



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI, CON RISERVA AL PERSONALE INTERNO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 3 (TRE) RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2025 – RILEVAZIONE DA LISTA

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

1. il Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n.4/22 del 22 marzo 2022;
2. la determinazione prog. gen. n. 268 del 09.03.2022, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;
3. la determinazione prog. gen. n. 322 del 23.05.2025, con la quale è stata apportata una modifica all'UCC;
4. la nota Istat prot. n. 0403143/25 del 12 febbraio 2025 (acquisita agli atti dell'ente con prot. n. 5466/2025) recante "Comunicazione 1a – Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494)", con cui è stato comunicato che il Comune di Fiano Romano parteciperà all'edizione 2025 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e sarà coinvolto nella Rilevazione da Lista
5. la predetta nota Istat prot. n. 0403143/25 del 12 febbraio 2025 con cui viene, altresì, comunicato che le attività di rilevazione avverranno dal 6 ottobre al 23 dicembre;

CONSIDERATA la tempistica dettata dall'ISTAT per la nomina dei rilevatori e considerato necessario provvedere senza indugio ad attivare le procedure per il loro reclutamento;

RICHIAMATA la determinazione prog. gen. n. 415 del 02.07.2025 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che è indetto avviso di selezione pubblica per soli titoli, con riserva al personale interno, finalizzata alla formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di n. 3 (tre) rilevatori per l'incarico di rilevatore per il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2025 ed ulteriori 2 unità che avranno accesso al percorso formativo.

ART. 1 – FINALITA'

L'Ufficio Comunale di Censimento ha necessità di conferire n. 3 (tre) incarichi di rilevatore per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2025 – Rilevazione da List (ed ulteriori 2 unità che avranno accesso al percorso formativo).

Il documento di riferimento per l'organizzazione e per le modalità di svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni – Anno 2025 è il Piano Generale di Censimento (PGC), approvato dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n.4/22 del 22 marzo 2022.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE RICHIESTA

I compiti attribuiti ai rilevatori sono individuati dalla circolare Istat Prot. n. 0682093/2025 del 27/03/2025 e dal Piano Generale di Censimento. Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

1. partecipare agli incontri formativi – FAD e Aule virtuali –, completare tutti i moduli formativi ed i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT, accessibili tramite apposita piattaforma web, superare il test finale;
2. effettuare le interviste solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
3. segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
4. svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente alle rilevazioni.

Il percorso formativo si svolgerà in attività di autoapprendimento. La partecipazione alle riunioni di formazione è **OBBLIGATORIA**

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti della rilevazione censuaria. Sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) secondo il principio di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca.

I rilevatori sono incaricati del trattamento dei dati e di conseguenza sono autorizzati a compiere operazioni di trattamento dei dati dal titolare o dal responsabile. Pertanto, dovranno agire in conformità all'atto di designazione, rispettando le norme vigenti e le istruzioni ricevute; dovranno mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali anche al termine dell'incarico ed è fatto loro divieto di utilizzare i dati per finalità e attività diverse da quelle autorizzate.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto, i rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

E' fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori, nello svolgere il servizio di raccolta dati, operano in completa autonomia, senza vincoli di orario, tuttavia nel rispetto delle istruzioni impartite, per la corretta e completa esecuzione della rilevazione, dal coordinatore o dal responsabile UCC.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 6 ottobre al 23 dicembre 2025, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

Si precisa che le attività assegnate ai rilevatori comporteranno un impegno costante da svolgersi in orario diurno ed utilizzando mezzi propri, in rapporto alle unità di rilevazione assegnate ed alle scadenze indicate dall'Istat.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori selezionati tra il personale interno ed in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, dovranno operare esclusivamente al di fuori dall'orario di lavoro, fatta salva la partecipazione alle eventuali riunioni formative indette dall'ISTAT o dall'Ufficio Comunale di Censimento anche durante il normale orario di lavoro.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente. La copertura assicurativa include anche le giornate di formazione.

