



DETERMINAZIONE
del Responsabile del Servizio

P.E.G. N. 1

PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RAGIONERIA

Determinazione n° 226

N° progressivo generale 1810
In data 18.10.2023

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO OCCASIONALE AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 8, D.LGS N.165/2001 AL DOTT. FRANCESCO GALGANI ED IMPEGNO DI SPESA PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO E FORMAZIONE SULLA GESTIONE DEL PERSONALE-CONTO ANNUALE 2021-2022 - CIG. ZBB3CE430F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

DATO ATTO:

- **che** con Decreto Sindacale n. 15 del 08/10/2021 è stato conferito al Dott. Vito Dionisi l'incarico di Dirigente del Settore I – Amministrativo Finanziario;
- **che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 22/05/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025 della nota integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011);
- **che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 19/09/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 22/5/2023 è stata approvata la successiva nota di aggiornamento;
- **che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 25/08/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 con cui vengono assegnate le risorse finanziarie del PEG 1;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTI lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

RILEVATO che:

- il Comune di Fiano Romano, a seguito di dimissioni di personale e nuove assunzioni di personale che necessita però di un periodo di formazione, risulta carente di dipendenti interni appartenenti al Primo Settore che siano dotati della competenza e della preparazione tecnico-professionale necessaria ad assicurare con carattere di efficacia ed efficienza lo svolgimento di attività amministrative specifiche specie di quelle di più elevata complessità quale la redazione del conto annuale del personale.
- il personale attualmente in servizio necessita di supporto e aiuto nella elaborazione di atti più complessi e negli adempimenti conseguenti al fine di acquisire le competenze necessarie per svolgere autonomamente tali attività;
- si rende opportuno avvalersi di personale qualificato per ottenere un supporto qualificato per gli adempimenti in materia di personale, con specifico riferimento agli adempimenti correlati al Conto annuale 2021 e 2022, previa autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza, per sopperire temporaneamente alle necessità sopra descritte;

DATO ATTO che il Dott. Francesco Galgani – Responsabile del Settore Ammin.vo – Contabile e Vice Segretario dell'Unione dei Comuni della Val di Merse ha elevata esperienza in tali ambiti,

RITENUTO opportuno affidargli un incarico per l'attività di supporto sopra descritta, la cui attività verrà espletata presumibilmente dal 19/10/2023 al 30/11/2023 al fine di fare acquisire al personale in servizio le competenze per lo svolgimento autonomo dei compiti assegnati ed elaborare gli atti amministrativi necessari;

VISTO l'art. 53 D.lgs. 165/2001:

- che disciplina il regime delle incompatibilità degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché le autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti.;
- che dispone al comma 7 *“I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi...omissis”*;
- che dispone al comma 8 *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Salve le più gravi sanzioni, il conferimento dei predetti incarichi, senza la previa autorizzazione, costituisce in ogni caso infrazione disciplinare per il funzionario responsabile del procedimento; il relativo provvedimento è nullo di diritto”*;
- che dispone al comma 9 *“Gli enti pubblici economici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. In caso di inosservanza si applica la disposizione dell'articolo 6, comma 1, del decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140, e successive modificazioni ed integrazioni. All'accertamento delle violazioni e all'irrogazione delle sanzioni provvede il Ministero delle finanze, avvalendosi della Guardia di finanza, secondo le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689, e successive modificazioni ed integrazioni. Le somme riscosse sono acquisite alle entrate del Ministero delle finanze”*.

- che dispone dal comma 10 *“L'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato. L'amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa. Per il personale che presta comunque servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza, l'autorizzazione è subordinata all'intesa tra le due amministrazioni. In tal caso il termine per provvedere è per l'amministrazione di appartenenza di 45 giorni e si prescinde dall'intesa se l'amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio non si pronunzia entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta di intesa da parte dell'amministrazione di appartenenza. Decorso il termine per provvedere, l'autorizzazione, se richiesta per incarichi da conferirsi da amministrazioni pubbliche, si intende accordata; in ogni altro caso, si intende definitivamente negata.”*;

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere all'Unione dei Comuni della Val di Merse con nota Prot. 35624 del 16/10/2023, l'autorizzazione a conferire l'incarico in oggetto al dipendente Dott. Francesco GALGANI - alle seguenti condizioni:

- periodo di svolgimento dell'incarico presunto: 19 ottobre 2023 – 30 novembre 2023;
- compenso previsto: € 1.500,00, salva la successiva comunicazione all'Ente di appartenenza dell'effettivo ammontare liquidato;
- attività da svolgere: attività di supporto e formazione riguardanti la gestione del personale, con specifico riferimento agli adempimenti correlati al Conto annuale del personale relativo agli anni 2021 e 2022;
- modalità di svolgimento: l'attività extraufficio deve essere effettuata al di fuori dell'orario di lavoro e senza inficiare il corretto ed efficace espletamento degli adempimenti di competenza del Dott. Galgani afferenti all'ufficio ricoperto presso l'Unione dei Comuni della Val di Merse;

VERIFICATO che non sussistono motivi di incompatibilità legati a interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico e che l'incarico si configura quale collaborazione autonoma occasionale di natura temporanea limitata e strettamente connessa alle abilità e conoscenze del prestatore d'opera;

PRESO ATTO che l'Unione dei Comuni della Val di Merse, con nota del 17/10/2023, acquisita in pari data al Ns protocollo n. 35730/2023, ha rilasciato nulla osta al Dott. Galgani Francesco a svolgere la propria opera extra orario d'ufficio a favore del Comune di Fiano Romano (RM) alle condizioni sopra descritte.

RITENUTO quindi di affidare al Dott. Galgani Francesco il suddetto incarico temporaneo di collaborazione occasionale di supporto riguardanti la gestione del personale, con specifico riferimento agli adempimenti correlati al Conto annuale del personale relativo agli anni 2021 e 2022, per il periodo 19 ottobre 2023 – 30 novembre 2023;

DETERMINA

- 1) **DI CONFERIRE**, per le motivazioni esposte in premessa, un incarico di collaborazione occasionale presso il Comune di Fiano Romano al Dott. GALGANI Francesco - Responsabile del Settore Ammin.vo – Contabile e Vice Segretario dell'Unione dei Comuni della Val di Merse, alle condizioni sopra riportate, per l'importo complessivo di € 1.500,00 omnia;

- 2) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 1.500,00 omnia, salvo adeguamento del relativo impegno in caso di variazione dell'importo da corrispondersi:
- al capitolo di spesa n. 10120302 – 1 per € 1.291,84
 - al capitolo di spesa n. 10180104 – 1 per € 208,16
- 3) **DI DARE ATTO** che alla liquidazione delle somme di cui sopra si provvederà con apposito successivo provvedimento previo ricevimento di regolare apposito documento contabile/richiesta di pagamento;
- 4) **DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
- 5) **DI CERTIFICARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;
- 6) **DI DARE ATTO** che:
- con la sottoscrizione della presente determina, il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
 - il presente provvedimento è trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (artt. 183 e 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267).
 - la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, e unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune www.comune.fianoromano.rm.it nella sezione amministrazione trasparente.

Il Dirigente del Settore I
Amministrativo-Finanziario
Dott. Vito Dionisi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N. 1496	2023	€ 1.291,84	10120302 - 1	2023
N. 1497	2023	€ 208,16	10180104 - 1	2023

Il Dirigente del Settore I
Amministrativo-Finanziario
Dott. Vito Dionisi

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

Data
18.10.2023

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 18.10.2023 e così per 15 giorni consecutivi al n. 1244 del registro pubblicazioni
