



## AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI ORARI PER GLI ALLENAMENTI PRESSO IMPIANTI E STRUTTURE SPORTIVE

“Palazzetto dello Sport”, di Via Tiberina;

“Vecchio Stadio di via dello Sport” comprendente campo da calcio in erba sintetica e relative pertinenze (spogliatoio ed edifici accessori, tribune);

“Nuovo Stadio Sandro Pertini” di via Tiberina, comprendente il campo da calcio in erba, la pista di atletica leggera, n. 2 campi di calcetto e le relative pertinenze (spogliatoi ed edifici accessori, tribune coperte);

“Palestra Coperta”, di Via Maria Montessori;

“Palestra Scolastica”, di Via Luigi Giustiniani;

“Palestra Scolastica”, di Via Tiberina – scuola primaria;

### PER L'ANNO SPORTIVO 2024/2025

#### IL DIRIGENTE

In ottemperanza alla deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 28/07/2022, con cui sono state approvate le tariffe orarie e giornaliere per l'utilizzo degli impianti e delle strutture sportive di proprietà Comunale, ossia:

“Palazzetto dello Sport”, di Via Tiberina;

“Vecchio Stadio di via dello Sport” comprendente campo da calcio in erba sintetica e relative pertinenze (spogliatoio ed edifici accessori, tribune);

“Nuovo Stadio Sandro Pertini” di via Tiberina, comprendente il campo da calcio in erba, la pista di atletica leggera, n. 2 campi di calcetto e le relative pertinenze (spogliatoi ed edifici accessori, tribune coperte);

“Palestra Coperta”, di Via Maria Montessori ;

“Palestra Scolastica”, di Via Luigi Giustiniani;

“Palestra Scolastica”, di Via Tiberina – scuola primaria;

alla determinazione dirigenziale n. 432 PEG 2 del 10/07/2024, con cui è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione delle richieste di utilizzo, **per i soli allenamenti**, delle citate strutture da parte di associazioni/società sportive, privati ecc.



## RENDE NOTO

che sono aperti i termini per le richieste da parte di associazioni/società sportive dilettantistiche, privati per l'assegnazione degli spazi orari disponibili e fruibili, per la stagione sportiva 2024/2025, presso le suddette strutture di proprietà comunali, al fine di poter ivi svolgere regolari sedute di allenamento della propria pratica sportiva;

Gli interessati potranno presentare istanza per l'utilizzo di una o più strutture sportive; le eventuali richieste multiple saranno prese in considerazione per la successiva programmazione e calendarizzazione degli spazi eventualmente non richiesti e non ancora utilizzati;

Per l'utilizzo a fini agonistici (svolgimento di gare di campionato), in considerazione della necessità, per le società sportive, di acquisire previamente i calendari dalle diverse leghe/federazioni, il Comune si riserva di avviare successive procedure di assegnazione.

## TEMPI E ORARI DI UTILIZZO

Di seguito sono indicate le fasce orarie per le quali sarà possibile presentare istanza di utilizzo.

IMPIANTO/STRUTTURA SPORTIVA	GIORNI FERIALI
Palazzetto dello Sport	<b>DAL LUNEDÌ AL SABATO dalle ore 09:00 alle ore 23:00</b>
Vecchio Stadio di via dello Sport Comprendente campo da calcio in erba sintetica e relative pertinenze (spogliatoio ed edifici accessori, tribune)	<b>DAL LUNEDÌ AL SABATO dalle ore 15:00 alle ore 23:00</b>
Nuovo Stadio Sandro Pertini" di via Tiberina, comprendente il campo da calcio in erba, la pista di atletica leggera, n. 2 campi di calcetto e le relative pertinenze (spogliatoi ed edifici accessori, tribune coperte)	<b>DAL LUNEDÌ AL SABATO dalle ore 15:00 alle ore 23:00</b>
Palestra Scolastica Primaria di via Tiberina	<b>DAL LUNEDÌ AL SABATO dalle ore 16:30 alle ore 23:00</b>
Palestra Coperta di via Montessori	<b>DAL LUNEDÌ AL SABATO dalle ore 15:00 alle ore 23:00</b>
Palestra Scolastica di via Giustiniani	<b>DAL LUNEDÌ AL SABATO dalle ore 15:00 alle ore 23:00</b>



## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Le istanze di ammissione all'uso in utilizzo, per le strutture e secondo gli orari sopra descritti, potranno essere prodotte dalle associazioni/società sportive in possesso dei seguenti requisiti:

1. sede legale e/o sede operativa nel territorio del Comune di Fiano Romano;
2. pratica di sport compatibile con la struttura di cui si intende richiedere l'utilizzo;
3. affiliazione al CONI o F.I.G.C. ad altro Ente di promozione sportiva riconosciuto;
4. assenza alla presentazione dell'istanza, di posizione debitoria di alcun genere nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sia relative all'assegnazione degli impianti sia di ulteriori tipi di pendenze. Qualora esistessero posizioni debitorie pregresse, gli interessati sono tenuti a provvedere alla loro regolarizzazione prima della presentazione dell'istanza, anche attraverso formali piani di rientro approvati;

