



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome

Indirizzo

Telefono

Data di nascita

Scarafoni Solidea

v. Enrico Fermi, 2 C.A.P. 00065 – Fiano Romano (Rm)

0765/480227

Mobile

389/0071208

Roma 15/03/1973

e-mail solounaidea73@gmail.

Esperienza professionale

Date
Lavoro e posizione ricoperti
Principali responsabilità
Nome e indirizzo

Ottobre 2019 – Giugno 2025

Docente di Italiano Storia e Geografia

Scuola secondaria di I grado presso gli I.C. della scuola pubblica (ministero dell'Istruzione)

Date
Lavoro e posizioni ricoperte
Principali attività e
responsabilità

Giugno **2011** Febbraio **2019**

Assistente domiciliare per anziani e disabili.

Favorire l'autonomia dell'utente nell'attività giornaliera attraverso prestazioni dirette alla cura della persona quali:

Favorire la rete di relazioni dell'utente.

Informazioni su pratiche, servizi, diritti dell'utente e il suo accompagnamento per incombenze a tutto ciò connesse.

Cooperativa CassiAvass, Consorzio Pellicano – Via Nicola Tagliaferri Roma.

Nome ed indirizzo del
responsabile

Date

Lavoro e posizioni ricoperte
Principali attività e
responsabilità

Gennaio **2010** Marzo **2011**

Dipendente presso residenza per anziani

Cura dell'igiene personale dell'anziano e dell'ambiente in cui si trova a soggiornare sia in modo permanente che temporaneo. Preparazione pasti.

Sostegno dell'anziano sia in termini fisici che morali attraverso recupero motorio e di capacità residue da valorizzare per farlo sentire utile e capace.

Organizzazione dell'ambiente lavorativo per il corretto funzionamento delle varie fasi ad esso collegate.

Attenzione ai vari desideri più o meno chiaramente espressi dall'anziano per poterli soddisfare nell'ottica di instaurare un rapporto di reciproca fiducia e familiarità.

Attività ricreative e ludiche soprattutto attraverso l'ausilio della musica e del ballo.

Nome ed indirizzo del responsabile	Orietta Gobbi – Residenza per anziani – via Antonio Gramsci 41, Fiano Romano
Date	Ottobre 2006 dicembre 2008
Lavoro e posizioni ricoperte	Collaboratrice a progetto.
Principali attività e responsabilità	Redazione bollettino programmi comunitari a gestione diretta: servizio di informazione mensile rivolto ai dipartimenti, extradipartimenti, municipi, alle aziende municipalizzate, alle associazioni e società sul territorio e alla Cabina di Regia programmi comunitari, gestita dal XV Dipartimento, V U.O. del Comune di Roma. Reperimento di call for proposal; traduzione e sintesi delle loro linee guida e dei relativi programmi di lavoro annuali. Consulenza e supporto ai soggetti summenzionati sui bandi europei a gestione diretta.
	Redazione Agenda degli appuntamenti Ue. (http://www.romaeconomia.it/newsite/procom.php)
	Organizzazione Info Day e seminari relativi al periodo di programmazione comunitaria 2007-2013:
	-23/07/2007: Info Day/Seminario sul programma Comunitario Progress (Direzione Generale della commissione europea Occupazione, affari sociali e pari opportunità); -16/07/2007: Info Day dedicato al programma/strumento ENPI - 3° obiettivo, spazio 4C MED: cooperazione territoriale, in collaborazione con Bic Lazio; -2/03/2007: Info Day VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico.
Principali attività e responsabilità	Collaborazione al progetto Le scuole di Roma per il Millennio ” per promuovere presso gli studenti delle scuole superiori, professori e genitori, una riflessione critica sugli Otto Obiettivi del Millennio, e su quanto viene fatto per il loro raggiungimento a livello individuale, locale, nazionale e globale, e per sensibilizzare le nuove generazioni sulla necessità di un ripensamento del nostro attuale modello di sviluppo.
	Per maggiori informazioni consultare il sito www.romaeconomia.it sezione Programmi comunitari. (Bollettino Ue ed Agenda) e, nell’Home Page, la sezione relativa al Millennium Goals.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento XV , V U.O., Assessorato alle politiche economiche e di sviluppo. Dirigente Luca Lo Bianco, via Ostiense 131.
Date	Settembre 2007 – Febbraio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Supplente di lettere
Principali attività e responsabilità	Insegnante di Lettere.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media Statale di G.Pitocco, Castelnuovo di Porto (RM).
Date	Aprile-Ottobre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Traduzione dei bandi pubblicati dalla Commissione delle Comunità europee, relativi ai Programmi comunitari a gestione diretta. Reperimento e sintesi dei regolamenti pubblicati dalla Guce e dalle varie DG comunitarie a fini informativi a favore dei dipartimenti del Comune di Roma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento XV , V U.O., Assessorato alle politiche economiche e di sviluppo. Dirigente Luca Lo Bianco, via Ostiense 131.
Tipo di attività o settore	Attività informativa riguardante la programmazione comunitaria.
Date	Settembre 2005 -Gennaio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Operatrice telefonica outbound
Principali attività e responsabilità	Operatrice telefonica outbound nella campagna di adesione commerciale della rivista Ville&Casali, rivolta agli agriturismi italiani.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rivista “100AGRITURISMI”, Guida Verde di Ville&Casali.
Tipo di attività o settore	Servizi
Date	Settembre Ottobre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Redazione di un progetto in risposta ad una call for proposal del VI Programma Quadro, 2° blocco , obiettivo specifico “ Strutturare lo Spazio europeo della ricerca (SER), obiettivo “ Scienza e società”, utilizzo dello strumento SSA (azione di supporto specifico) per la divulgazione scientifica nella società.

