



RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2021-2024

(articolo 4 del D.Lgs. n. 149/2011)

PREMESSA

La presente Relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 149/2011 recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa.

La Relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema ed esiti dei controlli interni
- eventuali rilievi della Corte dei Conti
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi
- quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La presente Relazione è redatta dal Dirigente del Servizio finanziario, con la collaborazione del Segretario Generale, e viene sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

Per quanto riguarda la sottoscrizione della presente Relazione, si specifica che questa spetta al Sindaco uscente e non al Commissario prefettizio. Infatti, in relazione alle ipotesi di scioglimento anticipato a cui consegue la nomina di un Commissario straordinario, la Sezione delle autonomie della Corte dei conti, con deliberazione n.15/2015/QMIG, ha precisato che la relazione di fine mandato costituisce un atto proprio del Sindaco non demandabile al Commissario straordinario nominato in seguito allo scioglimento dell'Organo consiliare e che, pertanto, la sottoscrizione della stessa spetta al soggetto che ha ricoperto la carica di Sindaco prima dello scioglimento. Tali principi sono stati confermati più di recente dalle Sezioni Riunite della Corte dei conti in sede giurisdizionale, in speciale composizione, nella Sentenza n. 22/2023

Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della Relazione, essa deve risultare certificata dall'Organo di revisione dell'Ente locale e, nei tre giorni successivi la Relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.



La Relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Per quanto riguarda il formato del documento, il successivo comma 5 del Decreto citato ha previsto che *"5. Con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato - Città ed autonomie locali il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato ..."*. La presente Relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli.

Si precisa che:

- l'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di Legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti;
- la maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex articolo 161 del D.Lgs. n. 267/2000 e dai questionari inviati dall'Organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti, della Legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

PARTE I – DATI GENERALI

Par. 3.1 Popolazione residente

Popolazione residente al 31.12.2024: 17.042

Par. 3.2 Organi politici

Data insediamento Sindaco Davide Santonastaso: 04.10.2021

In data 12.12.2024 con atto notarile acquisito al Prot. dell'Ente con il n. 39196/2024 hanno presentato le dimissioni contestuali ed irrevocabili n. 9 Consiglieri (De Fabiis, Ferilli, Iannuccelli, Manco, Masucci, Paladini, Pezzola, Santarelli, Sparnacci) configurando l'ipotesi di cui al combinato disposto dell'articolo 141 comma 1 lett. b) n. 3 del D.Lgs. n. 267/2000 *"cessazione dalla carica per dimissioni contestuali, ovvero rese anche con atti separati purché contemporaneamente presentati al protocollo dell'ente, della metà più uno dei membri assegnati, non computando a tal fine il sindaco o il presidente della provincia"* e dell'articolo 38, comma 8, del medesimo Decreto.

Con Decreto del Prefetto di Roma n. 483320/2024, nelle more del decreto presidenziale di scioglimento, è stata disposta la sospensione del Consiglio Comunale di Fiano Romano ed è stato contestualmente nominato il Vice Prefetto Dott. Michele Censi Buffarini - in servizio presso la Prefettura di Roma - quale Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione dell'Ente. Con Decreto del Prefetto di Roma n. 484066/2024 è stato nominato altresì il Vice Prefetto Aggiunto Dott. Marco Stufano - in servizio presso la Prefettura di Roma - quale subCommissario, al fine di coadiuvare lo stesso Commissario.

Il Commissario Prefettizio Dott. Michele Censi Buffarini ed il SubCommissario prefettizio Vice Prefetto Aggiunto Dott. Marco Stufano si sono formalmente insediati rispettivamente in data 18.12.2024 ed in data 20.12.2024.



Con D.P.R. del 15.01.2025 è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Fiano Romano ed è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente il Dott. Michele Censi Buffarini fino all'insediamento degli organi ordinari.

PROSPETTO FINO ALLA DATA DELLO SCIoglimento DEL CONSIGLIO COMUNALE (dal 04.10.2021 al 12.12.2024)

Sindaco: DAVIDE SANTONASTASO

GIUNTA	
DAVIDE SANTONASTASO	Sindaco
MATTIA GIANFELICE	Vice Sindaco e Assessore all'Istruzione e alle Politiche Giovanili Dal 09.10.2024: modifica deleghe – Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio
FLAVIO DI MUZIO	Assessore alle Politiche Sociali e alla Sanità Delega modificata in data 20.05.2022: Politiche Sociali e alla Salute
OTTORINO FERILLI	Assessore ai Lavori Pubblici, Rifiuti, Personale e Comunicazione fino al 27/09/2024 - dimissioni dalla carica di Assessore: nota Prot. n. 31037/2024
VITTORIA IANNUCELLI	Assessore al Bilancio, Tributi e Urbanistica: rinuncia alla delega al Bilancio con nota Prot. n. 36541 del 19.11.2024
EDIA PEZZOLA	Assessore all'Ambiente, Turismo, Associazioni Delega modificata in data 09.10.2024: Sport, Turismo, Associazionismo, Tutela animali
GINA LUCIANI	Dal 09.10.2024 Assessore alla Pubblica Istruzione, Internazionalizzazioni, Politiche giovanili

CONSIGLIO COMUNALE: SINDACO E N. 16 CONSIGLIERI	
BARBARA ORSI Presidente del Consiglio Comunale Incarico di attività di digitalizzazione, attività produttive e commercio	Gruppo Fiano2030
DAVIDE SANTONASTASO Sindaco	Gruppo Fiano2030
MATTIA GIANFELICE Vice Sindaco e Assessore all'Istruzione e alle Politiche Giovanili	Gruppo Fiano2030
FLAVIO DI MUZIO Assessore alle Politiche Sociali e alla Salute	Gruppo Fiano2030
OTTORINO FERILLI Assessore ai Lavori Pubblici, Rifiuti, Personale e Comunicazione	Gruppo Fiano2030 Passaggio al Gruppo Misto in data 22.10.2024 nota Prot. n. 33629/2024 – modifica nome del Gruppo in data 28.10.2024 (in C.C.) "Democrazia e Partecipazione)
VITTORIA IANNUCELLI Assessore al Bilancio, Tributi e Urbanistica	Gruppo Fiano2030 Passaggio al Gruppo Misto in data 22.10.2024 nota Prot. n. 33629/2024 – modifica



	nome del Gruppo in data 28.10.2024 (in C.C.) "Democrazia e Partecipazione)
EDIA PEZZOLA Assessore all'Ambiente, Turismo, Associazioni	Gruppo Fiano2030 Passaggio al Gruppo Misto in data 22.10.2024 nota Prot. n. 33629/2024 – modifica nome del Gruppo in data 28.10.2024 (in C.C.) "Democrazia e Partecipazione)
MARCO CANNISTRÀ Incarico di attività di sport e patrimonio Dimissionario in data 18.03.2024 surroga con D.C.C. n. 5 del 27.03.2024 con FRANCESCA STANGONI	Gruppo Fiano2030
GINA LUCIANI Incarico di attività di fondi europei, internazionalizzazione, rapporti con il pubblico – integrazione delega in data 18.04.2024: Sport	Gruppo Fiano2030
FRANCESCA MARTELLA Incarico di attività di cultura e pari opportunità	Gruppo Fiano2030
FATIMA MASUCCI Incarico di attività per la cura delle relazioni istituzionali con il Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali Valle del Tevere	Gruppo Fiano2030 Passaggio al Gruppo Misto in data 22.10.2024 33629/2024 – modifica nome del Gruppo in data 28.10.2024 (in C.C.) "Democrazia e Partecipazione)
PRIMO SPARNACCI Incarico di politiche del lavoro – integrazione delega in data 09.05.2024: Politiche agricole Riconsegna delega al lavoro in data 28.10.2024	Gruppo Fiano2030 Passaggio al Gruppo Misto in data 22.10.2024 nota Prot. n. 33629/2024 – modifica nome del Gruppo in data 28.10.2024 (in C.C.) "Democrazia e Partecipazione)
NICOLA SANTARELLI	Gruppo Partito Democratico
ULIANA PALADINI	Gruppo Partito Democratico
SIMONE MANCO	Gruppo Partito Democratico
ANDREA DE FABIIS (Vice Presidente del Consiglio Comunale)	Gruppo Centro Destra Unito Passaggio al Gruppo Fratelli D'Italia con prot. n. 40058 del 16.11.2023
GIULIA PATRIGNANI	Gruppo Fratelli D'Italia



surroga con D.C.C. n. 14 del 23.03.2023 con
PAOLO TOZZI
surroga con D.C.C. n. 58 del 14.12.2023 con
MARIO BIONDI

