

PAOLO CAPELLI

📍 Via Genova 3f, 00065 Fiano Romano (Italia)

✉ paolocapelli71@libero.it | 📞 (+39) 3398187547 | 🗨 WhatsApp Messenger: whatsApp

Fiano Romano, 14/03/2025

Oggetto: lettera di presentazione

Egregio sig. Capelli,

Paolo Capelli Data di nascita: 07/05/1971, Sant'Oreste (RM) Email:
paolo.capellioliclinicogemelli.it | Telefono: 3398187547

Profilo professionale

Professionista con oltre 30 anni di esperienza in ambito tecnico, gestionale e operativo, con un solido background nel settore dei servizi e delle costruzioni. Ho maturato una significativa esperienza nelle operazioni di gestione dei servizi generali, nelle risorse umane e nel coordinamento di attività complesse. Determinato, capace di adattarsi a contesti dinamici e di gestire con efficacia squadre di lavoro, sono sempre alla ricerca di nuove sfide professionali che mi permettano di mettere in pratica le mie competenze e contribuire al successo dell'organizzazione.

Esperienza professionale

Fondazione Policlinico Agostino Gemelli, Roma Responsabile dei Servizi Generali Dal 2015 a oggi

- Coordinamento e supervisione di tutte le attività legate ai servizi generali all'interno della struttura ospedaliera, garantendo il corretto svolgimento delle operazioni quotidiane.
- Gestione di un team di più di 50 persone, responsabile della pianificazione, organizzazione e ottimizzazione delle risorse.
- Implementazione di procedure operative standard (SOP) per garantire l'efficienza dei servizi e la soddisfazione degli utenti.
- Supervisione e gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, oltre alla gestione di appalti e forniture.
- Collaborazione attiva con altre divisioni aziendali per il miglioramento dei processi e l'innovazione dei servizi offerti.

Association Columbus, Roma Caposervizio Pulizie Dal 1995 al 2015

- Responsabile del servizio di pulizia per una grande organizzazione, gestendo un team di operatori e garantendo elevati standard di qualità.

- Pianificazione e supervisione delle attività quotidiane, ottimizzazione dei turni e gestione delle forniture.
- Formazione del personale riguardo alle migliori pratiche di pulizia e igiene, con particolare attenzione alla sicurezza e al rispetto delle normative vigenti.
- Negoziazione e gestione dei contratti con i fornitori, assicurando costi competitivi e alta qualità dei servizi.
- Monitoraggio costante del lavoro svolto, con report e feedback regolari per garantire alti standard di servizio.

Impresa di Costruzioni Giovanni Esposito, Roma Capocantiere Dal 1990 al 1995

- Coordinamento e supervisione dei lavori di costruzione in cantiere, garantendo la qualità e la sicurezza delle operazioni.
- Gestione delle risorse materiali e umane, con responsabilità diretta sull'organizzazione quotidiana del cantiere e sulla logistica.
- Controllo dei tempi di lavorazione, gestione delle problematiche tecniche e delle emergenze, coordinamento con il team di ingegneri e architetti.
- Verifica della conformità alle normative di sicurezza sul lavoro e coordinamento con gli enti di controllo.
- Relazione con i clienti e i fornitori per garantire la tempestiva consegna dei lavori e il rispetto degli standard.

Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, Roma Servizio Militare 1989 - 1990

- Servizio come vigile del fuoco, con responsabilità nelle operazioni di soccorso, prevenzione incendi e gestione di emergenze.
- Acquisizione di competenze pratiche e teoriche relative alla sicurezza sul lavoro, gestione delle emergenze e primo soccorso.
- Formazione continua su tecniche operative, manovre di salvataggio e gestione dei rischi.

Istruzione e formazione

Diploma di Scuola Secondaria Istituto di Istruzione Superiore, Sant'Oreste Anno di conseguimento: 1984

Competenze

- Gestione dei Servizi Generali: Ampia esperienza nel coordinamento di servizi complessi, nella gestione delle risorse umane e nella pianificazione delle attività.
- Leadership e gestione del team: Capacità di motivare, formare e guidare team di lavoro in contesti operativi dinamici.
- Ottimizzazione dei processi: Esperienza nel miglioramento continuo dei processi operativi e nell'implementazione di soluzioni innovative.
- Problem Solving: Forte capacità di affrontare e risolvere problematiche complesse, anche in situazioni di stress.

