

Andrea De Fabiis					
		Via Pescara n 15. 00065 Fiano Romano (RM)			
		3400796482			
		Andreadefabiis85@gmail.com			
Sesso	M	Data di nascita	13/08/1985	Nazionalità	Italiana
Titolo di studio		Diploma di capotecnico in elettronica e telecomunicazioni ITIS Passo Corese			
<b>Esperienza Professionale</b>					
Date		<b>2023- Attuale</b>			
Lavoro o posizione ricoperti		Responsabile commerciale			
Principali attività e responsabilità		<i>Responsabile della ricerca e ampliamento del personale, gestione delle risorse umane, gestione operai e reclutamento, gestione collaborazioni esterne con altri enti</i>			
Nome e indirizzo del datore di lavoro		<i>In Opera Spa, via xxiv maggio, Passo Corese (RI)</i>			
Tipo di attività o settore		Agenzia per il lavoro- Commerciale, gestionale, risorse umane			
Date		<b>2011-2023</b>			
Lavoro o posizione ricoperti		<i>Responsabile tecnico e capotecnico sperimentale (quadro)</i>			
Principali attività e responsabilità		<i>Responsabile tecnico e capotecnico con firma depositata per le certificazioni, abilitazione 1086 sulle costruzioni e abicert iso 9001, gestione del team operativo e delle risorse umane.</i>			
Nome e indirizzo del datore di lavoro		<i>Sagedil srl, Via G. Falcone, Passo Corese (RI)</i>			
Tipo di attività o settore		Laboratorio tecnico sperimentale- settore edile e ricerca e sviluppo			
Date		<b>2019-2021</b>			
Lavoro o posizione ricoperti		<b>Project Manager</b>			
Principali attività e responsabilità		<i>Responsabile delle risorse umane, Responsabile del settore di sviluppo sulle energie alternative Responsabile del settore edile</i>			
Nome e indirizzo del datore di lavoro		<i>Ingegneria e ambiente, via A. Moro Fiano Romano (RM)</i>			
Tipo di attività o settore		<b>Produttivo, gestionale, sviluppo</b>			

<b>Competenze personali</b>					
<b>Lingua madre: Sostituire con la lingua(e) madre</b>					
<b>Altre lingue</b>	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Produzione scritta</b>
<b>Livello europeo (*)</b>	<b>Ascolto</b>	<b>Lettura</b>	<b>Interazione</b>	<b>Produzione orale</b>	
<i>Inglese</i>	<i>A1/A2</i>	<i>A1/A2</i>	<i>A1/A2</i>	<i>A1/A2</i>	<i>A1/A2</i>
<b>(*) Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato</b>					
<b>Competenze comunicative</b>	<i>Capacità di lavorare in team maturata in diverse situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità ed orari varie. Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività relazionali svolte dalla mia professione nelle diverse esperienze citate. Capacità di ispirare fiducia, di empatia e flessibilità, di risolvere conflitti e soprattutto dotata di estrema pazienza.</i>				
<b>Competenze organizzative e gestionali</b>	<i>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo nei vari ambienti in cui ho lavorato, dove mi hanno permesso di assumere differenti competenze organizzative e gestionali.</i>				
<b>Competenze Professionali</b>	Responsabile tecnico e capotecnico del nucleo operativo Responsabile della gestione delle risorse umane Responsabile commerciale Responsabile di prove tecnologiche e sperimentali in collaborazione con l'università				
<b>Competenza digitale</b>	<b>Autovalutazione</b>				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione dei contenuti	Sicurezza	Risoluzione dei problemi
	<i>Utente avanzato</i>	<i>Utente intermedio</i>	<i>Utente intermedio</i>	<i>Utente intermedio</i>	<i>Utente intermedio</i>
	<b>Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato</b>				
	<i>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word , Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet e uso della posta elettronica e social media che utilizzo quotidianamente.</i>				
<b>Altre competenze</b>	<i>Alfabetizzazione informatica;                      Organizzazione aziendale;                      Contabilità di base.                      Abilitazione 1086 costruzioni e Abicert 9001                      Corso primo soccorso avanzato, antincendio, rischi generici, sicurezza, anticorruzione                      Corso manager e risorse umane                      Corso su tutte le normative Uni e CE</i>				
<b>Patente di guida</b>	<i>Patente B</i>				
<b>Ulteriori informazioni</b>	<i>Dati personali                      Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del <b>Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196</b> "Codice in materia di protezione dei dati personali" e <b>GDPR 679/ 2016</b>.  <b>Nome: <u>Andrea</u>      Cognome: <u>De Fabiis</u></b> </i>				