



**AVVISO PUBBLICO  
PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA NOMINA DI  
COMPONENTE DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – IN FORMA  
COLLEGIALE – DEL COMUNE DI FIANO ROMANO PER IL PERIODO 2024-2027 (ANNI TRE)**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Fiano Romano approvato con D.G.C. n. 175/2022, come modif. con D.G.C. n. 39/2024, che negli articoli 40 e ss. contiene la disciplina relativa al Nucleo Indipendente di Valutazione;

Considerato che ai sensi dell’articolo 40 del cit. Regolamento il Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Fiano Romano è un organismo indipendente di composizione collegiale che opera in posizione di piena autonomia e, nell’esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco che lo nomina e composto da 3 membri esterni all’Ente;

Considerato che il Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Fiano Romano è scaduto lo scorso 31.12.2023 e che pertanto è necessario procedere al rinnovo del tramite manifestazione di interesse e disponibilità a svolgere le relative funzioni, di cui al suddetto Regolamento e in coerenza con i principi generali di cui al D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;

In esecuzione della Determinazione PEG. 1 N. 79 del 17/04/2024 con la quale è stata indetta la procedura pubblica di selezione per l’individuazione di n. 3 componenti del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Fiano Romano ed approvato il relativo schema di avviso pubblico

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere al rinnovo dei tre (3) componenti del Nucleo Indipendente di Valutazione per il periodo 2024-2027 tramite manifestazione di interesse e disponibilità a svolgere le relative funzioni

**INVITA**

coloro che ne abbiano interesse, in possesso dei requisiti di Legge nonché di quelli sottoindicati e che non si trovino in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, a presentare domanda di ammissione alla selezione nei termini e con le modalità di seguito indicate.

**1. REQUISITI**

Al componente del N.I.V. sono richieste documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali, esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo.

In particolare, sono richieste:

- capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);
- competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi).

Il Professionista deve in ogni caso possedere il diploma di Laurea ed adeguata esperienza nel campo della gestione delle risorse umane nel pubblico impiego o nel settore privato o, comunque, esperienza nel settore della gestione manageriale di aziende, enti, istituzioni, ecc., sia pubblici che privati.

L’Amministrazione, per la valutazione delle competenze dei candidati a coprire il ruolo, valuta:



- l'area delle conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- l'area delle esperienze, costituita dal percorso professionale (il candidato deve avere preferibilmente un'esperienza di almeno 3 (tre) anni, desumibile dal *curriculum vitae* presentato, in *posizioni* di responsabilità, nelle pubbliche amministrazioni o aziende private nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della *performance*, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge n. 190/2012);
- l'area delle capacità, o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rilevare l'attitudine dell'interessato ad inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento delle amministrazioni. Il Nucleo, infatti, è chiamato a promuovere nell'ambito dell'Amministrazione i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio nonché della trasparenza e della integrità.

I suddetti requisiti dovranno essere evidenziati nel *curriculum vitae et studiorum*.

Potranno presentare la propria manifestazione d'interesse coloro che sono in possesso dei requisiti per poter contrattare con la P.A. di seguito indicati, che dovranno essere esplicitamente dichiarati:

1. cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non essere destinatario di provvedimenti interdittivi iscritti nel casellario giudiziale per la stessa causa
4. non aver riportato condanne nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza della presente manifestazione di interesse ed essere dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'incarico ha carattere strettamente individuale e non può essere conferito ad Enti o Società anche per interposta persona.

## 2. INCOMPATIBILITÀ E DIVIETO DI NOMINA

Non possono far parte del N.I.V. soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente.

I candidati dovranno anche dichiarare di non trovarsi in alcuna delle seguenti condizioni:

- situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, anche ai sensi Codice di comportamento integrativo dell'Ente;
- avere rivestito, nei tre anni precedenti, incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o avere avuto rapporti di collaborazione o di consulenza presso le predette organizzazioni
- aver rivestito incarichi pubblici elettivi nel Comune di Fiano Romano.

Non possono, altresì, essere nominati componenti esterni del Nucleo di Valutazione i soggetti nei confronti dei quali sussistano:

- a) le condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;



b) nonché ulteriori condizioni di incompatibilità e inconferibilità contemplate e/o sopraggiunte a seguito dell'adozione di specifiche norme di Legge.

Inoltre, non possono essere nominati componenti del Nucleo i soggetti che:

- c) si trovano, nei confronti del Comune di Fiano Romano in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti o di affini entro il secondo grado;
- d) siano Revisori dei Conti presso l'Amministrazione Comunale;
- e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione Comunale;
- f) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con Dirigenti e le Posizioni di E.Q. in servizio nell'Ente o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- g) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) o di altri Organismi analoghi, prima della scadenza del relativo mandato.

