



COMUNE di
FIANO ROMANO
Città Metropolitana
di Roma Capitale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 1 - Amministrativo - Finanziario

N. generale **415** del **02/07/2025**

OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2025 - APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, CON RISERVA AL PERSONALE INTERNO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 3 RILEVATORI

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 03/07/2025 al 18/07/2025.



Determinazione del SETTORE 1 - Amministrativo - Finanziario
Servizio 2 - Servizi Demografici - Elettorali

Determinazione N° 200

OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2025 - APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, CON RISERVA AL PERSONALE INTERNO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 3 RILEVATORI

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 con particolare riguardo all'art. 107 sulle competenze dirigenziali e agli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

RICHIAMATE

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 175/2022, come modificata dalla successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 39/2024, di approvazione del vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fiano Romano”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 72/2024 con la quale è stata approvata la macrostruttura organizzativa dell’Amministrazione Comunale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44/2024 con la quale è stato approvato il DUP 2025/2027 e successiva nota di aggiornamento con Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 7 del 17/03/2025;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 8 del 17/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 5/4/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027;

VISTI:

- il Decreto sindacale n. 2 del 16/06/2025 con il quale è stato conferito al Dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose l’incarico delle funzioni di Dirigente del Settore I Amministrativo Finanziario;
- il decreto dirigenziale n. 1 del 15/04/2025, con decorrenza dal 1° aprile 2025, che dispone il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio Alessandro Zeppilli, titolare di posizione organizzativa - elevata qualificazione per la gestione del servizio della Servizio demografico ed elettorale;

PREMESSO CHE:

- per effetto della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante “Bilancio di Previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”,

- art.1, commi da 227 a 237, l'Istat organizza le operazioni censuarie attraverso il Piano Generale di Censimento e apposite circolari e istruzioni tecniche;
- il Censimento Permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, è coordinato dall'Istat e si articola in due differenti indagini campionarie periodiche, areale e da lista, denominate rispettivamente A e L;
 - il PGC attualmente vigente tra l'altro prevede:
 - che i Comuni che non hanno costituito l'Ufficio di statistica ai sensi del D.lgs 322/1989 costituiscono l'Ufficio di Censimento, di norma, presso i propri Servizi Demografici e attribuiscono le funzioni di suo responsabile a un dipendente a tempo indeterminato il quale potrà essere coadiuvato da eventuale personale di staff;
 - che i Comuni individuino i responsabili, i coordinatori, gli operatori di back office ed i rilevatori prioritariamente fra il personale dipendente dalle loro amministrazioni;

CONSIDERATO CHE:

- con nota Istat prot. n. 0403143/25 del 12 febbraio 2025 (acquisita agli atti dell'ente con prot. n. 5466/2025) recante "Comunicazione 1a – Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494)", è stato comunicato che il Comune di Fiano Romano parteciperà all'edizione 2025 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e sarà coinvolto nella Rilevazione da Lista. La medesima nota prevede, inoltre, tra le attività preparatorie, la costituzione o l'aggiornamento dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- la predetta nota Istat prot. n. 0403143/25 del 12 febbraio 2025 indica, altresì, le tempistiche di svolgimento del censimento; nello specifico, che le attività di rilevazione avverranno dal 6 ottobre al 23 dicembre;
- con nota Istat prot. n. 0682096/25 del 27 marzo 2025 (acquisita agli atti dell'ente con prot. n. 10754/2025) "Circolare n. 2a - Censimento permanente della popolazione 2025: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio" sono state fornite indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento;

DATO ATTO CHE

- con determinazione prog. gen. n. 268 del 09.03.2022, veniva costituito l'ufficio comunale di censimento (U.C.C.) per lo svolgimento di tutte le operazioni del Censimento Permanente della Popolazione, presso il Servizio Demografico comunale;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 12.05.2025, recante ad oggetto "NOMINA RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO", è stato revocato il decreto sindacale n. 3/2022 e, contestualmente, nominato ed affidato al Sig. ZEPELLI ALESSANDRO, funzionario dipendente a tempo indeterminato, titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile dei Servizi Demografici, l'esercizio della funzione di "Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento - U.C.C." nell'ambito della quale andranno esercitate anche le funzioni di "Incaricato del coordinamento della rilevazione";
- con determinazione prog. gen. n. 322 del 23.05.2025 è stata variata la composizione dell'ufficio comunale di censimento (u.c.c.);

DATO ATTO CHE

- con Circolare dell'ISTAT n. 1a "Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: Rilevazione da Lista (IST-02494)" sono state fornite indicazioni in merito alle attività propedeutiche per l'edizione 2025 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni tra cui la costituzione o aggiornamento

dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nonché la nomina del Responsabile dello stesso;

- nella sopraccitata circolare si prevede che ogni Comune provvede agli oneri derivanti dall'effettuazione del Censimento permanente con il contributo Istat, eventualmente integrato con risorse proprie dell'Ente.
- il contributo per l'Indagine in oggetto, al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali a carico del Rilevatore, è determinato in relazione all'attività svolta, tenendo conto delle indicazioni stabilite dall'ISTAT, come da art. 6.1. della Circolare ISTAT n. 1a ed i relativi allegati. I compensi saranno liquidati dopo che l'ISTAT avrà versato tutte le somme al Comune di Fiano Romano relativamente all'Indagine in esame. Il Comune provvede all'erogazione dei contributi, nonché alla copertura finanziaria dei pertinenti oneri accessori, derivanti dall'effettuazione dell'Indagine, previa riscossione del contributo finalizzato ricevuto dall'Istat.
- Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:
 - a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
 - b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
 - c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
 - d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
 - e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
 - f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d)

RILEVATO che il Comune di Fiano Romano necessita di n. 3 rilevatori per lo svolgimento dei compiti censuari, consistenti nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti principalmente in versione informatizzata, secondo le modalità definite dall'ISTAT;

RILEVATO, altresì, che i Comuni possono comunque coinvolgere nel percorso formativo un numero superiore di rilevatori, rispetto al numero massimo stimato pari a 3, attenendosi alle seguenti indicazioni:

