

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRA DI GIAMBERARDINO**  
Indirizzo **VIA MARCO BIAGI,5 00065 FIANO ROMANO (RM)**  
Telefono **3278181859**  
Stato Civile **nubile**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **12/10/1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GRUPPO LOGISTICO OUT-LOG SRL**
- Tipo di azienda o settore **Logistica**
- Tipo di impiego **Amministrazione, contatto con clienti, logistica**
- Principali mansioni e responsabilità **Elaborazione preventivi - Fatturazione clienti, Settore amministrativo**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2007 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autofrigo Rieti**
- Tipo di azienda o settore **Logistica e trasporti alimentari**
- Tipo di impiego **Amministrazione fatturazione ufficio traffico e assistenza clienti**
- Principali mansioni e responsabilità **Contabilità - Fatturazione-Digitazione**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2001 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TLM SERVICE**
- Tipo di azienda o settore **HUB TNT**
- Tipo di impiego **Fatturazione, amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Fatturazione**

LINGUA  
• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

INGLESE  
BUONO  
BUONO  
DISCRETO

LINGUA  
• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

FRANCESE  
BUONO  
BUONO  
DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM – COMUNICATIVITÀ – CHIAREZZA ESPOSITIVA E PROPRIETÀ DI LINGUAGGIO – IMPEGNO E COSTANZA NEL LAVORO – APPLICAZIONE DELLE PROPRIE CONOSCENZE ALLE SITUAZIONI INCONTRATE – CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AGLI ALTRI E AI CAMBIAMENTI – EQUILIBRIO E PONDERATEZZA NELL'ATTEGGIAMENTO E NEL COMPORTAMENTO – ACCETTAZIONE E RISPETTO DELLE REGOLE DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DEI RAPPORTI TRA PROFESSIONISTI E PERSONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenze informatiche: MS DOS – - WINDOWS XP – WORD – EXCELL – ACCESS – OFFICE – - AS400 – FIREFOX- OUTLOOK – GOOGLE CHROME.-TEAM SISTEM

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

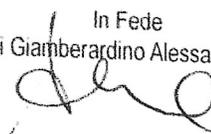
LETTURA

PATENTE O PATENTI

B

Nell'attesa di un Vostro gentile riscontro, colgo l'occasione per porgere  
Distinti Saluti

In Fede  
Di Giamberardino Alessandra



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in ottemperanza alla legge 675/95.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Anno 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Diploma di Maturita'

Istituto Tecnico commerciale Giacomo Leopardi

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Economia aziendale

• Qualifica conseguita

Operatore amministrativo IGEA (Perito amministrativo)

• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)