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica
rilasciata
Principali
tematiche/competenza
professionali possedute
Nome e tipo
d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione
nazionale o internazionale

Date
Titolo della qualifica
rilasciata
Date
Titolo della qualifica
rilasciata
Principali
tematiche/competenza
professionali possedute
Principali
tematiche/competenza
professionali possedute
Nome e tipo
d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica
rilasciata
Principali
tematiche/competenza
professionali possedute
Nome e tipo
d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica
rilasciata
Principali
tematiche/competenza
professionali possedute

Nome e tipo
d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica
rilasciata
Principali
tematiche/competenza
professionali possedute

Romascienza, ufficio Parco scientifico di Tor Vergata.

Marzo **2004**

Laurea in Lettere e Filosofia

Studi di Italianistica.

Facoltà di Lettere, presso l'Università di Roma La Sapienza.

102/110

Aprile **2011**

Volontaria di primo soccorso della C.R.I.

Luglio **2006**

Attestato di frequenza per la partecipazione al corso sul Programma eContent plus.

Obiettivi del Programma, esercitazioni su un invito a presentare proposte.

Elaborazione di una proposta progettuale per il Programma eContent plus.

LAZIOEUROPA, Bic Lazio , via Casilina, Roma.

Ottobre **2006**

Attestato di frequenza per la partecipazione al corso avanzato in Europrogettazione.

Il contesto della proposta; il reperimento delle informazioni necessarie; la gestione dei rapporti con l'ufficio comunitario competente; la ricerca del partner transnazionale e la creazione di Consortium; struttura formale delle proposte; linee-guida per la stesura; analisi della documentazione a corredo; elaborazione dell'idea progetto; simulazione della redazione di progetto e compilazione dei formulari di riferimento.

LAZIOEUROPA, Bic Lazio , via Casilina, Roma.

Settembre **2006**.

Attestato di frequenza per la partecipazione al corso in Europrogettazione di base.

I programmi e le iniziative comunitarie 2000-2006; cenni sulla programmazione 2007-2013; l'operatività dei programmi comunitari e modalità di cofinanziamento di proposte; illustrazione di passaggi fondamentali e propedeutici alla definizione dell'impianto progettuale; la ricerca delle informazioni comunitarie.

LAZIOEUROPA, Bic Lazio , via Casilina, Roma.

Giugno **2006**

Attestato di frequenza per la partecipazione al corso riguardante il VII Programma quadro della Comunità europea, che sovvenziona la ricerca scientifica e tecnologica europea.

Periodo di programmazione comunitaria 2007-2013 previsto per il VII Programma Quadro. Obiettivi generali e specifici, struttura generale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LAZIOEUROPA, Bic Lazio , via Casilina, Roma.
Date	Gennaio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza - corso di formazione "La gestione e la rendicontazione dei progetti promossi dalle ONG italiane nei Paesi in via di Sviluppo (PVS) con finanziamenti MAE (Ministero affari esteri).
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Rendicontazione di progetti in previsione , in itinere, ex post.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Società Cooperativa Sociale S.O.S blu di Roma.
Date	Ottobre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Attestato di qualifica professionale</u> in tecnico della progettazione su linee di finanziamento europee ad accesso diretto ed indiretto.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Programmi comunitari a gestione diretta, Fondi strutturali, Quadro logico, Modalità di presentazione delle proposte a chiamata (call for proposal), Project Cycle Management, Politiche di coesione, Monitoraggio Valutazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEFME - ente di formazione – Ente erogatore Regione Lazio.
Date	Settembre 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza per il corso di preparazione all'utilizzo del pacchetto Office 2000.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Utilizzo degli strumenti del pacchetto Office 2000.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto romano di formazione ENGIM
Date	Settembre 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Die Europäische Spachenzertificate, Grundstufe II. Corso certificato, riconosciuto e finanziato dal Ministero del Lavoro di Germania.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Apprendimento della lingua tedesca e della sua grammatica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Monaco di Baviera KLAR TEXT.
Date	Gennaio Settembre 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di abilitazione all'insegnamento della lingua Italiana agli stranieri.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Apprendimento delle tecniche d'insegnamento della lingua italiana per stranieri.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università popolare di Monaco di Baviera (Volkshule).
Date	Ottobre 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di qualifica professionale per tecnico di eco-agriturismo.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Apprendimento della normativa in uso per la creazione di agriturismi; Tecniche di coltivazione di piante autoctone , tecniche di allevamento di animali da carne e da latte, apprendimento delle tecniche utili per la creazione di un business plan, Marketing.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ENAIP - ente per la formazione.
Date	Ottobre 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di qualifica professionale per Operatrice teatrale conseguito attraverso la frequenza del corso triennale finanziato dalla regione Lazio.

Principali tematiche/competenza professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Drammaturgia teatrale, recitazione, allestimento scenografico, commedia dell'arte.

Associazione Culturale "Rinoceronte Incatenato" di Fiano Romano.

Madrelingua

Italiana

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
C1		C1		B2		C1	B2
B2		C1		B2		B2	B2
B2		C1		B2		B2	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Tedesco
Inglese
Spagnolo

Capacità e competenze sociali

Spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione. Socia fondatrice dell'associazione politico- culturale "La goccia e la pietra" , associazione intercomunale della media Valle del Tevere e della Sabina Romana. Apicoltrice professionale con attestato di qualifica .

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità organizzative e di reperimento delle informazioni; capacità di analisi; predisposizione naturale al problem solving; buone capacità di organizzazione logistica e di priorità di obiettivi, senso della responsabilità degli impegni.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, Power Point) nel 2001. Buona conoscenza della navigazione in Internet.

Capacità e competenze artistiche

Dotata di una spiccata creatività. Amore per la musica lirica e napoletana.

Patente

AB

Allegati

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679