

CURRICULUM VITAE – PEZZOLA EDIA

LUOGO E DATA DI NASCITA Roma, 07/07/1974
NAZIONALITA' Italiana
RESIDENZA 00065 Fiano Romano
STATO CIVILE Coniugata
PATENTE GUIDA tipo B

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2021 al 2024 Assessore all'ambiente, turismo e associazioni presso il comune di Fiano Romano.

Dal 2005 al 2008 Impiegata presso *B.T.L. S.p.A.* in qualità di assistenza al cliente, gestione resi e mancanze merce. Svolgimento di attività amministrative legate al sollecito dei pagamenti clienti, controllo fatture, controllo qualità e stipulazione di contratti commerciali.

Dal 2002 al 2005 Impiegata presso *Celsius s.r.l.* come assistente al cliente, gestione resi, acquisti legati al reparto cancelleria.

Dal 2000 al 2002 Impiegata presso l'hotel *Holiday Inn* inizialmente come receptionist e successivamente ho esercitato il ruolo di responsabile commerciale sia interno che esterno, organizzatrice di eventi e fiere.

Dal 1994 al 2000 Assunta presso il centro commerciale *Arca di Capena* con la qualifica di commessa/cassiera.

ISTRUZIONE

1992 Diploma di Ragioneria conseguito presso istituto *Pier Luigi Nervi* di Rignano Flaminio.

COMPETENZE LINGUISTICHE

INGLESE Buona conoscenza della lingua scritta, letta e parlata. Corso di approfondimento conseguito presso *UPTER* di Fiano Romano.

FRANCESE Conoscenza al livello scolastico Corso di approfondimento conseguito presso *UPTER* di Fiano Romano.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Sistema operativo *Microsoft Windows*
- Pacchetto *Microsoft Office* (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Browser Internet (*Microsoft Edge, Google Chrome*)

ATTITUDINI PERSONALI

Dinamica, flessibile e con ottime capacità di lavorare in team. Capacità relazionali e creative.

AREE DI INTERESSE

Comunicazione, Relazioni Esterne, Marketing Operativo, Risorse Umane.