Passaggio al Gruppo
Misto con prot. n. 31030
del 27.09.2024

Lo STATUTO del Comune di Fiano Romano, approvato con D.C.C. n. 2/2001 e success. D.C.C. n. 48/2011, è pubblicato sul Sito dell'Amministrazione in "Amministrazione Trasparente" → Atti generali → Statuto e Regolamenti e consultabile al *link*

https://www.comune.fianoromano.rm.it/wp-content/uploads/2021/11/statuto_comune_fiano_romano.pdf

Par. 3.3 Struttura organizzativa

A seguito dell'adozione da parte del Consiglio Comunale dei principi e dei criteri organizzativi generali con D.C.C. n. 70/2022, la Giunta Comunale ha approvato con D.G.C. n. 175/2022 il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) pubblicato sul Sito dell'Amministrazione in "Amministrazione Trasparente" → Atti generali → Statuto e Regolamenti e consultabile al *link*

https://www.comune.fianoromano.rm.it/wp-content/uploads/2023/01/REGOLAMENTOuffici_servizi.pdf

Il nuovo Regolamento si basa sostanzialmente sul principio che l'organizzazione degli uffici e del personale deve essere funzionale agli obiettivi ed ai programmi definiti dall'Amministrazione Comunale che, in tale ambito, ispira la propria azione ai criteri di buon andamento, imparzialità, economicità, trasparenza, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa; la Struttura organizzativa deve essere dotata di un assetto istituzionale versatile, attraverso forme organizzative innovative, anche dal punto di vista tecnologico e digitale, per un interscambio immediato di competenze, conoscenze ed esperienze, in modo da porre in essere azioni tempestive in ogni campo; inoltre, le politiche del personale debbono essere basate su strumenti tradizionali con modalità innovative: programmazione del fabbisogno, pianificazione della formazione e della riqualificazione del personale, indispensabile quest'ultima per tutte quelle figure professionali coinvolte nei cambiamenti di modalità di gestione dei servizi, mobilità interna e esterna.

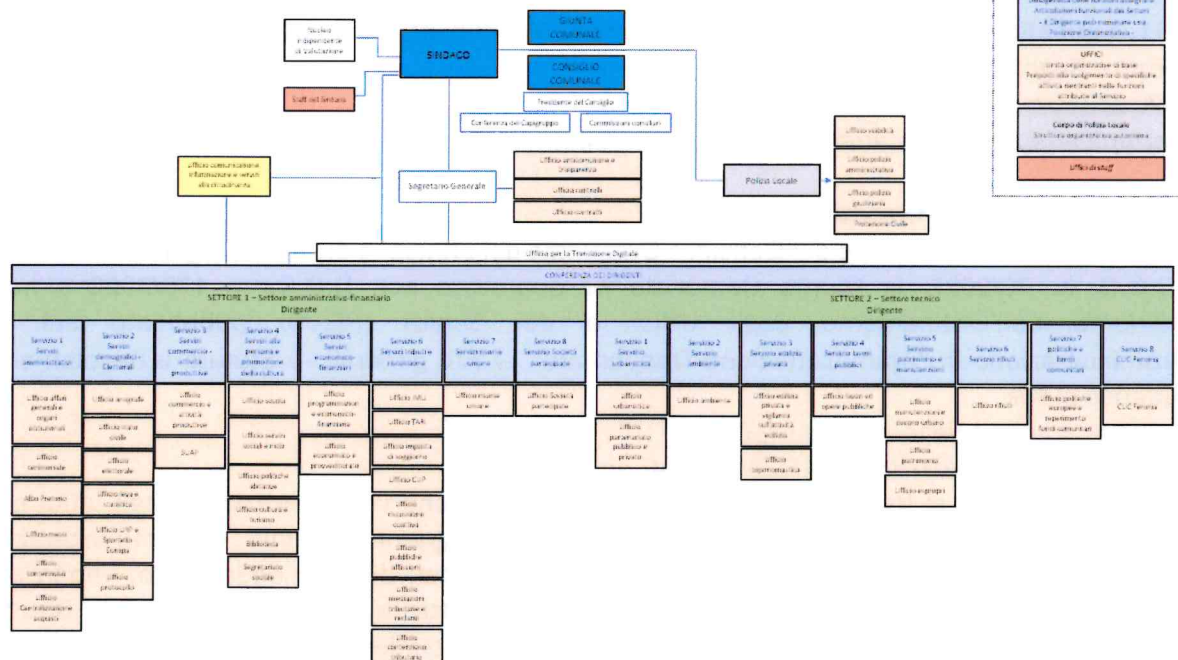
La nuova macrostruttura dell'Ente, approvata con D.G.C. n. 72/2024 ed in vigore dal 26.07.2024, è consultabile al *link*

<https://www.comune.fianoromano.rm.it/amm-trasparente/organigramma-del-comune-di-fiano-romano/>



COMUNE di
FIANO ROMANO
Città Metropolitana
di Roma Capitale

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI FIANO ROMANO approvato con D.G.C. n. 72/2024 - in vigore dal 26.07.2024



Il nuovo assetto prevede un’articolazione suddivisa in n. 2 strutture organizzative di primo livello – Settore I “Settore amministrativo-finanziario” e Settore II “Settore tecnico” – assegnate a Dirigenti e n. 7 Servizi per ogni Settore cui potrà essere preposto, su nomina del Dirigente, un Responsabile ascritto alla categoria professionale D con incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa, fermo restando il corpo di Polizia Locale quale struttura organizzativa autonoma;

AL 31.12.2024	
Segretario Generale	Dott.ssa Cristiana MICUCCI
n. 2 Dirigenti a tempo indeterminato	Dirigente Settore I Dott. Eugenio Maria Giovanni DE ROSE Dirigente Settore II Ing. Giancarlo CURCIO
n. 4 incaricati di EQ (ex PO)	Dott. Fabrizio ARPINO Comandante Polizia Locale Sig.ra Patrizia MARSICOLA Resp. Serv. Tributi, Riscossione, Risorse Umane Sig. Alessandro ZEPPILLI Resp. Serv. Demografico Arch. Maria LOBACCARO Resp. Serv. Urbanistica e Ambiente

→ Per quanto riguarda specificatamente l'organizzazione amministrativa del Comune di Fiano Romano – ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA – si fa rinvio alla Sotto-Sezione di Programmazione

3.1 “Struttura organizzativa”

[content/uploads/2021/01/macrostruttura_delibera_g.c.8-2022.pdf](https://www.consigliodirezione.it/content/uploads/2021/01/macrostruttura_delibera_g.c.8-2022.pdf)

Il Funzionigramma (Allegato B alla D.G.C. n. 171/2016) è consultabile al [link](#)



<https://www.comune.fianoromano.rm.it/amm-trasparente/funzionigramma/>

CONSISTENZA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI FIANO ROMANO ALLA DATA DELLA REDAZIONE DELLA PRESENTE RELAZIONE ED INQUADRAMENTO NEI NUOVI PROFILI PROFESSIONALI DI CUI AL CCNL 16.11.2022

SEGRETARIO GENERALE: 1

PERSONALE DIRIGENZIALE (2)

PERSONALE NON DIRIGENZIALE

Dipendenti a tempo indeterminato (50)

di cui: appartenenti all'Area degli Operatori esperti (12)

appartenenti all'Area degli istruttori (31)

appartenenti all'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (7 + 1 posizione di comando)

	area degli Operatori esperti	area degli Istruttori	area dei Funzionari e delle E.Q.	Tot.
Settore 1	9	17	1 + 2 (con incarico)	29
Settore 2	3	8	1 + 1 (con incarico)	13
Polizia Locale	//	6	1 + 1 (con incarico)	8
Totale dipendenti in servizio esclusi SG, Dirigenti, personale in comando e tempo determinato ex comma 557				50

RIEPILOGO SITUAZIONE: 55 Dipendenti

(SG + Dirigenti + tempo indet. + tempo determ. ex comma 557 + 1 dip. in posizione di comando)

Par. 3.4 Condizione giuridica

Si fa riferimento a quanto evidenziato nel precedente Paragrafo 3.2 – scioglimento del Consiglio Comunale ai sensi dell'articolo 141 comma 1 lett. b) n. 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nomina Commissario Straordinario.

Consiglio Comunale sciolto con D.P.R. del 15.01.2025 per di cui al combinato disposto dell'articolo 141 comma 1 lett. b) n. 3 del D.Lgs. n. 267/2000 *“cessazione dalla carica per dimissioni contestuali, ovvero rese anche con atti separati purché contemporaneamente presentati al protocollo dell'ente, della metà più uno dei membri assegnati, non computando a tal fine il sindaco o il presidente della provincia”* e dell'articolo 38, comma 8, del medesimo Decreto.

Par. 3.5 Condizione finanziaria

Nel periodo di mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'articolo 244 del D.Lgs. n. 267/2000 né il predissesto finanziario ai sensi dell'articolo 243-bis del medesimo Decreto.

