

CURRICULUM VITAE

Dati personali

Nome e Cognome: Cinzia Salomone

Luogo di residenza: Fiano Romano via Doria, 26

Data di nascita: 28/08/1974

Telefono: 3402838422

Email: cinziasalomone2808@gmail.com

Formazione

Diploma di Segretaria d'Azienda

Conseguito a Roma

Esperienze lavorative

Segretaria contabile – Palestra, Fiano Romano

- Gestione della contabilità ordinaria
- Supporto amministrativo
- Accoglienza clienti

**Responsabile gestione viaggi – Imprimatur direttore
Alessandro Sassoli**

Indirizzo: Via Vittoria Colonna, Roma

- Organizzazione trasferte
- Smistamento telefonate
- Attività di hostess per eventi aziendali

**Telemarketing e Responsabile Stand – Società Dall'Armi G.S.I
indirizzo: viale Somalia, Roma**

- Attività di telemarketing
- Organizzazione e gestione stand fieristici
- Promozione e vendita prodotti

**Hostess e Gestione Clienti – Cast Microsoft Sistemi di
Sicurezza**

Indirizzo: Via Casale Ghella, Roma

- Accoglienza e assistenza clienti

- Responsabile stand in eventi promozionali
- Gestione contatti e attività di customer care

Responsabile Vendite - presso Engineering

Roma Centrale del Latte

- Gestione vendite e clienti direzionali
- Attività di recupero crediti
- Fidelizzazione clienti e gestione post-vendita
- Supervisione operativa delle attività commerciali

Competenze

- Ottime capacità relazionali e comunicative
- Esperienza nella gestione eventi e stand
- Conoscenza base contabilità
- Gestione viaggi e trasferte
- Vendita diretta e promozione prodotti

Altre esperienze

- **Partecipazione al concorso Miss Italia organizzazione Claudio Giorgi**

Esperienza significativa per la crescita personale e lo sviluppo di capacità comunicative e relazionali.

Competenze informatiche

- Pacchetto Office (Word, Excel, Outlook)
- Utilizzo base di software gestionali

Altre informazioni

- Disponibilità immediata
- Automunita