

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBARA OLIVARI**
Indirizzo **FIANO ROMANO**
Telefono
Fax
E-mail **barbara.olivari@giustizia.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 02 GENNAIO 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 1990 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia - Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità
Roma

FUNZIONI ATTUALI

Capo Segreteria del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità
con funzioni di responsabilità e coordinamento.
Supporto al Capo del Dipartimento nell'esercizio del suo mandato

FUNZIONI PRECEDENTI

Sottrazione Internazionale di Minori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Ragioneria Programmatrice – ITT Einaudi Roma
Laurea Giurisprudenza – Università La Sapienza Roma
Laurea Triennale Analista del Turismo – UBA Buenos Aires Argentina
Esperta cerimoniale e protocollo di Stato – SNA Roma
Assistente alla Comunicazione e Autonomia (ASACOM) – Accademia Europea Interpreti LIS
Roma
Esperta nella Lingua dei Segni Italiana – Istituto Statale Sordi Roma
Esperta nel Codice Braille – Istituto Nazionale di Pedagogia Familiare Roma

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

VOLONTARIATO attivo

PATENTE

ITALIANO

SPAGNOLO, INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

LINGUA DEI SEGNI IV livello

CODICE BRAILLE

Predisposizione nel lavorare in gruppo con empatia e flessibilità

Ottima capacità di comunicazione e ascolto

Adattamento agli ambienti pluriculturali

Organizzazione e gestione del tempo

Pianificazione e gestione di progetti

Rispetto delle tempistiche date

Ottima capacità di pianificare le azioni necessarie per raggiungere gli obiettivi prefissati

Capacità di problem solving

Integrazione scolastica e supporto all'autonomia per alunni che hanno bisogni

educativi speciali, disabilità, DSA, fungendo da ponte tra scuola e famiglia, coadiuvando il

personale scolastico, sociale e gli operatori sanitari

Supporto e assistenza per persone non udenti e non vedenti, anche attraverso l'utilizzo della LIS e del codice Braille

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI E DI PROGRAMMAZIONE

PIANOFORTE, VIOLINO, CHITARRA

CASA INTERNAZIONALE DELLE DONNE - ROMA

PROTETTORATO SAN GIUSEPPE – CASA POLLICINO - ROMA

CARITAS – FIANO ROMANO

SPEDALE DELLA PROVVIDENZA DI SAN GIACOMO - ROMA

SANTIAGO DI COMPOSTELLA - SPAGNA

B

Autorizzo il **trattamento dei miei dati personali** presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione **dei dati personali**” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)