· Gestione dei contratti e dei fornitori: Esperienza nella negoziazione, supervisione e gestione di contratti con fornitori esterni.

Lingue

- Italiano: Madrelingua
- Inglese: Buono (conoscenza di base)

Interessi

- Tecnologie e Innovazione: Appassionato di nuove tecnologie applicate alla gestione dei servizi e dell'efficienza operativa.
- Sport e attività all'aperto: Amante delle attività all'aria aperta, con particolare interesse per il trekking e la bicicletta.

Cordiali saluti

Paolo Capelli



Paolo Capelli

Carta d'identità: 254197 | **Data di nascita:** 07/05/1971 | **Luogo di nascita:** sant'oreste, Italia | **Nazionalità:** Italiana |

Numero di telefono: (+39) 3398187547 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** paolocapelli71@libero.it |

Indirizzo: Via Genova 3F, 00065, Fiano Romano, Italia (Abitazione)

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

31/03/1995 – ATTUALE Roma, Italia

SUPERVISORE DELLE PULIZIE IN ESERCIZI RICETTIVI FONDAZIONE POLICLINICO GEMELLI

Rapporto con i fornitori e supervisione delle attività di pulizia in tutti gli ambienti ospedalieri

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Roma, Italia

FORMAZIONE PROFESSIONALE policlinico gemelli

Sito Internet www.policlinicogemelli.it | **Livello EQF** Livello 1 EQF

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Paolo Capelli

Paolo Capelli



europass

Carta d'identità: 254197

Data di nascita: 07/05/1971

Luogo di nascita: sant'oreste

Sesso: Maschile

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma, 13/03/2025

CONTATTI

 Via Genova 3F,
00065 Roma, Italia
(Abitazione)

 paolocapelli71@libero.it

 (+39) 3398187547

 Roma

 whatsapp (**WhatsApp**)



Automobile Club d'Italia

Centri Guida Sicura ACI-SARA

Vallelunga - Roma / Lainate - Milano

Attestato di Guida Sicura n. **729417**

PAOLO CAPELLI

Si attesta che

Guida Sicura Master

ha partecipato con successo al Corso

Centro di guida sicura ACI SARA Vallelunga

realizzato presso il

05/02/2019

il giorno

ACI Vallelunga SpA
Il Direttore Generale

Scuola di Guida Sicura
L'Istruttore



Automobile Club d'Italia

sara

NISSAN

BRIDGESTONE

BMW Motorrad
Roma

PIRELLI

RDS

TELEPASS.IT

TRENTALIA
CENTRO STUDI E RICERCA

ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DI APPRENDIMENTO

Si attesta che

PAOLO CAPELLI

SANT'ORESTE

NATO A

07/05/1971

IL (GG/MM/AAAA)

CPLPLA71E07I352I

CODICE FISCALE

ASSISTENTE TECNICO

PROFILO PROFESSIONALE

ha frequentato il corso di formazione:

**Il D.Lgs. 231/2001 e il Modello di organizzazione, gestione e controllo
della Fondazione Policlinico Universitario A. Gemelli IRCCS**

Monte ore frequentato: **5 ORE CUMULATIVE**
Periodo di svolgimento del corso: **DA 14/11/22 A**
In modalità: **E-learning**
Settore di riferimento: **86.10.30**

Roma,

DATA

**Il Direttore Risorse Umane
e Organizzazione**
F.to Dott.ssa Roberta Galluzzi



Gemelli



Fondazione Policlinico Universitario A. Gemelli
Università Cattolica del Sacro Cuore

ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO

(ai sensi dell'art. 37 comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81)

Si attesta che

PAOLO CAPELLI

SANT'ORESTE

7/5/1971

CPLPLA71E07I352I

NATO A

IL (GG/MM/AAAA)

CODICE FISCALE

ASSISTENTE TECNICO

PROFILO PROFESSIONALE

ha frequentato il corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro:

IL D.LGS. 81/08 FORMAZIONE PER I PREPOSTI

L'attestato rilasciato ai sensi dell'Accordo del 7 luglio 2016 sancito in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano è valido su tutto il territorio nazionale.