ART. 3 – REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

3.1 Requisiti minimi

Ai sensi della circolare Istat n. 2° Prot. n. 0682093/2025, per svolgere le funzioni di rilevatore, costituiscono requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- c) assenza di procedimenti di interdizione o altre misure che escludono dalla nomina presso le Pubbliche Amministrazioni, secondo le leggi vigenti;
- d) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarato decaduti o licenziati dall'impegno presso Pubbliche Amministrazioni
- e) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (allegare dichiarazione di equipollenza);
- f) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- g) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- h) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- i) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- j) possedere idoneità fisica all'incarico di rilevatore;
- k) disponibilità di idoneo mezzo di trasporto per gli spostamenti richiesti;

Nel caso in cui, dalla verifica delle domande presentate, nessun candidato rilevatore risulti in possesso del requisito minimo indicato alla lettera g), la commissione procederà all'esame del CV al fine di valutare l'idoneità del candidato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore anche in carenza del predetto requisito.

3.2 Requisiti preferenziali

Titoli di studio aggiuntivi rispetto al diploma

Esperienza lavorativa come precedente rilevatore in occasione di censimenti della popolazione

Possesso della Patente Europea del Computer (ECDL)

Esperienza professionale in ambito lavorativo

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso che nel momento del conferimento dell'incarico e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso.

La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'Ufficio Comunale di Censimento, fermo restando quanto stabilito

dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, comporta l'immediata cancellazione dalla graduatoria e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.
In ogni caso l'Ufficio Comunale di Censimento si riserva la possibilità di chiedere integrazioni alle dichiarazioni in caso di dichiarazioni incomplete.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una apposita commissione, secondo i seguenti criteri:

1. **TITOLI DI STUDIO** (diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente) – **MAX 4 PUNTI**

Votazione da 60 a 65	1 punto
Votazione da 66 a 75	2 punti
Votazione da 76 a 90	3 punti
Votazione da 91 a 100	4 punti

Nella domanda dovrà essere riportata l'esatta denominazione del titolo di studio, l'indicazione dell'istituto scolastico/universitario, del luogo e dell'anno del conseguimento.

2. **ULTERIORI TITOLI DI STUDIO – MAX 10 PUNTI**

Laurea triennale	5 punti
Laurea Magistrale / specialistica o V.O	8 punti
Laurea in discipline statistiche (punteggio da aggiungersi a quello del titolo)	2 punti

Ai fini del calcolo, nel caso si possiedano più titoli di studio fra i sopraelencati, si attribuisce il punteggio esclusivamente al titolo che comporta il punteggio più alto.

Nella domanda dovrà essere riportata l'esatta denominazione del titolo di studio, l'indicazione dell'istituto scolastico/universitario, del luogo e dell'anno del conseguimento.

3. **ESPERIENZA LAVORATIVA COME PRECEDENTE RILEVATORE IN OCCASIONE DI CENSIMENTI DELLA POPOLAZIONE – MAX 21 PUNTI**
per ciascuna precedente esperienza lavorativa in qualità di rilevatore in occasione di Censimenti della Popolazione: 7 PUNTI (fino a un massimo di 21 punti)
4. **ESPERIENZA IN MATERIA DI ALTRE RILEVAZIONI/INDAGINI STATISTICHE, IN PARTICOLARE DI EFFETTUAZIONE DI INTERVISTE – MAX 9 PUNTI**
per ciascuna precedente rilevazione/indagine statistiche ISTAT: 1,5 PUNTI (fino ad un massimo di 9 punti)
5. **CERTIFICAZIONE ECDL (PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER) – 2 PUNTI**
Nella domanda deve essere indicato l'istituto che ha rilasciato la certificazione,, il luogo e la data di conseguimento.
6. **ESPERIENZA PROFESSIONALE IN AMBITO LAVORATIVO – MAX 4 PUNTI**
punti 0,20 ogni 30 giorni di attività lavorativa continuativa presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni (fino ad un massimo di 4) punti.
Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato l'ente presso il quale è stata svolta l'esperienza lavorativa ed il periodo di svolgimento.