- *fino a 10 rilevatori stimati, si possono formare 2 rilevatori in più*

.... *Omissis*

EVIDENZIATO che, qualora non sia possibile affidare l'incarico di rilevatore a personale dipendente di questo Comune, oppure il personale comunale non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, si può affidare l'incarico a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

RITENUTO, nell'ipotesi di impossibilità di avvalersi di personale interno a questa pubblica amministrazione per ricoprire le funzioni di rilevatore, di avvalersi e ricorrere a personale esterno mediante la pubblicazione di uno specifico avviso di selezione pubblica;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'allegato avviso di selezione pubblica, per soli titoli, con riserva al personale interno, nonché l'allegato fac-simile di schema di domanda, che fanno parte

integrante del presente atto, al fine di formare una graduatoria per il reclutamento di n. 3 (tre) rilevatori per il censimento *de quo* ed ulteriori 2 unità che avranno accesso al percorso formativo;

ACCERTATO che il presente provvedimento è formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure;

DATO ATTO CHE:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6bis della Legge n. 241/1990 e dell'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, e del Codice di comportamento aziendale nonché dell'articolo 1, comma 9 lett. e) della Legge n. 190/2012, non sussistono nei confronti del sottoscritto Dirigente e del Responsabile del procedimento / Responsabile EQ e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all'articolo 5 vigente "Regolamento disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Fiano Romano" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69/2023, la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio (D.Lgs n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di Legge.

VISTO l'articolo 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale si dà atto della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO che il presente provvedimento deve essere sottoposto al Dirigente Settore Economico-Finanziario per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 attestante la copertura finanziaria;

VISTI:

- lo Statuto Comunale vigente e il Regolamento di Contabilità dell'ente
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i ed in particolare gli art. 107 e 109 che assegnano ai Responsabili dei Servizi la competenza all'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione nei confronti dei terzi, ivi compresa la gestione finanziaria;
- l'art. 14, c.1, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede l'obbligo per i comuni di espletare la funzione statistica per conto dello Stato;
- i Piani Generali di Censimento (PGC), approvati dal Consiglio d'Istituto dell'Istat e le apposite circolari ed istruzioni tecniche diramate dall'Istituto per ciascun anno in cui viene svolto il Censimento permanente della popolazione;

RITENUTA la propria competenza in materia e in forza degli atti e dei riferimenti citati;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione giuridica;

DI PROCEDERE alla selezione per soli titoli, con riserva al personale interno, finalizzata alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di n. 3 (tre) rilevatori in occasione del

Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Anno 2025 ed ulteriori 2 unità che avranno accesso al percorso formativo;

DI APPROVARE l'allegato Avviso pubblico di selezione per soli titoli, con riserva al personale interno, per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di n. 3 (tre) rilevatori per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e relativa domanda di partecipazione, per reperire e selezionare persone interessate a svolgere le funzioni di rilevatore in occasione del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: Rilevazione da Lista (IST-02494) che si svolgerà nel Comune di Fiano Romano;

DI DARE ATTO CHE:

- i requisiti minimi di partecipazione sono quelli di cui all'allegato avviso di selezione;
- la predetta selezione è aperta anche al personale dipendente dell'Ente;
- la verifica di disponibilità del personale dipendente dell'Ente, in possesso dei requisiti, all'espletamento dell'incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione 2025 è fatta contestualmente alla procedura comparativa di selezione esterna e ciò ai fini di speditezza ed economicità del procedimento amministrativo;

DI DARE ATTO CHE la nomina della commissione per la valutazione delle domande presentate verrà effettuata con successivo e separato atto alla scadenza dell'avviso di cui alla presente;

DI DEMANDARE al Responsabile dell'Ufficio Finanziario tutti gli adempimenti connessi all'introito dei contributi da parte dell'ISTAT;

DI DARE ATTO CHE detto avviso e relativa domanda di partecipazione saranno pubblicati all'albo pretorio comunale nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet di codesto Comune per un periodo consecutivo di giorni 10;

DI RENDERE NOTO che il responsabile unico del procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Sig. ZEPPILLI ALESSANDRO Responsabile dei Servizi Demografici, nonché "Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento - U.C.C."

DI DARE ATTO CHE per il provvedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento stesso ed in capo al Responsabile del Settore competente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 63/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;

DI DARE ATTO CHE con il Rilevatore individuato verrà stipulato apposito contratto di lavoro autonomo di natura occasionale nei limiti delle risorse finanziarie assegnate dall'ISTAT e limitatamente alla durata delle operazioni dell'indagine (di cui allo schema allegato);

DI DARE ATTO ALTRESÌ CHE avverso la presente determinazione, ciascun soggetto, legittimato potrà proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) LAZIO, entro 60 giorni dalla data della pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio di questo Comune oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni dalla data della pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio di questo Comune.

DI DARE ATTO della rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DI DARE ATTO, ai sensi dell'articolo 6bis della Legge n. 241/1990 e dell'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, e del Codice di comportamento aziendale nonché dell'articolo 1, comma 9 lett. e) della Legge n. 190/2012, non sussistono nei confronti del sottoscritto Dirigente e del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria / Responsabile EQ, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Servizio Ragioneria per i controlli e riscontri amministrativi, contabilità e fiscali, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;

DI PUBBLICARE la presente Determinazione:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti amministrativi" mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'articolo 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013

Il Responsabile del Procedimento
Alessandro Zeppilli

Il Dirigente del Settore
SETTORE 1 - Amministrativo - Finanziario
Dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI, CON RISERVA AL PERSONALE INTERNO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 3 (TRE) RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2025 – RILEVAZIONE DA LISTA

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

1. il Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n.4/22 del 22 marzo 2022;
2. la determinazione prog. gen. n. 268 del 09.03.2022, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;
3. la determinazione prog. gen. n. 322 del 23.05.2025, con la quale è stata apportata una modifica all'UCC;
4. la nota Istat prot. n. 0403143/25 del 12 febbraio 2025 (acquisita agli atti dell'ente con prot. n. 5466/2025) recante "Comunicazione 1a – Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494)", con cui è stato comunicato che il Comune di Fiano Romano parteciperà all'edizione 2025 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e sarà coinvolto nella Rilevazione da Lista
5. la predetta nota Istat prot. n. 0403143/25 del 12 febbraio 2025 con cui viene, altresì, comunicato che le attività di rilevazione avverranno dal 6 ottobre al 23 dicembre;

CONSIDERATA la tempistica dettata dall'ISTAT per la nomina dei rilevatori e considerato necessario provvedere senza indugio ad attivare le procedure per il loro reclutamento;

RICHIAMATA la determinazione n. del di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che è indetto avviso di selezione pubblica per soli titoli, con riserva al personale interno, finalizzata alla formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di n. 3 (tre) rilevatori per l'incarico di rilevatore per il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2025 ed ulteriori 2 unità che avranno accesso al percorso formativo.