Non ha, inoltre, fatto ricorso al fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui agli articoli 243-ter, 243-quinques e/o del contributo, previsto per gli Enti Locali in dissesto, di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

Par. 3.6 Situazione di contesto esterno/interno

Per la descrizione dello specifico contesto esterno si fa un espresso richiamo e rinvio al DUP dei singoli anni di mandato – Sezione Strategica (Ses) – pubblicati in Amministrazione Trasparente e quindi visionabili dai cittadini e dagli *stakeholder* esterni.



Lo stato di attuazione dei programmi di mandato alla data del Commissariamento si può evincere dall'ultimo DUP approvato dall'Amministrazione uscente con Delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 28.10.2024.

	STATO DI ATTUAZIONE
Riqualificare l'ambito urbano compreso tra via Palmiro Togliatti e via dello Sport: creare un viale urbano con marciapiedi, alberature, parchi e piazze (1). Un intervento inteso a collegare via dello Sport, via Campo Maro e via Palmiro Togliatti con un nuovo tratto di viabilità e pista ciclabile, a riqualificare la zona di Piazza Nassiriya e a bonificare il fosso di Campo Maro (2).	Realizzato e portato avanti fino alla scadenza del mandato
Ristrutturazione (1) e ampliamento (2) scuola media	mandato
Realizzare piscina comunale	da avviare – previsto avvio per 2027
Completamento del ciclodromo, prevedendo anche una pista per BMX e di un velodromo	Avviato
Realizzare la pista da skateboard	Da avviare – previsto avvio per 2025
Realizzare campi di basket ad uso pubblico arricchiti da murales, realizzati in collaborazione con street artists, sull'esempio di quanto già avvenuto a Roma (S. Lorenzo)	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Migliorare le strutture di calisthenics esistenti e crearne di nuove	Da avviare – previsto avvio per 2027
Realizzare il teatro comunale	Da avviare – previsto avvio per 2027
Realizzare un portale dedicato alle attività commerciali e produttive del territorio	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Potenziamento dell'accessibilità digitale ai servizi comunali da parte della cittadinanza	Realizzato – in prosecuzione alla scadenza del mandato
Adeguare i sistemi informatici in dotazione agli standard di sicurezza richiesti dalla normativa vigente in tema di banche dati	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Semplificare e reingegnerizzare le procedure gestionali secondo le misure previste dall'Agenda semplificazione	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Promuovere nuove forme di interlocuzione con la cittadinanza attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Attuazione delle politiche assunzionali	Realizzato – in prosecuzione alla scadenza del mandato
Formazione specifica per i dipendenti comunali al fine di migliorare le prestazioni erogate	Realizzato – in prosecuzione alla scadenza del mandato
Valorizzare i percorsi professionali del personale dipendente attraverso gli strumenti previsti dalla normativa	Realizzato – in prosecuzione alla scadenza del mandato
Riorganizzazione dell'URP mediante il coinvolgimento della struttura	Realizzato
Rigenerazione urbana – stimolare e incentivare una maggiore efficienza energetica e l'adeguamento antisismico degli immobili	Realizzato – in prosecuzione alla scadenza del mandato
Introduzione di tariffe differenziate per il trasporto pubblico	Realizzato
Ampliamento del nido comunale secondo un modello di green school: una scuola eco-sostenibile, immersa nel verde, che rappresenti anche un manifesto di buona progettazione	Da avviare – previsto avvio per 2027
Riorganizzazione servizio mensa	Realizzato nel 2022
Progetto di post-scuola	Realizzato – in prosecuzione alla scadenza del mandato
Promuovere l'integrazione sociale con attività di aiuto-compiti e anche corsi di lingua italiana in ambito scolastico per i bambini stranieri e le loro famiglie	Realizzato – in prosecuzione alla scadenza del mandato
Progetto "Riapriamo le porte" per favorire la socializzazione	Realizzato – in prosecuzione alla scadenza del mandato



anche fuori dagli edifici scolastici	
Attivazione di uno sportello psicologico a scuola per ragazzi e famiglie	Da avviare – previsto avvio per 2025
Promozione delle attività educative nelle scuole che riguardano le diversità e la differenza di genere	Realizzato – in prosecuzione alla scadenza del mandato
Potenziamento del piano dell'offerta formativa	mandato
Ristrutturare Santa Maria ad pontem per adibirla a centro culturale polifunzionale utilizzabile anche nei mesi invernali	In esecuzione
Istituire il monumento naturale del Lago Puzzo in collaborazione con il Comune di Capena e la Regione Lazio	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Realizzare un centro di arti visive valorizzando le esperienze e le professionalità esistenti sul territorio e favorendo uno scambio con esperienze artistiche e professionali dello spettacolo di differente provenienza	Da avviare – previsto avvio per 2026
Ampliare il palinsesto dell'estate fianese con un programma autunno/inverno e investire su iniziative culturali con e per le scuole	Realizzato anno 2022 – in prosecuzione alla scadenza del mandato
Promuovere l'utilizzo del castello come centro polifunzionale della biblioteca comunale; come polo aperto ad attività di giovani e meno giovani dotato di spazi multimediali e di un caffè letterario. Realizzare un centro di alta formazione professionale (enogastronomica o internazionale). Ospitare il FAI – Fondo ambiente italiano- e le aule studio nella nuova biblioteca	Avviato
Realizzare in collaborazione con i Comuni limitrofi, e/o altri Enti e le attività ricettive un circuito che metta in rete i beni culturali del territorio, i siti archeologici, il Castello e le Chiese	Realizzato – in prosecuzione alla scadenza del mandato
Istituzione Festa della Musica	mandato
Istituire un ufficio per gestire il rapporto tra associazioni e comune	Realizzato
Promuovere tariffe agevolate per l'uso degli impianti comunali per le società dilettantistiche con fini sociali	Realizzato
Utilizzare forme di gestione degli impianti sportivi comunali che valorizzino il perseguimento delle finalità sociali e la realizzazione di investimenti volti a migliorare e potenziare l'efficienza delle strutture	Realizzato – in prosecuzione alla scadenza del mandato
Istituire giornate per lo sport destinate ai senior, in collaborazione con le società sportive	Da avviare – previsto avvio per 2025
Regolamentare la sfera di servizi che possono fornire i B&B, facilitandone la fruizione da parte dei turisti	Da avviare – previsto avvio per 2025
Adeguare il piano regolatore alle nuove esigenze determinate dall'aumento della popolazione e dal flusso di nuovi abitanti attraverso varianti puntuali ed adeguamenti normativi	Realizzato – in prosecuzione alla scadenza del mandato
Rilanciare il piano di recupero del centro storico, prevedendo sgravi di tributi e oneri concessori, semplificando l'iter per cambio d'uso degli immobili. Incentivi alla realizzazione di soluzioni a basso impatto ambientale	Realizzato
Piano di urbanizzazione delle periferie che preveda il potenziamento dei servizi essenziali – rete idrica, gas, illuminazione, fognature etc.,- degli spazi pubblici e dei servizi di prossimità	Realizzato – in prosecuzione alla scadenza del mandato
Adottare una variante al PRG diretta al recupero urbanistico dei nuclei abusivi creati nel tempo da bisogni abitativi spontanei	Realizzato – in prosecuzione alla scadenza del mandato
pubblici di via del palombaro, nuova passeggiata di via Aldo	In esecuzione alla data di scadenza del mandato