ART. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO E TIPOLOGIA CONTRATTUALE

Gli incarichi conferiti si configureranno come un rapporto di lavoro autonomo occasionale secondo quanto stabilito dal paragrafo 1 della circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo ed onnicomprensivo, secondo il contributo forfettario corrisposto al Comune di Fiano Romano dall'Istat, commisurato al numero, alla tipologia ed alla modalità di raccolta dei dati. Il compenso sarà comunque determinato in base al corretto svolgimento dei compiti dei rilevatori di cui al presente avviso. Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione dopo l'accreditamento di quanto dovuto da Istat a favore del Comune di Fiano Romano e solo ad avvenuto svolgimento di TUTTA l'attività censuaria. Al compenso lordo andranno applicate le ritenute di legge.

Per le attività di conduzione delle interviste per la rilevazione da Lista sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nel modo seguente:

Rilevazione da Lista

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l'indagine a cui si riferisce il questionario. Questo aumento non si applica al punto d) della rilevazione L.

E' previsto un percorso FAD in autoapprendimento con relativo test finale.

I compensi si intendono onnicomprensivi di qualsiasi spesa che il rilevatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico e al lordo delle ritenute dovute in base alla normativa vigente; non potranno essere presentate richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Art. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte su carta libera, secondo il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Fiano Romano entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 14.07.2025**, pena l'esclusione, e con UNA le seguenti modalità:

- a) **Consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza G. Matteotti, 2 – 00065 Fiano R. (RM) – durante gli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00); Martedì e Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30)
- b) **Spedizione tramite** personale casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.fianoromano.it**, specificando nell'oggetto "Domanda

selezione soli titoli, con riserva personale interno, per reclutamento rilevatori” nonché il nome e cognome del candidato.

La domanda di partecipazione e dei relativi allegati, dovranno essere tutti inviati esclusivamente in un unico file in formato PDF.

Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere fatta soltanto servendosi del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopraindicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non sia titolare il candidato, ovvero da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

Nessuna altra modalità di presentazione è consentita. Il Comune di Fiano Romano non si assume nessuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da recapiti errati, o da disguidi imputabili a terzi.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome e codice fiscale;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza anagrafica
- Recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata;
- Accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando e dalle leggi disciplinanti l'incarico;
- Possesso dei requisiti minimi richiesti;
- Eventuale possesso di titoli preferenziali soggetti a valutazione;
- Dichiarazione di consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni, e ai sensi del RGPD, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata:

- dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in carta libera, datato e sottoscritto

La mancanza della firma, l'omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti per l'ammissione, la mancata allegazione della carta d'identità o documento di riconoscimento, determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati già inseriti nella precedente graduatoria e che intendono continuare a svolgere le funzioni di rilevatore dovranno presentare nuova domanda.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di quanto previsto dal presente avviso. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di accertare d'ufficio i dati relativi alle dichiarazioni rese.

La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, comporta l'immediata esclusione della candidatura e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

ART. 7 – FORMAZIONE E TENUTA DELLA GRADUATORIA

La Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti secondo la riserva che opera per il personale interno e secondo i criteri di cui al precedente art. 4

A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il concorrente più giovane d'età. In caso di ulteriore parità si seguirà l'ordine di presentazione della domande, così come risultante dal numero di protocollo generale assegnato alle istanze di partecipazione.

L'incarico sarà affidato, ai primi 3 candidati idonei, prioritariamente ai dipendenti comunali risultati idonei e secondo il posizionamento in ordine di graduatoria. Per le unità non coperte da dipendenti comunali, l'incarico verrà conferito a soggetti esterni idonei in graduatoria.