Monte ore frequentato: **8**
Periodo di svolgimento del corso: **dal 09/05/2017 al 09/05/2017**
In modalità: **AULA**
Settore di riferimento: **86.10.3**

Roma, 09/05/2017

DATA

**Il Responsabile dell'U.O.
Sviluppo Organizzativo e Formazione
Dott. Daniele Piacentini**

**Il Responsabile del Servizio
Prevenzione e Protezione
Arch. Giampaolo De Cassan**



ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO

Si attesta che:

Paolo Capelli

CPLPLA71E071352I

CODICE FISCALE

Sant'oreste (RM)

07/05/1971

NATO A

IL

ASSISTENTE TECNICO

IN FORZA A

PROFILO PROFESSIONALE

ha frequentato il corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro:

IL D. LGS 196/2003 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Monte ore frequentato: 2 ORE

Periodo di svolgimento del corso: da 27 Febbraio 2017 a 30 Aprile 2017

In modalità: E-learning

Settore di riferimento: 86.10.30

Roma, 11/03/2017

Il Direttore Risorse Umane

Dott. Daniele Piacentini

Gemelli



Fondazione Policlinico Universitario A. Gemelli
Università Cattolica del Sacro Cuore

ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO

(ai sensi dell'art. 37 comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81)

Si attesta che:

Paolo Capelli

CPLPLA71E0713521

CODICE FISCALE

Sant'oreste (RM)

07/05/1971

NATO A

IN FORZA A

PROF. LO PROFESSIONALE

ha frequentato il corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Il Decreto Legislativo 231/2001

Monte ore frequentato: 2

Periodo di svolgimento del corso: 13/04/2016 al 30/06/2016

In modalità: E-learning

Settore di riferimento: 86.10.30

L'attestato rilasciato ai sensi dell'Accordo del 21 dicembre 2011 sancito in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano è valido su tutto il territorio nazionale.

Roma, 07/05/2016

Il Direttore Risorse Umane

Dott. Daniele Piacentini



ATTESTATO

Si attesta che

*PAOLO CAPELLI
ASSOCIATION COLUMBUS*

*ha partecipato con profitto
al seminario di formazione
professionale*

PULIZIA OLTRE IL 2000
Tecnologia dei sistemi di pulizia

Roma 31.07.1998

Rapim S.r.l.

Geom. Roberto Pirossuti



ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO

Si attesta che

PAOLO CAPELLI

SANT'ORESTE

07/05/1971

CPLPLA71E071352I

NATO A

IL (GG/MM/AAAA)

CODICE FISCALE

ASSISTENTE TECNICO

PROFILO PROFESSIONALE

ha frequentato il corso di formazione:

La tutela dei dati personali in ambito sanitario

Monte ore frequentato: 3

Periodo di svolgimento del corso: dal 10 agosto 2020 al 18 agosto 2020

Modalità: E-learning

Settore di riferimento: 86.10.30

Roma, 18 agosto 2020

DATA

Il Direttore Risorse Umane

Dott. Daniele Piacentini

Siamo lieti di attestare che

Paolo Capelli

ha partecipato al corso:

Leadership e gestione dei conflitti

della durata di 5 giorni, nel periodo Ottobre - Dicembre 2008.

Roma, 4 Dicembre 2008

I Formatori

Silva Nuriel Fransosa



Piero Righelli





**Associazione
Satsang**

SUTTER professional

CENTRO DI FORMAZIONE

ATTESTATO

PAOLO CAPELLI

Compl. Integr. Columbus - Univ. Catt. Sacro Cuore

ha partecipato al

CORSO:

Tecniche di pulizie Ospedaliere



L. Beghelli

I Relatori:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "L. Beghelli".

Rieti 7 febbraio 2004



SUTTER PROFESSIONAL s.r.l. - 15060 BORGHETTO BORBERA (AL)