



Atto dirigenziale Prot. 5396 del 14/02/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (GIÀ POSIZIONE ORGANIZZATIVA) DEI SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CULTURA E SALUTE NELL'AMBITO DEL SETTORE I E DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DEL D.LGS. N. 165/2001 ALLA DOTT.SSA MARIA LUISA AGNENI - RETTIFICA

IL SEGRETARIO GENERALE

con le funzioni *ad interim* di Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario

VISTO il Decreto sindacale n. 1 dell'08.01.2024 ad oggetto "*conferimento al Segretario Generale Dott.ssa Cristiana Micucci – in via eccezionale e temporanea fino al prossimo 31.01.2024, delle funzioni ad interim di Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario*";

VISTO il provvedimento dirigenziale Prot. n. 1160/2024 con il quale è stato conferito fino al 31.03.2024 alla Dott.ssa Maria Luisa AGNENI l'incarico di Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa) dei "servizi alla persona e promozione della cultura e salute" nell'ambito del Settore I, rimettendo al nuovo Dirigente del Settore I l'adozione dei Decreti definitivi di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione;

PRESO ATTO che con il predetto atto;

- è stato altresì conferito, per l'effetto e per il medesimo periodo, alla Dott.ssa Maria Luisa AGNENI la responsabilità dei "servizi alla persona e promozione della cultura e salute" nell'ambito del Settore I, di tutte le funzioni e competenze espressamente previste dal vigente organigramma approvato con D.G.C. n. 8/2022 nonché la responsabilità dei seguenti procedimenti amministrativi: a) gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura; b) gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; c) gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG/PDO/Piano Performance; d) responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990 nonché delle seguenti attività delegate con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;
- sono state altresì delegate fino al 29.02.2024, ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, alla Dott.ssa Maria Luisa AGNENI, le funzioni dirigenziali di competenza dei "servizi alla persona e promozione della cultura e salute" elencate nella parte dispositiva del presente provvedimento, a titolo non esaustivo, in conformità a quanto previsto dall'articolo 24, comma 6, del vigente ROUS;
- è stato altresì stabilito, fatto salvo l'eventuale incremento concedibile di cui in premessa, che all'incarico corrisponderà un'indennità di posizione nella misura annua di Euro 5.500 (indennità riparametrata all'effettivo servizio, salvo diversa determinazione del NIV) e un'indennità di risultato che verrà determinata sulla base dei criteri vigenti;

PRESO ATTO che nel predetto atto è stata erroneamente determinata l'indennità di posizione che va necessariamente riparametrata alle 12 ore di servizio effettivamente prestate;

PRESO ATTO, pertanto, della necessità di procedere ad una rettifica dell'indennità di posizione determinandola nella misura annua di Euro 4.533.000 (come da riparametrazione alle 12 ore), salvo diversa

determinazione del Nucleo Indipendente di Valutazione anche alla luce dell'articolo 17 del CCNL triennio 2019 – 2021 ad oggetto “Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato”;

Tanto premesso,

VISTI E RICHIAMATI

- l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente ROUS;
- il vigente Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative

DISPONE

DI RETTIFICARE il provvedimento dirigenziale Prot. n. 1160/2024 stabilendo che, salvo diversa determinazione del Nucleo Indipendente di Valutazione, all'incarico conferito alla dott.ssa Agneni corrisponderà un'indennità di posizione nella misura annua di Euro 4.533.000 (come da riparametrazione alle 12 ore) e un'indennità di risultato che verrà determinata sulla base dei criteri vigenti;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'interessato, e comunicare lo stesso al Sindaco, al Nucleo di Valutazione ed all'Ufficio Personale per quanto di competenza;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio *on line* per 15 giorni ai fini di generale conoscenza e nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione personale – posizioni organizzative presente sul sito istituzionale www.comune.fianoromano.rm.it

Il Segretario Generale
con le funzioni *ad interim* di Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario
Dott.ssa Cristiana Micucci