L'assenza delle situazioni di cui sopra - lettere da a) a g) - deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nella forma dell'autocertificazione e deve essere garantita alla data di scadenza dell'Avviso. La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni relative ai requisiti e alla mancanza delle cause ostative alla nomina, può essere sanata dal candidato, entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Segretario Generale del Comune di Fiano Romano. La mancata regolarizzazione, entro il termine predetto, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di valutazione.

### 3. DURATA, CESSAZIONE E REVOCA DELL'INCARICO

Il N.I.V. dura in carica 3 anni dalla data del provvedimento di nomina. Cessa al termine del mandato del Sindaco. La riconferma o la nomina del nuovo organismo dovrà avvenire entro il termine di novanta giorni dalla data di insediamento del nuovo Sindaco, decorso il quale resta confermato l'organismo in carica.

La revoca del componente del N.I.V. avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato, per gravi inadempienze o per accertata inerzia. Nei riguardi dei componenti dell'organismo, in analogia a quanto previsto dal vigente Codice di Procedura Civile, si applicano gli istituti dell'astensione e della ricsuazione.

### 4. COMPENSI

A ciascun componente del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuale omnicomprensivo corrispondente al 60% di quello spettante ai componenti del Collegio dei revisori dei Conti. Al Presidente spetta un compenso annuale omnicomprensivo corrispondente al 60% di quello spettante al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

### 5. FUNZIONAMENTO E FUNZIONI DEL NUCLEO

Si fa riferimento alle norme di Legge ed agli articoli 45 e 46 del cit. "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" di seguito riportati

#### *Articolo 45 – Funzionamento*

1. Il N.I.V. svolge la sua attività collegialmente anche con la presenza di solo due componenti.
2. Si avvale della collaborazione del Servizio finanziario e, comunque, di tutti i Servizi secondo necessità, che il Comune s'impegna a mettere a disposizione. Può richiedere agli Uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette.



3. Il Nucleo di Valutazione, qualora ritenuto necessario, può informare l'Organo di Revisione dei conti sullo svolgimento della propria attività e riferire allo stesso sullo stato di attuazione degli obiettivi e sull'andamento dell'azione amministrativa dell'Ente.

4. Il Nucleo di Valutazione riferisce, secondo la periodicità stabilita in sede di approvazione del PEG e/o del PDO, sui risultati della sua attività, mediante l'inoltro dei report gestionali al Segretario Generale, che informa la Giunta. Tali report, ove ritenuto necessario o se richiesto dall'Amministrazione, dovranno essere accompagnati da una relazione illustrativa che fornisca una lettura chiara dei dati ed indici riportati ed esprima giudizi valutativi di pertinenza e suggerisca le azioni correttive per ridurre gli scostamenti. Se previsto dalle norme di Legge o altra fonte normativa superiore, trasmette la conclusione del predetto controllo anche alla Corte dei Conti.

Articolo 46 – Funzioni del N.I.V.

1. Il N.I.V.:

- esercita il ruolo e le funzioni previste nel Sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato dall'Ente, monitorandone il funzionamento complessivo;
- esprime parere vincolante sull'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- supporta l'Amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;
- monitora il sistema dei controlli interni secondo quanto previsto nel Regolamento vigente;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di Governo ed Amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica e alla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
- propone alla Giunta, la pesatura delle posizioni Dirigenziali e delle Posizioni Organizzative, secondo i criteri vigenti;
- esprime il parere obbligatorio sul Codice di Comportamento proprio dell'Ente (comma 5, articolo 54, del D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'articolo 44, della Legge n. 190/2012);
- esercita il ruolo e le funzioni previste dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

2. Il N.I.V. esercita un ruolo fondamentale nell'ambito della disciplina sulla prevenzione e la repressione della corruzione; in particolare esercita tutte le funzioni ed i ruoli previsti espressamente nella Legge n. 190/2012 e nelle disposizioni ANAC.

3. Il N.I.V., per lo svolgimento delle funzioni assegnate, si rapporta costantemente e si avvale del "Servizio controllo di gestione", collocato all'interno della struttura dell'Ente nel Servizio Finanziario.

## 6. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Fiano Romano dovranno presentare apposita domanda di ammissione redatta sul "Modello di domanda" allegato *sub A* al presente Avviso.

La domanda dovrà essere debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti tutti previsti dal presente Avviso.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente dalla seguente documentazione:

- *curriculum vitae et studiorum*, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il candidato può presentare altra documentazione ritenuta utile ai fini del conferimento dell'incarico.

Le candidature dovranno pervenire al Comune di Fiano Romano, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02 Maggio 2024** esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it)



L'oggetto della PEC dovrà essere "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA DI COMPONENTE DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI FIANO ROMANO PERIODO 2024-2027".