A tal fine, entro i 30 giorni dall'inizio delle attività sportive, il Comune provvederà alla verifica dell'effettivo utilizzo dell'impianto. Qualora lo spazio assegnato non fosse fruito, si provvederà alla immediata revoca della assegnazione;

## **ONEROSITA' E TERMINI DELLA ASSEGNAZIONE IN USO NON ESCLUSIVO**

L'uso degli impianti e delle strutture sportive è messo a disposizione a titolo oneroso commisurato in ragione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28/07/2022, con cui sono state approvate le tariffe orarie e giornaliere per l'utilizzo degli impianti e delle strutture sportive di proprietà comunale, per ogni ora e giornata di possibile utilizzo aggiudicato all'associazione/società sportiva concessionaria.

**Le istanze inoltrate da soggetti che, alla scadenza del presente avviso, risultino, a qualsiasi titolo, debitori nei confronti dell'Amministrazione Comunale saranno ritenute ammissibili solamente in presenza di regolarizzazione delle pendenze pregresse, anche attraverso formali piani di rientro approvati.**

Tempi e modalità di pagamento connessi alla singola assegnazione saranno disciplinati, costituendone parte integrante, dalla formale dichiarazione di impegno, allegata allo schema di domanda e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione/società concessionaria; nonché dall'atto di autorizzazione rilasciato dall'Ente.

**Il mancato versamento del canone comporterà l'immediata revoca della assegnazione stessa.**

Ogni diversa e/o mancata utilizzazione della struttura assegnata, anche per motivi non dipendenti dall'associazione, dovrà essere comunicata tempestivamente agli uffici comunali competenti.

La mancata utilizzazione della struttura negli orari autorizzati non esonera l'associazione dal pagamento del corrispettivo dovuto e dà facoltà al Comune di decidere sulla eventuale revoca della assegnazione.

Le tariffe sono da intendersi a concorso delle spese per il consumo di acqua, energia elettrica, combustibile da riscaldamento, pulizie, guardiania, manutenzione ordinaria. Il concessionario sarà



ritenuto direttamente responsabile degli eventuali maggiori consumi derivanti da incuria e uso improprio delle strutture segnalati dal Comune stesso.

### **UTILIZZO IMPIANTI PUBBLICITARI**

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale, mettere a disposizione delle Società affidatarie, Impianti Pubblicitari da ripartire in modo proporzionale alle richieste avanzate, previo pagamento al Comune, da parte dello Sponsor, dei relativi Diritti Pubblicitari.

### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEGLI SPAZI**

Qualora le istanze ricevute risultassero, anche in relazione al richiesto numero di ore di utilizzo, eccedenti rispetto alle previste disponibilità, si procederà all'assegnazione degli spazi per fasce orarie, redatte per singola struttura sportiva, risultante dall'applicazione dei seguenti criteri:

- favorire la continuità di utilizzo da parte di associazioni sportive radicate nel territorio che hanno già condotto diligentemente le strutture in passato;
- garantire il massimo utilizzo delle strutture sportive compatibilmente con le esigenze manutentive e gestionali; i richiedenti sono pertanto tenuti a dimensionare le richieste di spazi sulla base dell'effettivo, concreto e reale fabbisogno;
- assicurare la più ampia partecipazione possibile alle diverse associazioni sportive, ferma restando la possibilità di redigere un calendario in contraddittorio con le parti.

In sede di redazione del calendario, ove emergessero sovrapposizioni non sanabili, per via consensuale, tra le richieste di utilizzo, l'amministrazione terrà conto, nell'attribuzione degli spazi e delle relative fasce orarie, di dati oggettivi riguardo il fabbisogno, consistenti, in primo luogo (in considerazione della certezza del dato) del numero di tesserati della stagione 2023/2024, e, in secondo luogo, dei dati relativi alle iscrizioni per la stagione 2024/2025.

Non è ammessa, in nessun caso, la sub assegnazione della struttura comunale assegnata ad altra associazione e/o soggetto terzo a pena dell'immediata revoca della assegnazione stessa.

Il Responsabile del Servizio provvederà alla predisposizione di apposito calendario per lo svolgimento delle attività autorizzate. Detta articolazione oraria potrà subire variazioni da parte del Comune per motivi di pubblico interesse, ovvero, secondo il principio di flessibilità, potrà essere variata su richiesta congiunta delle società interessate, previa formale autorizzazione da parte dell'Ente.

L'ufficio comunale competente in materia disporrà idonea verifica degli spazi e degli orari predefiniti **entro il 23 agosto 2024**.

Sarà cura dell'ufficio comunale competente per materia provvedere al controllo del rispetto di tutte le condizioni contenute nel presente avviso e ripetute nella formale dichiarazione d'impegno da sottoscrivere a cura dell'associazione concessionaria.



