



**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE  
ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO DEL COMUNE DI FIANO ROMANO PER  
L'UTILIZZO DI UNA SALA DEL CASTELLO ORSINI**

SI RENDE NOTO

che il Comune di Fiano Romano intende procedere all'assegnazione di una Sala del Castello Orsini, situata al piano terra lato ingresso accesso alla Biblioteca comunale, a favore delle Associazioni regolarmente iscritte al relativo albo. La richiesta a manifestare il proprio interesse a partecipare è definita entro i termini e le modalità stabilite dal presente avviso.

**1. AMMINISTRAZIONE**

Comune di Fiano Romano Servizio Politiche Culturali e Promozione dei Servizi Sociali e della Salute – Piazza Matteotti n. 2 – 00065 – Fiano Romano - tel. 0765.407256 – posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.fianormano.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.fianormano.rm.it).

**2. SETTORE COMPETENTE**

Settore I Amministrativo – Finanziario – Servizio Politiche Culturali e Promozione dei Servizi Sociali e della Salute – Ufficio Cultura e Biblioteca

**3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Maria Luisa Agneni contattabile ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0765.407258 / 0765.407256
- e-mail: [biblioteca@comune.fianoromano.rm.it](mailto:biblioteca@comune.fianoromano.rm.it)
- PEC: [protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it);

**4. OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Assegnazione condivisa di un Sala del Castello Ducale Orsini di proprietà comunale, sita al piano terra lato ingresso biblioteca, a favore delle Associazioni iscritte all'albo del Comune di Fiano Romano.

**5. CARATTERISTICHE PRINCIPALI**

Il Comune di Fiano Romano intende assegnare una sala del Castello Orsini, a titolo gratuito, alle Associazioni che manifesteranno il proprio interesse all'utilizzo della stessa per le finalità associative, in ossequio al proprio Atto costitutivo e statuto.

L'utilizzo della Sala, per le finalità sopra indicate e comunque senza scopi di lucro di qualsiasi natura, potrà avvenire mediante prenotazione della stessa per 1 giornata a settimana (per un massimo tre ore giornaliere continuative e non frazionabili). L'Associazione ha la possibilità di richiedere la sala per un massimo di 1 giorno a settimana per un mese, quindi fino ad un massimo di 4 giorni al mese, 1 giorno a settimana.

Tutti i presidenti delle associazioni iscritte all'albo, che ne faranno domanda, avranno la possibilità di visionare il calendario delle disponibilità della sala associazioni attraverso un documento GOOGLE DRIVE condiviso. A quest'ultimo non sarà possibile apportare modifiche se non previa richiesta tramite e-mail e conseguente accettazione e inserimento nel calendario da parte dell'ufficio Cultura.

La richiesta di prenotazione dovrà essere inoltrata fino a 15 giorni prima della data scelta all'email [biblioteca@comune.fianoromano.rm.it](mailto:biblioteca@comune.fianoromano.rm.it) con oggetto dell'e-mail "**Utilizzo Sala Associazioni Castello Orsini**". Nel corpo dell'e-mail deve essere riportata l'indicazione esatta del giorno e dell'orario necessario.

In merito alle disposizioni sopra indicate, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di autorizzare espressamente ed eccezionalmente l'utilizzo della Sala per periodi, o singole giornate, di utilizzo oltre i limiti previsti per attività e/o progettualità condivise, patrocinate e/o eseguite in collaborazione con l'Ente.



## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura tutte le Associazioni iscritte all'albo delle Associazioni del Comune di Fiano Romano entro la data di scadenza del presente avviso, per svolgere varie attività associative.

Requisiti soggettivi di partecipazione per presentazione della manifestazione di interesse:

- 1) avere la propria sede sul territorio comunale;
- 2) non avere finalità di lucro.
- 3) essere in regola in merito alla gestione delle proprie attività associative e non avere alcuna pendenza amministrativa e/o controversia giurisdizionale con il Comune di Fiano Romano;

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'UTILIZZO DELLA SALA

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate a mezzo PEC, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 aprile 2024, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.fianormano.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.fianormano.rm.it).

Resta inteso che il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non si terrà conto di istanze presentate in modo difforme dalle prescrizioni indicate nel presente avviso o pervenute dopo la scadenza. Il termine di consegna è PERENTORIO. Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Utilizzo Sala Associazioni Castello Orsini".

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Fiano Romano allegato al presente avviso (denominato "allegato 1") e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza specifici o sottoscritta con firma autografa allegando il documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione della candidatura da parte dell'Associazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti dichiarati nella stessa. L'Amministrazione, pertanto, si riserva di effettuare opportune verifiche.

## 8. MODALITÀ DI AMMISSIONE DELLE ASSOCIAZIONI ALL'UTILIZZO DELLA SALA

Dopo la scadenza del termine di cui al paragrafo precedente, l'Ufficio Cultura effettuerà l'esame delle candidature pervenute e formerà l'elenco delle istanze risultate ammissibili in riferimento alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente in materia, secondo l'ordine di acquisizione attestato dal Protocollo.

Le Associazioni ammesse nell'elenco per l'utilizzo potranno procedere alla richiesta delle prenotazioni per l'utilizzo della Sala secondo le modalità indicate nel paragrafo n. 5.

## 9. DURATA

L'utilizzo della Sala alle Associazioni ammesse è di durata annuale.

## 10. INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente avviso di manifestazione d'interesse dovranno essere inviate alla stazione appaltante esclusivamente in forma scritta, entro le ore 12.00 del 25/03/2024, attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.comune.fianormano.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.fianormano.rm.it).

Le risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito istituzionale del Comune di Fiano all'indirizzo: [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it), nella sezione specifica dedicata alla presente procedura amministrativa.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gli interessati, con la presentazione della manifestazione d'interesse, acconsentono al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" e del d.lgs 196/2003 s.m.i., per tutte le fasi procedurali. Ai sensi del medesimo decreto, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti alla presente procedura e della loro riservatezza. I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono resi.

## 12. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sull'albo pretorio dell'Ente, accessibile tramite il sito istituzionale al seguente indirizzo [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it), per quindici giorni naturali e consecutivi.

## 13. DISPOSIZIONI FINALI



COMUNE di  
FIANO ROMANO  
Città Metropolitana  
di Roma Capitale

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di assegnazione della Sala a titolo esclusivo, non sono previste attribuzioni di punteggio o la definizione di graduatorie di merito. Si tratta di una procedura amministrativa atta a definire l'ammissione delle Associazioni, secondo i requisiti sopra descritti, all'utilizzo condiviso e gratuito della Sala di proprietà comunale.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Fiano Romano, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla definizione di un elenco delle Associazioni ammesse all'utilizzo, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si precisa inoltre che la presentazione della candidatura è finalizzata esclusivamente all'utilizzo della Sala indicata in oggetto e non genera alcun diritto o automatismo di ammissione all'utilizzo di altri immobili di proprietà comunale.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
E PROMOZIONE DELLA CULTURA E SALUTE  
D.ssa Maria Luisa Agneni**