ART. 1 – FINALITA'

L'Ufficio Comunale di Censimento ha necessità di conferire n. 3 (tre) incarichi di rilevatore per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2025 – Rilevazione da List (ed ulteriori 2 unità che avranno accesso al percorso formativo).

Il documento di riferimento per l'organizzazione e per le modalità di svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni – Anno 2025 è il Piano Generale di Censimento (PGC), approvato dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n.4/22 del 22 marzo 2022.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE RICHIESTA

I compiti attribuiti ai rilevatori sono individuati dalla circolare Istat Prot. n. 0682093/2025 del 27/03/2025 e dal Piano Generale di Censimento. Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

1. partecipare agli incontri formativi – FAD e Aule virtuali –, completare tutti i moduli formativi ed i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT, accessibili tramite apposita piattaforma web, superare il test finale;

2. effettuare le interviste solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
3. segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
4. svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente alle rilevazioni.

Il percorso formativo si svolgerà in attività di autoapprendimento. La partecipazione alle riunioni di formazione è **OBBLIGATORIA**

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti della rilevazione censuaria. Sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) secondo il principio di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca.

I rilevatori sono incaricati del trattamento dei dati e di conseguenza sono autorizzati a compiere operazioni di trattamento dei dati dal titolare o dal responsabile. Pertanto, dovranno agire in conformità all'atto di designazione, rispettando le norme vigenti e le istruzioni ricevute; dovranno mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali anche al termine dell'incarico ed è fatto loro divieto di utilizzare i dati per finalità e attività diverse da quelle autorizzate.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto, i rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

E' fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori, nello svolgere il servizio di raccolta dati, operano in completa autonomia, senza vincoli di orario, tuttavia nel rispetto delle istruzioni impartite, per la corretta e completa esecuzione della rilevazione, dal coordinatore o dal responsabile UCC.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 6 ottobre al 23 dicembre 2025, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

Si precisa che le attività assegnate ai rilevatori comporteranno un impegno costante da svolgersi in orario diurno ed utilizzando mezzi propri, in rapporto alle unità di rilevazione assegnate ed alle scadenze indicate dall'Istat.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori selezionati tra il personale interno ed in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, dovranno operare esclusivamente al di fuori dall'orario di lavoro, fatta salva la partecipazione alle eventuali riunioni formative indette dall'ISTAT o dall'Ufficio Comunale di Censimento anche durante il normale orario di lavoro.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente. La copertura assicurativa include anche le giornate di formazione.

ART. 3 – REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

3.1 Requisiti minimi

Ai sensi della circolare Istat n. 2° Prot. n. 0682093/2025, per svolgere le funzioni di rilevatore, costituiscono requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- c) assenza di procedimenti di interdizione o altre misure che escludono dalla nomina presso le Pubbliche Amministrazioni, secondo le leggi vigenti;
- d) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarato decaduti o licenziati dall'impegno presso Pubbliche Amministrazioni
- e) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (allegare dichiarazione di equipollenza);
- f) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- g) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- h) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- i) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- j) possedere idoneità fisica all'incarico di rilevatore;
- k) disponibilità di idoneo mezzo di trasporto per gli spostamenti richiesti;

Nel caso in cui, dalla verifica delle domande presentate, nessun candidato rilevatore risulti in possesso del requisito minimo indicato alla lettera g), la commissione procederà all'esame del CV al fine di valutare l'idoneità del candidato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore anche in carenza del predetto requisito.

3.2 Requisiti preferenziali

Titoli di studio aggiuntivi rispetto al diploma

Esperienza lavorativa come precedente rilevatore in occasione di censimenti della popolazione

Possesso della Patente Europea del Computer (ECDL)

Esperienza professionale in ambito lavorativo

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso che nel momento del conferimento dell'incarico e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso.

La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'Ufficio Comunale di Censimento, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, comporta l'immediata cancellazione dalla graduatoria e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

In ogni caso l'Ufficio Comunale di Censimento si riserva la possibilità di chiedere integrazioni alle dichiarazioni in caso di dichiarazioni incomplete.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una apposita commissione, secondo i seguenti criteri:

1. **TITOLI DI STUDIO** (diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente) – **MAX 4 PUNTI**

Votazione da 60 a 65	1 punto
Votazione da 66 a 75	2 punti
Votazione da 76 a 90	3 punti
Votazione da 91 a 100	4 punti

Nella domanda dovrà essere riportata l'esatta denominazione del titolo di studio, l'indicazione dell'istituto scolastico/universitario, del luogo e dell'anno del conseguimento.

2. ULTERIORI TITOLI DI STUDIO – MAX 10 PUNTI

Laurea triennale	5 punti
Laurea Magistrale / specialistica o V.O	8 punti
Laurea in discipline statistiche (punteggio da aggiungersi a quello del titolo)	2 punti

Ai fini del calcolo, nel caso si possiedano più titoli di studio fra i sopraelencati, si attribuisce il punteggio esclusivamente al titolo che comporta il punteggio più alto.

Nella domanda dovrà essere riportata l'esatta denominazione del titolo di studio, l'indicazione dell'istituto scolastico/universitario, del luogo e dell'anno del conseguimento.