Moro e riqualificazione del Parco Caduti di via Fani	
Rigenerazione urbana – Recupero urbano nell’ambito nord del Centro storico	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Rigenerazione urbana – riqualificare e integrare il sistema degli spazi pubblici della zona industriale, con conseguente miglioramento della viabilità e con la creazione di zone di sosta attrezzate, secondo una visione eco-sostenibile	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Promozione dello strumento del permesso di costruire convenzionato (art. 28 bis DPR 380/01) per l’attuazione delle zone soggette a piano urbanistico attuativo non ancora approvato	Realizzato – in prosecuzione alla scadenza del mandato
Ampliare la zona industriale attraverso la localizzazione di nuovi insediamenti produttivi	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Promuovere la navigabilità del Tevere, offrendo un’occasione di trasporto alternativo e di sviluppo turistico. Attività di supporto alla Regione Lazio e al Comune di Roma	Da avviare – previsto avvio per 2027
Valorizzazione del territorio (circuiti ciclabili, ampliamento delle riserve naturali, circuito culturale) con l’obiettivo di creare nuove opportunità di lavoro e una migliore vivibilità per tutti i cittadini	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Riqualificazione degli spazi verdi pubblici	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Ampliare le aree verdi alberate riforestazione urbana, con percorsi vita	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Collegamento dell’anello attuale con la riserva naturale Tevere-Farfa. Miglioramento dei percorsi vita nelle aree verdi nei boschi e lungo il tratto del Tevere (sport)	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Estensione dell’acquedotto, delle fognature e della rete gas, anche nei nuclei più esterni. Attività di sollecitazione degli enti competenti	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Ampliare la Riserva naturale Tevere-Farfa per valorizzare il territorio	Da avviare – previsto avvio per 2026
Creare percorsi naturalistici (con aspetti di interesse geologico, ornitologico e storico) riqualificando il lago e la zona ex Briziarelli per ampliare l’offerta turistica e didattica	Da avviare – previsto avvio per 2026
Completare le opere di efficientamento energetico della pubblica illuminazione e prolungamento della stessa nelle aree che ne sono ancora sprovviste	Realizzato anno 2022 – in prosecuzione alla scadenza del mandato
Favorire il collegamento con la stazione di Passo Corese	Realizzato anno 2023 – in prosecuzione alla scadenza del mandato
Collegamento degli istituti scolastici di via Tiberina con un ponte pedonale e con una nuova strada tra via tiberina e via Belvedere	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Aumentare gli standard di sicurezza della viabilità comunale	Realizzato anno 2022 – in prosecuzione alla scadenza del mandato
Promuovere l’esenzione o almeno la riduzione del pedaggio autostradale al casello di Fiano Romano	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Promuovere l’istituzione di case-famiglie e partecipare attivamente alle problematiche che riguardano l’affidamento dei minori in ambito distrettuale	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Sviluppare spazi e interventi dedicati alla disabilità con particolare riferimento all’autismo	Realizzato – in prosecuzione alla scadenza del mandato
Favorire la riabilitazione, la formazione e l’inserimento nel mondo del lavoro delle persone diversamente abili	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Promuovere interventi assistenziali con fondi specifici del “Dopo di noi”	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Favorire la terapia occupazionale nella terza età attraverso un patto intergenerazionale, uno scambio reciproco dei saperi e	Da avviare – previsto avvio per 2026



del saper fare tra senior e giovani	
Promozione del cohousing	Da avviare – previsto avvio per 2025
Attivare uno sportello dedicato alle famiglie sui temi dell'inclusione	Realizzato
Promuovere o attivare interventi di ascolto psicologico per singoli e famiglie	Da avviare
Adesione del comune al servizio civile universale, che prevede settori di intervento in Italia e all'estero su progetti di assistenza, protezione civile, ambiente, cooperazione internazionale, turismo e sport	Realizzato – in prosecuzione alla scadenza del mandato
animali domestici	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Promuovere la realizzazione nel nostro territorio della casa di Comunità	Realizzato anno 2022 – in prosecuzione alla scadenza del mandato
Promuovere attività di prevenzione attraverso campagne di sensibilizzazione e screening in collaborazione con Asl e ospedali	Realizzato anno 2022 – in prosecuzione alla scadenza del mandato
Attivare un servizio di orientamento al cittadino su dove e come trovare risposta ai propri problemi di salute anche attraverso la teleassistenza	Da avviare
Promuovere una collaborazione con gli enti sovraordinati regionali e nazionali, per garantire l'apertura sul territorio di luoghi destinati all'assistenza alle persone fragili, anche con patologie specifiche, alla riabilitazione e alla rieducazione	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
pediatrica nei giorni festivi e prefestivi	Da avviare – previsto avvio per 2026
Istituzione di un tavolo permanente per il lavoro tra amministrazione, aziende, sindacati e associazioni di categoria	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Istituzione di una consulta di categoria di piccoli artigiani, commercianti e lavoratori autonomi per individuare specifiche necessità ed interventi	Da avviare – previsto avvio per 2025
Supportare nello svolgimento dell'iter burocratico i giovani agricoltori che intendono accedere a progetti di finanziamento dell'unione europea	In esecuzione alla data di scadenza del mandato
Individuare spazi comunali inutilizzati da adibire a postazioni di co-working	Da avviare – previsto avvio per 2025
Erasmus plus e progetto "torno subito". Registrare il comune sulla piattaforma europea per permettere a ragazze e ragazzi di fare esperienze all'estero e di partecipare al programma che finanzia progetti presentati da giovani per i settori cinema e enogastronomia	Da avviare
Promuovere gemellaggi con paesi europei	Da avviare – previsto avvio per 2026
Istituzione di un ufficio ad hoc con le competenze legali, amministrative e linguistiche per partecipare a bandi europei dell'unione europea che consentono di accedere a fondi su progetti specifici	Da avviare – previsto avvio per 2025

Le principali criticità riscontrate comuni a tutti i Settori /Servizi sono state le seguenti.

L'Amministrazione negli ultimi anni ha scontato le criticità che accomunano tutte le Amministrazioni Pubbliche, e le Amministrazioni Comunali in particolare, con riguardo alla grave carenza di personale; i forti vincoli di risorse indotti dalle politiche di contenimento della spesa degli ultimi anni ha, infatti, comportato minori facoltà assunzionali e, soprattutto per i dipendenti più giovani, si è registrata la una scarsa attrattività del settore (Enti locali) per condizioni lavorative e retributive. I pensionamenti e le repentine modifiche dell'assetto occupazionale (mobilità, comandi, assunzioni presso altri Enti)



hanno determinato momenti di grave difficoltà operativa cui si è fatto fronte con il personale dirigenziale ed il personale incaricato di E.Q.

Par. 3.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Parametri di deficitarietà 2021: 1 deficitario/7 non deficitario → Ente NON strutturalmente deficitario

Parametri di deficitarietà 2023: 1 deficitario/7 non deficitario → Ente NON strutturalmente deficitario

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Par. 4.1 Descrizione attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato

Si elencano di seguito gli atti di modifica/adozione regolamentari adottati dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale nel corso del mandato 2021/2024

SERVIZIO AMMINISTRATIVO		
oggetto	Rif. atto deliberativo	motivazione
Regolamento disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Fiano Romano	delibera Consiglio Comunale n. 69 del 22/12/2023	
Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	delibera Giunta Comunale n. 175 del 30/12/2022 e n. 39 del 9 aprile 2024	
Regolamento comunale del cerimoniale	delibera Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2022	
Regolamento del consiglio comunale e delle commissioni consiliari	delibera Consiglio Comunale n. 34 del 06/07/2001, n. 41 del 14/06/2011, n. 30 del 25/07/2016, n. 38 del 16/09/2016 e n. 41 del 25/07/2023	

SERVIZIO DEMOGRAFICO		
oggetto	Rif. atto deliberativo	motivazione
Regolamento di gestione del registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT)	delibera Consiglio Comunale n. 28 del 12/06/2024	
Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili	65 del 30/09/2011, modificato con delibera G.C. n. 127 del 24/05/2012, n. 63 del 12/05/2015, C.C.n. 16 del 31/3/22, C.C. n. 46 del 28/10/2024	

SERVIZIO ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CULTURA E SALUTE		
oggetto	Rif. atto deliberativo	motivazione
Regolamento comunale servizi pasti a domicilio	45 del 28/10/2024	
Regolamento comunale per la gestione e utilizzazione del locale "Casa delle Associazioni"	delibera Consiglio Comunale n. 35 del 24/07/2024	
Regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico	delibera Consiglio Comunale n.28 del 12/06/2024	



Regolamento dei Servizi educativi comunali per la prima infanzia	delibera Consiglio Comunale n. 17 del 31/03/2022	
Regolamento della Biblioteca Comunale	delibera Consiglio Comunale n. 6 del 17/02/2022	
Regolamento per il Centro Sociale Anziani	delibera Consiglio Comunale n. 14 del 31/03/2022	
Regolamento comunale per assegnazione di borse di studio a studenti meritevoli	delibera Consiglio Comunale n.40 del 25/07/2023	

oggetto	Rif. atto deliberativo	motivazione
Regolamento per il rilascio e l'utilizzo del contrassegno speciale per le donne in stato di gravidanza e per i genitori con i figli fino a due anni di età	delibera Consiglio Comunale n. 47 del 11/9/2023	
Regolamento sulla videosorveglianza	delibera Consiglio Comunale n. 18 del 31/3/2022	

oggetto	Rif. atto deliberativo	motivazione
Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio	Delibera Giunta Comunale n. 56 del 15/04/2022	
Regolamento cimiteriale	delibera Consiglio Comunale n. 63 del 26/11/2002 e delibera Consiglio Comunale n. 40 del 5/9/2024	

oggetto	Rif. atto deliberativo	motivazione
Regolamento generale delle entrate comunali	delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 7/11/2023	
Regolamento per la definizione agevolata delle ingiunzioni fiscali e degli accertamenti esecutivi ai sensi dell'art. 17- bis del d.l. 34/2023, convertito dalla l. 56/2023	delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 25/07/2023	
Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti	delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 19/07/2022	
rifiuti	n. 35 del 30/05/2022	
Regolamento per l'applicazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche	delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 30/05/2022	
Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno	delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 30/05/2022	
Regolamento per il servizio di economato	delibera Consiglio Comunale n. 9 del 02/03/2023	

