

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TOZZI CARLO

Indirizzo

VIA E. CURIEL N° 16, FIANO ROMANO (00065 FIANO ROMANO)

Telefono

0765481252

Fax

E-mail

avv.carlotozzi@tiscali.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

31/01/1965 A ROMA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

AVVOCATO, ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DAL 29/07/1993

ISCRITTO ALL'ALBO DEI CASSAZIONISTI DAL 27/10/2005

**PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE STUDI DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
DI RIETI NEL MARZO 2010**

**PRESIDENTE DELLA SCUOLA FORENSE SABINA DAL MAGGIO 2014 AL
LUGLIO 2015**

**DIRETTORE DELLA SCUOLA FORENSE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI AVVOCATI DI RIETI DAL LUGLIO 2015 AL LUGLIO 2018**

**RELATORE IN NUMEROSI EVENTI FORMATIVI ACCREDITATI DALL'ORDINE
DEGLI AVVOCATI DI RIETI**

• Nome e indirizzo del
datore di lavoro

**Me stesso, con studio in Fiano Romano, Via A. Gramsci
n°22**

• Tipo di azienda o settore

Studio legale

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e
responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**Licenza di maturità scientifica presso il Liceo Piazzini di
Morlupo nel 1984**

Laurea di Dottore in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Roma La Sapienza in data 21/06/1989 con votazione di 110/110 e Lode

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare
elementare.
elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME, ACQUISITE IN OLTRE 30 ANNI DI SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI AVVOCATO NONCHÉ NELLE ALTRE ATTIVITÀ ED INCARICHI RICOPERTI ALL'INTERNO DEGLI ORGANI PROFESSIONALI E PER IL RUOLO DI RELATORE IN NUMEROSI EVENTI FORMATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestione di enti formativi acquisite attraverso le cariche ricoperte e, in generale di relazione interpersonale, anche con altre figure quali magistrati e professori universitari per l'organizzazione delle attività formative svolte

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso dei sistemi di videoscrittura e ottima conoscenza delle nozioni informatiche connesse al processo civile e penale telematico

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ELEMENTARI E DI BASE CONSEGUITE IN SEDE SCOLASTICA

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B