



Tatiana Lolli

Esperienza professionale

2009 -2011 | STUDI PROFESSIONALI

Segretaria amministrativa

Assistente amministrativa , inserimento dati , gestioni ordini

2006 - 2008 | INTERACTIVE MARKETING S.R.L.

Adetta front office

Receptionist - gestione archivio- supporto ufficio amministrazione - gestione centralino - rapporti clienti e fornitori - assistenza tecnica aggiornamento siti internet clienti

2004 - 2006| HALLES S.R.L.

Segretaria

Segreteria generale - gestione agenda Amministratore Unico

2003- 2004| KORUS S.R.L.

Call Center

Operatrice telefonica

Istruzione e formazione

2001| LICEO LINGUISTICO DI MONTEROTONDO

Diploma di maturità linguistica

Contatti



347 5976122



tatiana.lolli@libero.it

Lingue

Italiano	Madrelingua
Inglese	A2
Tedesco	A1
Francese	A1

Su di me

Creativa e professionale.
Sono proattiva, imparo in fretta
nuove metodologie di lavoro.

Capacità relazionali e organizzative

Capacità di ascolto , affidabilità , empatia , lavoro in team e capacità di adattamento sono caratteristiche che mi contraddistinguono