In caso di inosservanza degli obblighi previsti dalla assegnazione in uso, sarà facoltà dell'Amministrazione commisurare una eventuale sanzione da un minimo di € 100,00 fino ad un massimo di € 300,00.

### **TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le associazioni/società sportive dilettantistiche, e altri soggetti privati che intendano far richiesta di spazi orari presso una delle strutture sportive sopraccitate dovranno presentare apposita istanza indirizzata al Comune di Fiano Romano, redatta secondo lo schema di domanda predisposto dall'Ente.

Le istanze dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 agosto 2024** al seguente indirizzo:

**COMUNE DI FIANO ROMANO  
UFFICIO PROTOCOLLO  
PIAZZA G. MATTEOTTI, 2  
00065 – FIANO ROMANO (RM)**

La presentazione dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, la stessa non pervenga entro il termine sopraindicato. A tal fine, farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

La domanda, redatta in carta libera e sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante, dovrà contenere:

1. Generalità del richiedente;
2. Sede legale del richiedente completa del codice fiscale e/o partiva iva;
3. Indicazione della/e struttura/e per la quale si presenta domanda di assegnazione in uso;
4. Finalità, destinatari e programma dell'attività sportiva che si intende svolgere;
5. Data presumibile di inizio e termine dell'attività, numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana, numero massimo di persone che avranno accesso alla struttura;
6. In caso di prima istanza, le Associazioni sono tenute a produrre copia dell'atto costitutivo dello Statuto e delle certificazioni di affiliazione alla Federazione Sportiva di competenza o di affiliazione all'Ente di promozione sportiva, documentazione che attesti le finalità e l'assenza di lucro delle Associazioni sopraccitate, nonché ogni variazione relativa al legale rappresentante;
7. Nominativo di un soggetto referente;



8. Bilancio dell'anno precedente;
9. Titoli abilitativi degli operatori all'insegnamento;
10. Assicurazioni stipulate per il corretto svolgimento della pratica sportiva e per la copertura dei rischi di responsabilità civile nei confronti di terzi per danni a persone e cose;
11. Elenco dei tesserati dell'associazione sportiva nella stagione 2023/2024 con evidenziazione del comune di residenza dei singoli tesserati;
12. Relazione dell'attività svolta nella stagione precedente con particolare riferimento al numero dei partecipanti e alle quote da questi versate (segnalando, ove vi siano, i casi indicati dai Servizi Sociali di questo Comune);
13. Quadro delle attività programmate per la stagione sportiva 2024/2025 con evidenziazione del numero di squadre, età degli atleti, categoria, numero degli iscritti attesi e pre-iscritti;
14. Dichiarazione liberatoria che esenti l'Ente concedente da ogni responsabilità civile e penale relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la assegnazione (comprese quelle per eventuali infortuni subiti dagli addetti ai lavori e dai partecipanti);
15. Dichiarazione di assunzione di responsabilità per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dai richiedenti nell'esecuzione delle attività, nonché impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
16. Dichiarazione di insussistenza di posizione debitoria di alcun genere nei confronti dell'Ente Comunale e, se del caso, degli istituti scolastici oppure idonea documentazione attestante la regolarizzazione delle pendenze pregresse;
17. In ogni caso, ogni anno, le Associazioni devono produrre una autocertificazione con la quale dichiarano, sotto la propria responsabilità, che non sono intervenute modifiche o integrazioni dello statuto e/o dell'atto costitutivo e variazioni in relazione al soggetto legale rappresentante.

**Non verranno evase le richieste prive della documentazione richiesta.**

Nei confronti delle dichiarazioni mendaci si procederà a norma di legge e alla revoca immediata delle eventuali assegnazioni.

**Le istanze inoltrate da soggetti che, alla scadenza del presente avviso, risultino, a qualsiasi titolo, debitori nei confronti dell'Amministrazione Comunale saranno ritenute ammissibili soltanto in presenza di regolarizzazione delle pendenze pregresse.**

Il Responsabile del Servizio provvederà alla redazione e alla approvazione delle graduatorie per singola struttura, la cui pubblicazione sarà perfezionata entro il **02/09/2024**, al fine di permettere l'inizio delle attività sportive presumibilmente in data **16/09/2024**.



COMUNE di  
FIANO ROMANO  
Città Metropolitana  
di Roma Capitale

Avverso detta graduatoria è ammessa istanza di riesame da produrre entro il decimo giorno dalla data di pubblicazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso si richiamano le disposizioni di legge in materia, i regolamenti Comunali in Vigore, le disposizioni dell'autorità di pubblica sicurezza e dell'igiene pubblica in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'immobile.

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono reperibili come segue:

- Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- Sito web istituzione dell'Ente [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it);
- presso il Settore Tecnico Comunale

Per informazioni telefoniche ed eventuali chiarimenti contattare Ufficio Patrimonio al numero 0765.407292

Fiano Romano, lì 10 LUGLIO 2024

Il Dirigente Settore II  
Ing. Giancarlo Curcio

---