

# CURRICULUM VITAE – PEZZOLA EDIA

## LUOGO E DATA DI NASCITA

NAZIONALITA' Italiana

RESIDENZA

STATO CIVILE

TELEFONO

CELLULARE

E-MAIL [edia.pezzola@comune.fianoromano.rm.it](mailto:edia.pezzola@comune.fianoromano.rm.it)

PATENTE GUIDA tipo B

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 2005 al 2008 Impiegata presso la Società B.T.L. S.p.A in qualità di assistenza al cliente, gestione resi e mancanze merce.  
Svolgevo principalmente attività amministrative legate al sollecito dei pagamenti clienti, controllo fatture, controllo qualità e stipulazione di contratti commerciali.
- Dal 2002 al 2005 Impiegata presso la Celsius srl come assistente al cliente, gestione resi, acquisti legati al reparto cancelleria.
- Dal 2000 al 2002 Impiegata presso l'hotel Holiday Inn con la mansione di ricevimento, Successivamente esercitato il ruolo di responsabile commerciale sia interno che esterno, organizzatrice di eventi e fiere.
- Dal 1994 al 2000 Assunta presso il centro commerciale Arca con la qualifica di commessa/cassiera.

## ISTRUZIONE

Anno 1992/92 Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Pier Luigi Nervi Rignano Flaminio con votazione 42/60

## LINGUE CONOSCIUTE

INGLESE Buona conoscenza della lingua scritta, letta e parlata. Corso presso l'UPTER della mia zona

FRANCESE Conoscenza livello scolastico approfondita con un corso all'UPTER della mia zona

## CONOSCENZE INFORMATICHE

- Pacchetto Microsoft Office
- Sistema operativo Windows
- Internet Explorer
- Gestione di account di posta elettronica quali Outlook, Outlook Express e Lotus Notes

## ATTITUDINI PERSONALI

- Dinamica, flessibile e con ottime capacità di lavorare in "team work". Capacità relazionali e creative.

## AREE DI INTERESSE

Comunicazione, Relazioni Esterne, Marketing Operativo, Risorse Umane.