3. ESPERIENZA LAVORATIVA COME PRECEDENTE RILEVATORE IN OCCASIONE DI CENSIMENTI DELLA POPOLAZIONE – MAX 21 PUNTI

per ciascuna precedente esperienza lavorativa in qualità di rilevatore in occasione di Censimenti della Popolazione: 7 PUNTI (fino a un massimo di 21 punti)

1. ESPERIENZA IN MATERIA DI ALTRE RILEVAZIONI/INDAGINI STATISTICHE, IN PARTICOLARE DI EFFETTUAZIONE DI INTERVISTE – MAX 9 PUNTI

per ciascuna precedente rilevazione/indagine statistiche ISTAT: 1,5 PUNTI (fino ad un massimo di 9 punti)

2. CERTIFICAZIONE ECDL (PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER) – 2 PUNTI

Nella domanda deve essere indicato l'istituto che ha rilasciato la certificazione, il luogo e la data di conseguimento.

3. ESPERIENZA PROFESSIONALE IN AMBITO LAVORATIVO – MAX 4 PUNTI

punti 0,20 ogni 30 giorni di attività lavorativa continuativa presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni (fino ad un massimo di 4) punti.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato l'ente presso il quale è stata svolta l'esperienza lavorativa ed il periodo di svolgimento.

ART. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO E TIPOLOGIA CONTRATTUALE

Gli incarichi conferiti si configureranno come un rapporto di lavoro autonomo occasionale secondo quanto stabilito dal paragrafo 1 della circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo ed onnicomprensivo, secondo il contributo forfettario corrisposto al Comune di Fiano Romano dall'Istat, commisurato al numero, alla tipologia ed alla modalità di raccolta dei dati. Il compenso sarà comunque determinato in base al corretto svolgimento dei compiti dei rilevatori di cui al presente avviso. Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione dopo l'accreditamento di quanto dovuto da Istat a favore del Comune di Fiano Romano e solo ad avvenuto svolgimento di TUTTA l'attività censuaria. Al compenso lordo andranno applicate le ritenute di legge.

Per le attività di conduzione delle interviste per la rilevazione da Lista sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nel modo seguente:

Rilevazione da Lista

- 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;

- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l'indagine a cui si riferisce il questionario. Questo aumento non si applica al punto d) della rilevazione L.

E' previsto un percorso FAD in autoapprendimento con relativo test finale.

I compensi si intendono onnicomprensivi di qualsiasi spesa che il rilevatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico e al lordo delle ritenute dovute in base alla normativa vigente; non potranno essere presentate richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Art. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte su carta libera, secondo il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Fiano Romano entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 2025, pena l'esclusione, e con UNA le seguenti modalità:

- a) Consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza G. Matteotti, 2 – 00065 Fiano R. (RM) – durante gli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00); Martedì e Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30)
- b) Spedizione tramite** personale casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.fianoromano.it, specificando nell'oggetto "Domanda selezione soli titoli, con riserva personale interno, per reclutamento rilevatori" nonché il nome e cognome del candidato.

La domanda di partecipazione e dei relativi allegati, dovranno essere tutti inviati esclusivamente in un unico file in formato PDF.

Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere fatta soltanto servendosi del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopraindicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non sia titolare il candidato, ovvero da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

Nessuna altra modalità di presentazione è consentita. Il Comune di Fiano Romano non si assume nessuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da recapiti errati, o da disguidi imputabili a terzi.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome e codice fiscale;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza anagrafica
- Recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata;
- Accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando e dalle leggi disciplinanti l'incarico;

- Possesso dei requisiti minimi richiesti;
- Eventuale possesso di titoli preferenziali soggetti a valutazione;
- Dichiarazione di consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni, e ai sensi del RGPD, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata:

- dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in carta libera, datato e sottoscritto

La mancanza della firma, l'omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti per l'ammissione, la mancata allegazione della carta d'identità o documento di riconoscimento, determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati già inseriti nella precedente graduatoria e che intendono continuare a svolgere le funzioni di rilevatore dovranno presentare nuova domanda.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di quanto previsto dal presente avviso. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di accertare d'ufficio i dati relativi alle dichiarazioni rese.

La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, comporta l'immediata esclusione della candidatura e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

ART. 7 – FORMAZIONE E TENUTA DELLA GRADUATORIA

La Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti secondo la riserva che opera per il personale interno e secondo i criteri di cui al precedente art. 4

A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il concorrente più giovane d'età. In caso di ulteriore parità si seguirà l'ordine di presentazione della domande, così come risultante dal numero di protocollo generale assegnato alle istanze di partecipazione.

L'incarico sarà affidato, ai primi 3 candidati idonei, prioritariamente ai dipendenti comunali risultati idonei e secondo il posizionamento in ordine di graduatoria. Per le unità non coperte da dipendenti comunali, l'incarico verrà conferito a soggetti esterni idonei in graduatoria.

I candidati/dipendenti selezionati saranno ammessi ad un apposito corso d'istruzione di adeguata durata con frequenza obbligatoria, che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione e sui compiti assegnati ai rilevatori.

Eventuali rinunce dei rilevatori nel corso delle attività censuarie saranno reintegrate facendo ricorso alla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, salvo eventuali diversi requisiti di accesso o criteri di valutazione dei titoli o mutate esigenze dell'Ufficio, per il conferimento di altri incarichi di rilevatore anche in occasione di altre indagini statistiche promosse dall'Istat.

La graduatoria finale sarà portata a conoscenza di tutti i partecipanti alla selezione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 8 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEI RILEVATORI

La cancellazione del rilevatore dall'elenco si effettua, in qualunque momento, nei seguenti casi:

- a) qualora l'operato del rilevatore sia valutato negativamente dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento
- b) nel caso venga a mancare uno dei requisiti per l'iscrizione all'elenco;
- c) nel caso di istanza scritta dell'interessato adeguatamente motivata.

Al verificarsi di una delle eventuali sopra descritte, si procederà alla sostituzione del rilevatore, mediante scorrimento della graduatoria

ART. 9 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio On-line e sul sito istituzionale del Comune di Fiano Romano.

Ai sensi della Legge 241/1990, si individua quale responsabile del procedimento il Sig. Alessandro Zeppilli, responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Per informazioni contattare il numero 0765.407278 ovvero scrivere un'e-mail al seguente indirizzo: alessandro.zeppilli@comune.fianoromano.rm.it

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Il Comune di Fiano Romano si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

ART. 10 – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiano Romano. Il Titolare ha nominato un DPO raggiungibile alla mail : privacy@logospa.it

I dati personali di persone fisiche oggetto del trattamento rilasciati sia per la procedura di selezione che per la successiva stipula ed esecuzione del contratto sono dati identificativi quali dati anagrafici e di contatto, dati indicati nel documento di identità, dati riportati nei curricula, dati indicati nel documento attestante l'iscrizione all'albo. Inoltre, nel rispetto di quanto disposto all'art. 10 del Reg. (UE) 2016/679, sono trattati, anche i dati giudiziari ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il trattamento dei dati personali per le suddette finalità trova la sua base giuridica:

- a. nella necessità di esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lettera b), Reg. UE 2016/679);
- b. obbligo legale a cui è soggetto il titolare (art. 6, par. 1, lettera b), Reg. UE 2016/679)
- c. nell'adempire agli obblighi disposti dalle normative nazionali, regionali, internazionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale dell'Ente, ovvero attuare gli obblighi previsti da disposizioni dell'ANAC, o gli obblighi giuridici in materia di appalti.

I dati personali trattati per le suddette basi giuridiche non necessitano di un espresso consenso da parte dell'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I

dati sono conservati, per un tempo non superiore a quello necessario rispetto le finalità sopra descritte, I dati forniti dagli interessati non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea. In ogni caso, il Titolare assicura che un loro eventuale trasferimento verso Paesi extra-UE avverrà in conformità delle disposizioni di cui agli articoli da 44 a 49 del Regolamento europeo. in qualità di Titolare risponde alle richieste di esercizio dei diritti che dovessero essere avanzate dagli interessati ai sensi di quanto disposto dagli artt. da 15 a 22 del Reg. (UE) 2016/679. L'interessato può esercitare i suoi diritti presentando istanza via mail al Titolare e al Responsabile della protezione dei dati.

Per tale richiesta può essere utilizzato l'apposita modulistica messa a disposizione dal Garante per la protezione dei dati personali nella sezione "Modulistica" al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online> o seguendo la procedura di esercizio dei diritti e la modulistica messa a disposizione sul sito web di anci lazio.

In ogni momento, ricorrendone i presupposti, potrà effettuare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

**AL COMUNE DI FIANO ROMANO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI CENSIMENTO**

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI, CON RISERVA AL PERSONALE INTERNO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 3 (TRE) RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2025 – RILEVAZIONE DA LISTA – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il/...../.....
residente in Via n.....
Codice fiscale; tel.
e-mail/pec.....

CHIEDE

di partecipare alla pubblica selezione per titoli, con riserva al personale interno, per la formazione della graduatoria finalizzata al reclutamento di n. 3 (tre) rilevatori per il Censimento Permanente della popolazione – Anno 2025.

A tal fine a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di avere età non inferiore a 18 anni;
2. di essere cittadino
3. di godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
4. di non avere procedimenti di interdizione o altre misure che escludono dalla nomina presso le Pubbliche Amministrazioni, secondo le leggi vigenti;
5. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impegno presso Pubbliche Amministrazioni
6. di essere in possesso del seguente diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (allegare dichiarazione di equipollenza)
.....
conseguito presso
in data con votazione.....;
7. di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

8. di ☐ possedere ☐ non possedere (barrare la casella di interesse) esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste (specificare):
.....
.....
.....
.....;
9. di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
10. di possedere idoneità fisica all'incarico di rilevatore;
11. di avere la disponibilità di idoneo mezzo di trasporto per gli spostamenti richiesti;
12. Di possedere la seguente Laurea Triennale (L) / Laurea Magistrale (LM)/Diploma di Laurea (DL – Vecchio ordinamento)
.....
conseguita il presso.....
13. Di aver svolto l'incarico di rilevatore in occasione di precedenti censimenti della popolazione (specificare):
.....
.....
.....
14. Di ☐ essere ☐ non essere (barrare la casella di interesse) in possesso della certificazione ECDL o equivalente;
15. di aver svolto attività lavorativa presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali di Enti Locali (specificare il comune , la tipologia e la durata delle attività svolte):
.....
.....
.....
.....
16. Di ☐ essere ☐ non essere (barrare la casella di interesse) dipendente del Comune di Fiano Romano, appartenente all'Area con inquadramento professionale Cat.;
17. (per i dipendenti del Comune di Fiano Romano) Di essere a conoscenza che l'incarico di rilevatore dovrà essere svolto esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza;
18. Di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza di codesto comune e di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando e dalle leggi disciplinanti l'incarico e di possedere i requisiti minimi richiesti previsti al punto 2 dell'avviso in oggetto;
19. Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s. m. e i, e art. 13 e 14 del RGDP (Regolamento UE 679/2016) prende atto che i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione

alla selezione saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e dell'eventuale perfezionamento dell'incarico.

ALLEGA:

1. copia non autenticata di un proprio documento di identità (carta d'identità italiana o di un paese UE o equiparato o passaporto di qualsiasi stato/in caso di cittadino straniero, il permesso di soggiorno);
2. curriculum vitae in carta libera, datato e sottoscritto.

Data/...../.....

IL/LA RICHIEDENTE

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

Tra

il Comune di Fiano Romano, con sede in Fiano Romano (RM) – Piazza G. Matteotti n. 2, C.F. 01460220583, rappresentato dal Dirigente I Settore Dott. De Rose Eugenio Maria Giovanni a ciò autorizzato ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, Lettera c del TUEL ex D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di seguito denominato “*Committente*”,

da una parte

e

il/la Sig./Sig.ra nato/a a il e residente in via C.F., di seguito denominato/a “*Rilevatore*”

dall'altra parte

di seguito, assieme, le Parti

Premesso che

- con Legge 27 dicembre 2017, n. 205, (legge stabilità per l'anno 2018), art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti.
- il Censimento Permanente della Popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, approvato dal Consiglio di Istituto dell'Istat, che definisce le linee di indirizzo in merito alla pianificazione, organizzazione ed esecuzione della rilevazione, rinviando ad ulteriori atti e circolari la disciplina degli aspetti di dettaglio e operativi del censimento.
- con nota Istat prot. n. 0403143/25 del 12 febbraio 2025 (acquisita agli atti dell'ente con prot. n. 5466/2025) recante “Comunicazione 1a – Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494)”, è stato comunicato che il Comune di Fiano Romano parteciperà all'edizione 2025 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e sarà coinvolto nella Rilevazione da Lista
- La medesima nota prevede, tra le attività preparatorie, la costituzione o l'aggiornamento dell'Ufficio Comunale di Censimento; nonché ha indicato le tempistiche di svolgimento del censimento; nello specifico, che le attività di rilevazione avverranno dal 6 ottobre al 23 dicembre;
- con nota Istat prot. n. 0682096/25 del 27 marzo 2025 (acquisita agli atti dell'ente con prot. n. 10754/2025) “Circolare n. 2a - Censimento permanente della popolazione 2025: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio” sono state fornire indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento;
- con determinazione prog. gen. n. 268 del 09.03.2022, veniva costituito l'ufficio comunale di censimento (U.C.C.) per lo svolgimento di tutte le operazioni del Censimento Permanente della Popolazione, presso il Servizio Demografico comunale;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 12.05.2025, recante ad oggetto “NOMINA RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO”, è stato revocato il decreto sindacale n. 3/2022 e, contestualmente, nominato ed affidato al Sig. ZEPELLI ALESSANDRO, funzionario dipendente a tempo indeterminato, titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile dei Servizi Demografici, l'esercizio della funzione di “Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento - U.C.C.” nell'ambito della quale andranno esercitate anche le funzioni di “Incaricato del coordinamento della rilevazione”;
- con determinazione prog. gen. n. 322 del 23.05.2025 è stata variata la composizione dell'ufficio comunale di censimento (u.c.c.);

- l'Istat ha stimato, in base al campione ed al metodo di rilevazione assegnati, per il Comune di Fiano Romano, un fabbisogno di tre rilevatori.
- Con determinazione prog. gen. n. del è stato approvato apposito avviso di selezione pubblica per soli titoli e con riserva per il personale interno per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di n. 3 (tre) rilevatori in occasione del Censimento Permanente della Popolazione 2025;
- con determinazione progr. gen. del è stata approvata la graduatoria definitiva

si conviene e si stipula quanto segue

1. Conferimento e oggetto dell'incarico

Il Committente, in esecuzione dei sopraccitati provvedimenti, conferisce al Collaboratore, che con la sottoscrizione del presente accetta, l'incarico di rilevatore per l'esecuzione della "Rilevazione da Lista (L)" del Censimento Permanente della Popolazione anno 2025.

I compiti attribuiti al rilevatore sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale;
- effettuare le interviste solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente alle rilevazioni.

Nello svolgimento dei compiti suddetti il rilevatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali e deve attenersi a quanto stabilito e previsto dalle leggi e regolamenti vigenti, nonché da quanto riportato nelle Comunicazioni o altro materiale fornito dall'Istat e istruzione ricevute dal RUCC.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento della rilevazione sarà sollevato dall'incarico, e il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento assegnerà i moduli non compilati/validati ad altro rilevatore per i necessari adempimenti.

I compiti di cui sopra andranno espletati secondo le indicazioni tecnico-metodologiche previste dall'Istat e potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica.

Il Comune di Fiano Romano rilascerà al rilevatore il tesserino di riconoscimento con foto che dovrà essere restituito al termine dell'incarico.

Nell'espletamento dell'attività sul campo, il rilevatore è tenuto a rendere nota la propria identità, tenendo sempre in evidenza il tesserino di riconoscimento ed esibendo, se richiesto, documento di identità personale, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (lettere informative dell'Istat, del Comune, ecc.).

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria. Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che

consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto, i rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

E' fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione

2. Formazione obbligatoria

Il rilevatore deve partecipare alla formazione obbligatoria:

- il percorso formativo con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.).

La mancata partecipazione al percorso formativo obbligatorio costituisce giusta causa di recesso dal presente contratto.

3. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico si configura come una prestazione occasionale d'opera ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Fiano Romano.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Il ruolo di rilevatore si configura come incarico di pubblico servizio.

I tempi e le modalità delle attività sono concordemente stabiliti in base alle rispettive necessità ed alle scadenze previste dal calendario ISTAT, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di rilevazione delle presenze del Collaboratore presso l'Ente.

Il Collaboratore non potrà delegare le mansioni di cui al presente Contratto ad altri, essendo egli stesso unico referente nei confronti del Committente.

Il Collaboratore sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata, purché non pregiudichi l'esecuzione del progetto.

Il Collaboratore dichiara che non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione.

4. Sede dell'attività ed utilizzo dei mezzi

Il Collaboratore effettuerà la rilevazione nelle zone del territorio comunale assegnate dal Committente, garantendo l'espletamento delle operazioni di rilevazione nei tempi previsti.

Le spese accessorie sostenute dal collaboratore per l'espletamento della propria attività (quali, ad esempio, le spese di trasporto, telefono, internet, vitto, alloggio) non saranno rimborsate e rimarranno a totale carico del Collaboratore.

La sede di svolgimento dell'attività da parte del Committente, intesa come riferimento logistico, è la sede dei Servizi Demografici del Comune di Fiano Romano, in piazza G. Matteotti, n. 9 a Fiano Romano.

5. Dotazioni e sistemi informatici messi a disposizione dall'Istat

Al rilevatore verrà consegnato un dispositivo mobile (tablet), per la conduzione delle rilevazioni, che dovrà essere restituito tassativamente al termine dell'incarico.

Il dispositivo mobile fornito dall'Istat è dotato di tutto il software di base, d'ambiente ed applicativo

necessario alla conduzione delle interviste.

Il sistema di ricezione centrale, basato su un sistema di server ISTAT, garantisce i servizi necessari alla gestione dell'indagine ed è collocato presso la sede centrale ISTAT di Roma. Tale sistema assicura la riservatezza dei dati e la sicurezza informatica delle trasmissioni, è interno ai sistemi di protezione dati dell'ISTAT e non è pertanto interrogabile dall'esterno, non è esportabile su altre piattaforme nei tempi previsti per l'esecuzione del servizio, non è reperibile in commercio. Per tutta la durata della rilevazione il rilevatore avrà la responsabilità in merito alla cura e alla custodia dello stesso e sarà tenuto a rispondere in caso di furto o danneggiamento o altro danno dovuto ad incuria o negligenza manifesta nell'uso e nella custodia del dispositivo mobile, obbligandosi a non destinarlo ad usi diversi rispetto a quelli indicati nel presente atto.

In caso di furto o smarrimento del dispositivo mobile in uso, il Collaboratore si impegna a trasmettere all'Ufficio Comunale di Censimento l'originale della relativa denuncia effettuata presso l'Autorità di Pubblica Sicurezza entro 48 ore.

Il Collaboratore si impegna altresì a dare tempestiva comunicazione in caso di malfunzionamenti hardware e/o software all'Ufficio Comunale di Censimento.

Il Committente ha facoltà di richiedere anticipatamente il dispositivo mobile, mediante semplice atto scritto o verbale, con l'obbligo per il Collaboratore di provvedere alla immediata restituzione a proprie cura e spese.

Il Committente si riserva di risolvere il presente contratto prima della scadenza fissata, in caso di mancata utilizzazione o difforme destinazione del dispositivo mobile rispetto agli scopi previsti.

6. Durata del Contratto e compenso

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente contratto e si concluderà tassativamente entro il 23 dicembre 2025, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni di rilevazione.

L'attività di raccolta dati sul territorio decorrerà dal 6 ottobre e terminerà il 23 dicembre 2025, salvo diversa disposizione da parte dell'Istat.

Per l'incarico di rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo così articolato:

Rilevazione da Lista (L):

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l'indagine a cui si riferisce il questionario. Questo aumento non si applica al punto d) della rilevazione L.

I compensi si intendono onnicomprensivi di qualsiasi spesa che il rilevatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico e al lordo delle ritenute dovute in base alla normativa vigente; non potranno essere presentate richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il compenso per ciascun questionario compilato e validato dall'Istat è attribuito al rilevatore che ha inserito l'esito finale nel Sistema di Gestione dell'Indagine (SGI).

Il compenso s'intende onnicomprensivo e al lordo delle ritenute a carico del rilevatore nella misura fissata dalla normativa vigente.

A dette cifre, prima della corresponsione ai rilevatori, sarà detratta la quota relativa ad oneri e imposte a carico del Comune e del rilevatore stesso.

All'atto del pagamento, il committente opererà la ritenuta fiscale nella misura prevista dalla normativa vigente.

Ai fini previdenziali, il rilevatore rilascerà al committente apposita autocertificazione al fine di consentire l'eventuale applicazione della ritenuta di cui all'art. 44, c. 2, L. 326/03 e s.m.i..

Il Committente riconoscerà al Rilevatore il corrispettivo economico, dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune e a seguito di periodica verifica dei risultati conseguiti in relazione al progetto/programma. Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione, sulla base di quanto validato dall'Istat e a seguito della corresponsione da parte dell'Istat del contributo a favore dell'Ente, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica dello svolgimento delle attività assegnate dal Responsabile U.C.C. e dei risultati conseguiti.

L'ISTAT provvederà a stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che il rilevatore dovesse subire, connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di infortunio. In caso di sinistro l'Assicurato (o i suoi familiari) è obbligato a darne avviso immediato al Responsabile dell'UCC al fine di inoltrare la denuncia all'ISTAT nei modi e tempi espressamente contemplati da specifica circolare ISTAT.

Il Committente e il Rilevatore assumono gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

Nell'assumere l'incarico il Rilevatore solleva l'Ente da qualunque responsabilità e da qualunque altro obbligo, di ogni genere, non specificatamente qui richiamato.

7. Risoluzione e recesso dal Contratto

E' facoltà del Committente risolvere anticipatamente e senza preavviso alcuno gli effetti del presente Contratto mediante comunicazione scritta inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'indirizzo indicato in premessa, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- inattività del rilevatore, non dovuta a causa di forza maggiore, tale da pregiudicare il regolare svolgimento della rilevazione nei tempi previsti, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'incarico secondo le disposizioni del presente accordo;
- impossibilità sopravvenuta alla prestazione oggetto dell'incarico.

In caso di risoluzione anticipata, al rilevatore sarà riconosciuto il pagamento del compenso per l'opera fino a quel momento svolta come documentata dagli esiti del monitoraggio e validata dall'Istat, salvo il diritto, da parte del Committente, alla richiesta del risarcimento dell'eventuale danno subito.

Il rilevatore ha facoltà di recedere anticipatamente, dal presente Contratto, per qualsiasi ragione o causa, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni anche a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it tramite comunicazione sottoscritta e scansionata con allegato un documento di identità ovvero firmata digitalmente.

In caso di recesso anticipato con preavviso inferiore il Comune di Fiano Romano si riserva il diritto di richiedere risarcimento dell'eventuale danno derivante. In caso di recesso del rilevatore il compenso da liquidare sarà determinato in relazione ai questionari completati e validati.

8. Obblighi di riservatezza nel trattamento dei dati personali

Il rilevatore è persona autorizzata al trattamento dei dati personali relativi al Censimento, ai sensi dell'art. 28 Regolamento Europeo 679/2016.

Il rilevatore garantisce di espletare l'incarico assunto con la dovuta diligenza, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni del Committente e, in particolar modo, rispettando i tempi previsti dal calendario ISTAT per le attività legate alla rilevazione.

Il rilevatore si impegna a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, attenendosi scrupolosamente agli obblighi di cui alla normativa in materia di segreto d'ufficio e segreto statistico, in conformità agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni e integrazioni e di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio n. 679/2016, relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In quanto incaricato di un pubblico servizio, il rilevatore è tenuto al segreto d'ufficio. La violazione di tale obbligo è punita ai sensi dell'art. 326 del codice penale.

9. Controversie

Per tutte le controversie nascenti dall'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, le Parti convengono che la competenza giudiziaria spetterà in via esclusiva al Foro di Rieti.

10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni di servizio relative al presente Contratto saranno effettuate a mezzo email/PEC all'indirizzo dichiarato nella domanda d'iscrizione per il Collaboratore e all'indirizzo alessandro.zeppilli@comune.fianoromano.rm.it per il Committente.

11. Disposizioni di rinvio

Il presente Contratto è registrato solo in caso d'uso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia di lavoro autonomo occasionale nonché agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Fiano Romano, lì.....

Il Committente

Il Collaboratore

Dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose

Ai sensi dell'art. 1341 del C.C. si intendono specificatamente approvate le condizioni riportate ai seguenti articoli: Artt.: 5, 7 e 9.

Il Collaboratore

Firma per ricevuta informativa trattamento dati personali:

Il Collaboratore

A..... (inserire i nominativi di tutti i rilevatori/operatori dell'UCC)

Oggetto: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – Anno 2025. Trattamento dati personali. Autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del decreto legislativo n. 196/2003. OPERATORI RILEVAZIONE DA LISTA

In relazione al Censimento in oggetto, visti in particolare il Piano Generale di Censimento adottato con Deliberazione del Consiglio dell'Istat n. 20/24 del 6 novembre 2024, la circolare n. 3/2025 dell'Istat e l'art. 2-quaterdecies del decreto legislativo n. 196/2003, i soggetti in indirizzo, coinvolti nelle attività censuarie svolte dal Comune per conto dell'Istat in qualità di Responsabile del trattamento (art. 28 del Reg. (UE) 2016/679) con il ruolo di rilevatori/operatori UCC o CCR, sono autorizzati a trattare i dati personali necessari per lo svolgimento dei compiti loro assegnati, secondo quanto di seguito precisato, e, a tal fine, sono designati incaricati del trattamento.

In particolare, per lo svolgimento dei propri compiti e per la durata degli stessi, i rilevatori e gli operatori, con esclusivo riferimento alla lista delle famiglie (Rilevazione da Lista) a ciascuno di essi assegnate, sono autorizzati a trattare i dati personali relativi a:

- famiglie e individui rientranti nel campione dell'indagine da Lista, dati di contatto (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail) e informazioni raccolte con il questionario di rilevazione.

L'autorizzazione al trattamento dei dati sopra indicati è finalizzata allo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione, attraverso il Sistema di gestione delle indagini dell'Istat (SGI) o l'App RILEVO, del diario della rilevazione;
- contatto con le famiglie campione e gestione degli appuntamenti;
- intervista e compilazione dei questionari elettronici;
- segnalazione al Responsabile dell'UCC di eventuali violazioni dell'obbligo di risposta.

Tutte le attività sopra descritte devono essere svolte in conformità con quanto indicato nei manuali delle rilevazioni censuarie e nelle istruzioni impartite dall'Istat - con particolare riguardo a quelle fornite nell'ambito della formazione in aula e a distanza - e con le eventuali ulteriori istruzioni impartite dal Responsabile dell'UCC, nonché della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali¹.

A tal fine, si richiama l'attenzione sul divieto di utilizzare per fini diversi da quelli connessi ai compiti a ciascuno di essi assegnati le informazioni raccolte per conto dell'Istat e ogni altra informazione di cui le persone in indirizzo siano venute a conoscenza in occasione e per le finalità del Censimento.

È altresì vietato fare copia delle suddette informazioni, diffonderle o comunicarle a soggetti non autorizzati. È vietato, inoltre, raccogliere presso le famiglie e gli individui intervistati informazioni diverse da quelle previste dal questionario predisposto dall'Istat senza preventiva autorizzazione dello stesso Istituto.

Nello svolgimento delle attività sopra indicate è necessario adottare ogni misura o comportamento che garantisca la riservatezza e l'integrità dei dati trattati.

In particolare, si raccomanda di:

- custodire con diligenza le credenziali di accesso al tablet, al Sistema SGI e all'App RILEVO; tali credenziali sono personali e non possono essere utilizzate da soggetti diversi da quelli a cui sono state assegnate;

¹ Regolamento (UE) 2016/679, d.lgs. n. 196/2003, e Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale (All. A.4 al d.lgs. n. 196/2003).

- custodire con cura il tablet fornito dall'Istat per la realizzazione delle interviste faccia a faccia al fine di ridurre il rischio di furti, manomissioni fisiche o informatiche, danneggiamenti e utilizzi impropri da parte di soggetti non autorizzati;
- segnalare immediatamente al Responsabile dell'UCC/personale di staff/coordinatore eventuali casi di furto, smarrimento o malfunzionamento del tablet;
- in fase di contatto con i rispondenti e durante tutta la rilevazione, attenersi alle istruzioni dell'Istat, con particolare riguardo alle indicazioni contenute nei manuali delle rilevazioni censuarie. È compito di ogni persona in indirizzo fornire ai rispondenti tutte le informazioni sulle finalità e sulle modalità del trattamento, in coerenza con quanto indicato nella lettera informativa dell'Istat, e fornire ogni ulteriore chiarimento richiesto dal rispondente;
- non lasciare accessibile la postazione di lavoro, anche in caso di breve allontanamento.

È inoltre obbligo dei rilevatori/operatori UCC informare il Responsabile dell'UCC/personale di staff/coordinatore di ogni problema riscontrato nel trattamento dei dati e di ogni altra situazione che possa pregiudicare la riservatezza e l'integrità dei dati raccolti.

È infine obbligo dei rilevatori/operatori UCC garantire la riservatezza delle informazioni raccolte per conto dell'Istat e di ogni altra informazione di cui siano venuti a conoscenza in occasione dell'indagine, anche oltre il termine delle operazioni censuarie.

La violazione delle istruzioni ricevute comporta una responsabilità, sul piano civile, amministrativo e penale.

Il Sindaco
Dott. Davide Santonastaso