L'inoltro della manifestazione di interesse si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente Avviso.

I documenti allegati alla PEC dovranno essere in formato PDF con firma scansionata o digitale. Si ricorda che la comunicazione tramite PEC ha valore legale solo se trasmessa da altro indirizzo PEC. La presentazione della proposta di candidatura oltre il termine sopra stabilito non può essere sanata e, pertanto, comporterà l'esclusione dalla procedura di valutazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuale dispersione della domanda o di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della proposta di candidatura oltre il termine sopra stabilito non può essere sanata e, pertanto, comporterà l'esclusione dalla procedura di valutazione.

## 7. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE ED INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il N.I.V. è nominato dal Sindaco, con Decreto motivato e previo accertamento dei requisiti di cui ai precedenti punti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste, tenuto conto dei *curricula* presentati. Nel provvedimento di nomina vengono altresì attribuite le funzioni di Presidente a uno dei componenti.

Il Segretario Generale, con l'ausilio del dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario, provvede all'istruttoria delle istanze pervenute; al termine delle attività di competenza, l'elenco di candidati in possesso dei requisiti e non esclusi dalla procedura sarà sottoposto al Sindaco per la scelta dei componenti del Nucleo. Il Sindaco procede alla scelta dei candidati in modo insindacabile.

La procedura non assume carattere concorsuale, avendo natura comparativa, e non determina alcun diritto all'incarico. E' fatta salva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui le candidature non si ritengano corrispondenti al profilo ricercato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutate la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste. L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà insindacabile di revocare e/o modificare in tutto o in parte il presente Avviso e di acquisire ulteriori manifestazioni di interesse, qualora quelle pervenute nei termini risultassero insufficienti e/o inadeguate.

Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di cause ostative alla nomina o il mancato completo possesso dei requisiti richiesti, si darà luogo alla decadenza e cessazione dall'incarico ai sensi della normativa applicabile. Non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'Amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di partecipazione.

## 8. PUBBLICAZIONE, TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso e la relativa documentazione saranno pubblicati **fino al giorno 02 Maggio 2024** all'Albo pretorio *on line* nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Fiano Romano all'indirizzo: [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) - Amministrazione trasparente - sezione "Bandi e Concorsi". Eventuali successive notizie saranno comunicate mediante appositi avvisi sul sito internet istituzionale del Comune.



Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda di partecipazione.

Il Decreto di nomina, il *curriculum vitae* e il compenso saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente; la conclusione della procedura sarà resa nota unicamente tramite comunicazione sul sito istituzionale.

## 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile di Procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Cristiana Micucci  
e-mail [segretariocomunale@comune.fianoromano.rm.it](mailto:segretariocomunale@comune.fianoromano.rm.it)

## 10. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si precisa che relativamente ai dati personali raccolti per l'espletamento delle attività connesse al presente Avviso:

- 1) Il titolare del trattamento è il Comune di Fiano Romano (Città Metropolitana di Roma Capitale); Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile mediante i propri dati di contatto che sono riportati sul sito istituzionale del Comune di Fiano Romano nella Sezione Amministrazione Trasparente; Incaricati/autorizzati del trattamento sono i dipendenti del Comune di Fiano Romano in servizio presso l'Ufficio Personale dell'Ente, che agisce sulla base di specifiche istruzioni in ordine a finalità e modalità del trattamento;
- 2) Il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'espletamento delle attività connesse all'attribuzione dell'incarico in oggetto;
- 3) Le informazioni trattate saranno dati personali di tipo comune e giudiziario;
- 4) I dati forniti all'Amministrazione verranno trattati su supporto cartaceo e con l'ausilio di strumenti elettronici dal personale dell'Amministrazione Comunale con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il trattamento sarà effettuato dall'Amministrazione adottando, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, misure di sicurezza adeguate e secondo le istruzioni impartite dai Responsabili interni ai propri incaricati/autorizzati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati, conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;
- 5) Il conferimento dei dati in questione è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di partecipare al presente Avviso;
- 6) I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti;
- 7) I dati raccolti saranno comunicati esclusivamente nelle ipotesi previste dalla normativa vigente;
- 8) I dati raccolti saranno diffusi mediante pubblicazione *online* sul sito dell'Amministrazione Comunale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (decreto sulla trasparenza della P.A.) e della Legge n. 190/2012 (Legge anticorruzione);
- 9) I dati forniti non saranno oggetto di profilazione, così come definita dall'articolo 4 del Regolamento UE n. 679/2016;
- 10) I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi;
- 11) L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo, rivolgendosi al Segretario Generale, domiciliato presso la sede municipale.



COMUNE di  
FIANO ROMANO  
Città Metropolitana  
di Roma Capitale

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del. D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva.

Fiano Romano, lì 17/04/2024

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Cristiana Micucci