I candidati/dipendenti selezionati saranno ammessi ad un apposito corso d'istruzione di adeguata durata con frequenza obbligatoria, che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione e sui compiti assegnati ai rilevatori.

Eventuali rinunce dei rilevatori nel corso delle attività censuarie saranno reintegrate facendo ricorso alla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, salvo eventuali diversi requisiti di accesso o criteri di valutazione dei titoli o mutate esigenze dell'Ufficio, per il conferimento di altri incarichi di rilevatore anche in occasione di altre indagini statistiche promosse dall'Istat.

La graduatoria finale sarà portata a conoscenza di tutti i partecipanti alla selezione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 8 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEI RILEVATORI

La cancellazione del rilevatore dall'elenco si effettua, in qualunque momento, nei seguenti casi:

- a) qualora l'operato del rilevatore sia valutato negativamente dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento
- b) nel caso venga a mancare uno dei requisiti per l'iscrizione all'elenco;
- c) nel caso di istanza scritta dell'interessato adeguatamente motivata.

Al verificarsi di una delle eventuali sopra descritte, si procederà alla sostituzione del rilevatore, mediante scorrimento della graduatoria

ART. 9 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio On-line e sul sito istituzionale del Comune di Fiano Romano.

Ai sensi della Legge 241/1990, si individua quale responsabile del procedimento il Sig. Alessandro Zeppilli, responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Per informazioni contattare il numero 0765.407278 ovvero scrivere un'e-mail al seguente indirizzo: alessandro.zeppilli@comune.fianoromano.rm.it

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Il Comune di Fiano Romano si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

ART. 10 – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiano Romano. Il Titolare ha nominato un DPO raggiungibile alla mail : privacy@logospa.it

I dati personali di persone fisiche oggetto del trattamento rilasciati sia per la procedura di selezione che per la successiva stipula ed esecuzione del contratto sono dati identificativi quali dati anagrafici e di contatto, dati indicati nel documento di identità, dati riportati nei curricula, dati indicati nel documento attestante l'iscrizione all'albo. Inoltre, nel rispetto di quanto disposto all'art. 10 del Reg. (UE) 2016/679, sono trattati, anche i dati giudiziari ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il trattamento dei dati personali per le suddette finalità trova la sua base giuridica:

- a. nella necessità di esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lettera b), Reg. UE 2016/679);
- b. obbligo legale a cui è soggetto il titolare (art. 6, par. 1, lettera b), Reg. UE 2016/679)
- c. nell'adempire agli obblighi disposti dalle normative nazionali, regionali, internazionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale dell'Ente, ovvero attuare gli obblighi previsti da disposizioni dell'ANAC, o gli obblighi giuridici in materia di appalti.

I dati personali trattati per le suddette basi giuridiche non necessitano di un espresso consenso da parte dell'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati sono conservati, per un tempo non superiore a quello necessario rispetto le finalità sopra descritte, I dati forniti dagli interessati non sono trasferiti all'estero o all'esterno

dell'Unione Europea. In ogni caso, il Titolare assicura che un loro eventuale trasferimento verso Paesi extra-UE avverrà in conformità delle disposizioni di cui agli articoli da 44 a 49 del Regolamento europeo. in qualità di Titolare risponde alle richieste di esercizio dei diritti che dovessero essere avanzate dagli interessati ai sensi di quanto disposto dagli artt. da 15 a 22 del Reg. (UE) 2016/679. L'interessato può esercitare i suoi diritti presentando istanza via mail al Titolare e al Responsabile della protezione dei dati.

Per tale richiesta può essere utilizzato l'apposita modulistica messa a disposizione dal Garante per la protezione dei dati personali nella sezione "Modulistica" al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online> o seguendo la procedura di esercizio dei diritti e la modulistica messa a disposizione sul sito web di [anci lazio](http://www.ancilazio.it).

In ogni momento, ricorrendone i presupposti, potrà effettuare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Fiano Romano, lì 03.07.2025

**IL DIRIGENTE SETTORE I
Dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose**