

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

**MISSIONE M5 – COMPONENTE C2 – INVESTIMENTO 2.1**

**INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI A RIDURRE  
SITUAZIONI DI EMARGINAZIONE E DEGRADO SOCIALE - M5C2I2.1**

**Finanziato dell'Unione Europea – NextGeneratioEU**

**LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE DI GARA**

**STAZIONE APPALTANTE**

*DENOMINAZIONE:* COMUNE DI FIANO ROMANO

con sede in Piazza Giacomo Matteotti n. 2 - C.A.P. 00065 – SETTORE II – Dirigente tecnico e  
Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Giancarlo Curcio

**RICHIESTA D'OFFERTA**

Procedura negoziata, senza bando, ex art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120 del 11 settembre 2020, così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Oggetto: "RECUPERO URBANO DELL'AMBITO A NORD DEL CENTRO STORICO

Lotto funzionale unico – CUP: G73D21000740001 – CIG: 9918860635

IMPORTO: € 1.439.560,17 di cui € 1.399.560,12 a base gara ed € 40.000,05 per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

I lavori oggetto della presente procedura dovranno essere svolti nel rispetto della vigente normativa in materia di Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 smi e D.P.R. 207/2010 smi), conformemente alle disposizioni previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), oltre alla specifica normativa tecnica di settore e alle Linee Guida redatte dal MIMS e dal Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici.



## **DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

### **0.1 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

*DENOMINAZIONE:* CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA “FERONIA”

*PUNTI DI CONTATTO:* Ufficio Gare – Centrale Unica di Committenza

Telefono: centralino 0765.4071- Fax: 0765.480385

E-mail: [giancarlo.curcio@comune.fianoromano.rm.it](mailto:giancarlo.curcio@comune.fianoromano.rm.it)

*E-mail certificata:* [protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it)

Indirizzo Internet:

<https://comunedifianoportalegare.aflink.it/>

Dirigente responsabile: dott. Ing. Giancarlo Curcio

### **0.2 PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA**

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016, la piattaforma telematica utilizzata è il Portale Gare raggiungibile al seguente indirizzo <https://comunedifianoportalegare.aflink.it>.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile ai recapiti indicati al precedente punto 0.1

## **1. PREMESSE**

La presente Richiesta d’Offerta contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara per l’affidamento dell’esecuzione dei lavori di “Nuova passeggiata Via Aldo Moro e riqualificazione della Villa Comunale” indetta dalla Centrale Unica di Committenza “FERONIA”, per conto del Comune di Fiano Romano, mediante **PROCEDURA NEGOZIATA**, senza bando, ex art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120 del 11 settembre 2020, così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021, con aggiudicazione secondo il **CRITERIO DEL MINOR PREZZO**, inferiore a quello posto a base gara, determinato mediante ribasso sull’elenco prezzi posto a base gara, al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell’art 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice). A norma dell’art. 97, comma 8, del Codice e dell’art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020, in considerazione dell’importo del fatto che trattasi di appalto che non presenta carattere transfrontaliero, sia con riferimento all’importo, sia con riferimento al luogo di esecuzione dei lavori, trova applicazione il meccanismo di esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter dell’art. 97. L’esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque.

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**Tipo di appalto:** sola esecuzione dei lavori

**Il luogo di svolgimento del servizio** è il Comune di Fiano Romano

Codice NUTS di esecuzione dei lavori: ITI 43

Codice ISTAT di esecuzione dei lavori: 058036

CIG: 9918860635

CUP: G73D21000750001

tenuto conto che il suddetto intervento è finanziato a valere sul **“PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA” (PNRR) e nello specifico MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 “Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale”**

codesta impresa

### **È INVITATA**

A formulare la propria offerta, secondo i criteri, modalità e vincoli di seguito indicati, entro e non oltre il **termine ultimo delle ore 23:59 del giorno martedì 7 LUGLIO 2023**.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Richiesta d'Offerta;
- Elaborati progettuali;
- Capitolato d'appalto;
- Modello di Domanda di partecipazione;
- DGUE (form telematico da compilare);

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Fiano Romano - <https://www.comune.fianoromano.rm.it/> nella sezione Avvisi- Bandi di Gara-Concorsi e sulla piattaforma della C.U.C. “FERONIA”: <https://comunedifianoportalegare.aflink.it>.

### **2.2 CHIARIMENTI**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito <https://comunedifianoportalegare.aflink.it>.

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, entro il “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito <https://comunedifianoportalegare.aflink.it> e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura. Tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

**NON SARÀ EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NELLA PRESENTE RICHIESTA D'OFFERTA.**

**IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: <https://comunedifianoportalegare.aflink.it>

### 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica l'indirizzo PEC.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC di cui ai punti 0.1 e 0.2 e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

N.B. Si precisa che l'indirizzo <https://comunedifianoportalegare.aflink.it> non è abilitato alla ricezione delle PEC, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo indicato ai punti 01 e 02 della presente Richiesta d'Offerta.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'ambito di progetto riguarda il margine urbano settentrionale esterno al centro storico di Fiano Romano, caratterizzato dalla presenza di aree e attrezzature pubbliche e da un sistema di percorsi e aree verdi parzialmente realizzati che costituiscono l'interfaccia fra l'insediamento storico e il paesaggio circostante. Il progetto è finalizzato alla riqualificazione delle opere pubbliche esistenti e al completamento degli interventi previsti dai due piani di recupero, quello di Piazzale Cairoli e quello del Centro Storico, approvati dal Comune rispettivamente nel 2012 e nel 2016.

Il cuore del progetto è rappresentato dal recupero dei vecchi lavatoi, chiamati anche "i Piloni", e dalla riqualificazione degli spazi pubblici all'ingresso del paese. Gli interventi sono organizzati in tre stralci di attuazione, complementari negli obiettivi di riqualificazione:

1. Riqualificazione di Piazza Cairoli e recupero dei Piloni  
(ambito di progetto 1.800 mq)
2. Ampliamento dei parcheggi e riconfigurazione della viabilità rurale  
(ambito di progetto 7.600 mq)
3. Riqualificazione paesaggistica del versante e accesso al centro storico  
(ambito di progetto 875 mq)

Stralcio 1. Riqualificazione di Piazza Cairoli e recupero dei Piloni

Obiettivo generale del primo stralcio è la trasformazione del piazzale asfaltato in una piazza pavimentata, riorganizzando il sistema dei posti auto e ridisegnando i bordi della piazza, per caratterizzarla come un luogo di qualità dal quale accedere al centro storico. I vecchi lavatoi vengono recuperati e valorizzati nell'ambito della sistemazione pedonale dell'area, recuperando il loro significato urbano anche attraverso una tettoia frangisole. Gli interventi riguardano:

- la sistemazione del marciapiede attorno alla Fontana Vecchia, principio del sistema delle acque che collega la fontana stessa con i lavatoi fino al fosso di fondovalle (85 mq);
- la riqualificazione di piazza Cairoli come spazio pubblico fuori le mura, complementare alla centrale

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Piazza Giacomo Matteotti (1.450 mq);

- il recupero dei vecchi Piloni, testimonianza storica della vita del paese (260 mq).

Stralcio 2. Ampliamento dei parcheggi e riconfigurazione della viabilità rurale

Il parcheggio terrazzato a valle di Piazza Cairoli viene riqualificato, attrezzato con alberi e arbusti e ampliato per accogliere i posti auto persi nella riqualificazione di Piazza Cairoli. Nel complesso, il bilancio di posti auto prevede un leggero incremento del 10%. Viene inoltre realizzato un nuovo collegamento alla viabilità rurale, potendo così chiudere la rampa di Via Battipassoni al traffico privato.

Sono previsti i seguenti interventi:

- riordino e ampliamento del parcheggio, curando in particolar modo il suo inserimento paesaggistico attraverso l'equipaggiamento vegetale (2.280 mq esistente e 400 mq ampliamento);
- la realizzazione di un nuovo Dog Park nelle aree a cavallo del fosso collegato attraverso una nuova passeggiata con il quartiere all'inizio di Via Montessori (superficie a verde complessiva di circa 4.000 mq);
- realizzazione di un breve tratto di viabilità rurale per intercettare la viabilità esistente e risolvere le criticità della rampa di Via Battipassoni (lunghezza 110 m).

Stralcio 3. Riqualificazione paesaggistica del versante e accesso al centro storico

Il terzo stralcio riguarda la realizzazione di una passerella di collegamento fra il parcheggio e la base dell'ascensore di collegamento al centro storico. L'intervento si inserisce nella sistemazione più generale del versante collinare che prevede una nuova passeggiata da Via Maria Montessori fino alle aree verdi di fondovalle (dove è previsto un Dog Park) e la sua prosecuzione lungo le mura fino al giardino di Santa Maria ad Pontem. Nello specifico si prevede:

- la realizzazione di un nuovo collegamento fra il parcheggio e il centro storico attraverso una passerella in quota (lunghezza 50 m);
- realizzazione di un ascensore di risalita al centro storico;
- la sistemazione di una porzione della passeggiata sotto le mura (250 mq).

1.439.560,17      **CIG 9918860635**

**TABELLA A**

IMPORTI IN €	COLONNA A	COLONNA B	A + B
	IMPORTO ESECUZIONE LAVORI	ONERI ATTUAZIONE PIANI SICUREZZA	TOTALE
1) lavori a corpo	1.399.560,12	40.000,05	1.439.560,17
2) lavori a misura			
Importo totale appalto	1.399.560,12	40.000,05	1.439.560,17

Ai sensi dell'art.23, comma 16 del D.lgs. 50/2016 l'importo complessivo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 215.934,03, con un'incidenza percentuale pari al 15,00%.

L'appalto è finanziato come dal seguente quadro economico di progetto:

		<b>QTE di PROGETTO</b>	
		<b>Totale</b>	
<b>A</b>			
	Lavori soggetti a ribasso	1.399.560,12 €	
	Oneri per la sicurezza	40.000,05 €	
	<b>Totale lavori</b>		<b>1.439.560,17 €</b>
<b>B</b>			
	IVA 10% sui lavori	143.956,02 €	
	Incentivi funzioni tecniche 2%		
	quota 80%	23.032,96 €	
	quota 20%	5.758,24 €	
	Spese tecniche	158.871,15 €	
	Cassa su spese tecniche	6.354,85 €	
	IVA 22% su spese tecniche	36.349,72 €	
	Allacciamenti a pubblici servizi	3.000,00 €	
	Imprevisti e arrotondamenti	27.516,89 €	
	<b>Totale somme a disposizione</b>		<b>404.839,83 €</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>1.844.400,00 €</b>

Si precisa che l'avvio dei lavori è condizionato all'ottenimento dell'autorizzazione sismica e paesaggistica e alla disponibilità dei terreni in corso di espropriazione. Non è previsto un importo contrattuale minimo e l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa, ad alcun titolo, nel caso in cui la Stazione Appaltante non desse avvio all'esecuzione di tutti i lavori previsti dal contratto per mancato ottenimento delle autorizzazioni o per indisponibilità dei terreni oggetto di espropriazione.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI**

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **giorni 480 (quattrocentottanta), naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, con le modalità indicate nello schema di contratto.

IMPORTO LAVORI SOGGETTI A RIBASSO	€ 1.399.560,12
ONERI PER LA SICUREZZA	€ 40.000,05
TOTALE	€ 1.439.560,17

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorzio designato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale; In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura. È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:



## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Costituisce requisito di idoneità professionale l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

I Concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla procedura:

- **attestazione S.O.A.**, regolarmente autorizzata, in corso di validità, come di seguito indicato:

Lavorazioni	Categoria	Classe	Importo a corpo	Indicazioni speciali ai fini della gara	
BENI TUTELATI	OG2	III	784.283,66	Prevalente 54.48%	Subappaltabile
STRADE	OG3	II	390.963,26	Scorporabile 27.16%	Subappaltabile
STRUTTURE IN ACCIAIO	OS18-A	I	177.186,72	Scorporabile 12.31%	Subappaltabile

La comprova del requisito è fornita mediante copia dell'attestazione di qualificazione e/o la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.1 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010: *In caso di raggruppamenti temporanei di Concorrenti o di consorzi ordinari di tipo orizzontale*: i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

È fatto obbligo agli operatori economici, che intendono riunirsi o si sono riuniti in Raggruppamento Temporaneo, di indicare in sede di gara le parti delle lavorazioni che intendono assumere, nel rispetto di quanto sopra indicato.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 6** deve essere posseduto da:

- a. ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Il requisito della "Attestazione SOA"** di cui al **punto 7** deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo e dalle mandanti/consorziate nelle misure previste dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

## **7.2 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili**

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di

partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 6** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui al punto 7** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle proprie consorziate, che vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti nella presente Richiesta d'Offerta, avvalendosi dell'attestazione SOA di altro soggetto ad esclusione delle categorie di cui all'art.2, comma 1 del Decreto ministeriale 10 novembre 2016, n. 248, ai sensi del comma 11 dell'art. 89 del Codice.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro il termine all'uopo indicato dalla stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### 9. SUBAPPALTO

Il soggetto affidatario del contratto esegue in proprio le opere o i lavori compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), del Codice, il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti. Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### 10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo è obbligatorio e si rende necessario per garantire una presentazione consapevole delle offerte anche in ragione della tipologia dell'appalto da affidare. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro il giorno 29/06/2023 alle ore 12:00, inviando una PEC al seguente indirizzo [giancarlo.curcio@pec.comune.fianoromano.rm.it](mailto:giancarlo.curcio@pec.comune.fianoromano.rm.it) e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo è il giorno 03/07/2023

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

### **11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi per l'autofinanziamento" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per un importo pari a Euro 165,00.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema **FVOE**. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

### **12. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

#### **12.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA**



## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** attraverso la piattaforma della C.U.C. "FERONIA" raggiungibile all'indirizzo internet: <https://comunedifianoportalegare.aflink.it>

L'offerta, in forma **TELEMATICA**, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito della presente Richiesta d'Offerta.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno attenersi alla guida interattiva presente sul home page del portale nella sezione "Servizi"- Guida Interattiva Fornitori".

### 12.2 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata alla Stazione Appaltante cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata).

### **12.3 AVVERTENZE**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### **12.4 PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per poter partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici devono essere registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link



<https://comunedifianoportalegare.aflink.it>

La richiesta d'iscrizione avviene dal link <https://comunedifianoportalegare.aflink.it> selezionando la voce "Registrazione Operatori Economici" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti **BUSTE TELEMATICHE**:

- A. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- B. **OFFERTA ECONOMICA,**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico dovrà essere presentata in lingua italiana.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

## **12.5 FORMA DI PARTECIPAZIONE**

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 12.7, devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I. ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

## **12.6 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata ovvero consentire la rimessione nei termini degli operatori nella cui domanda sia riscontrata l'autenticità della firma digitale rispetto alla scadenza.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare la Centrale di Committenza ai recapiti indicati al precedente punto 0.1

## **12.7 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – TIMING DI GARA**

- a) Gli Operatori Economici partecipanti, entro la data e l'ora indicate nel TIMING DI GARA di seguito indicato, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Data indizione gara sulla piattaforma:	23/06/2023	
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	05/07/2023	23:59
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa ed Economica firmata digitalmente.	07/07/2023	23:59
Apertura, in seduta pubblica telematica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	10/07/2023	12:00

Per consentire la partecipazione del concorrente alla seduta pubblica telematica, agli stessi verrà inviato un link per l'accesso alla seduta da remoto.

## **12.8 RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice. La documentazione di gara è disponibile presso la piattaforma telematica <https://comunedifianoportalegare.aflink.it> sez. "PROCEDURE DI GARA"

## **12.9 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A **è causa di esclusione. Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono

essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - comunque non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **14. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **14.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritiene

opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA» seguendo le «NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT» presenti all'indirizzo <https://comunedifianoportalegare.aflink.it> GUIDA INTERATTIVA FORNITORI presente nella home page. In particolare nella busta telematica dovranno essere presenti i seguenti documenti, firmati digitalmente:

**14.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta conformemente al modello sub-allegato alla presente Richiesta d'Offerta.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, tra l'altro:

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto ministeriale 11/10/2017;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al seguente indirizzo [https://www.comune.fianoromano.rm.it/wp-content/uploads/2021/10/codice\\_comportamento.pdf](https://www.comune.fianoromano.rm.it/wp-content/uploads/2021/10/codice_comportamento.pdf) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione dei luoghi ed allega il certificato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante;
- che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.
- Per i soli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “blacklist”
- di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010);

### **Oppure**

- di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 ed allega copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

### **Oppure**

- di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] ldi impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 25;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d’azienda, le dichiarazioni di cui all’articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della Richiesta d'Offerta.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura

**Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il PASSoe, sottoscritto digitalmente dall'Operatore Economico, con le modalità di cui all'art. 14.1.1.**

### 14.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo telematico.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il

possesto dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e da consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **14.1.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.1.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

#### **14.1.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con atto pubblico o scrittura privata autenticata;



## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- dichiarazione recante le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione recante le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di**

**rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

**- in caso di RTI costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di RTI costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro il termine previsto dal precedente TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema, collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta Amministrativa**", la documentazione amministrativa prevista dalla presente Richiesta d'Offerta, redatta in lingua italiana secondo le modalità presenti all'indirizzo <https://comunedifianoportalegare.aflink.it> GUIDA INTERATTIVA FORNITORI presente nella home page.

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

## **16. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

(Documentazione della busta interna della «Offerta Economica»)

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti agli articoli seguenti.

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

## **- OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA**

L'offerta economica, generata dal Sistema, è sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione amministrativa.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- del **“RIBASSO PERCENTUALE”** offerto sull'importo a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- **“COSTI SICUREZZA”** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii), con indicazione dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- **“COSTI MANODOPERA”** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii), con indicazione dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione;

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione dell'Offerta Economica. In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file dell'Offerta Economica.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

**costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

**costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**ATTENZIONE:** si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

### **16.2 CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA**

Saranno escluse le offerte in aumento, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

### **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo individuato ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice.

### **18. SEGGIO DI GARA**

Il seggio di gara è nominato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai componenti del seggio non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La determina di nomina del seggio di gara è pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune di Fiano Romano, comprensiva di curricula degli eventuali membri esterni.

Il seggio di gara, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

### **19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA**

La prima seduta pubblica si svolgerà telematicamente mediante l'utilizzo di idonea piattaforma il cui link per il collegamento sarà comunicato ai partecipanti prima dell'inizio delle operazioni di gara. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il corretto caricamento della cartella della “documentazione amministrativa” e, una volta aperta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Comunque nella prima seduta il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Richiesta d’Offerta;
- effettuare, ai sensi dell’art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all’assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnicoprofessionale di cui ai precedenti punti 6 e 7;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale avviene, ai sensi dell’art. 216, c.13 213 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l’utilizzo della **Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)** gestita dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), nella quale confluiscono, oltre alle informazioni acquisite tramite i relativi sistemi informatizzati, tutte le informazioni contenute nelle banche dati esistenti, anche a livello territoriale.

L’ANAC, con la delibera attuativa n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata sulla Guri n. 249 del 24 ottobre 2022, ha disciplinato le modalità di funzionamento del **Fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE)** che, oltre alla verifica dei suddetti requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento consentirà, altresì, la verifica circa la permanenza degli stessi in fase di esecuzione del contratto.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema, a partire dalla data della sua entrata in vigore prevista il 9 novembre 2022,

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (**Servizi ad accesso riservato - FVOE**), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3 lett. B), della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dalla presente Lettera di Invito ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