Nel mandato in esame sono state adottati i seguenti atti

	Anno 2021 (dal 04.10.2021)	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024 (fino al 12.12.2024)	tot.
Deliberazioni di Giunta Comunale	28	175	196	130	529
Deliberazioni di Consiglio Comunale	27	80	71	48	226
Ordinanze sindacali	10	25	55	39	129
Decreti sindacali	39	41	26	27	133



Par. 4.2 Attività tributaria

4.2.1 IMU / TASI

Aliquote IMU	2021	2022	2023	2024	
Aliquota abitazione principale	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	
Altri immobili	1,060%	1,060%	1,060%	1,060%	
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	

Tasi → Non dovuta

4.2.2 Addizionale IRPEF (aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2021	2022	2023	2024
Aliquota fascia massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	10.000	10.000	10.000	10.000
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI

4.2.3 Prelievi sui rifiuti (indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2021	2022	2023	2024
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso % di copertura	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	174,67	197,94	200,35	223,76

Par. 4.3 Attività amministrativa – Sistema dei controlli interni

Nel Comune di Fiano Romano fino al 2023 il sistema dei controlli era disciplinato dal “Regolamento sul sistema dei controlli interni” approvato con D.C.C. n. 5/2013. Tale Regolamento era impostato sulla base della normativa applicabile ai comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti; nel 2023, avendo superato tale soglia demografica, l’atto Regolamentare è stato oggetto di un adeguamento, anche ai fini del corretto allineamento con il Referto sul sistema dei controlli interni da inviare alla Corte dei Conti e riferito, ai sensi degli articoli 148 e 156 del D.Lgs. n. 267/2000, a tutti i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, a tutte le Città metropolitane e a tutte le Amministrazioni provinciali (*vedasi obiettivo di performance assegnato al Segretario Generale per l’anno 2023*).

Con D.C.C. n. 69 del 22.12.2023 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo Regolamento disciplinante il sistema dei controlli interni che, per un Comune di tale soglia demografica, integra e struttura il sistema dei controlli interni nelle seguenti tipologie di controllo:

a) controllo di regolarità amministrativa e contabile, finalizzata a garantire la legittimità, la regolarità tecnica e contabile degli atti la e correttezza dell’azione amministrativa;



- b) controllo strategico, finalizzato alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici;
- c) controllo di gestione, finalizzato a monitorare la gestione operativa dell'Ente, ovvero l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa oltre che lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e verificare la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente;
- d) controllo degli equilibri finanziari, finalizzato alla costante verifica da parte del Dirigente dei servizi finanziari a rilevare i rapporti finanziari degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa;
- e) controllo sugli Enti partecipati e sulle Società partecipate non quotate, finalizzato a rilevare, ai sensi dell'articolo 147-quater del D.Lgs. n. 267/2000, i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e le Società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di Legge sui vincoli di finanza pubblica;
- f) controllo della qualità dei servizi erogati, finalizzato alla misurazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente;
- g) valutazione della Dirigenza, finalizzata a valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale e le sue competenze organizzative e gestionali.

Il nuovo Regolamento è stato applicato sui controlli dall'anno 2024.

Il controllo di regolarità viene coordinato e recepito quale parte integrante e sostanziale del monitoraggio del P.T.P.C. in quanto in sede di controllo viene verificata (per tutti gli atti) la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione inserite nella specifica Sotto Sezione del PIAO. Nel periodo amministrativo 2022-2024 in generale, in sede di controllo, non sono emerse irregolarità tali da inficiare l'efficacia e la validità degli atti adottati né tali da dover dare seguito a segnalazioni successive agli organi competenti. Tuttavia, in un'ottica di funzione collaborativa e per finalizzare il controllo non solo all'accertamento della legittimità degli atti ma anche – e soprattutto – come supporto per i servizi dell'Ente al fine di migliorare la qualità dei provvedimenti e mitigare i rischi corruttivi, in ogni Report sono state formulate, ove occorrenti, raccomandazioni, osservazioni, direttive e pareri cui Dirigenti e Responsabili possono fare riferimento.

Referto annuale del Sindaco dei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'anno 2021 – rif. Delibera CDC n. 16/SezAut/2022/INPR → invio alla Corte dei Conti nei termini prescritti (n. Prot. Corte dei Conti – Sez_Con_Laz – 000763 del 31.01.2023)

Referto annuale del Sindaco dei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'anno 2022 – rif. Delibera CDC n. 2/SezAut/2024/INPR → invio alla Corte dei Conti nei termini prescritti (n. Prot. Corte dei Conti – Sez_Con_Laz – 0001639 del 14.03.2024)

Referto annuale del Sindaco dei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'anno 2023 – rif. Delibera CDC n. 2/SezAut/2024/INPR → invio alla Corte dei Conti nei termini prescritti (n. Prot. Corte dei Conti – Sez_Con_Laz – 0002415 del 15.04.2024)



Referto annuale del Sindaco dei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'anno 2024 → in attesa della Delibera della Corte dei Conti

4.3.1 – 4.3.2 Controllo di gestione e controllo strategico

Vedasi precedente Par. 3.6 con rinvio al DUP dei singoli anni di mandato – Sezione Strategica (Ses) – pubblicati in Amministrazione Trasparente e quindi visionabili dai cittadini e dagli *stakeholder* esterni ed in particolare all'ultimo DUP adottato (Delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 28.10.2024) da cui si evince lo stato di attuazione dei programmi di mandato alla data del Commissariamento.

RIEPILOGO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO NEL PERIODO 2022-2024 - CICLO DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEL COMUNE DI FIANO ROMANO

ANNO 2021 - DAL 04.10.2021

- Linee Programmatiche di mandato per 2021-2026: Delibera del Consiglio Comunale n. 67/2021

ANNO 2022

- Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli esercizi finanziari 2022/2024: Delibera del Consiglio Comunale n. n. 37/2022
- Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2022/2024: Delibera del Consiglio Comunale n. 38/2022
- Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024: Delibera della Giunta Comunale n. 58/2022
- Piano Esecutivo di Gestione e del Piano degli Obiettivi 2022: Delibera della Giunta Comunale n. 116/2022
- Salvaguardia degli equilibri generali di bilancio esercizio 2022: Delibera del Consiglio Comunale n. 50/2022
- Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2022: Delibera del Consiglio Comunale n. 21/2023
- PIAO 2022-2024: Delibera della Giunta Comunale n. 141/2022
- Relazione sulla *Performance* anno 2022: Delibera della Giunta Comunale n. 122/2023
- Referto Controllo di Gestione anno 2022: Delibera della Giunta Comunale n. 145/2022

ANNO 2023

- Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli esercizi finanziari 2023/2025: Delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 19.09.2022 – Nota di aggiornamento: Delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 22.05.2023
- Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2023/2025: Delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 22.05.2023
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025: Delibera della G.C. n.119 del 25.08.2023 (successivamente modificato con D.G.C. n. 156/2023 e n. 181/2023 con riguardo alla Sotto Sezione di Programmazione 3.3 “Piano Triennale di Fabbisogno del Personale”)
- Salvaguardia degli equilibri generali di bilancio esercizio 2023: Delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 25.07.2023
- Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023: Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 23.05.2024
- Relazione sulla *Performance* anno 2023: Delibera della Giunta Comunale n. 86 del 06.09.2024



- Referto controllo di gestione anno 2023: in corso di approvazione

ANNO 2024

- Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli esercizi finanziari 2024/2026: Delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 11.09.2023 – Nota di aggiornamento: Delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 14.12.2023
- Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024/2026: Delibera del Consiglio Comunale n. 68 del 14.12.2023
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026: Delibera della G.C. n. 19 del 16.02.2024 modif. con D.G.C. n. 120 del 15.11.2024 e D.G.C. n. 122 del 22.11.2024
- Salvaguardia degli equilibri generali di bilancio esercizio 2024: Delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 24.07.2024
- Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2024: da approvare entro il 30.04.2025
- Relazione sulla *Performance* anno 2024: da approvare
- Referto controllo di gestione anno 2024: da approvare

4.3.3 Valutazione della performance

Le attività di misurazione e valutazione della *Performance* dell'Amministrazione nel suo complesso e delle aree di responsabilità si sono svolte conformemente al vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della *performance*" approvato con D.G.C. n. 66/2021.

Il sistema vigente prevede un'attività di misurazione e valutazione della *performance* dell'Amministrazione nel suo complesso, delle aree di responsabilità in cui si articola e dei singoli dipendenti. Tale attività, nell'ambito del complessivo sistema dei controlli, è anche finalizzata a sostenere il miglioramento degli *standard* di qualità delle attività svolte e dei servizi erogati, nonché la valorizzazione delle professionalità.

I soggetti preposti alla valutazione sono il Sindaco (per il Segretario Generale e i Dirigenti), i Dirigenti per i Responsabili con incarico di posizione organizzativa e per il personale loro assegnato ed il Nucleo di Valutazione per il supporto al Sindaco in ordine alla valutazione del Segretario Comunale e per le proposte di valutazione dei Dirigenti.

Il Ciclo di gestione della *performance* è volta alla definizione degli obiettivi e dei piani di attività ad essi funzionali, nonché al monitoraggio periodico, alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati conseguiti. Lo stesso si articola nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori; b) collegamento tra gli obiettivi e i fattori della produzione (risorse umane, strumentali e finanziarie); c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione dei risultati finali; e) valutazione della *performance* organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione e differenziazione del merito; f) rendicontazione dei risultati della valutazione.

Annualmente, in coerenza con il DUP dell'anno di riferimento viene redatta la Sotto Sezione di Programmazione del PIAO "*Performance*" vengono concertati, individuati ed assegnati ai dirigenti ed alle Posizioni di E.Q. specifici obiettivi operativi di innovazione e miglioramento, finalizzati all'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico ed aderenti alla specificità dei destinatari ed alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, ed obiettivi di *performance* organizzativa.

Al termine del procedimento di valutazione annuale della *performance* viene redatta a cura del Segretario Generale dell'Ente la "Relazione annuale sulla *performance*", documento attraverso il quale l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della Performance (oggi PIAO) dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato. La Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'Amministrazione può riprogrammare obiettivi



e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della *performance* ed è uno strumento di *accountability* attraverso il quale l'Amministrazione può rendicontare a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Tale Relazione viene pubblicata sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente.

Rispetto agli anni 2022-2024 si fa rinvio alle Relazioni sulla *Performance* esplicitamente sopra richiamate.

4.3.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL

Società partecipata	Oggetto sociale	Partecipazione valore nominale	%partecipazione
SOCIAL PHARM S.r.l.	Gestione Farmacie Comunali	1.164.891	51%

La Social Pharm, creata nel 2018 per la gestione delle farmacie comunali, nasce come società a responsabilità limitata interamente partecipata dal Comune di Fiano Romano.

A seguito di regolare gara pubblica, viene individuato un soggetto privato che:

- Acquisisce una quota pari al 49% del capitale sociale
- Acquisisce il potere di indicare l'amministratore unico della società

La società, inizia la propria attività con la gestione della sola farmacia del Centro storico, e nel tempo apre anche una seconda sede denominata "Belvedere".

A fronte di un iniziale piccolo utile nel 2019, gli anni successivi vedono la società costantemente in perdita, motivo per il quale l'Ente:

- ha dovuto ripetutamente scrivere all'amministratore per avere informazioni sull'andamento della gestione, ricevendo peraltro poche o scarse risposte.
- ha predisposto di deliberare una procedura di razionalizzazione della partecipazione, le cui risultanze sarebbero state determinate dalle conclusioni della "due diligence" prevista di comune accordo dall'assemblea dei soci.

Nello specifico:

Nel corso del mandato, a fronte criticità rilevate nella gestione della Social Pharm, si sono attivate a tutela degli interessi dell'Ente diverse iniziative (di seguito descritte ma solo a titolo esemplificativo e non esaustivo). Come si legge nella Deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 15 del 27.01.2023 pubblicata all'Albo pretorio storico del Comune di Fiano Romano, già dal mese di Giugno 2021 il Comune di Fiano Romano ha iniziato a contestare alla Social Pharm tutta una serie di inadempimenti ivi compreso il mancato invio del bilancio chiuso al 31 dicembre 2020; nel mese di settembre 2021 tramite l'Avv. Domenico Apice la Social Pharm srl veniva diffidata denunciando espressamente la costante violazione delle norme statutarie ed un comportamento impeditivo allo svolgimento dell'ordinaria attività di controllo assegnata la Comune; nel mese di Novembre 2021 è stato richiesto alla società l'elenco dei dipendenti anche l'elenco dei fornitori (e dei debiti), le spese analitiche, i debiti contributivi ed erariali e le fonti di finanziamento. La società ha sempre riscontrato parzialmente le richieste dell'Ente tanto che l'Ente ha richiesto nuovamente, una *due diligence* legale, contabile, amministrativa e fiscale. Con Deliberazione n. 84 del 20.05.2022 la Giunta Comunale ha



ritenuto necessario procedere all'affidamento di un incarico professionale di *due diligence* ad un Professionista esperto di Società partecipate per verificare gli aspetti legali, contabili amministrativi e fiscali della gestione societaria, per acquisire valutazioni tecniche necessarie ad orientare questo Ente nelle eventuali azioni da intraprendere e, in esito alla *due diligence*, procedere ad eventuali azioni di responsabilità nei confronti del soggetto e/o dei soggetti che avrebbero eventualmente, causato un danno al patrimonio della società e/o del Comune e decidere quali provvedimenti assumere in ordine al mantenimento della società o della partecipazione in essa. Nel mese di Giugno 2022, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2476, comma 2, del Codice Civile, visto il perpetrato inadempimento della Società a fornire la documentazione necessaria allo svolgimento dei poteri di verifica e controllo dell'andamento societario, l'Ente richiedeva di visionare ed estrarre copia di specifica documentazione; preso atto del mancato inoltro di gran parte della documentazione richiesta, l'Avv. Lettieri nel mese di Luglio 2022 richiedeva nuovamente quanto non ricevuto ed il conseguente ed ennesimo mancato invio della documentazione richiesta ha impedito di fatto all'Ente la corretta valutazione dell'attività svolta - cui è funzionale la previsione di cui all'articolo 2476, comma 2, del Codice Civile - ed anche di poter procedere consapevolmente all'approvazione del bilancio di esercizio. La consultazione di tutta la documentazione sociale negli ampi termini definiti dalla norma e dalla prassi avrebbe consentito al socio / Comune di Fiano Romano di avere contezza della situazione economico patrimoniale e finanziaria della società e di esercitare un potere effettivo di controllo, tanto più importante, se si considera la natura e funzione "pubblica" del socio Comune; diritto invece il cui esercizio è stato impedito con il reiterato comportamento omissivo della Società negando con esso, non solo la possibilità di accesso e di consultazione della documentazione societaria, ma anche il generale diritto all'informazione sancito dall'articolo 2476 del Codice Civile, impedendo di poter articolare, sulla base della documentazione richiesta e mai ricevuta, anche quesiti ed approfondimenti sull'attività gestoria. Questa situazione ha costretto l'Ente a presentare ricorso ex articolo 700 c.p.c. ai fini della acquisizione della documentazione richiesta e il Tribunale di Roma, in accoglimento del ricorso proposto dal Comune di Fiano Romano ex artt. 669-bis e 700 c.p.c. e 2746 c.c., ordinato alla Social Pharm di consegnare al proprio Socio di maggioranza la documentazione richiesta. A fronte delle conclamate difficoltà economiche della Società e, allo stesso tempo, dall'assenza di trasparenza e collaborazione della stessa, l'Ente nel mese di settembre 2024 ha incaricato il proprio legale di redigere la redazione una relazione sullo stato della Società partecipata, dando evidenza al Comune delle possibili azioni percorribili a tutela della propria posizione di socio di maggioranza e di Amministrazione concedente. A fonte delle conclusioni contenute nella Relazione finale del Legale l'Ente, prima del commissariamento, stava per avviare le azioni suggerite nella predetta Relazione.



PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

Par. 5.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) devono essere sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite.

ENTRATE	2021	2022	2023	2024 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.060.624,42	12.814.920,73	11.487.764,16	12.817.562,01	15,88
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.045.672,98	1.377.223,91	1.945.079,06	1.056.348,04	-48,36
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.507.064,56	2.266.010,54	1.609.851,83	1.338.401,56	-11,19
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.155.203,45	7.451.053,08	4.575.875,35	2.596.199,71	-37,52
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	890.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	612.695,48	2.070.309,04	9.069.638,45	3.284.298,45	436,04
TOTALE	19.381.260,89	26.979.517,30	29.578.208,85	21.092.809,77	-5,12

* Dati da preconsuntivo

SPESE	2021	2022	2023	2024 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	10.938.391,79	11.993.182,16	12.483.179,73	13.109.756,07	19,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.106.976,86	5.083.180,58	2.948.991,08	9.551.821,21	353,34
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	578.762,55	594.056,80	717.991,51	608.043,75	5,06
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	612.695,48	2.070.309,04	9.069.638,45	3.284.298,45	436,04
TOTALE	14.236.826,68	19.740.728,58	25.219.800,77	26.563.919,48	70,80

* Dati da preconsuntivo

PARTITE DI GIRO	2021	2022	2023	2024 *	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.651.772,74	1.833.963,30	2.170.038,80	2.395.790,83	45,04
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.651.772,74	1.833.963,30	2.170.038,80	2.292.897,80	38,81

* Dati da preconsuntivo

Par. 5.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta quale è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).



EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2021	2022	2023	2024 *
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	88.976,94	118.074,07	126.854,61	127.201,34
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	163.366,74	163.366,74	163.366,74	163.366,74
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	14.613.361,96	16.458.155,18	15.042.695,05	15.212.311,61
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	10.938.391,79	11.993.182,16	12.483.179,73	13.109.756,07
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	118.074,07	126.854,61	127.201,34	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	578.762,55	594.056,80	717.991,51	608.043,75
F2) Fondo anticipazioni di liquidità (dato disponibile dal 2019)	0,00	0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE (A-AA+B+C-D-DD-E-F-F2+H+I-L+M)	2.903.743,75	3.698.768,94	1.677.810,34	1.458.346,39

* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2021	2022	2023	2024 *
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	0,00	2.089.156,64	4.423.971,39	6.995.388,45
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	4.155.203,45	7.451.053,08	5.465.875,35	2.596.199,71
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	2.106.976,86	5.083.180,58	2.948.991,08	9.551.821,21
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	2.089.156,64	4.423.971,39	6.995.388,45	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE (P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E)	-40.930,05	33.057,75	-54.532,79	39.766,95

* Dati da preconsuntivo



Par. 5.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

RISULTATO DELLA GESTIONE	2021	2022	2023
Riscossioni (+)	13.650.868,21	17.096.810,99	24.215.598,09
Pagamenti (-)	11.506.651,52	13.370.965,36	21.840.548,59
Differenza	2.144.216,69	3.725.845,63	2.375.049,50
Residui attivi(+)	7.382.165,42	10.716.669,61	7.532.649,56
Residui passivi(-)	4.381.947,90	8.203.726,52	5.549.290,98
Differenza	3.000.217,52	2.512.943,09	1.983.358,58
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	88.976,94	2.207.230,71	4.550.826,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	2.207.230,71	4.550.826,00	7.122.589,79
Differenza	-2.118.253,77	-2.343.595,29	-2.571.763,79
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	3.026.180,44	3.895.193,43	1.786.644,29
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	4.496.857,80	4.305,56	0,00
Disavanzo di amministrazione (-)	163.366,74	163.366,74	163.366,74
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	7.359.671,50	3.736.132,25	1.623.277,55

Par. 5.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

SALDO DI CASSA	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 1° gennaio	1.898.726,80	1.434.803,82	2.705.437,59
Riscossioni	15.697.971,38	18.883.894,09	27.400.528,20
Pagamenti	16.161.894,36	17.623.412,19	29.111.464,70
FONDO DI CASSA al 31/12	1.434.803,82	2.695.285,72	994.501,09

* Dati da preconsuntivo

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 31/12	1.434.803,82	2.695.285,72	994.501,09
Residui attivi	25.385.314,92	32.417.414,94	35.788.821,83
Residui passivi	7.104.586,22	10.879.926,01	8.990.379,40
Fondo pluriennale vincolato di spesa	2.207.230,71	4.550.826,00	7.122.589,79
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	17.508.301,81	19.681.948,65	20.670.353,73

* Dati da preconsuntivo

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2021	2022	2023
Parte accantonata	20.138.558,89	22.069.576,90	22.039.122,32
Parte vincolata	1.029.287,80	1.033.278,24	1.904.246,24



Parte destinata agli investimenti	0,00	33.084,16	0,00
Parte disponibile	-3.659.544,88	-3.453.990,65	-3.273.014,83

Par. 5.6 Gestione dei residui

Par. 5.6.1 Totale residui attivi di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.778.545,03	1.024.542,04	0,00	317.146,86	11.461.398,17	10.436.856,13	3.623.064,52	14.059.920,65
2 - Trasferimenti correnti	1.693.713,84	236.419,00	0,00	98.688,49	1.595.025,35	1.358.606,35	327.332,14	1.685.938,49
3 - Entrate extratributarie	3.447.557,67	428.170,18	0,00	95.582,58	3.351.975,09	2.923.804,91	756.439,25	3.680.244,16
4 - Entrate in conto capitale	2.138.188,16	357.971,95	0,00	122.554,16	2.015.634,00	1.657.662,05	2.613.293,04	4.270.955,09
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	357.644,61	0,00	0,00	17.803,98	339.840,63	339.840,63	0,00	339.840,63
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.286.379,43	0,00	0,00	0,00	1.286.379,43	1.286.379,43	62.036,47	1.348.415,90
TOTALE	20.702.028,74	2.047.103,17	0,00	651.776,07	20.050.252,67	18.003.149,60	7.382.165,42	25.385.314,92

RESIDUI ATTIVI ANNO 2024	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.510.489,04	3.028.756,48	1.533,18	0,00	19.512.022,22	16.483.265,74	3.921.095,31	20.404.361,05
2 - Trasferimenti correnti	1.260.186,44	77.178,92	0,00	0,00	1.260.186,44	1.183.007,52	33.014,91	1.216.022,43
3 - Entrate extratributarie	4.095.251,95	559.221,55	0,00	0,00	4.095.251,95	3.536.030,40	113.486,39	3.649.516,79
4 - Entrate in conto capitale	9.098.839,93	1.753.523,95	0,01	0,00	9.098.839,94	7.345.315,99	148.018,96	7.493.334,95
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	170.122,58	0,00	0,00	0,00	170.122,58	170.122,58	0,00	170.122,58
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.653.931,89	217,00	0,00	0,00	1.653.931,89	1.653.714,89	138.210,62	1.791.925,51
TOTALE	35.788.821,83	5.418.897,90	1.533,19	0,00	35.790.355,02	30.371.457,12	4.353.826,19	34.725.283,31

Dati provvisori da preconsuntivo

Par. 5.6.2 Residui passivi di inizio e fine mandato



RESIDUI PASSIVI ANNO 2021	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	3.673.755,43	2.764.639,07	132.918,87	3.540.836,56	776.197,49	2.972.564,45	3.748.761,94
2 - Spese in conto capitale	3.544.542,87	1.741.906,82	8.904,81	3.535.638,06	1.793.731,24	1.274.514,57	3.068.245,81
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	301.901,41	148.696,95	494,87	301.406,54	152.709,59	134.868,88	287.578,47
TOTALE	7.520.199,71	4.656.242,84	142.318,55	7.377.881,16	2.722.638,32	4.381.947,90	7.104.686,22

RESIDUI PASSIVI ANNO 2024	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	4.449.346,27	3.009.220,78	1.411,04	4.447.935,23	1.438.714,45	3.390.147,89	4.828.862,34
2 - Spese in conto capitale	4.056.056,47	2.725.439,26	0,00	4.056.056,47	1.330.617,21	5.768.968,92	7.099.586,13
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	484.976,66	444.016,12	488,00	484.488,66	40.472,54	853.262,30	893.734,84
TOTALE	8.990.379,40	6.178.676,16	1.899,04	8.988.480,36	2.809.804,20	10.012.379,11	12.822.183,31

Dati provvisori da preconsuntivo

Par. 5.6.3 Analisi anzianità dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2023 da ultimo rendiconto approvato	2020 e precedent	2021	2022	2023	Totale residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.069.494,68	2.298.421,89	3.458.884,57	4.683.687,90	19.510.489,04
2 - Trasferimenti correnti	457.133,39	82.723,89	219.700,29	500.628,87	1.260.186,44
3 - Entrate extratributarie	2.134.379,04	362.010,49	1.040.454,12	558.408,30	4.095.251,95
4 - Entrate in conto capitale	832.849,30	2.025.814,00	4.563.727,33	1.676.449,30	9.098.839,93
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	170.122,58	0,00	0,00	0,00	170.122,58
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.286.379,43	62.057,52	192.019,75	113.475,19	1.653.931,89
TOTALE	13.960.368,42	4.831.027,79	9.474.786,06	7.532.649,66	36.788.821,83

Par. 5.6.4 Analisi anzianità dei residui passivi distinti per anno di provenienza



RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2023 da ultimo rendiconto approvato	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui
1 - Spese correnti	122.849,24	222.033,08	434.936,15	3.669.527,80	4.449.346,27
2 - Spese in conto capitale	455.457,95	125.789,94	2.036.473,53	1.438.335,05	4.056.056,47
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	21.745,12	15.059,67	6.743,74	441.428,13	484.976,66
TOTALE	600.052,31	362.882,69	2.478.163,42	5.549.290,98	8.990.379,40

Par. 5.6.5 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto competenza e residui	2021	2022	2023	2024 *
Residui attivi titoli 1 e 3	14.813.373,26	16.990.187,88	20.709.495,99	23.607.274,17
Totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	12.567.688,98	15.080.931,27	13.097.615,99	14.155.963,57
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	118,00	113,00	158,00	167,00

* Dati da preconsuntivo

Par. 5.7 Patto di stabilità interno

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera, ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione. Per i comuni con più di 5.000 abitanti, queste restrizioni diventano particolarmente stringenti ed associate alle regole sul patto di stabilità interno. La norma, che nel corso degli anni ha subito vistosi cambiamenti, nella versione più recente tende a conseguire nei conti del Comune un determinato saldo cumulativo (obiettivo programmatico) di entrate e uscite, parte corrente ed investimento, denominato "Saldo finanziario di competenza mista". Questo vincolo complessivo vincola pesantemente la possibilità di manovre sia degli enti pubblici che finanziano in parte l'ente (regione e provincia), sia la capacità stessa di spesa del Comune, che può essere al quanto compressa e dilatata nel tempo.

