



## RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

( L. 241/1992 e s.m.i.)

**All'Ufficio Urbanistica  
del Comune di Fiano Romano**  
protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

Il/La sottoscritt..... nato/a a .....

il ..... residente a ..... in via .....

tel. .... E-mail/PEC .....

in qualità di .....

delegato da (allegare delega) .....

legale rappresentante.....

tecnico incaricato da .....

### CHIEDE

L'accesso alle seguenti pratiche edilizie:

pratica edilizia.....n°.....del..... a nome di .....

pratica edilizia.....n°.....del..... a nome di .....

pratica edilizia.....n°.....del..... a nome di .....

per i seguenti motivi: (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso)

.....

Allegati:

- Documento d'identità;
- Ricevuta di versamento diritti di ricerca;
- Delega/incarico

Data .....

Firma

**Costi diritti di ricerca per il rilascio di copie di atti amministrativi:**

**N.B.:** 11 rilascio delle copie è subordinato al pagamento dei costi dei diritti di ricerca/ visura in base agli importi determinati con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 19/12/2013

Diritti di ricerca e visura:

per ciascun documento                                  euro 20,00

effettuato sul C/C n. 51504009 intestato a : Comune di Fiano Romano, causale accesso agli atti” oppure mediante

bonifico su: IBAN: IT09D0306914601100000046107 intestato a

Comune di Fiano Romano – Servizio di Tesoreria Banca Intesa San Paolo

oppure tramite la piattaforma PAGOPA

**Note informative:**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 *‘Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali*, la raccolta dei dati è effettuata mediante strumenti cartacei e/o informatici ed è finalizzata all'adempimento da parte dell'ente degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti, nonché all'emanazione di atti amministrativi e al miglioramento dei servizi. I dati raccolti sono obbligatori per concludere i procedimenti amministrativi e garantire l'erogazione dei servizi. Ove il cittadino non fornisca i dati essenziali all'istruttoria, il procedimento amministrativo potrebbe essere sospeso o non attivato. I dati raccolti sono comunicati solo a pubbliche amministrazioni e a soggetti privati incaricati di pubblici servizi, nell'ambito delle finalità di legge o regolamento. L'interessato ha diritto di conoscere gratuitamente l'esistenza di dati che lo riguardano e di ottenere informazioni sulla loro esistenza, cancellazione, aggiornamento, correzione. La titolarità e la responsabilità del trattamento dei dati spettano al Comune di Fiano Romano (RM), Piazza Matteotti n. 2.

La tempistica dell'accesso agli atti e ai documenti amministrativi è stabilita dalla legge, nonché dal *"Regolamento Comunale sul Procedimento Amministrativo, sul Diritto di Accesso e per la Tutela della Riservatezza dei Dati Personali"*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 29/11/2013;

In caso di rifiuto (espreso o tacito) o di differimento della richiesta di accesso agli atti, il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi dell'art. 116 D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.