi alla persona e promozione della cultura e salute" come di seguito, a titolo non esaustivo, elencate:

- la responsabilità di procedure, procedimenti e processi attribuiti alla competenza della propria struttura;
- la presidenza di commissioni di concorso e di procedure selettive per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni e l'accertamento delle entrate di competenza;
- la stipulazione dei contratti e l'adozione di tutti gli atti che non siano attribuiti espressamente alla competenza di altri organi istituzionali;
- l'erogazione di contributi sovvenzioni o altri benefici nel rispetto delle procedure definite dall'amministrazione e nei limiti delle risorse assegnate;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi nel rispetto dei criteri fissati dalla legge, dai regolamenti e dagli atti di indirizzo;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;



- l'esercizio della funzione sanzionatoria amministrativa, salvo che per ragioni di omogeneità di giudizio il provvedimento finale sia rimesso ad altra struttura appositamente individuata con provvedimento di giunta;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi
- preordinati al rispetto degli obiettivi assegnati;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale assegnato;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

DATO ATTO che il soggetto delegato avrà cura:

- del rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalla normativa nazionale e regionale riferibili al Servizio affidato
- della corretta e tempestiva esecuzione degli adempimenti afferenti il Servizio affidato
- dell'attività di rendicontazione effettuata a favore di soggetti esterni ed interni all'Ente

RITENUTO, per esigenze di semplificazione ed efficienza, di delegare

- l'adozione di tutti i provvedimenti / adozione di determinazione a contattare finalizzate alle acquisizioni dei beni e dei servizi di importo inferiore ai 40.000 Euro
- l'adozione dei provvedimenti di impegno e liquidazione delle spese
- assunzione in via generale della responsabilità dei procedimenti facenti capo al Servizio ivi compresa la funzione di RUP
- rilascio di autorizzazioni, licenze ed altri atti a valenza esterna
- adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione
- di conoscenza
- organizzazione degli uffici, gestione delle risorse economiche e strumentali e di quelle umane

DATO ATTO che rimangono di competenza del Dirigente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 23, comma 9, del ROUS, le seguenti attribuzioni non delegabili:

- le proposte agli organi di direzione politica di tutti gli atti deliberativi di programmazione e/o di pianificazione e dei Regolamenti;
- l'organizzazione, in funzione degli obiettivi programmati, delle complessive risorse umane, finanziarie e strumentali attribuite, con conseguente assegnazione ai diversi servizi;
- l'assegnazione delle risorse alle singole unità organizzative del Settore;
- la valutazione del periodo di prova ai fini della conferma in servizio o della risoluzione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla propria responsabilità gestionale;
- la risoluzione dei conflitti di competenza all'interno del Settore;
- lo svolgimento di ogni altra funzione attribuita dal Sindaco all'esclusiva competenza dirigenziale, compresa l'eventuale rappresentanza dell'amministrazione presso aziende, istituzioni, enti o organismi pubblici, comunitari e privati;



- l'adozione di provvedimenti disciplinari di propria competenza e le segnalazioni in materia alla dirigenza del Servizio Risorse Umane e all'UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari);
- la valutazione del personale;
- la nomina di responsabile di Posizione Organizzativa;
- le competenze in materia di procedimenti disciplinari; in caso di fatti con possibile rilevanza disciplinare l'incaricato di posizione organizzativa è tenuto, sotto la propria responsabilità, anche disciplinare, a segnalarli al Dirigente;
- le attività e le competenze relative alla negoziazione, con il vertice politico e amministrativo dell'ente, degli obiettivi da inserire negli atti di programmazione;
- gli atti, anche di proposta, di rilevanza strategica quali atti di pianificazione, programmazione e controllo;
- l'emanazione delle Ordinanze;
- l'attribuzione degli incarichi delle Posizioni Organizzative;
- il rilascio del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO E NECESSARIO, quindi, in applicazione delle suddette disposizioni, di procedere alla delega di ulteriori funzioni dirigenziali dei "Servizi alla persona e promozione della cultura e salute" nell'ambito del Settore I al Funzionario Dott.ssa Agneni, da condurre in coordinamento con il Dirigente;

#### VISTI E RICHIAMATI

- l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente ROUS;

#### DISPONE

DI CONFERIRE fino al 31.03.2024 alla Dott.ssa Maria Luisa AGNENI l'incarico di Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa) dei "servizi alla persona e promozione della cultura e salute" nell'ambito del Settore I, rimettendo al nuovo Dirigente del Settore I l'adozione dei Decreti definitivi di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione;

DI CONFERIRE, per l'effetto e per il medesimo periodo, alla Dott.ssa Maria Luisa AGNENI la responsabilità dei "servizi alla persona e promozione della cultura e salute" nell'ambito del Settore I, di tutte le funzioni e competenze espressamente previste dal vigente organigramma approvato con D.G.C. n. 8/2022 nonché la responsabilità dei seguenti procedimenti amministrativi: a) gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura; b) gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; c) gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG/PDO/Piano Performance; d) responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990 nonché delle seguenti attività





delegate con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

DI DELEGARE fino al 29.02.2024, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, alla Dott.ssa Maria Luisa AGNENI, le funzioni dirigenziali di competenza dei "servizi alla persona e promozione della cultura e salute" elencate nella parte dispositiva del presente provvedimento, a titolo non esaustivo, in conformità a quanto previsto dall'articolo 24, comma 6, del vigente ROUS;

DI STABILIRE CHE:

- i procedimenti di particolare rilevanza, innovazione o incidenti sulla normale organizzazione del lavoro, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto Segretario, al quale spetteranno, comunque le decisioni finali;
- il sottoscritto Dirigente delegante conserva le proprie prerogative in merito al potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione, mentre l'attività delegata rimane propria del soggetto delegato, onde i relativi atti non vengono imputati al delegante;

DI STABILIRE, fatto salvo l'eventuale incremento concedibile di cui in premessa, che all'incarico corrisponderà un'indennità di posizione nella misura annua di Euro 5.500 (indennità riparametrata all'effettivo servizio, salvo diversa determinazione del NIV) e un'indennità di risultato che verrà determinata sulla base dei criteri vigenti;

DI DISPORRE, altresì, che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario delegato rechino l'indicazione della presente delega delle funzioni dirigenziali ex articolo 17 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

DI PRENDERE ATTO della dichiarazione di inconferibilità /incompatibilità resa dal funzionario interessato in calce al presente Provvedimento;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'interessato, e comunicare lo stesso al Sindaco, al Nucleo di Valutazione ed all'Ufficio Personale per quanto di competenza;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio *on line* per 15 giorni ai fini di generale conoscenza e nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione personale – posizioni organizzative presente sul sito istituzionale [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it)



Il Segretario Generale  
con le funzioni *ad interim* di Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario  
Dott.ssa Cristiana Micucci

La sottoscritta Maria Luisa AGNENI, in relazione all'incarico conferito con il presente atto, dichiara:

- di accettare l'incarico;
- che non sussistono cause di inconfiribilità e/o di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013
- di accettare e di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Fiano Romano consultabile sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente.

*firma* \_\_\_\_\_