In ogni caso, il Comune di Fiano Romano ha sempre rispettato i vincoli del Patto di Stabilità interno nelle sue varie declinazioni succedutesi nel tempo.

Par. 5.8 Indebitamento

Par. 5.8.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

	2021	2022	2023
Residuo debito finale	17.795.700,89	17.022.666,40	17.199.627,65
Popolazione residente	16413	16654	16846
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.084,24	1.022,14	1.020,99

Par. 5.8.2 Rispetto del limite di indebitamento



L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non deve superare il valore percentuale del 10% delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2021	2022	2023	2024	
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	2,64 %	2,35 %	2,56 %	2,07 %	%

Par. 5.8.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

Il Comune di Fiano Romano non ha in essere contratti relativi a strumenti di finanza derivata

Par. 5.9 Dati economico-patrimoniali in sintesi

Par. 5.9.1 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine), ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).



CONTO DEL PATRIMONIO 2021 IN SINTESI (Primo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	43.045.529,01
B) Immobilizzazioni immateriali	158.638,89	B) Fondi per rischi e oneri	1.503.777,20
BII-III) Immobilizzazioni materiali	65.106.172,41	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	2.175.205,43	D) Debiti	24.900.287,11
C) Rimanenze	173.061,25	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	12.793.480,63
CII) Crediti	13.194.019,58		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	1.434.803,82		
D) Ratei e risconti attivi	1.172,57		
TOTALE Attivo	82.243.073,95	TOTALE Passivo	82.243.073,95

CONTO DEL PATRIMONIO 2023 IN SINTESI (Ultimo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	46.456.634,95
B) Immobilizzazioni immateriali	81.174,03	B) Fondi per rischi e oneri	1.468.904,47
BII-III) Immobilizzazioni materiali	68.845.764,02	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	2.201.313,51	D) Debiti	26.190.007,05
C) Rimanenze	169.860,01	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	19.660.837,74
CII) Crediti	21.456.942,16		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	994.501,09		
D) Ratei e risconti attivi	26.829,39		
TOTALE Attivo	93.776.384,21	TOTALE Passivo	93.776.384,21

Par. 5.9.2 Conto economico in sintesi

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). La conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

CONTO ECONOMICO 2021 IN SINTESI (Primo anno)	
	Importo
A) Componenti Positivi della gestione	14.872.908,25
B) Componenti negativi della gestione	14.341.656,04
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	531.252,21
C) Proventi ed oneri finanziari	-410.460,53



D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	-506.384,19
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	-385.592,51
Imposte	127.454,54
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	-513.047,05

CONTO ECONOMICO 2023 IN SINTESI (Ultimo anno)	Importo
A) Componenti Positivi della gestione	15.464.507,11
B) Componenti negativi della gestione	14.119.917,32
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	1.344.589,79
C) Proventi ed oneri finanziari	-378.313,59
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	-475.552,88
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	490.723,32
Imposte	160.695,71
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	330.027,61

Par. 5.9.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Nel corso del mandato sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio.

2024 → Accordo transattivo ex art.11 legge n. 241/1990 tra il comune di fiano romano e Acea spa - Acea ATO 2 spa ed i signori Cruciani € 178.622,02 (euro 150.000 per prezzo vendita area depuratore + euro 28.622,02 per spese legali)

Par. 5.10 Spesa per il personale

Par. 5.10.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal Comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il



costo del personale (diretto ed indiretto). pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

DESCRIZIONE	2021	2022	2023	2024	
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	€ 2.472.636,23	€ 2.472.636,23	€ 2.472.636,23	€ 2.472.636,23	
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.227.434,45	2.578.139,29	2.661.093,62	2.723.447,70	
Rispetto del limite	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,00	21,00	21,00	21,00	

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

Par. 5.10.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2021	2022	2023	2024	
Spesa personale*	2.227.434,45	2.578.139,29	2.661.093,62	2.723.447,70	
Abitanti	16413	16654	16846	17042	
Spesa pro capite	135,71	154,81	157,97	159,81	

Par. 5.10.3 Rapporto abitanti - dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Dati al 31/12	2021	2022	2023	2024	
Popolazione residente	16.413	16.654	16.846	17.042	
Dipendenti	45	54	47	55	
Rapporto abitanti/dipendenti	364,00	308,00	358,00	309,00	

Par. 5.10.4 Rispetto dei limiti per il lavoro flessibile



I limiti di spesa per il lavoro flessibile sono stati sempre rispettati per ogni anno di mandato

Par. 5.10.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile

La spesa per il lavoro flessibile sostenuta nel mandato è la seguente:

2021	2022	2023	2024
90.814,94	143.362,71	139.854,42	152.530,09

Par. 5.10.6 Rispetto dei limiti assunzionali delle aziende speciali e delle istituzioni

Non si rilevano limiti assunzionali in quanto l'Ente non possiede aziende speciale e/o istituzioni

Par. 5.10.7 Fondo risorse decentrate

	2021	2022	2023	2024	
Fondo risorse decentrate Dirigenti	-----	75.000,00	76.222,36	93.306,74	
Fondo risorse decentrate Dipendenti	237.872,33	292.896,93	591.112,98*	568.388,30**	
*Di cui non soggette al limite 384.937,68					
**Di cui non soggette al limite 363.941,84					

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

Par. 6.1 Rilievi della Corte dei Conti

Nel corso del mandato 2021/2024 l'Ente NON è stato oggetto di rilievi da parte della Corte dei Conti nell'ambito dell'attività di controllo.

Nel medesimo periodo l'Ente NON è stato oggetto di sentenze.

Par. 6.2 Rilievi dell'Organo di revisione

Nel corso del mandato 2021/2024 NON è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità da parte dell'Organo di Revisione.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Par. 7.1 Tagli effettuati

L'Ente ha provveduto a razionalizzare le spese relative a:



- dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

Par. 8.1 Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008 → NON RICORRE LA FATTISPECIE

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente → NON RICORRE LA FATTISPECIE

Par. 8.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Rinvio anche al paragrafo 4.3.4



RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 2021						
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)			Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)	Patrimonio netto azienda o società (5)
	Tipologia di società					
SOCIAL PHARM	SOC. RESP. LIMITATA	GESTIONE FARMACIE COMUNALI			51%	1.994.324
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola						
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;						
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque						
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato						
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società						
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%						

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 2023						
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività			Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)	Patrimonio netto azienda o società (5)
	Tipologia di società					
SOCIAL PHARM	SOC. RESP. LIMITATA	GESTIONE FARMACIE COMUNALI			51%	N/A
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola						
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;						
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque						
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato						
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società						
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						

I dati 2023 non sono disponibili in quanto il relativo bilancio non è stato approvato dall'assemblea dei soci.

Par. 8.3 Esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

Nulla da segnalare

Par. 8.4 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Nulla da segnalare come sopra

Fiano Romano, li 11/04/2025

Dott. Davide SANTONASTASO



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TOUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziario presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente, con esclusione di quelli riferiti all'annualità 2022, per i quali, questo Collegio richiede all'Ufficio Finanziario di espletare attività di verifica e riscontro, in relazione alle discrasie dettagliate a mezzo mail del 14/04/2025. In sintesi, tale discrasia, si riferisce all'importo di euro 10.169,55 presente al titolo I delle entrate, che influenza, poi, tutti gli altri risultati intermedi e finali. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del TOUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'Art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti con esclusione di quelli riferiti all'annualità 2022, per i quali, questo Collegio richiede all'Ufficio Finanziario di espletare attività di verifica e riscontro, in relazione alle discrasie dettagliate a mezzo mail del 14/04/2025. In sintesi, tale discrasia, si riferisce all'importo di euro 10.169,55 presente al titolo I delle entrate, che influenza, poi, tutti gli altri risultati intermedi e finali.

Fiano Romano, lì 14/04/2025

L'Organo di revisione economico finanziario