### **20. APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Il seggio di gara, in seduta pubblica comunicata tempestivamente ai candidati ammessi, procede all'apertura telematica dell'**Offerta Economica**, procedendo all'apertura dei file in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa a:
  - importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
  - importo dei propri costi del personale rispetto all'importo offerto depurato dagli oneri di sicurezza;
- c) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- d) all'eventuale esclusione delle offerte se ricorre una delle cause di cui al punto 16;
- e) alla formazione della graduatoria provvisoria, tenendo conto dell'eventuale applicazione del meccanismo di esclusione automatica delle offerte, di cui all'art. 97, comma 8, del Codice;
- f) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

**Ai sensi dell'art 83 comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016, non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica.**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

In considerazione del fatto che trova applicazione il meccanismo di esclusione automatica delle offerte, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

Si precisa che, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, si applicheranno le indicazioni di cui alla circolare del MIT n. 8 del 24 ottobre 2019.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte che appaiano anormalmente basse.

Alla presente procedura trova applicazione l'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di almeno quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente collocatosi in prima posizione nella graduatoria provvisoria.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Premesso che:

- l'intervento è stato finanziato nell'ambito degli investimenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) gestiti dal Ministero dell'interno;
- l'art. art. 6 comma 1 decreto Interministeriale Interno AARR 4 aprile 2022, nel quale vengono fissati tra gli altri, i termini per l'affidamento dei lavori e la stipula del contratto;
- Il contratto verrà stipulato in deroga al comma 9 dell'art. 32, considerato che il successivo comma 10 ne esclude l'applicazione nel caso di affidamenti ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del codice.
- l'appalto è stato indetto in applicazione dell'art.63 del codice, come richiamato dall'art. 1 comma 2 lettera "b" del DL n. 76/2020 convertito con legge n.120/2020 e l'affidamento di cui al comma 2 da ultimo citato si pone in alternativa con quello di cui all'art. 36 comma 2 del codice (si veda il comma 1 dell'art.1 del DL n.76/2020), si ritiene quindi che l'art. 32 comma 10 trova applicazione non solo per i casi dell'art. 36 ma anche per la procedura alternativa di cui all'art. 63.

La stipula del contratto, ai sensi del dall'art. 6 comma 1 del decreto interministeriale del 04.04.2022, deve avvenire entro e non oltre il **VENERDI' 28 LUGLIO 2023.**



All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura
- alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è il T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) competente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **25. TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL Reg. UE n. 679/2016 e del D.LGS. 196/2003 e s.m.i.**

- **Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato unicamente al corretto e completo svolgimento del presente avviso pubblico. Si informa altresì l'interessato che i dati oggetto di trattamento possono essere esibiti, all'occorrenza innanzi a enti pubblici od altre autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso ovvero siano richiesti per le finalità previste per legge.

- **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è realizzato mediante la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati. Le operazioni sopra annoverate possono essere effettuate sia avvalendosi dell'ausilio di sistemi informatizzati (piattaforma telematica) che manualmente.

- **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali comuni e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento della presente procedura e più in generale per il perseguimento dei fini istituzionali di questo Ente.

- **Rifiuto di conferimento dei dati**

L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire dati personali comuni o giudiziari comporta l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla presente procedura di selezione, precludendo a questo Ente di perseguire i propri fini istituzionali.

- **Comunicazione dei dati**

I dati personali comuni o giudiziari possono venire a conoscenza degli autorizzati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità esplicate al precedente p.to 1. esclusivamente a soggetti operanti nel settore giudiziario e in genere a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle predette finalità.

- **Diffusione dei dati**

I dati personali possono essere soggetti a diffusione limitatamente agli adempimenti pubblicitari successivi all'aggiudicazione definitiva dell'incarico (c.d. post-informazione), così come previsto obbligatoriamente dalla normativa di settore.

- **Diritti dell'interessato**

L'art. 7 del T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di diritti specifici, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare, del/i responsabile/i e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'interessato ha il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati.

- **Titolare e Responsabile del trattamento.**

Titolare del trattamento è il Comune di Fiano Romano e il Responsabile della Protezione dei Dati è la Fondazione Logos PA – info@logospa.it.

***Il Responsabile Unico del Procedimento:***

***Ing. Giancarlo Curcio***

Allegati:

- Modello di istanza di partecipazione;
- Elaborati progettuali di gara – *consultabili e scaricabili dal “portale gare”*